SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **1429952 de 06 de marzo 2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER OCAMPO GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cédula de ciudadanía 1.115.077.998**

OBJETO DEL CONTRATO Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en el programa de DESPLAZADOS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. **B.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. **C.** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. **D.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. **E.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. **F.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. **G**. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. **H**. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. **I.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados

y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **J.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. **K.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. **L.** Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. **M.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. **N.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. **O**. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. **P.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. **Q.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. **R.** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. **S.** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. **T.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE MARZO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde 06 DE MARZO DE 2020 al 05 de DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: $33.300.000

SUPERVISOR: **LILIANA URRIAGO FONTAL**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$33.300.000
Valor Ejecutado	$33.300.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o*

Durante la ejecución del contrato se orientó la formación profesional en dos programas de formación complementaria para la atención a víctimas en condición de desplazamiento, reportando horas académicas, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

1.-CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS **Fichas: 2149493, 2198614, 2206315, 2227591, 2239690.**

Resultados evaluados por el instructor a través de instrumento denominado de conocimiento de desempeño y producto.

- El aprendiz realizara labores de manejo concernientes con el manejo de galpones, recibimiento de pollitas, atención diaria de las aves, vacunación y aplicación de planes de bioseguridad a implementar dentro de la explotación.
- Aplicar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad aplicar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. ejecutar programa de iluminación de acuerdo con parámetros, técnicos establecidos y normatividad vigente.

2.-PRACTICAS DE ALIMENTACIÓN EN AVES DE POSTURA **ficha: 2218667**

Resultados evaluados por el instructor: Resultados evaluados a través de instrumento de denominado conocimiento de desempeño y producto.

- Alistar instalaciones, maquinas, equipos, dotación personal e insumos relacionados con los procesos de alimentación de aves para producción de huevo comercial según procedimiento y criterios técnicos
- Realizar labores del proceso de alimentación y suministro de agua en aves para producción de huevo comercial según procedimiento y recomendaciones técnicas
- Proponer plan de mejoramiento a las actividades de alimentación y suministro de agua en granjas avícolas para producción de huevo comercial según normativa y recomendaciones técnicas

• Controlar actividades de alimentación y suministro de agua en granjas avícolas para producción de huevo comercial según parámetros y recomendaciones técnicas Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.
Programación mensual de fichas complementarias en el aplicativo Sofía plus durante la ejecución del contrato. Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.
Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por la coordinación durante el 2020. Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus.
Entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato. Informe Mensual de Ejecución contractual (soporte en SECOP y One Drive).
Durante la formación se aplicaron los formatos y los lineamientos pedagógicos por la entidad y se utilizaron ayudas tales como Videos, talleres, presentaciones, cartillas.
Se realizó proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"

Otras actividades:

Marzo:

- Se recibe inducción por parte del Coordinador de programas especiales Diego Hernán Rojas tal como se indica en ACTA 0007-2020 - CPE - DESPLAZADOS – INDUCCIÓN y ACTA 00082020 - CPE - DESPLAZADOS - INDUCCIÓN -2 en lo días 6, 10, 14, 30 de marzo.
- Se efectuó preparación y socialización de la oferta académica del programa para el 2020 el día 10 de marzo.
- Se realizaron procesos de concertación con los enlaces de víctimas municipales y líderes de población desplazados (actas 0001, 0002, 0003 y 0004) en los días 11, 13, 16, 17, 20 de marzo.
- Se realiza precotización de materiales de formación, 24 de marzo.
- Conferencia de estrategias de atención para personas en situación de discapacidad (30 de marzo)

Abril:

- Se inicia el mes con procesos de capacitación Territorium el 01 y 02 de abril.
- Se inicia el mes continuando procesos de capacitación en Territorium el 01 y 02 de abril.
- El 02 de abril corrección de guías de aprendizaje.
- Actividades pedagógicas orientadas por coordinación del programa desplazados (03 y 06 de abril).
- Corrección planeación pedagógica (06 de abril) de acuerdo con directriz del coordinador.
- El 07, 08 y 13 de abril se realizaron ajustes a estructuras curriculares.
- Se elaboró cartilla de presentación del curso de formación Cría de gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semi-criollo (14-17 de abril).
- Participación en procesos de capacitación en Normas APA 7 edición (17 de abril).
- Se desarrolló la construcción de la primera cartilla de contenido para el curso complementario de Cría de gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semi-criollo (20, 21, 22, 27, 28 y 30 de abril).
- Capacitación Microsoft Teams (21 de abril).
- Buscando alternativas de comunicación con la población desplazada se generan flayer relacionados con la formación profesional integral a impartir y audios para emisoras para divulgar la información (23 y 24 de abril).
- Reunión semanal del equipo del programa desplazados para planificación (acta no.27-042020) (27 de abril).
- Participación en encuentros pedagógicos (27 al 30 de abril).

Mayo:

- Participación en encuentros pedagógicos (del 04 al 08, del 11 al 14, del 18 al 22 y del 26 al 29 de mayo).
- Participación en el curso “Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica” (del 04 al 08, del 11 al 15, 18, 19, 21 y 22 de mayo).
- Capacitación en lineamientos de población víctima (05 de mayo).
- Reajuste al flayer en formato institucional el 08 de mayo.
- Desarrollo Cartilla modular no. 1 del programa integral formación Cría de gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semi-criollo (del 06 al 07, del 11 al 15, del 19 al 22, y del 26 al 30 de mayo).
- Reuniones de planeación semanal por parte de los instructores desplazados el 11 (Acta no. 1105-2020), 18 (Acta no. 18-05-2020) y 26 de mayo (Acta no. 26-05-2020).
- Participación EDT - Tecno parque Nodo Cali (13 de mayo).
- Procesos de concertación población desplazada (18 al 22 y del 26 al 30 de mayo).
- Capacitación en gamificación (20 de mayo).

Junio:

- Participación "Curso básico sobre trata de personas" (01, 08, 16 y 30 de junio).
- Encuentros pedagógicos (01, 03 al 05, 09, 23 y 30).
- Encuentros de planeación del equipo ejecutor del programa desplazados los días 02 de junio (Acta no. 02-06-2020), 09 de junio (Acta no. 09-06-2020), 17 de junio (Acta no. 17-06-2020) y 23 de junio (Acta no. 23-06-2020).
- Se trabaja en material de formación, organizando en el formato respectivo todas las materias primas, implementos y herramientas necesarias para la realización de los procesos formativos de este año (01, 04 y 05 de junio).
- Charla de marketing digital (02 de junio).
- Participación del foro Mercados campesinos (3 de junio).
- Desarrollo Cartilla modular no. 2,3,4 y 5 del programa integral formación Cría de gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semi-criollo (4,5,8,9,10, 11,12,18,19,23,26 y 27 de junio)

Julio

- Taller para población víctima del conflicto (01 de julio)
- Se realizaron encuentros semanales de planeación por parte del equipo ejecutor del programa desplazados los días 01 (Acta no. 01-07-2020), 07 (Acta no. 07-07-2020), 13 (Acta no. 13-072020), 21 (Acta no. 21-07-2020), y 28 de julio (Acta no. 28-07-2020).
- Encuentros pedagógicos (06, 08, 13, 21 al 23, 27 y 28 de julio).
- Participación curso "desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA" (01 al 03, 06 al 10, y del 14 al 16 de julio).
- Participación curso Caracterización y autodiagnóstico poblaciones multiculturales (06, 13, 17 y 21 de julio).
- Charla fonda emprender (09 de julio).
- Conversatorio el futuro de la formación profesional integral (09 de julio).
- Charla el campo y su normatividad (16 de julio).
- EDT – Bioseguridad y medidas frente al COVID 19 (17 de julio).
- Charla Apicultura y bioseguridad alimentaria (27 de julio).
- Charla marketing digital (29 de julio).
- Charla Cómo gestionar sesiones en línea efectivas y participativas (30 de julio).
- Realización curso Enfoque psicosocial y acción sin daño (13 al 16 y 21 al 23 de julio).
- Se inició la capacitación en el EDT – Abordaje de personas con discapacidad auditiva con sesiones sincrónicas el 03, 10, 17, 24 y 31 de julio.
- Se hizo parte de la Jornada de capacitación en desarrollo curricular el 24 y 31 de julio.

Agosto:

- Curso "Caracterización y autodiagnóstico poblaciones multiculturales" (03 de agosto).
- Participación curso "Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos SENA" (03, 05, 07, 10, 12, 18 al 20, 24, 26, 27 y 31 de agosto).
- Participación de encuentros pedagógicos con el propósito de mejorar el ejercicio de la formación (03 al 06, 11 al 13, 18, 19 y 26 de agosto).

- Se realizaron encuentros semanales de planeación por parte del equipo ejecutor del programa desplazados los días 03 (Acta no. 03-08-2020), 11 (Acta no. 11-08-2020), 18 (Acta no. 18-082020), y 24 (Acta no. 24-08-2020) de agosto.
- Curso Yo soy el cambio (Metodologías para la gestión del cambio personal) (06, 19, 20, 25 al 27 y 31 de agosto).
- Charla la botánica de la propagación de plantas (03 de agosto).
- Charla Microorganismos eficientes (04 de agosto).
- Charla recuperación de la avicultura colombiana (10 de agosto).
- Capacitación en territorium y herramientas de la plataforma (10 de agosto).
- Charla prestación de servicios ecosistémicos con insectos polinizadores (12 de agosto)
- EDT - Aislamiento domiciliario prevención del covid-19 (13 de agosto)
- Sensibilización a Instructores Interesados en presentar iniciativas de proyectos, de la herramienta "Guía Interactiva para el Desarrollo de Proyectos de Innovación" – GIDPI para formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico (14 de agosto)
- EDT – Abordaje de personas con discapacidad auditiva (14 y 21 de agosto).
- Se hizo parte de la Jornada de capacitación en desarrollo curricular (14, 21 y 28 de agosto).
- Charla Buenas prácticas de ordeño aplicadas en pequeños sistemas ganaderos (19 de agosto).
- Socialización oferta SNARIV (19 de agosto).
- Charla extracción de aceites esenciales (20 de agosto)
- Proceso de certificación de competencias laborales - jornada de sensibilización (24 de agosto).
- Charla Contexto actual de la avicultura colombiana (25 de agosto).
- Charla avicultura y bienestar animal (26 de agosto).
- Charla modelo Gilly Salmon (27 de agosto).
- Charla el queso una alternativa de trasformación (27 de agosto).

Septiembre:

- Charla Configuración de foros y evidencias de aprendizaje (01 de septiembre).
- Charla bioseguridad en el manejo productivo (02 de septiembre).
- Jornadas de desarrollo curricular (04 y 11 de septiembre).
- III Encuentro nacional de formación continua especializada (02 y 03 de septiembre).
- Piscicultura en casa (03 de septiembre).
- Curso Yo soy el cambio (Metodologías para la gestión del cambio personal), (07 de septiembre).
- •Curso "Desarrollo de instrumentos de evaluación" (07, 14, 16,23 y 24 de septiembre)
- Capacitación en "Abordaje personas con discapacidad auditiva" (11 de septiembre).
- Se realiza planeación pedagógica prácticas de alimentación en aves ponedoras (17 de septiembre).
- Participación 18 encuentro avícola del pacifico (18 de septiembre)
- Se realiza guía de aprendizaje del curso prácticas de alimentación en aves ponedoras (29 de septiembre).

Octubre:

- Procesos de concertación población desplazada (07 y 27 de octubre).
-

- Reunión con coordinación de programas especiales desplazados (28 de octubre).
- Primer encuentro sincrónico curso Yo soy el cambio – Fase II (29 de octubre).

Noviembre:

- Curso Yo soy el cambio Fase II – Semana de inmersión (03 al 06 de noviembre).

Diciembre:

- Participación curso Fortalecimiento de herramientas pedagógicas para la formación con proyectos (01 y 05 de diciembre).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El Contratista ha cumplido con el objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LILIANA URRIAGO FONTAL C.C. 31.1.93.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 1429952
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com