

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCN TR.8822852	2026	JHORMAN JAIR GUTIERREZ VALDERRAMA	JEFE OFICINA DE INNOVACION EDUCATIVA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO Y DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS Y A LOS PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.			
Nombre del Contratista:	Adrian Felipe Cicery Moscoso		
Valor del contrato (en letras y números)	noventa y tres millones cuatrocientos ochenta mil noventa y seis \$93.480.096, letras M/CTE		
Plazo	Hasta 31 de diciembre de 2026		
Modificaciones	N/A		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE (MARZO) POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	25%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_x_ No_____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Analizar y validar la información financiera y presupuestal de los proyectos financiados a través de Obras por Impuestos y del Sistema General de	Descripción del avance: Durante el periodo en mención se realizó la revisión, análisis y validación de la información financiera y presupuestal asociada a los proyectos financiados mediante el mecanismo de Obras

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	<p>Regalías, verificando consistencia, ejecución, riesgos y cumplimiento de hitos establecidos en los lineamientos técnicos y normativos.</p>	<p>por Impuestos. Este proceso incluyó la verificación de la consistencia de la información reportada en los instrumentos técnicos correspondientes.</p> <p>Se revisó un (1) proyecto, verificando su consistencia presupuestal en la etapa de ejecución:</p> <p>✓ BPIN 20210214000083: Nombre del proyecto: "Mejoramiento integral y dotación de las aulas de informática y formación de docentes en herramientas TIC para la innovación educativa del municipio de Toluvié Sucre. Toluvié"</p> <p>De esta manera, se dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con el análisis y validación de la información financiera y presupuestal, aportando elementos técnicos para la toma de decisiones y el adecuado seguimiento de los proyectos durante el periodo evaluado.</p> <p>Entrega producto Si ☒ No ☐ Evidencia verificable: Concepto técnico BPIN 20210214000083</p> <p>Ubicación: Obligación 1</p> <p><small>Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.</small></p>
2	<p>Realizar el seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de obras por impuestos y el sistema general de regalías, consolidando estados de avance, alertas, desviaciones y proyecciones para soportar la toma de decisiones de la Oficina de Innovación Educativa.</p>	<p>Descripción del avance: Durante el periodo en mención no se realizaron actividades relacionadas con la obligación, teniendo en cuenta que no fueron requeridas por parte de la Entidad.</p> <p>Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: No aplica</p> <p><small>Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.</small></p>
3	<p>Elaborar y actualizar instrumentos de gestión del conocimiento del mecanismo de obras por impuestos y sistema general de regalías (matrices, bancos de proyectos, repositorios, tableros de control, fichas de seguimiento, informes de trazabilidad), garantizando integridad, calidad y disponibilidad de la información.</p>	<p>Descripción del avance: Durante el periodo reportado se adelantaron actividades orientadas a garantizar la integridad, calidad y disponibilidad de la información asociada al mecanismo de Obras por Impuestos, mediante la revisión y actualización de los instrumentos de gestión del conocimiento.</p> <p>En particular, se realizó un análisis detallado de las subsanaciones presentadas por los formuladores de proyectos, derivadas de los conceptos emitidos en revisiones anteriores por la Oficina de Innovación del</p>

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<p>Ministerio de Educación Nacional (MEN). Esta labor incluyó la verificación del cumplimiento de los ajustes solicitados, la coherencia técnica de los documentos y la consistencia de la información registrada en los instrumentos de seguimiento.</p> <p>Como parte de este proceso, se efectuaron revisiones específicas a los siguientes proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional (BPIN):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quinta revisión del proyecto BPIN 20240214000090, nombre del proyecto: "Dotación de equipos tecnológicos material pedagógico y formación tic en las instituciones educativas oficiales focalizadas de los municipios de Alvarado Herveo Lérída Venadillo.", verificando la incorporación de las observaciones técnicas previamente emitidas. • Sexta revisión del proyecto BPIN 20250214000288, NOMBRE DEL PROYECTO: "Dotación de Herramientas Tecnológicas a las Instituciones Educativas Oficiales en el Municipio de Piendamó Departamento del Cauca." verificando la incorporación de las observaciones técnicas previamente emitidas. • Tercera (V2) revisión del proyecto BPIN 20250214000344, NOMBRE DEL PROYECTO: "Dotación de Herramientas Tecnológicas a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Sonsón Departamento de Antioquia" verificando la incorporación de las observaciones técnicas previamente emitidas. <p>Estas actividades contribuyen directamente a la actualización de matrices de seguimiento, repositorios de información y registros de trazabilidad, fortaleciendo la calidad de los datos y la eficiencia en el proceso de revisión y validación de los proyectos asociados al mecanismo de Obras por Impuestos.</p> <p>Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u></p>
--	--	--

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<p>Evidencia verificable: Concepto técnico BPIN 20240214000090_R5 Concepto técnico BPIN 20250214000288_R6 Concepto técnico BPIN 20250214000344_R3_V2</p> <p>Ubicación: Obligación 3</p> <p><small>Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.</small></p>
4	<p>Elaborar informes, reportes y conceptos técnicos sobre el comportamiento financiero, riesgos, rendición de cuentas, procesos de cierre y demás aspectos asociados a los proyectos de Obras por Impuestos y del Sistema General de Regalías.</p>	<p>Descripción del avance: Durante el periodo en mención se elaboraron los conceptos técnicos requeridos siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Innovación del Ministerio de Educación Nacional. En este periodo, se elaboraron dos (2) conceptos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> BPIN 2026000020006 Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de las habilidades comunicativas y de pensamiento crítico y creativo en estudiantes de educación básica y de las capacidades pedagógicas de los docentes y directivos docentes en el departamento del Atlántico. Opción: Sistema General de Regalías (SGR). <p>Los correspondientes exclusivamente a proyectos del esquema de Obras por Impuestos. El análisis desarrollado para cada uno de estos conceptos incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> La revisión del Modelo de Gestión y Análisis (MGA) de cada proyecto. La verificación del anexo técnico, validando coherencia entre objeto, alcance, actividades, metas e indicadores. La revisión de los documentos adjuntos, tales como certificaciones, cotizaciones y soportes financieros, con el fin de garantizar consistencia entre lo reportado y los requerimientos normativos y operativos del proyecto. La validación de la identificación de riesgos potenciales asociados a su ejecución. La emisión de observaciones y recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la gestión, ejecución y seguimiento de los proyectos revisados. <p>Con estas actividades, se dio cumplimiento a la obligación contractual, aportando análisis técnicos oportunos y confiables para apoyar la supervisión y la toma de decisiones estratégicas en los proyectos financiados a través del mecanismo de Obras por Impuestos.</p> <p>Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u></p>

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		Evidencia verificable: Concepto técnico BPIN 2026000020006 Ubicación: Obligación 4 Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.
5	Asistir a reuniones, mesas técnicas y espacios de articulación interinstitucional, aportando insumos financieros y de gestión del conocimiento, y consolidando compromisos, avances y decisiones relacionadas con la ejecución de los proyectos de obras por impuestos y el sistema general de regalías.	Descripción del avance: Durante el periodo en mención se participó en las siguientes reuniones de seguimiento y articulación interinstitucional: se participó en las siguientes reuniones de seguimiento y articulación interinstitucional: 1. Mesa técnica BPIN 20250214000318 (Virtual); fecha: 16 de marzo de 2026: El propósito de esta reunión fue resolver las inquietudes del formulador respecto a las observaciones técnicas emitidas por la Oficina de Innovación y Nuevas Tecnologías del MEN. Durante la sesión se aclararon conceptos y se brindaron respuestas precisas para garantizar la correcta atención de los requerimientos planteados. 2. Visita al colegio Gimnasio Femenino: Se realizó una visita al Colegio Gimnasio Femenino con el propósito de conocer de primera mano la metodología, implementación y funcionamiento del Aula STEAM. Durante el recorrido se observaron los procesos pedagógicos, el uso de tecnologías y las dinámicas de integración de ciencia, tecnología, ingeniería, artes, matemáticas y humanidades, obteniendo insumos valiosos para comprender su modelo y analizar posibles aplicaciones en otros contextos educativos.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Evidencia verificable: 1. Mesa técnica BPIN 20250214000318 2. Visita al Colegio Gimnasio Femenino Ubicación: Obligación 5 Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.
6	Participar en los procesos de capacitación con el fin de apoyar en la construcción y co-creación de iniciativas y proyectos que se adelanten desde	Descripción del avance: Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes dos (2) actividades relacionadas con la obligación:

	la Oficina de Innovación	<p>1. Evaluación técnica y pedagógica de catorce (14) proyectos educativos postulados a la convocatoria ICT Training for Colombian Teachers – Corea 2026, de conformidad con la rúbrica oficial y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>La labor incluyó la revisión integral de cada experiencia (pertinencia, objetivos, fundamentación pedagógica, metodología, uso educativo de las TIC, seguimiento, resultados, sostenibilidad y video), el diligenciamiento de las rúbricas, la asignación de puntajes correspondientes —incluyendo los puntos adicionales por participación en Centros de Interés y/u Olimpiadas STEM+ cuando aplicaba— y el registro de observaciones técnicas para garantizar la trazabilidad y transparencia del proceso evaluativo.</p> <p>Los proyectos evaluados fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Manos que programan, mentes que transforman: robótica e IA en la escuela b) Guardianes Rurales STEAM: Programar para transformar nuestro territorio c) Centro de Interés STEAM – Inteligencia Artificial para la solución de problemas reales d) TECHNOMATH e) EcoRobots: Robótica educativa con propósito ambiental f) Primaria Conectada: IA para una convivencia escolar mejor g) Aprovechamiento de la energía solar para beneficio de la comunidad h) Programa de intercambio intercultural Pen-Pal i) Integración de MakeCode para fortalecer competencias STEM+ j) Seguridad vial rural con inteligencia artificial k) Bio-Génesis Digital: conservación, modelado e impresión 3D en contexto escolar l) Palo Blanco teje emociones y transforma realidades m) Robótica IERSAP: pensamiento computacional y solución de problemas del entorno n) IA para la convivencia escolar con enfoque inclusivo <p>Esta actividad se desarrolló dentro de los tiempos establecidos en el cronograma oficial, aportando</p>
--	--------------------------	---

		<p>insumos técnicos clave para la consolidación de resultados y la posterior publicación en el micrositio institucional.</p> <p>2. Planeación y realización de la réplica del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Ministerio de Educación Nacional dirigida al equipo de la Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías, en calidad de vocero ambiental de la dependencia.</p> <p>La actividad consistió en la socialización de la información oficial del SGA del Ministerio de Educación Nacional, abordando aspectos clave como el contexto de la gestión ambiental institucional, la política ambiental, los programas ambientales vigentes, los objetivos, metas e indicadores establecidos para el año 2026, así como las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura ambiental y la toma de conciencia entre los servidores públicos.</p> <p>Durante la réplica se destacó el rol de la dependencia y de sus colaboradores en el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, la mejora continua del desempeño ambiental y la contribución al desarrollo sostenible de la entidad, promoviendo prácticas responsables relacionadas con el uso eficiente de los recursos, la gestión de residuos y la acción climática, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental del MEN.</p> <p>3. Capacitación SGDEA (Virtual); fecha: 11 de marzo de 2026: Sesión realizada con el objetivo de obtener una explicación detallada sobre el funcionamiento del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), aclarar conceptos técnicos y comprender su estructura operativa. Esta reunión permitió fortalecer los insumos necesarios para responder a las solicitudes asignadas en el SGDEA.</p> <p>Entrega producto Si ☒ No ☐</p>
--	--	--

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		Evidencia verificable: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rubrica_Evaluaciones Corea 2026 - Evaluador Adrian Cicery 2. Formato_Registro_Réplicas_Voceros_Ambientales (2) 3. Capacitación SGDEA Ubicación: <u>Obligación 6</u> <small>Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.</small>
7	Proyectar respuestas a los requerimientos que le sean asignados por la supervisión.	Descripción del avance: No se presenta captura de pantalla de estado en SGDEA puesto que aún no se ha habilitado el usuario para ello. Ya se realizó la capacitación que realiza la Subdirección de Relacionamento con la Ciudadanía y se solicitó la creación y habilitación del usuario. Entrega producto Si ____ No <u>x</u> ____ Evidencia verificable: Ubicación:

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo		
Para vencerse		
Vencido		

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.