



aaPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor
Javier Palomino
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132772
Coordinador académico
Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9132772 del año 2026

DIANA MIREYA RIVERA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.748.396 de POPAYÁN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO (\$49.585.938, 00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales de febrero a diciembre por valor de febrero \$4.579.593, marzo a noviembre \$4.737.510 y diciembre \$2.368.75,00




Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2026.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

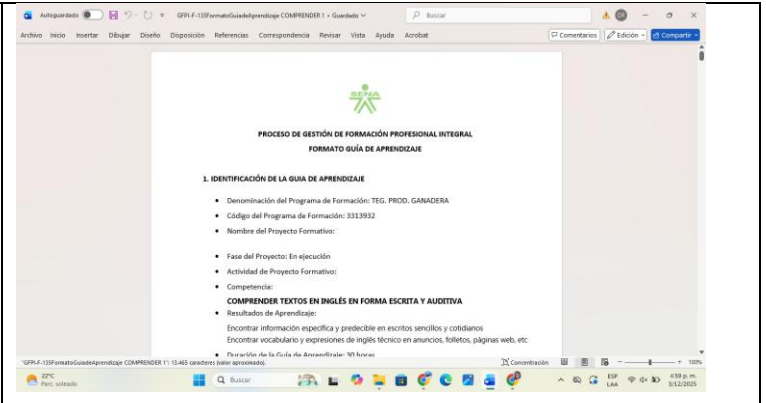
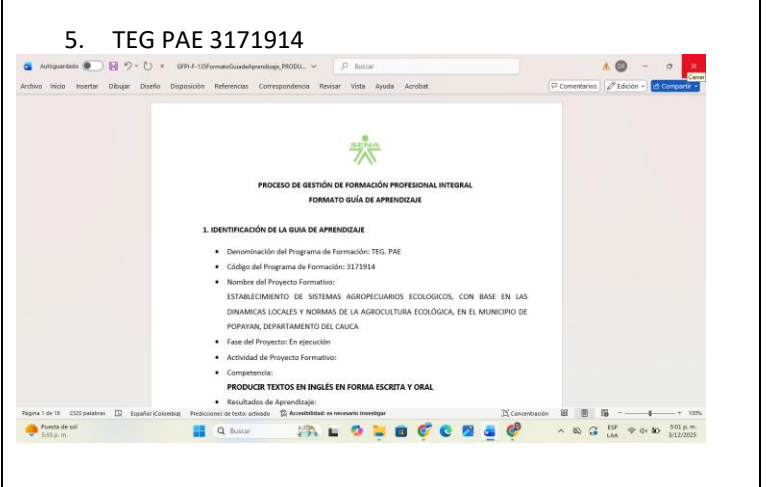
INSTRUCTOR: IMPARTIR FORM PROFES.EN EL PROG.DE TITULADA Y COMPLEMENTARIA. PERTENECIENTE A LA RED DE CONOCIMIENTO DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS.

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes:</p> <p>FICHAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TGO. PAE 3292344 2. TEG GRN 3141163 3. TEG. CCA 3371880 4. TEG. P. GANADERA 3313932 5. TEG. PAE 3171914 6. TEG.PRODUCCION DE ALIMENTOS 3155903 7. TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA 3361062 	<p>1. TEG. PAE 3292344</p>  <p>2. TEG GRN 3141163</p>  <p>3. TEG. CCA 3371880</p>  <p>4. TEG PROD. GANADERA 3313932</p>



			 <p>5. TEG PAE 3171914</p>  <p>6. TEG.PRODUCCION DE ALIMENTOS 3155903</p>
--	--	--	--



			<div data-bbox="1036 331 1089 380" data-label="Image"></div> <p data-bbox="906 394 1227 434">PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p data-bbox="824 459 1068 478">1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</p> <ul data-bbox="846 493 1310 737" style="list-style-type: none">• Denominación del Programa de Formación: TEG. CCA• Código del Programa de Formación: 3371880• Nombre del Proyecto Formativo: • Fase del Proyecto: En ejecución• Actividad de Proyecto Formativo:• Competencia:• COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA• Resultados de Aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc• Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas. <p data-bbox="824 749 920 766">2. PRESENTACIÓN</p> <ul data-bbox="846 779 1281 798" style="list-style-type: none">• Bienvenido a la primera semana de formación en Bilingüismo de la Competencia Comprender. <p data-bbox="846 812 932 829">Estimado aprendiz,</p> <p data-bbox="846 829 1310 968">Con gran entusiasmo le doy la bienvenida al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, institución presta a invertir en el desarrollo social, técnico y tecnológico de los colombianos, ofreciendo formación 7 profesional integral que contribuya a su desarrollo y al de nuestro país. Agradecemos su confianza en nuestra formación y lo invitamos a aventurarse en este viaje que implica conocer un nuevo idioma, nuevas culturas, nuevas costumbres pero especialmente, nuevas y mejores oportunidades para usted. El objetivo de esta acción formativa es poder ampliar los conocimientos en inglés mediante ejercicios lúdico prácticos que permitan alcanzar un aprendizaje significativo en los temas relacionados en esta guía de aprendizaje.</p> <p data-bbox="932 978 1234 995">"Un viaje de mil millas comienza con un primer paso" Leo-Tee.</p> <p data-bbox="1027 1003 1102 1018">GFPI-F-135 V04</p> <p data-bbox="805 1054 1343 1083">7. TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA 3361062</p> <div data-bbox="1036 1119 1089 1167" data-label="Image"></div> <p data-bbox="906 1182 1227 1222">PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p data-bbox="824 1247 1068 1266">1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</p> <ul data-bbox="846 1281 1310 1524" style="list-style-type: none">• Denominación del Programa de Formación: TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA• Código del Programa de Formación: 3361062• Nombre del Proyecto Formativo: • Fase del Proyecto: En ejecución• Actividad de Proyecto Formativo:• Competencia:• COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA• Resultados de Aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc• Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas. <p data-bbox="824 1537 920 1554">2. PRESENTACIÓN</p> <ul data-bbox="846 1566 1281 1585" style="list-style-type: none">• Bienvenido a la primera semana de formación en Bilingüismo de la Competencia Comprender. <p data-bbox="846 1600 932 1617">Estimado aprendiz,</p> <p data-bbox="846 1617 1310 1755">Con gran entusiasmo le doy la bienvenida al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, institución presta a invertir en el desarrollo social, técnico y tecnológico de los colombianos, ofreciendo formación 7 profesional integral que contribuya a su desarrollo y al de nuestro país. Agradecemos su confianza en nuestra formación y lo invitamos a aventurarse en este viaje que implica conocer un nuevo idioma, nuevas culturas, nuevas costumbres pero especialmente, nuevas y mejores oportunidades para usted. El objetivo de esta acción formativa es poder ampliar los conocimientos en inglés mediante ejercicios lúdico prácticos que permitan alcanzar un aprendizaje significativo en los temas relacionados en esta guía de aprendizaje.</p> <p data-bbox="932 1766 1234 1782">"Un viaje de mil millas comienza con un primer paso" Leo-Tee.</p> <p data-bbox="1027 1791 1102 1806">GFPI-F-135 V04</p>
--	--	--	--



2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual) conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y meto</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>TEG. PAE 3292344 Aprendices matriculados: 32 Aprendices en formación: 26 Competencia de Aprendizaje PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL Resultado de aprendizaje Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</p> <p>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc</p> <p>Horas ejecutadas 12</p> <p>TEG. GRN 3141563 Aprendices matriculados: 18 Aprendices en formación: 18 Competencia de Aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Resultado de aprendizaje 1.Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico</p>	
---	---	---	--



<p>dológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de segui</p>	<p>en anuncios, folletos, páginas web, etc</p> <p>Horas ejecutadas</p> <p>18</p> <p>Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 9</p> <p>TEG. CCA 3371880 Aprendices matriculados: 9 Aprendices en formación: 9 Competencia de Aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Resultado de aprendizaje Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</p> <p>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>Horas ejecutadas</p> <p>18</p> <p>TEG. PROD. GANADERA 3313932 Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 20 Competencia de Aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Resultado de aprendizaje</p>	
---	--	--



<p>mient o a la etapa produ ctiva, de acuer do a los progr amas del área temát ica objet o del contr ato.</p>	<p>Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</p> <p>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>Horas ejecutadas</p> <p>24</p> <p>TEG. PAE 3171914 Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 18 Competencia de Aprendizaje</p> <p>PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores</p> <p>Horas ejecutadas</p> <p>18</p> <p>TEG. CCA 3371880 Aprendices matriculados: 18 Aprendices en formación: 9 Competencia de Aprendizaje</p> <p>COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</p>	
---	--	--



		<p>1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</p> <p>2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc</p> <p>Horas ejecutadas</p> <p>18</p> <p>TEG. P.A. 3155903 Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 17 Competencia de Aprendizaje</p> <p>PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL</p> <p>Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico</p> <p>Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.</p> <p>Horas ejecutadas</p> <p>18</p> <p>FICHA POR SEMANA</p> <p>TEC. P.A. 3361062 Aprendices matriculados: Aprendices en formación: Competencia de Aprendizaje</p>	
--	--	---	--



		<p>COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</p> <p>1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</p> <p>2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc</p> <p>Horas ejecutadas 30</p>	
3		<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria. La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada “Realicé Formación Complementaria, según Ficha N°, Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.</p>	No realizado en el mes objeto de este informe
te b4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Form</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>a) No realizado en el mes objeto de este informe</p> <p>TEG. PAE 3292344</p>



	<p>coherencia con el proceso formativo</p>	<p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna</p>	
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>d) No realizado en el mes objeto de este informe. O pantallazo de la ruta de creación del proyecto formativo (anexo9)</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Los resultados se socializan en formación con cada aprendiz.</p>	
<p>6</p>	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó). La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>		



7	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz</p>	<p>La actividad se aplica y realiza en cada formación.</p>
8	<p>Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual. En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.</p>	<p>SOLO APLICA PARA INSTRUCTORES FORMACIÓN VIRTUAL</p>
9	<p>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No realizado en el mes objeto de este informe</p>
10	<p>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro) Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:</p>	<p>No realizado en el mes objeto de este informe</p>



11	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.</p>		
12	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual. Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p>			
13	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias). La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe</p>		
14	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="272 1684 375 1845">Desarrollar el objeto contractual</td> <td data-bbox="375 1684 748 1845"> <p>No. Horas directas a formación: 150 Radicado: 8 HORAS Equipo pedagógico: 0 # HORAS Seguimientos: 0 # HORAS</p> </td> </tr> </table>	Desarrollar el objeto contractual	<p>No. Horas directas a formación: 150 Radicado: 8 HORAS Equipo pedagógico: 0 # HORAS Seguimientos: 0 # HORAS</p>	
Desarrollar el objeto contractual	<p>No. Horas directas a formación: 150 Radicado: 8 HORAS Equipo pedagógico: 0 # HORAS Seguimientos: 0 # HORAS</p>			

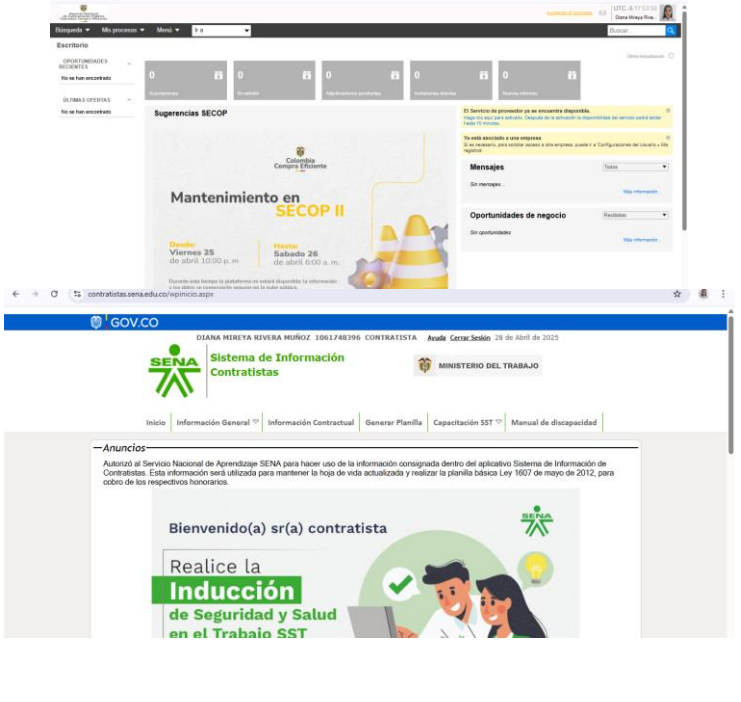
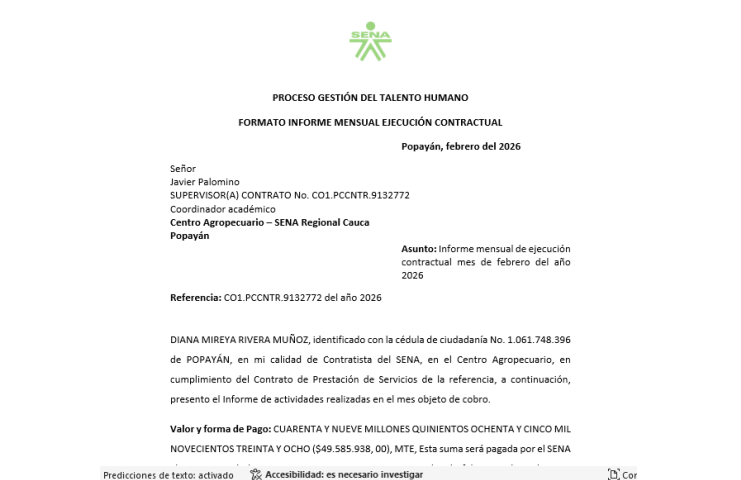


	sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	SENNOVA:0 X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 158	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #cccccc;">RESULTADOS DE APRENDIZAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="font-size: small;">LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%;">• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</td> <td colspan="4">PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL</td> </tr> <tr> <td>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</td> <td colspan="4">RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</td> <td style="text-align: right;">18,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</td> <td style="text-align: right;">150,00</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #cccccc;">EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">FICHA</th> <th style="background-color: #cccccc;">FECHA INICIO</th> <th style="background-color: #cccccc;">FECHA FINAL</th> <th style="background-color: #cccccc;">EVENTO</th> <th style="background-color: #cccccc;">HORAS</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL TIEMPO EDT's:</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #cccccc;">ACTIVIDADES ADICIONALES</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">FECHA INICIAL</th> <th style="background-color: #cccccc;">FECHA FINAL</th> <th style="background-color: #cccccc;">ACTIVIDAD</th> <th colspan="2" style="background-color: #cccccc;">HORAS</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">02/02/2026</td> <td style="font-size: x-small;">02/02/2026</td> <td style="font-size: x-small;">OTROS</td> <td colspan="2" style="text-align: right; font-size: x-small;">8,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</td> <td style="text-align: right;">8,00</td> </tr> </tbody> </table>	RESULTADOS DE APRENDIZAJE					LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO					• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL				• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA				HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :				18,00	TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:				150,00	EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's					FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00	ACTIVIDADES ADICIONALES					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS		02/02/2026	02/02/2026	OTROS	8,00		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				8,00
RESULTADOS DE APRENDIZAJE																																																																				
LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO																																																																				
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																																																																			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA																																																																			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :				18,00																																																																
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:				150,00																																																																
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's																																																																				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																																																																
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00																																																																
ACTIVIDADES ADICIONALES																																																																				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS																																																																	
02/02/2026	02/02/2026	OTROS	8,00																																																																	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				8,00																																																																
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción) La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso de que aplique indicar actividad realizada	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe																																																																		
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes). Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo con las fichas asignadas	https://drive.google.com/drive/folders/1uaL-CAo9AqX9hrqW9ewuWQGRZHO-t-1																																																																		
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes). La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas																																																																			
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema	SE LLEVA A CABO EN CADA FORMACION.																																																																		



	SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES) Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes) Asistí y participé en las reuniones	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo). Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	No realizado durante el mes en curso
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna. Verifique permanentemente la cuenta de Sena	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica) La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	



<p>Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia</p>	
<p>24 Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	
<p>25 En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>



	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación. La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	<p style="text-align: center;"> https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso </p>
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera). La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



30	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.</p> <p>EN PROCESO DE CERTIFICACION</p>	
31	<p>El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje</p> <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
32	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.</p> <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
33	<p>Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.</p> <p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.</p>
34	<p>El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.</p>



instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.

35 Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo o en el desarrollo de las actividades asignadas

Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.

Hace constar:
Que el Sr(a) DIANA MIREYA RIVERA MUÑOZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1961748396 el día 11/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción alternativa para promover acciones integrales y accesorias para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1725 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.



Compromiso SST:
Yo DIANA MIREYA RIVERA MUÑOZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1961748396 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Dcto: 1072/2013):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los constantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General - SENA

PAGO SEGURIDAD SOCIAL ENERO

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1061748396 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NET	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo periodo: 2024-01	230201	800224008	POR/ENR	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud: 2024-01	EP5037	800156204	NUJEVA E.P.S. S.A.	1	0	216.900	0	216.900
Planilla Nro.: 36271048 Topi	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	18.300	0	18.300
Clase de aportante: 1	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2024-02-07	PASENA	899999004	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBP	899999008	ICBP	0	0	0	0	0
Transacción: 4503881	PAESAP	899999004	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMED	899999001	MNEUDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 517.400

7 Feb 2026 18:31:25

Comprobante en línea
Pago PSE

Pago exitoso
CUS 45903881

Comercio **ASOPAGOS** Referencia 1 **10.10.11.80**

Fecha **7 Feb 2026 18:31:25** Referencia 2 **CC**

Número de factura **36271548** Referencia 3 **1061748396**

Descripción del pago **Pago de seguridad Social Integrado** Valor del Pago **\$517.400**

Número de comprobante **TR1829523881** Costo de la transacción **\$ 0**

Producto origen **Ahorros - Bancolombia**
**** 8411



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **36271548** de la planilla de seguridad social, operador ASOPAGOS y periodo de **enero** del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Diana Mireya Rivera Muñoz

Contratista

C.C. 1.061.748.396 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Palomino

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132772

Coordinador académico



EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Sofía plus	
<hr/> TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION <hr/>	
INSTRUCTOR:	DIANA MIREYA RIVERA MUÑOZ
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO
FECHA INICIAL:	01/02/2026 00:00:00
FECHA FINAL:	28/02/2026 23:59:59
<hr/> ACTIVIDADES ACADÉMICAS <hr/>	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3371880 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
<hr/> RESULTADOS DE APRENDIZAJE <hr/>	
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	02/02/2026	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

6/04/26 19:41

Page 14 of 15

INSTRUCTOR: DIANA MIREYA RIVERA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

Registro de horas

150 horas directas a formación

8 horas_ Radicado Día de alistamiento (Feb 2)

Revisión de coordinador académico



Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2

2 al 28 de febrero

Ficha No
3292344

Programa de formación:
Teg. PAE

Lugar: Centro Agropecuario

Horario:
1:00-7:00 PM

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

PLAN DE TRABAJO

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio [mi sena](#))

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TEG. PAE											
INSTRUCTOR		DIANA RIVERA											
RESULTADO		1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.											
PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución											
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución											
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO		
1.			Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto.	x					2025	x		
				Taller Práctico sobre verbo to be y possessives.	x					2025	x		
				Material audiovisual (Video sobre presentación personal)	x					2025	x		
2.			Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto.	x					2025	x		
				Taller Práctico sobre verbo to be	x					2025	x		

Lista de asistencia



SE-C-1 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO AGROPECUARIO
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	SENA ATO CAUCA	PROGRAMA DE FORMACION	Tqo. PAE	JORNADA	D Tarde	HORARIO	7:00 - 1:00 PM
N° FICHA	3292344	COMPETENCIA	Comprender 2.	RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	Diana RIVERA	TOTAL APRENDICES	26	SEMANA DESE	02	02	26 HASTA 02 02 26
NOMBRES Y APELLIDOS							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		NOMBRES Y APELLIDOS				
1	Luis Alejandro Castillo A.	Dobson Chagendo	Dobson Chagendo				
2	Sharon Dariana Chagendo Cruz	Paola Emraldo	Paola Emraldo				
3	Paola Andrea Giraldo T.	Ana Marcela Urue	Ana Marcela Urue				
4	Santiago Castañeda	Miguel GOMEZ	Miguel GOMEZ				
5	Jose Miguel GOMEZ ZOMBA	SCG	SCG				
6	Santiago Cuellar G.	Veronica Paez	Veronica Paez				
7	Luisa Alicia Perez Gomez	Manuela	Manuela				
8	John David Calvo P.	Betty Lilia	Manuela				
9	Mania Ruth Lilia Puyo	Manuela	Manuela				
10	Shylley Doraethy Sanchez	Manuela	Manuela				
11	Herlyn Andrea Anaconas B.	Manuela	Manuela				
12	Eriza Sofia Hernandez	Manuela	Manuela				
13	Sherson Johana Conzales Paez	Manuela	Manuela				
14	Alexander Scau Guevas	Manuela	Manuela				
15	Ricardum stiano ul Corve	Manuela	Manuela				
16	Angie Lirich Castillo O	Manuela	Manuela				
17	Andra Felecia Ibarra	Manuela	Manuela				
18	Gebran Olayga Franco	Manuela	Manuela				
19	Dexly Valentina Ceballos	Manuela	Manuela				
20	Osvaldo David Bogaito	Manuela	Manuela				
21	Diana Estiven Valencia	Manuela	Manuela				
22	Yerson Fabian Buitrago Gomez	Manuela	Manuela				
23	Diana Lorena Lopez O	Manuela	Manuela				
24	Diana Lorena Lopez O	Manuela	Manuela				
25	Diana Lorena Lopez O	Manuela	Manuela				
26	Julian Trujillo	Manuela	Manuela				
27	Diana Lorena Lopez O	Manuela	Manuela				
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: *Diana Rivera* NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES

Foto registro de inasistencia sofia plus
 Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formacion)

3292344 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA - Modo de compatibil...

Reporte de Juicios de Evaluación

No.	Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Comentarios	Resultado de Evaluación	Fecha de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que realizó el juicio
00	PR100001	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	001 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	001 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100002	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	002 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	002 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100003	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	003 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	003 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100004	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	004 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	004 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100005	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	005 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	005 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100006	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	006 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	006 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100007	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	007 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	007 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100008	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	008 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	008 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100009	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	009 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	009 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100010	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	010 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	010 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100011	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	011 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	011 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100012	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	012 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	012 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100013	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	013 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	013 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100014	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	014 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	014 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100015	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	015 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	015 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100016	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	016 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	016 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100017	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	017 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	017 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100018	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	018 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	018 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100019	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	019 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	019 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26
00	PR100020	DAVID TORRES	DAVID TORRES	INFORMACION	020 - COMPROMETER TODOS LOS ELEMENTOS DE INFORMACION Y AUDITORIA	020 - INFORMACION Y AUDITORIA ESPECIFICAS DE INTELIGENCIA	APROBADO	02/02/2024	00 MULTITRATA - SEMANA 02 Y 26

Hoja 1 de 1

Se encontraron 74 de 3441 registros. Accesibilidad: No disponible. Recuento: 10

COMPRENDER TEXTOS 2



- 3. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- 4. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

2 al 28 de febrero

Ficha No

3141563

Programa de formación:

TEG. GRN

Lugar: Centro Agropecuario

Horario:

1:00-7:00 pm

PLAN DE TRABAJO

Archivo inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Edición Compartir

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio [mi sena](#))

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TEC. CRN									
INSTRUCTOR		DIANA RIVERA									
RESULTADO		1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.									
PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución									
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución									
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
					FÍSICO	DIGITAL	DÍA	MES	AÑO	SI	NO
1.		DERLY CASTILLO	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones ingles general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto. Taller Práctico sobre verbo to be y posesivos. Material audiovisual (Video sobre presentación personal).	x				2025	x	
2.		MARELYN	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones ingles general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto. Taller Práctico sobre verbo to be	x				2025	x	

PLAN DE TRABAJO - FICHA - TCO - COMPRENDER 1*: 10,241 caracteres (valor aproximado). Concentración 100%

Lista de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	SENA AGROPECUARIO	PROGRAMA DE FORMACION	190 CRN	GRUPO	D/Tarde	BOLETA	1100 - 1000 hrs
OFICINA	3141563	COMPETENCIA	Producir 1	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
INSTRUCCION	Diana RIVERA	TOTAL APRENDICES		16	SEMANA OBRERA		
				02	02	26	28/07/26
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS						
1	Diana Marcela Portosi	Diana Portosi	Diana Portosi	Diana Portosi			
2	Juan Andres Medina	Juan Andres Medina	Juan Andres Medina	Juan Andres Medina			
3	Sofia Sofia Ospina	Sofia Ospina	Sofia Ospina	Sofia Ospina			
4	Greisy Greisy Velasco	Greisy Velasco	Greisy Velasco	Greisy Velasco			
5	Yuli Yuli Herrera	Yuli Herrera	Yuli Herrera	Yuli Herrera			
6	Sharon Sharon Calambra	Sharon Calambra	Sharon Calambra	Sharon Calambra			
7	Soledad Soledad Jimenez	Soledad Jimenez	Soledad Jimenez	Soledad Jimenez			
8	Juan David Cordoba	Juan David Cordoba	Juan David Cordoba	Juan David Cordoba			
9	Biljana Biljana Jimenez	Biljana Jimenez	Biljana Jimenez	Biljana Jimenez			
10	Alexis Alexis Jimenez	Alexis Jimenez	Alexis Jimenez	Alexis Jimenez			
11	Katerin Katerin Gomez	Katerin Gomez	Katerin Gomez	Katerin Gomez			
12	Nasy Nasy Mina	Nasy Mina	Nasy Mina	Nasy Mina			
13	Juan David Wilford Calambra	Juan David Wilford Calambra	Juan David Wilford Calambra	Juan David Wilford Calambra			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: *[Firma]* NOMBRES Y FIRMA VOCEAS APRENDICES

Foto registro de inasistencia sofia plus

Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formacion)

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:	03/12/2025				
2	Ficha de Caracterización:	3141563				
3	Código:	222203				
4	Versión:	100				
5	Denominación:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES				
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
7	Fecha Inicio:	10/02/2025				
8	Fecha Fin:	09/02/2027				
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
10	Regional:	19 - REGIONAL CAUCA				
11	Centro de Formación:	9113 - CENTRO AGROPECUARIO				
12						
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1002819902	JESSICA ALEXANDRA	ZUNIGA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
15	CC	1002819902	JESSICA ALEXANDRA	ZUNIGA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
16	CC	1002819902	JESSICA ALEXANDRA	ZUNIGA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
17	CC	1002819902	JESSICA ALEXANDRA	ZUNIGA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
18	CC	1002819902	JESSICA ALEXANDRA	ZUNIGA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
19	CC	1002819902	JESSICA ALEXANDRA	ZUNIGA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.



Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

2 al 28 de febrero
Ficha No
3371880

Programa de formación:
 TEG. CCA
Lugar: Centro Agropecuario
Horario: 7:00-1:00 PM

PLAN DE TRABAJO

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio [mi sena](#))

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TEG. CCA									
INSTRUCTOR		DIANA RIVERA									
RESULTADO		1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.									
PROYECTO DE FORMACIÓN											
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución									
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		YESSICA PAOLA CADENA	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo <i>to be</i> y el vocabulario visto.	x		11	03	26	x	
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Taller Práctico sobre verbo <i>to be</i> y possessivos .	x		11	03	26	x	
			Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Material audiovisual (Video sobre presentación personal).	x		11	03	26	x	
2.			Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo <i>to be</i> y el vocabulario visto.	x		11	03	26	x	
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del	Taller Práctico	x		11	03	26	x	



Lista de asistencia

SE-21 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Agropecuario
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	SENA AGROPECUARIO	PROGRAMA DE FORMACION	Tgo. CCA	JORNADA	10 Mañana	HORARIO	7:00 - 1:00 pm
Nº FICHA	3371880	COMPETENCIA	Compartido 1	RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	Diana Rivas	TOTAL APRENDICES	9	SEMANA DESDE	01 02 26	HASTA	28 02 26
No.	NOMBRES Y APELLIDOS						
1	Jessica Paola Cadena	Paola Cadena	Paola Cadena	Paola Cadena			
2	Paola Navarrete	Paola Navarrete	Paola Navarrete	Paola Navarrete			
3	Helia Navarrete	Helia Navarrete	Helia Navarrete	Helia Navarrete			
4	Greicy Mariana Mosquera	Greicy Mosquera	Greicy Mosquera	Greicy Mosquera			
5	Stella Echeverria	Stella Echeverria	Stella E	Stella E			
6	Stella Echeverria	Stella Echeverria	Stella Echeverria	Stella Echeverria			
7	Jhonatan Trujillo	Jhonatan Trujillo	Jhonatan Trujillo	Jhonatan Trujillo			
8	Yhambor Trujillo	Yhambor Trujillo	Yhambor Trujillo	Yhambor Trujillo			
9	Jhon Echeverria	Jhon Echeverria	Jhon Echeverria	Jhon Echeverria			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE *Diana Rivas* NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES

Foto registro de inasistencia sofia plus

Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formacion)

1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc



PLAN DE TRABAJO

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio [mi sena](#))

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TGO. PRODUCCION GANADERA	
INSTRUCTOR		DIANA RIVERA	
RESULTADO		1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	
PROYECTO DE FORMACIÓN			
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución	

No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDEZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		BRANDO ESTIVEN MUÑOZ	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto.	x		10	03	26	x	
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc, que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Taller Práctico sobre verbo to be y POSSESSIVOS.	x		10	03	26	x	
			Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Material audiovisual (Video sobre presentación personal)	x		10	03	26	x	
2.		CRISTIAN CABALLA	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto.	x		10	03	26	x	
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y	Taller Práctico sobre verbo to be	x		10	03	26	x	

LISTA DE ASISTENCIA

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDEZ

LUGAR	SENA AGROPECUARIO	PROGRAMA DE FORMACION	TGO. P. Ganadera	AGRIADA	Miranda	HORARIO	7:00-12:30
N° FICHA	3313932	COMPETENCIA	Comprender	RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	DIANA RIVERA	TOTAL APRENDEZ	22	SEMANA DESDE	02	02	26
HASTA	28	02	26				

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	BRANDO MUÑOZ	BRANDO MUÑOZ	BRANDO MUÑOZ
1	Brando Estiven Muñoz	Brando Muñoz	Brando Muñoz	Brando Muñoz
2	Miguel Angel Pasuma Muinte	Miguel Pasuma	Miguel Pasuma	Miguel Pasuma
3	Juan David Velasco Sotomayor	Juan David	Juan David V	Juan David V
4	Daniela Rivera Lame	Daniela Rivera Lame	Daniela Rivera Lame	Daniela Rivera Lame
5	Disney Dalgado Becardie	Disney	Disney	Disney
6	Stefany Yusaay Hera	Stefany Hera	Stefany Hera	Stefany Hera
7	Manuel José Anzulo Sánchez	Manuel Anzulo	Manuel Anzulo	Manuel Anzulo
8	Mariana Alejandra Polache	Mariana Polache	Mariana Polache	Mariana Polache
9	Yimi Leardo Sobate J	Yimi Sobate	Yimi Sobate	Yimi Sobate
10	Juliana Quijua Delaiva	Juliana Quijua	Juliana Quijua	Juliana Quijua
11	Keethin Samboni Diaz	Keethin Samboni	Keethin Samboni	Keethin Samboni
12	Lana Daniela Agredo	Lana Daniela	Lana Daniela	Lana Daniela
13	Diana Camila Peredo	Diana Camila	Diana Camila	Diana Camila
14	Verónica Danilo Marín Piñero	Verónica Marín	Verónica Marín	Verónica Marín
15	Valentini Méndez P	Valentini M.	Valentini M.	Valentini M.
16	Santiago Calambas	Santiago C.	Santiago C.	Santiago C.
17	Frank Ordóñez	Frank Ordóñez	Frank Ordóñez	Frank Ordóñez
18	Mirson Yamir Gándara Cabrera	Mirson Gándara	Mirson Gándara	Mirson Gándara
19	Alix Rosmaría Clamora	Alix Clamora	Alix Clamora	Alix Clamora
20	Sebastián Oskara	Sebastián Oskara	Sebastián Oskara	Sebastián Oskara
21	Valentini Méndez	Valentini M.	Valentini M.	Valentini M.
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDEZ: _____

8910

2 al 28 de febrero

Ficha No

3313932

Programa de formación:

TEG. PG

Lugar: Centro Agropecuario

Horario:

7:00- 1:00 PM



REGISTRO DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS

REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

SIN JUICIOS DE EVALUACION. LA FICHA COMENZO COMPETENCIA EN INGLES EL26 DE NOVIEMBRE

PLAN DE TRABAJO

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TEG. PAE									
INSTRUCTOR		DIANA RIVERA									
RESULTADO		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.									
PROYECTO DE FORMACIÓN											
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		EJECUCIÓN									
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		WILLIAM STEVEN MEDINA	Describir planes a futuro sobre temas de interés personal y su campo de especialización.	Documento - identificar oraciones en futuro simple + <u>going to</u> .	X		26	02	26	X	
			Aplicar la estructura gramatical del futuro Will y Going To en temas concretos como abstractos de interés personal y técnico.	Documento - Comprensión de textos evidenciando conectores y expresiones de opinión.	X		26	02	26	X	
			Formular una idea a futuro con base en una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Material audiovisual - Video explicativo sobre planes futuros del área técnica.	X		26	02	26	X	
2.		KEVIN FELIPE GARROTE	Describir planes a futuro sobre temas de interés personal y su campo de especialización.	Documento - identificar oraciones en futuro simple + <u>going to</u> .	X		26	02	26	X	
			Aplicar la estructura gramatical del futuro Will y Going To en temas concretos como abstractos de interés personal y técnico.	Documento - Comprensión de textos evidenciando conectores y expresiones de opinión.	X		26	02	26	X	
			Formular una idea a futuro con base en una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Material audiovisual - Video explicativo sobre planes futuros del área técnica.	X		26	02	26	X	
3.			Describir planes a futuro sobre temas de interés	Documento - identificar	x		26	02	26	X	

LISTA DE ASISTENCIA



2 al 28 de febrero
 Ficha No
 3171914

Programa de formación:
 Teg. PAE

Lugar: Centro Agropecuario

Horario:
 7:00- 1:00 PM

SENA										
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										
Centro Agropecuario										
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES										
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA	HORARIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
SENA AGROPECUARIO	Teg. PAE	Di. Tarde	1:00-3:00 pm							
Nº FICHA	COMPETENCIA	TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	02	03	26	HASTA	02	03	26
3171914	Producir 2	19								
INSTRUCTOR	NOMBRES Y APELLIDOS									
Diana Echeverri										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS									
1	William Steven medina	William medina	William medina							
2	Isabel Estefania Alvarez	Isabel Estefania Alvarez	Isabel Estefania Alvarez							
3	Rosalba Melissa Arango	Rosalba Arango	Rosalba Arango							
4	Xela Alicia Castro Soto	Xela Castro	Xela Castro							
5	Karen Viviana Muñoz Maza	Viviana Muñoz	Viviana Muñoz							
6	Yaimi Lisseth Salazar	Yaimi Salazar	Yaimi Salazar							
7	Thonata Cornejo	Thonata Cornejo	Thonata Cornejo							
8	Estiven Ruiz Polimera	Estiven Ruiz	Estiven Ruiz P...							
9	Juan Castillo Rojas	Juan Castillo	Juan Castillo							
10	Liguel Castillo	Liguel Castillo	Liguel Castillo							
11	Tomas Alejandro Saevedra	Tomas Saevedra	Tomas Alejandro Saevedra							
12	Leidi Yohana Monasterio	Leidi Monasterio	Leidi Yohana Monasterio							
13	Luis Daniel Antonio	Daniel Antonio	Luis Daniel Antonio							
14	Mabel Gisela Luque	Gisela Luque	Mabel Gisela Luque							
15	Edyre Sanabria Camacho	Edyre Sanabria	Edyre Sanabria Camacho							
16	Jony Alexander Joaquín	Jony Joaquín	Jony Alexander Joaquín							
17	Marleth Urbano	Marleth Urbano	Marleth Urbano							
18	Katherine Johana Ortega	Johana Ortega	Katherine Johana Ortega							
19										
20	Julian Aquilari	Julian Aquilari	Julian Aquilari							
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES							
Diana Echeverri										

REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS

REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico

Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.

SIN REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION YA QUE EMPEZARON FORMACION A MI CARGO EL 13 DE NOVIEMBRE



REGISTRO DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS

REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

SIN JUICIOS DE EVALUACION. LA FICHA COMENZO COMPETENCIA EN INGLES EL 3 DE FEBRERO

PLAN DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA



2 al 28 de febrero
 Ficha No
 3361062

Programa de formación:
 TEG. PRODUCCION
 AGROPECUARIA

Lugar: PIENDAMO

Horario:
 1:00- 7:00 PM

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION		CARRERA		SEMESTRE		FECHA		
Finca el Aguado Pando	TEG. Prod. Agropecuaria		Compendio 4		2º		26 02 2020		
INSTRUCTOR	COMPETENCIA		TOTAL APRENDICES	ASISTENCIA			FALTAS		
Diana Ruero			12	28			02 26		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS								
1	Fabian Bario Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay	Fabian Pillimay
2	Susana Rivera Velasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco	Susana Riveravelasco
3	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano	Ama Sibb Montano
4	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo	Jhoni Mari Camayo
5	Emerson Pillimay Castro	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay	Emerson Pillimay
6	Diana Romera Velasco Rivera	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco	Diana Romera Velasco
7	Nayra Montano Rivero	Nayra Montano	Nayra Montano	Nayra Montano	Nayra Montano	Nayra Montano	Nayra Montano	Nayra Montano	Nayra Montano
8	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.	Jaime A. Rivera U.
9	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera	Esteban A. Rivera
10	Sofia Yubana Waza Rivera	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza	Sofia Yubana Waza
11	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila	Sofia Marcel Fila
12	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos	Andrés Ceballos
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Ama Sibb Montano Boluani						

REGISTRO DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS

REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

PENDIENTE DE ASOCIACION EN SOFIA PLUS

1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc



--	--

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.		
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
<table border="1"> <tr> <td>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</td> <td>18,00</td> </tr> </table>		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00		

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	02/02/2026	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MIREYA RIVERA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3371880 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: