



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán **febrero** de 2026

Señor (a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102445

Centro Agropecuario- Regional Cauca

Ciudad: Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **febrero** del año 2026

Referencia: No 9102445 del año 2026

Jesús Eduardo Muñoz Orozco identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061722625 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de multilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

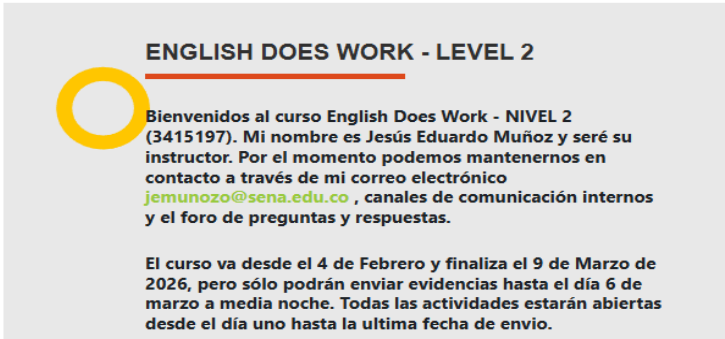
Valor y forma de Pago en la adición de contrato: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS MTE (\$47.217.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de Febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 4.579.593), b) Diez (10) pagos correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (4.737.510).


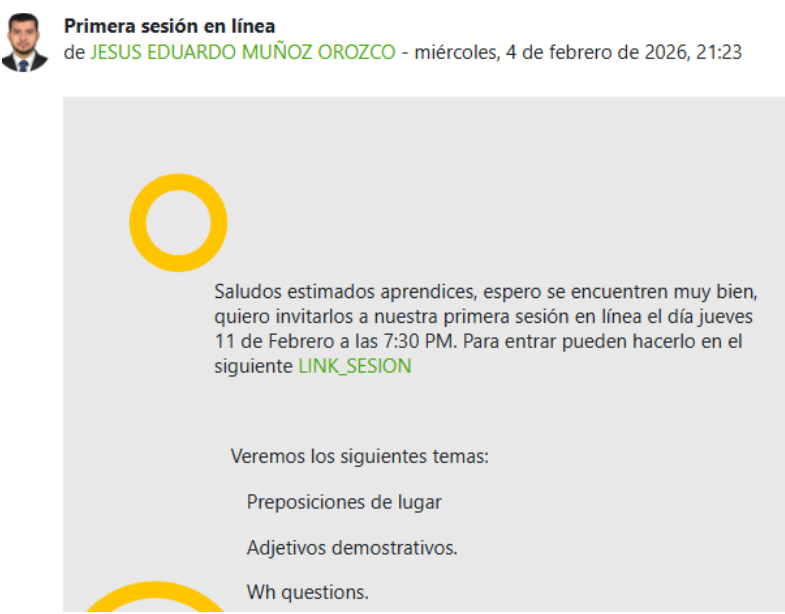
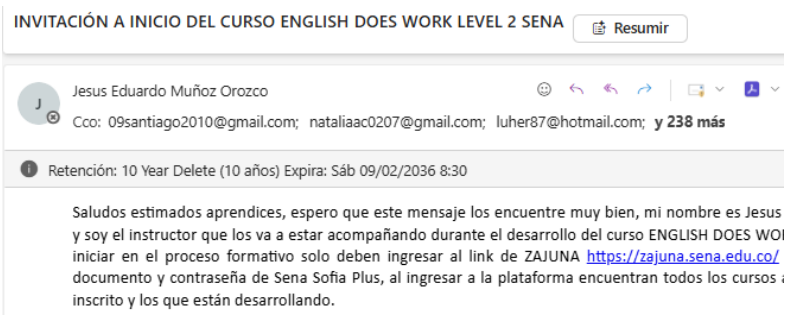
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUA Y/O PRESENCIAL, EN LOS



PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: Logística y gestión de la producción EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR_VIRTUAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través del alistamiento e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de los cursos– Fichas:</p> <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415195)</p> <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415196)</p> <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415197)</p>	 <p>Bienvenidos de JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO - miércoles, 4 de febrero de 2026, 22:35</p> <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2</p> <p>Bienvenidos al curso English Does Work - NIVEL 2 (3415197). Mi nombre es Jesús Eduardo Muñoz y seré su instructor. Por el momento podemos mantenernos en contacto a través de mi correo electrónico jemunozo@sena.edu.co , canales de comunicación internos y el foro de preguntas y respuestas.</p> <p>El curso va desde el 4 de Febrero y finaliza el 9 de Marzo de 2026, pero sólo podrán enviar evidencias hasta el día 6 de marzo a media noche. Todas las actividades estarán abiertas desde el día uno hasta la última fecha de envío.</p> <p><i>Anexo 1.</i></p> <p>Actividades iniciales</p> <p>→ Bienvenidos</p> <p>Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover</p> <p>Este hilo de discusión ha sido cerrado por lo que no admite respuestas.</p> <p>Actividades iniciales de JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO - miércoles, 4 de febrero de 2026, 22:36</p> <p>Hola a todos, antes de comenzar, es importante consultar algunos enlaces claves para iniciar correctamente el curso:</p> <p>Visitar el apartado de actividades iniciales y realizar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haz clic Actualización de los datos personales y sigue los pasos. Si hay algún error con sus nombre deben seguir estos pasos https://www.youtube.com/watch?v=LtIyAef5Ss <p><i>Anexo 2.</i></p>

<p>2</p>	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>a) FICHAS</p> <p>Ficha 1: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415195)</p> <p>Ficha 2: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415195)</p> <p>Ficha 3: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415195)</p> <p>Ficha 4: RECURSOS HUMANOS (3407746)</p> <p>b) Competencias de Aprendizaje fichas 1, 2 y 3 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2</p> <p>240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Resultados de aprendizaje: o 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la</p>	<div data-bbox="803 304 1583 598">  <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415195) Formación Complementaria</p> <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415196) Formación Complementaria</p> <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3415197) Formación Complementaria</p> </div> <p>Anexo 3.</p> <div data-bbox="803 661 1583 1270">  <p>Primera sesión en línea de JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO - miércoles, 4 de febrero de 2026, 21:23</p> <p>Saludos estimados aprendices, espero se encuentren muy bien, quiero invitarlos a nuestra primera sesión en línea el día jueves 11 de Febrero a las 7:30 PM. Para entrar pueden hacerlo en el siguiente LINK_SESION</p> <p>Veremos los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preposiciones de lugar Adjetivos demostrativos. Wh questions. </div> <p>Anexo 4.</p> <div data-bbox="803 1333 1583 1648">  <p>INVITACIÓN A INICIO DEL CURSO ENGLISH DOES WORK LEVEL 2 SENA Resumir</p> <p>Jesus Eduardo Muñoz Orozco Cco: 09santiago2010@gmail.com; nataliaac0207@gmail.com; luher87@hotmail.com; y 238 más</p> <p>Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 8:30</p> <p>Saludos estimados aprendices, espero que este mensaje los encuentre muy bien, mi nombre es Jesus y soy el instructor que los va a estar acompañando durante el desarrollo del curso ENGLISH DOES WORK iniciará en el proceso formativo solo deben ingresar al link de ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/ documento y contraseña de Sena Sofia Plus, al ingresar a la plataforma encuentran todos los cursos inscritos y los que están desarrollando.</p> </div> <p>Anexo 5.</p>
----------	---	--	--

ubicación de lugares y objetos.

o 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.

o 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia

Competencias de Aprendizaje ficha Recursos humanos.

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
agregar

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
agregar

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

f) Horas ejecutadas: 160

Grabación primera sesión en línea

← Primera sesión en línea

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Este hilo de discusión ha sido cerrado por lo que no admite respuestas.



Grabación primera sesión en línea

de JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO - jueves, 12 de febrero de 2026, 14:57

Saludos estimados aprendices, comparto con ustedes la grabación de la primera sesión de ejercicios de practica no calificables.

[LINK_SESIÓN](#)

Anexo 6.



Anexo 7.



Anexo 7.



3 Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.

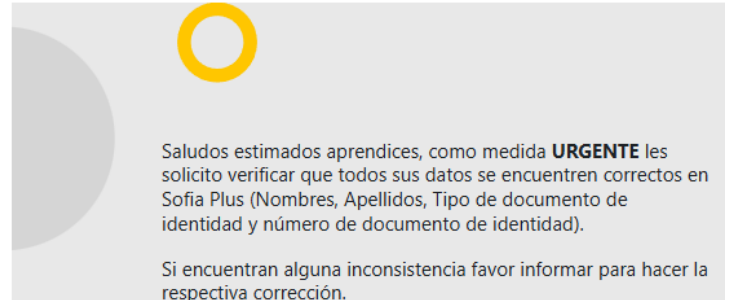
Realicé Complementaria, según **Fichas N° 3303848, 3303849, 3303854** programas English Does Work Level ,1 English Does Work Level 2.

Realice formación presencial ficha (3407746) Recursos Humanos.

Aprendices Matriculados: 80 en cada ficha y di instrucciones para actualización de datos y documentos necesarios.



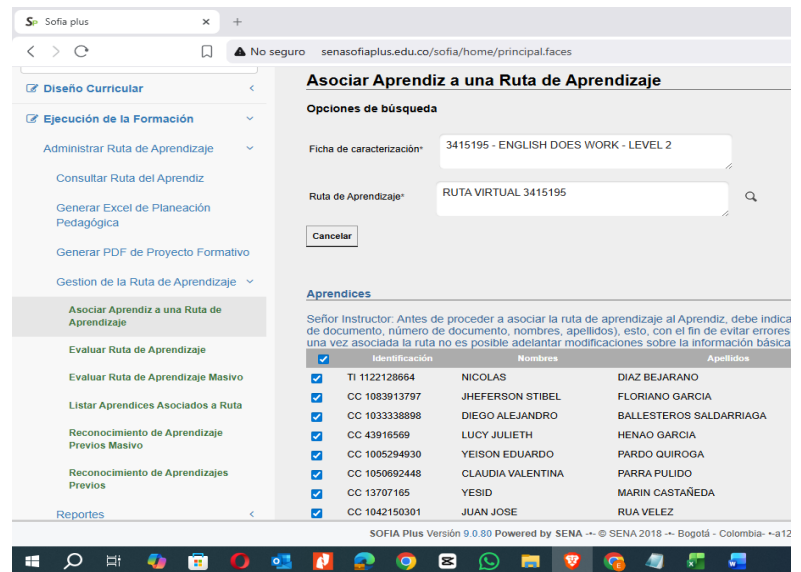
Verificación de sus datos personales
de **JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO** - miércoles, 4 de febrero de 2026, 21:21



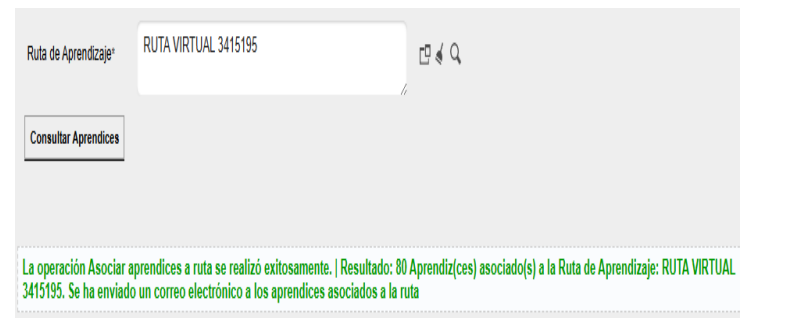
Anexo 7.

4 Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo

a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.



Anexo 9.



Anexo 10.



b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).

Anexo 11

c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.

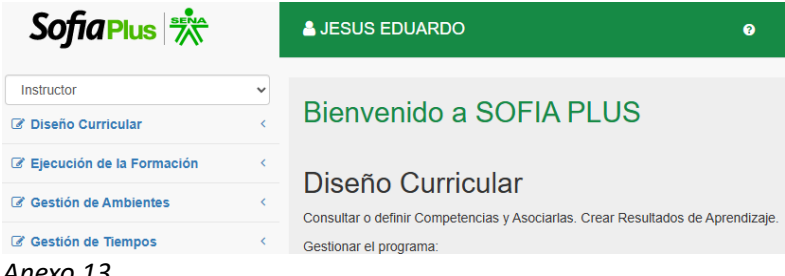
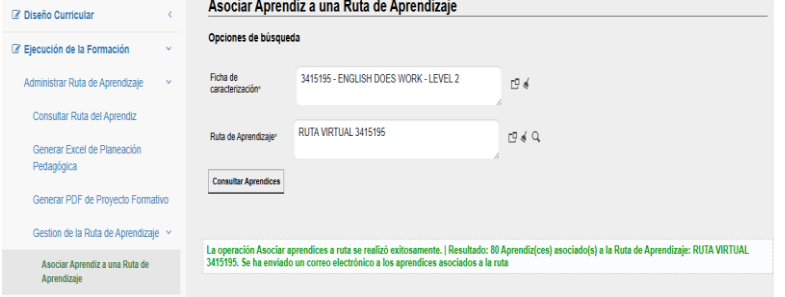

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1148450027	ALINTON RODRIGUEZ ANGARITA
CC - 1129508362	ANDRIS JOSE FIGUEROA OROZCO
TI - 1123803936	ANGGY DANIELA RODRIGUEZ DIAZ
CC - 1082044041	CAMILA ANDREA OROZCO PERTUZ
CC - 1033338898	DIEGO ALEJANDRO BALLESTEROS SILDARRIAGA
TI - 1010074194	DINY ZULAY CARDENAS CHAPARRO
CC - 1057591611	EDGAR SAUL SIERRA BARRERA
CC - 1049797439	ERIKA LILIANA BULLA MARTINEZ
CC - 1152707357	GUSTAVO ALBERTO PARRA HIGUITA
CC - 1083913797	JHEFERSON STIBEL FLORIANO GARCIA

Anexo 12


d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna

Anexo 12



			 <p>Anexo 13</p>
	<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>		 <p>Anexo 14</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	 <p>Anexo 15</p>
<p>6</p>	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	




	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En ejecución.	<p>No duden en compartir sus inquietudes con respeto hacia el instructor y a sus compañeros, ya que preguntar es el primer paso para aprender. Juntos podemos hacer de este foro un espacio enriquecedor.</p> <p>¡Anímate y comienza a explorar el conocimiento!</p> <hr style="border: 2px solid orange;"/> <p><i>Anexo 17</i></p>
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En ejecución	<div style="text-align: center;">  <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE</p> </div> <p>1. Identificación de la guía de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 2. • Código del programa de formación: 51240088. • Competencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <p><i>Anexo 18</i></p>
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



	centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	En ejecución El instructor reporta atención a formación complementaria y las horas de ejecución faltantes este mes, serán ejecutadas el mes siguiente.	<p style="text-align: right;">TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138.00</p> <hr/> <p style="text-align: center;">EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">FICHA</th> <th style="width: 15%;">FECHA INICIO</th> <th style="width: 15%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 40%;">EVENTO</th> <th style="width: 15%;">HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">22/02/26 23:32</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Page 4 of 5</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Anexo 20</i></p>	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	22/02/26 23:32					Page 4 of 5																																																	
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																																																											
22/02/26 23:32																																																															
Page 4 of 5																																																															
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																																																													
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	<div style="text-align: center;">  <p>JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO</p> <p>Mensaje</p> <p>Mis cursos / Perfil</p> </div> <hr/> <p><small>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA-CENTRO AGROPECUARIO-Regional CAUCA Dirección: Carrera 9 N 71 N 60 Barrio el Placer - Alto de Cauca Popayán Conmutador Nacional (601) 5461500 -Extensiones SENA brinda a la ciudadanía atención presencial en las 33 Regionales y 117 Centros de Formación de atención al ciudadano, empresarial y línea PQRS: Bogotá (+57)601 7366060 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270</small></p> <p><small>Ingeniero de sistemas, administrador de empresas, Instructor Multilingüismo nivel C1 acreditado por el ministerio de educación nacional.</small></p> <p><small>3 años de experiencia en la enseñanza del idioma ingles Cambridge Languages Centres</small></p> <p><small>1 año de experiencia en la enseñanza del idioma ingles SENA</small></p> <p><i>Anexo 23</i></p>																																																												
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">LN</td> <td style="width: 40%;">LUCERO YAZMIN NARVAEZ MENESES ...</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">✓ A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">...</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">✓ A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MN</td> <td>MARIA ALEJANDRA NAVARRO CORREDOR ...</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MN</td> <td>MARIA CATALINA NIÑO DUQUE ...</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CO</td> <td>CAMILA ANDREA OROZCO PERTUZ ...</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AO</td> <td>ARLADIS MILAGRO ORTEGA CORREA ...</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">YO</td> <td>YULIETH GERALDINE OVALLES GARCÍA ...</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">✓ A</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Anexo 24</i></p>	LN	LUCERO YAZMIN NARVAEZ MENESES ...	✓ A	...	A	✓ A			*				MN	MARIA ALEJANDRA NAVARRO CORREDOR ...	✓ A	...	A	✓ A			*				MN	MARIA CATALINA NIÑO DUQUE ...	✓ A	...	A	✓ A			*				CO	CAMILA ANDREA OROZCO PERTUZ ...	-		-	-	AO	ARLADIS MILAGRO ORTEGA CORREA ...	✓ A	...	A	✓ A			*				YO	YULIETH GERALDINE OVALLES GARCÍA ...	✓ A	...	A	✓ A
LN	LUCERO YAZMIN NARVAEZ MENESES ...	✓ A	...	A	✓ A																																																										
		*																																																													
MN	MARIA ALEJANDRA NAVARRO CORREDOR ...	✓ A	...	A	✓ A																																																										
		*																																																													
MN	MARIA CATALINA NIÑO DUQUE ...	✓ A	...	A	✓ A																																																										
		*																																																													
CO	CAMILA ANDREA OROZCO PERTUZ ...	-		-	-																																																										
AO	ARLADIS MILAGRO ORTEGA CORREA ...	✓ A	...	A	✓ A																																																										
		*																																																													
YO	YULIETH GERALDINE OVALLES GARCÍA ...	✓ A	...	A	✓ A																																																										



18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	En ejecución.	 <p><i>Reunión general 2 de febrero 2026</i></p>  <p><i>Asistencia Reunión general 2 de febrero 2026</i></p>



			<p style="text-align: center;">SENA</p> <p style="text-align: center;">REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OBJETIVO (S)</th> <th>No</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>Nº. DOCUMENTO</th> <th>PLANA</th> <th>CONTARÍA</th> <th>OTRO (CUAL?)</th> <th>DEPENDENCIA / EMPRESA</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> <th>TELÉFONO/EXT.</th> <th>AUTORÍA GRABACIÓN</th> <th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="15">Bienvenida a equipos de funcionarios del mes febrero 2025 - Marzo 2026</td> <td>1</td> <td>Catalina Mora</td> <td>108170880</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>Sociedad Académica</td> <td>amecca.servicio</td> <td>0320555862</td> <td>✓</td> <td>Catalina Mora E</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Nayla Guzmán</td> <td>25544635</td> <td></td> <td>Y</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>nyguzman@sona</td> <td>316340998</td> <td>✓</td> <td>Nayla Guzmán</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Edardo Niza</td> <td>106172625</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>Agro</td> <td>ynunazo@sona</td> <td>311194158</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Diana Riera</td> <td>1061748596</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agro</td> <td>dmarcam@sona</td> <td>315987996</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pablo Cesar Castro</td> <td>1061772739</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agro</td> <td>pcastro@sona</td> <td>301621495</td> <td>✓</td> <td>Pablo Castro</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Leidy Rizo</td> <td>34322812</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>lrizo@sona</td> <td>025110059</td> <td>NA</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>William Valencia</td> <td>4012896</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>wvalenc@sona</td> <td>321773322</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>M. Katherine Peña</td> <td>105036554</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>kpena@sona</td> <td>95344765</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Yolanda Osorio</td> <td>311562318</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>yosorio@sona</td> <td>315170678</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>María E. Acosta</td> <td>34564688</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>macosta@sona</td> <td>314136526</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Martha Cecilia Acosta</td> <td>34321418</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>macosta@sona</td> <td>316213576</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Edisson Restrepo</td> <td>12142914</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>Agrop.</td> <td>erestrepo@sona</td> <td>318716534</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Jonny Ros Delgado</td> <td>76323693</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>C.A</td> <td>sona@sona</td> <td>313133315</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Roberto (Kathy)</td> <td>2528462</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>C.A</td> <td>sona@sona</td> <td>310542595</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Miguel Valencia</td> <td>1003163926</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>C.A</td> <td>mvalenc@sona</td> <td>312780305</td> <td>✓</td> <td>[Firma]</td> </tr> </tbody> </table>	OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANA	CONTARÍA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Bienvenida a equipos de funcionarios del mes febrero 2025 - Marzo 2026	1	Catalina Mora	108170880		X		Sociedad Académica	amecca.servicio	0320555862	✓	Catalina Mora E	2	Nayla Guzmán	25544635		Y		Agrop.	nyguzman@sona	316340998	✓	Nayla Guzmán	3	Edardo Niza	106172625		X		Agro	ynunazo@sona	311194158	✓	[Firma]	4	Diana Riera	1061748596		✓		Agro	dmarcam@sona	315987996	✓	[Firma]	5	Pablo Cesar Castro	1061772739		✓		Agro	pcastro@sona	301621495	✓	Pablo Castro	6	Leidy Rizo	34322812		✓		Agrop.	lrizo@sona	025110059	NA	[Firma]	7	William Valencia	4012896		✓		Agrop.	wvalenc@sona	321773322	✓	[Firma]	8	M. Katherine Peña	105036554		✓		Agrop.	kpena@sona	95344765	✓	[Firma]	9	Yolanda Osorio	311562318		✓		Agrop.	yosorio@sona	315170678	✓	[Firma]	10	María E. Acosta	34564688		✓		Agrop.	macosta@sona	314136526	✓	[Firma]	11	Martha Cecilia Acosta	34321418		✓		Agrop.	macosta@sona	316213576	✓	[Firma]	12	Edisson Restrepo	12142914		✓		Agrop.	erestrepo@sona	318716534	✓	[Firma]	13	Jonny Ros Delgado	76323693		✓		C.A	sona@sona	313133315	✓	[Firma]	14	Roberto (Kathy)	2528462		✓		C.A	sona@sona	310542595	✓	[Firma]	15	Miguel Valencia	1003163926		✓		C.A	mvalenc@sona	312780305	✓	[Firma]
OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANA	CONTARÍA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL																																																																																																																																																																										
Bienvenida a equipos de funcionarios del mes febrero 2025 - Marzo 2026	1	Catalina Mora	108170880		X		Sociedad Académica	amecca.servicio	0320555862	✓	Catalina Mora E																																																																																																																																																																										
	2	Nayla Guzmán	25544635		Y		Agrop.	nyguzman@sona	316340998	✓	Nayla Guzmán																																																																																																																																																																										
	3	Edardo Niza	106172625		X		Agro	ynunazo@sona	311194158	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	4	Diana Riera	1061748596		✓		Agro	dmarcam@sona	315987996	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	5	Pablo Cesar Castro	1061772739		✓		Agro	pcastro@sona	301621495	✓	Pablo Castro																																																																																																																																																																										
	6	Leidy Rizo	34322812		✓		Agrop.	lrizo@sona	025110059	NA	[Firma]																																																																																																																																																																										
	7	William Valencia	4012896		✓		Agrop.	wvalenc@sona	321773322	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	8	M. Katherine Peña	105036554		✓		Agrop.	kpena@sona	95344765	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	9	Yolanda Osorio	311562318		✓		Agrop.	yosorio@sona	315170678	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	10	María E. Acosta	34564688		✓		Agrop.	macosta@sona	314136526	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	11	Martha Cecilia Acosta	34321418		✓		Agrop.	macosta@sona	316213576	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	12	Edisson Restrepo	12142914		✓		Agrop.	erestrepo@sona	318716534	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	13	Jonny Ros Delgado	76323693		✓		C.A	sona@sona	313133315	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	14	Roberto (Kathy)	2528462		✓		C.A	sona@sona	310542595	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
	15	Miguel Valencia	1003163926		✓		C.A	mvalenc@sona	312780305	✓	[Firma]																																																																																																																																																																										
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																																																																																																																																																																																			
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	<p style="text-align: center;">Anexo 26</p>																																																																																																																																																																																		
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																																																																																																																																																																																			




<p>23</p>	<p>Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.</p>	<p>Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia</p>	<p>The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'Aumentar el contraste', a search bar with 'Buscar...', and a user profile for 'Jesus Eduardo Muñ...'. Below the navigation is a button for 'Evaluación de la Entidad Estatal'. The main content area is titled 'Anexo 27' and contains a form for 'Datos Personales'. The form includes fields for 'Naturaleza' (PERSONA NATURAL), 'Primer Nombre' (JESUS), 'Segundo Nombre' (EDUARDO), 'Primer Apellido' (MUNOZ), 'Segundo Apellido' (OROZCO), 'Tipo de Documento' (Cédula de Ciudadanía), 'Documento' (1061722625), 'Fecha de Expedición' (11/10/2007), and 'País Expedición' (COLOMBIA). There are also dropdown menus for 'Lugar de Nacimiento' with options for 'País' (COLOMBIA), 'Departamento' (CAUCA), and 'Municipio' (POPAYAN).</p>
<p>24</p>	<p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite</p>	<p>El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	<p>The document is titled 'PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO' and 'FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL'. It is dated 'Popayán febrero de 2026'. The recipient is 'Señor (a) JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES', a 'SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102445'. His position is 'Cargo del supervisor: Instructora' at the 'Centro Agropecuario- Regional Cauca' in 'Ciudad: Popayán'. The subject is 'Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2026'. The reference is 'Referencia: No 9102445 del año 2026'.</p>
<p>25</p>	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Anexo 29</p>



	propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	









30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se hizo alistamiento para inicio de los cursos se dio la bienvenida de aprendices y la explicación de primeros pasos por diferentes medios como lo son: correo institucional, WhatsApp y foro de anuncios en Zajuna.	<p>INVITACIÓN A INICIO DEL CURSO ENGLISH DOES WORK LEVEL 2 SENA ● Pública 📄 Resumir</p> <hr/> <p>Saludos estimados aprendices, espero que este mensaje los encuentre muy bien, mi nombre es Jesus Eduardo Muñoz y soy el instructor que los va a estar acompañando durante el desarrollo del curso ENGLISH DOES WORK LEVEL 2. Para iniciar en el proceso formativo solo deben ingresar al link de ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/ con número de documento y contraseña de Sena Sofia Plus, al ingresar a la plataforma encuentran todos los cursos a los que se han inscrito y los que están desarrollando.</p> <div data-bbox="857 926 1437 1052" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p>LMS ZAJUNA- CMS</p> <p>Zajuna SENA es una plataforma de aprendizaje virtual que ofrece cursos y soporte para instructores y estudiantes.</p> <p>zajuna.sena.edu.co</p> </div> <p>Al ingresar se dirigen al foro de ANUNCIOS donde pueden encontrar los primeros pasos que se van a desarrollar durante esta semana, recomiendo revisar el cronograma para que puedan programarse en las actividades y las sesiones en línea.</p> <p>Hoy MIERCOLES 11 de FEBRERO tendremos nuestra primera sesión en línea a las 7:30 PM, aquellas personas que no puedan asistir a alguna de las sesiones en vivo van a poder encontrar las grabaciones en la plataforma y podrán verlas las veces que sean necesarias, además pueden hacerme todas las preguntas acerca de los temas y pedir explicación de lo que necesiten.</p> <p>Anexo 30</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>Saludos estimados aprendices, bienvenidos a nuestra primera semana de trabajo la cual consiste en el reconocimiento de la plataforma y en el desarrollo de las actividades iniciales.</p> <p>La plataforma se compone de varios apartados donde encontrarán los contenidos de estudio y formas de comunicación.</p> <p>Foro de anuncios: aquí pueden encontrar las noticias referentes al curso y toda clase de información que el instructor les proporciona.</p> <p>Información general: aquí se encuentra toda la información acerca del programa, también incluye el foro de dudas e inquietudes muy importante para la ayuda en el desarrollo de nuestras actividades.</p> <p>Cronograma: en este espacio encuentra la programación del curso con la descripción de las evidencias y fechas de cada actividad de aprendizaje del programa de formación.</p> </div>



			<p>Quiero darles la bienvenida nuevamente al curso y animarlos a iniciar con las actividades iniciales no calificables, recuerden que nuestra primera sesión es este miércoles a las 7:30PM, vamos a ver temas de estudio uso de la plataforma y la explicación y apertura de la primera actividad. 11:27 a. m. ✓</p> <p>En unos momentos en el foro de dudas e inquietudes voy a dejar un tutorial para poder ingresar a las clases desde pc o dispositivos móviles 11:28 a. m. ✓</p> <p>Por ultimo recordarles que este grupo es informativo por aquí no vamos a enviar evidencias, vamos a dar noticias, información importante y repasos de los temas que veamos en las sesiones. 11:28 a. m. ✓</p> <p>Quedo atento a cualquier duda que puedan tener sobre la plataforma o inconvenientes para ingresar a la plataforma Zajuna 11:29 a. m. ✓</p>
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



	<p>elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>		
<p>35</p>	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas.</p>	<p>Desarrollo de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista. Comprobantes pagos salud.</p>	<p><i>No se exigieron pagos de planilla para el mes de febrero</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> </div>  </div> <p style="text-align: center;">Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061722625 realizó el día 06/02/2026 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -</p> <p><i>Anexo 33</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> </div>  </div> <p style="text-align: center;">Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061722625 realizó el día 06/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p> <p><i>Anexo 34</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> </div>  </div> <p style="text-align: center;">Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061722625 realizó el día 06/02/2026 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -</p> <p><i>Anexo 34</i></p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ##### de la planilla, operador Soi y periodo #####(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). La planilla de seguridad social será presentada a partir del mes siguiente.

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Jesus Eduardo Muñoz Orozco

Contratista

C.C. No. 1061722625

Recibí a satisfacción:

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9102445
Centro Agropecuario- Regional Cauca



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3415195 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	
<hr/> HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00 <hr/>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3407746 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	



3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00



FICHA DE APRENDIZAJE:	3415197 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3415196 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------



TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO