

LISTA DE CHEQUEO (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

No. CONTRATO Y FECHA:	2026ST-30		
NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN PABLO TORRES GÓMEZ		
NOMBRE SUPERVISOR:	ASTRID ALEJANDRA GARCIA CAICEDO		
PAGO No.:	02 de 10	FECHA DE PRESENTACIÓN:	27/03/2026

No.	DOCUMENTOS	# DE DOCUMENTOS		No. CONSECUTIVO DE FOLIO	SUPERVISOR		TESORERÍA	
		PRIMER PAGO	OTROS PAGOS		CHEQUEO	Vo. BUENO	CHEQUEO	Vo. BUENO
1	Lista de chequeo	1	1		/	<i>[Signature]</i>	/	
2	Formato de declarante o no declarante	1	1		/	<i>[Signature]</i>	/	
3	Certificación bancaria vigente	1	1		/	<i>[Signature]</i>	/	
4	Informe de actividades por parte del contratista	1	1		/	<i>[Signature]</i>	/	
5	Planilla de pago de seguridad social (EPS-FP-ARL), base de cotización sobre el 40% del valor del contrato	1	1		/	<i>[Signature]</i>	/	<i>[Signature]</i>
6	Informe de supervisión	1	1		/	<i>[Signature]</i>	/	<i>[Signature]</i>

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
 Cúcuta – Norte de Santander – Colombia
 NIT: 890.503.639-4
www.asamblea-nortesantander.gov.co
secgeneral.asamblea@nortedesantander.gov.co



**ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO
 NORTE DE SANTANDER
 RADICACIÓN
 TESORERÍA**

N° de Registro: 089 - 2026
 Fecha: 27-03 Hora: 5:44 pm
 Recibido: *[Signature]*

San José de Cúcuta, 27 de Marzo de 2026

Señor

FREDY ANTONIO IBARRA TOLOZA
TESORERO-PAGADOR
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

Asunto: Certificación bajo gravedad de juramento para efectos de determinar la base de retención en la fuente por pagos laborales de acuerdo con lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario al contrato de prestación de servicios 2026ST-30 del 2026.

En mi calidad de prestador de servicios a la Asamblea Departamental de Norte de Santander y con el ánimo de que a los pagos o abonos en cuenta que se me realicen por concepto de honorarios y/o por compensación por servicios personales se aplique la tarifa establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario sobre los pagos laborales, certifico, bajo la gravedad de juramento que:

1. No tengo contratadas o vinculadas dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
2. Los documentos soportes de los pagos de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en **Salud, Pensiones y ARL** (Riesgos laborales), corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. 2026ST-30 del 28 de Enero de 2026, celebrado con la Corporación.


Dichos aportes se realizaron mediante la **Planilla Integrada No. 4645320979** correspondiente a salud, pensión y ARL del mes de Febrero de 2026, cancelados el día 03 de Marzo de 2026. Se adjunta copia de la planilla.

Lo anterior, para que sea tenido en cuenta en la reducción de la base de retención en la fuente al momento de realizar los pagos respectivos, de acuerdo a los artículos 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,


JUAN PABLO TORRES GÓMEZ
Contratista

Adjunto: Planilla de pago

	GESTION JURIDICA		CODIGO: GJ-FO-003
			VERSION: 1
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO		FECHA: 01/11/2019
			PAGINA 1

FECHA DEL INFORME	27 de Marzo del 2026		
ACTIVIDADES DE	28 de febrero del 2026	HASTA	27 de marzo del 2026
CONTRATO No.	2026ST-30		
FECHA DEL CONTRATO	28 de Enero del 2026		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER.		
CONTRATISTA	JUAN PABLO TORRES GÓMEZ		


De acuerdo con lo estipulado en el contrato N° 2026ST-30 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER., rindo informe de las actividades desarrolladas y ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 28 de febrero y 27 de marzo del 2026, de la siguiente manera:


1. Elaborar las comunicaciones internas y externas que sean requeridas por la Asamblea Departamental de Norte de Santander.

Elaboro las comunicaciones oficiales requeridas, tales como oficios, memorandos, circulares y respuestas institucionales, garantizando claridad, coherencia y adecuado uso del lenguaje administrativo.

Reviso y ajusto la redacción y presentación formal de los documentos antes de su trámite o firma, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Como lo es, el apoyo a la realización de las designaciones de ponente en las ordenanzas 01 y 02 del 2026.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
		VERSION: 1
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 2

	GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-002
		VERSION: 1
	COMUNICACION INTERNA	FECHA: 01/11/2019 PAGINA 1 DE 2


CONSECUTIVO	001
PARA	ASTRID ALEJANDRA CAICEDO GARCIA
CARGO	SECRETARIA GENERAL
ASUNTO	DESIGNACION DE PONENTE
FECHA	19 DE MARZO DE 2026

Cordial saludo,

Por medio de la presente y en mi calidad de Presidente de la Comisión Permanente de Hacienda, Crédito Público, Presupuesto, Cuentas y Asuntos Fiscales, muy respetuosamente me dirijo a usted **ASTRID ALEJANDRA CAICEDO** Secretaria General, solicitar de acuerdo a lo establecido en el artículo 134^a (sobre los trámites previos al debate en Comisión) del Reglamento Interno de la Corporación, designar al Honorable Diputado: **FRANK WORMAN** como ponente del proyecto de ordenanza **PO No. 001, radicado el 16 de marzo de 2026; "POR EL CUAL SE INCORPORAN LAS VIGENCIAS EXPIRADAS Y/O PASIVOS EXIGIBLES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PRIMERO (1^o) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026)".**

Por último, informar que la ponencia deberá ser entregada de acuerdo a los términos previstos en el reglamento interno de la Asamblea Departamental, por lo que se solicita a usted señora Secretaria General enviar los documentos necesarios para que se rindan los informes de ponencia.

Agradezco la atención y máxima colaboración respecto de la presente.

Nombre	JOSÉ GREGORIO CORREA YAÑEZ	 Firma
Cargo	Diputado	

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
Cúcuta - Norte de Santander - Colombia
NIT: 890.503.639-4

2. Manejo de agenda de las actividades en las que la requiera el supervisor del contrato.


Organizo y actualizo la agenda del supervisor, programando reuniones, sesiones y demás compromisos institucionales para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades.

Realizo seguimiento a cambios o reprogramaciones, asegurando una adecuada coordinación de las actividades programadas.

3. Apoyar en la proyección y redacción de los diferentes documentos que sean requerida por la corporación.

Apoyo en la elaboración de informes, documentos administrativos y demás escritos requeridos, asegurando organización, coherencia y claridad en la información.

Realizo ajustes y correcciones conforme a las indicaciones impartidas, garantizando calidad en la presentación de los documentos.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
		VERSION: 1
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 3

5. Brindar atención al público de manera presencial, telefónica o virtual, orientando sobre trámites y procedimientos internos, sin emitir conceptos técnicos o jurídicos.

Atiendo a los ciudadanos de manera presencial, telefónica y virtual, brindando orientación clara y respetuosa sobre los trámites y procedimientos internos de la Asamblea.

Canalizo las solicitudes hacia las dependencias correspondientes cuando es necesario, sin emitir conceptos técnicos o jurídicos.

6. Apoyar actividades logísticas y operativas requeridas para el adecuado funcionamiento administrativo de la Asamblea.

Apoyo en la organización logística de sesiones, reuniones y actividades institucionales, colaborando en la preparación de documentos y coordinación básica requerida.


Brindo apoyo en actividades operativas que contribuyen al desarrollo ordenado y eficiente de las jornadas institucionales.



7. Las demás que se le asignen de acuerdo con el objeto contractual.

Atiendo las instrucciones adicionales impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones asignadas.

Brindo apoyo a la revisión del correo electrónico y al adecuado envío de los correos y traslados de información a las diferentes entidades o internamente de la corporación.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
		VERSION: 1
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 4

CORREA YAÑEZ. CARGO Diputado - Presidente C...

- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 19/03/26
 Derecho de petición: Asamblea Depart... ↩️ 📎
 Cordial saludo! Reenvío correo electrónico de GERMAN ESCOBAR HIGUERA, el cual tiene por as...
- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 19/03/26
 Justificación de la inasistencia - Diputado DI... 📎
 Cordial saludo! Adjunto al presente correo electrónico, envío la incapacidad médica con la qu...
- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 19/03/26
 ASISTENCIA DIPUTADOS - 19 DE MARZO D... 📎
 Cordial saludo. Adjunto al presente correo electrónico, envío el registro de asistencia a la Ses...
- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 19/03/26
 C.I 010 DE 2026: Designación como pon... 📎 1
 Cordial saludo! Nuevamente se envía el correo con un archivo adjunto adicional. Atentamente, SECRE...
- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 19/03/26
 C.I 011 DE 2026: Designación como... ↩️ 📎 2
 CONSECUTIVO 011. PARA RUBY ALEJANDRA CHACÓN CAMARGO. CARGO Señora Diputada. A...
- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 18/03/26
 C.I 009 DE 2026: Remisión - Proyectos de o... 📎
 CONSECUTIVO 009. PARA JOSE GREGORIO CORREA YAÑEZ. CARGO Diputado - Presidente C...
- SG** SEC GENERAL ASAMBLEA 18/03/26
 JUEVES 19 DE MARZO DE 2026 - Seminario... 📎
 Cordial saludo!!! Muy respetuosamente me dirijo a ustedes para recordarles la invitación

San José de Cúcuta, 27 de Marzo del 2026

Atentamente,


JUAN PABLO TORRES GÓMEZ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1090383394

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	JUAN PABLO TORRES GOMEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1090383394
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CUCUTA	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4645320979	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/03
Número Autorización	9995930056		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	JUAN PABLO	Apellidos	TORRES GOMEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1090383394
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	


NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	109038339	Total Aporte	\$ 9.200


TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 1

FECHA :	27 de Marzo del 2026	N° CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	02 de 10
----------------	----------------------	--	----------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


CONTRATO No.	2026ST-30
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
DEPENDENCIA CONTRATANTE	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER
CONTRATISTA	JUAN PABLO TORRES GÓMEZ
NIT	1.090.383.394
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN PABLO TORRES GÓMEZ
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	Simplificado
C.C. o N.I.T	1.090.383.394
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER.
RUBRO	2.1.2.02.02.009.02 UNIDAD DE APOYO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	000044 DEL 21 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	000052 DEL 27 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 30.000.000
PLAZO O DURACIÓN	10 MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 2

ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N/A
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO \$	\$ 30.000.000
FECHA DE TERMINACION	27 de Noviembre del 2026
GARANTIAS (No. de Póliza de cumplimiento)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	ASTRID ALEJANDRA GARCIA CAICEDO
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	N/A
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	1. 04/03/2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	<p>1. Elaborar las comunicaciones internas y externas que sean requeridas por la</p> <p>Asamblea Departamental de Norte de Santander.</p>
------------------------------	---

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 3

Elaboro las comunicaciones oficiales requeridas, tales como oficios, memorandos, circulares y respuestas institucionales, garantizando claridad, coherencia y adecuado uso del lenguaje administrativo.

Reviso y ajusto la redacción y presentación formal de los documentos antes de su trámite o firma, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Como lo es, el apoyo a la realización de las designaciones de ponente en las ordenanzas 01 y 02 del 2026.

	GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-002
		VERSION: 1
	COMUNICACION INTERNA	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 1 DE 2

CONSECUTIVO	001
PARA	ASTRID ALEJANDRA CAICEDO GARCIA
CARGO	SECRETARIA GENERAL
ASUNTO	DESIGNACION DE PONENTE
FECHA	19 DE MARZO DE 2026

Cordial saludo,

Por medio de la presente y en mi calidad de Presidente de la Comisión Permanente de Hacienda, Crédito Público, Presupuesto, Cuentas y Asuntos Fiscales, muy respetuosamente me dirijo a usted **ASTRID ALEJANDRA CAICEDO** Secretaria General, solicitar de acuerdo a lo establecido en el artículo 134^o (sobre los trámites previos al debate en Comisión) del Reglamento Interno de la Corporación, designar al Honorable Diputado: **FRANK WORMAN** como ponente del proyecto de ordenanza **PO No. 001, radicado el 16 de marzo de 2026: "POR EL CUAL SE INCORPORAN LAS VIGENCIAS EXPIRADAS Y/O PASIVOS EXIGIBLES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PRIMERO (1^o) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026)".**


Por último, informar que la ponencia deberá ser entregada de acuerdo a los términos previstos en el reglamento interno de la Asamblea Departamental, por lo que se solicita a usted señora Secretaria General enviar los documentos necesarios para que se rindan los informes de ponencia.

Agradezco la atención y máxima colaboración respecto de la presente.

Nombre	JOSÉ GREGORIO CORREA YAÑEZ	 Firma
Cargo	Diputado	

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
Cúcuta - Norte de Santander - Colombia
NIT: 890.503.639-4

2. Manejo de agenda de las actividades en las que la requiera el supervisor del contrato.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 4

Organizo y actualizo la agenda del supervisor, programando reuniones, sesiones y demás compromisos institucionales para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades.

Realizo seguimiento a cambios o reprogramaciones, asegurando una adecuada coordinación de las actividades programadas.

3. Apoyar en la proyección y redacción de los diferentes documentos que sean

requerida por la corporación.

Apoyo en la elaboración de informes, documentos administrativos y demás escritos requeridos, asegurando organización, coherencia y claridad en la información.

Realizo ajustes y correcciones conforme a las indicaciones impartidas, garantizando calidad en la presentación de los documentos.

5. Brindar atención al público de manera presencial, telefónica o virtual, orientando

sobre trámites y procedimientos internos, sin emitir conceptos técnicos o jurídicos.

Atiendo a los ciudadanos de manera presencial, telefónica y virtual, brindando orientación clara y respetuosa sobre los trámites y procedimientos internos de la Asamblea.

Canalizo las solicitudes hacia las dependencias correspondientes cuando es necesario, sin emitir conceptos técnicos o jurídicos.

6. Apoyar actividades logísticas y operativas requeridas para el adecuado funcionamiento administrativo de la Asamblea.

Apoyo en la organización logística de sesiones, reuniones y actividades institucionales, colaborando en la preparación de documentos y coordinación básica requerida.

Brindo apoyo en actividades operativas que contribuyen al desarrollo ordenado y eficiente de las jornadas institucionales.



GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
	VERSION: 1
INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
	PAGINA 5




7. Las demás que se le asignen de acuerdo con el objeto contractual.

Atiendo las instrucciones adicionales impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones asignadas.

Brindo apoyo a la revisión del correo electrónico y al adecuado envío de los correos y traslados de información a las diferentes entidades o internamente de la corporación.

- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
Derecho de petición: Asamblea Departamental...
Cordial saludo! Reenvío correo electrónico de GERMAN ESCOBAR HIGUERA, el cual tiene por as...
- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
Justificación de la inasistencia - Diputado Di...
Cordial saludo! Adjunto al presente correo electrónico, envío la incapacidad médica con la qu...
- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
ASISTENCIA DIPUTADOS - 19 DE MARZO D...
Cordial saludo. Adjunto al presente correo electrónico, envío el registro de asistencia a la Ses...
- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
C.I 010 DE 2026: Designación como pon... 1
Cordial saludo! Nuevamente se envía el correo con un archivo adjunto adicional. Atentamente, SECRE...
- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
C.I 011 DC 2026: Designación como... 2
CONSECUTIVO 011. PARA RUBY ALEJANDRA CHACÓN CAMARGO, CARGO Señora Diputada. A...
- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
C.I 009 DE 2026: Remisión - Proyectos de o...
CONSECUTIVO 009. PARA JOSE GREGORIO CORREA YAÑEZ. CARGO Diputado - Presidente C...
- SEC GENERAL ASAMBLEA** 19/03/26
JUEVES 19 DE MARZO DE 2026 - Seminario...
Cordial saludo!!! Muy respetuosamente me dirijo a ustedes para recordarles la invitación.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 6

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$30.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	N/A
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$30.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$3.000.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$3.000.000
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	\$6.000.000
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$24.000.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
1. 04/03/2026	CE-00081	\$3.000.000


4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, ASTRID ALEJANDRA GARCIA CAICEDO con cedula de ciudadanía Cúcuta expedida en 1090365961 en mi condición de supervisor (a) del contrato Prestación de Servicios Profesionales 2026ST-30,

CERTIFICO que:

JUAN PABLO TORRES GÓMEZ Con cedula No. 1.090.383.394, hizo entrega del informe de actividades, con sus respectivos soportes.

El valor a reconocer y pagar es la suma de \$3.000.000 (\$Tres millones de pesos MCTE) y correspondiente al pago N° 02 de 10 estimadas en el contrato.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 7

Ítems	Mes actual
Entidad operadores PILA	SIMPLE
Valor total de cotización	\$508.300
N° de Planilla	4645320979
PIN o Clave	1.090.383.394
Entidad financiera	BANCOOMEVA
Periodo Cotización	FEBRERO
Fecha de pago	03/03/2026

Observaciones (Si hay lugar a ello):


 ASTRID ALEJANDRA GARCÍA CAICEDO
 Supervisor


 JUAN PABLO TORRES GÓMEZ
 Contratista