



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 9106506**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **marzo** del año 2026

Referencia: Nro. CO1.PCCNTR.9106416 del año 2026

JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.793.413, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato corresponde a **\$47.217.183**. Se establece que el pago correspondiente al mes de febrero será por un valor de **\$4.579.593**. A partir del mes de marzo, los pagos se realizarán de manera mensual y uniforme por un valor de **\$4.737.510**, hasta completar el valor total del contrato.



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario,



pertenecientes a la red de conocimiento de logística y gestión de la producción, según las necesidades del servicio en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas:</p> <p>Titulada virtual</p> <p>3336381 3336382 3336383, TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3070239, TECNOLOGO DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>3186096 3186097, TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</p> <p>3186064, TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>3185941 3185942 3185943 3185944 3185945, TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p>	 <p>Tco. Sistemas agropecuarios ecológicos Ficha: 2787810</p>  <p>Tco. Agroindustria Panelera. Ficha: 2897011</p>



<p>2</p>	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p style="text-align: center;">Titulada virtual</p> <p style="text-align: center;">Ficha 3336381 3336382 3336383, TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Fecha inicio: 2 de marzo Fecha terminación: 20 de marzo Aprendices matriculados: 120 Aprendices en formación: 120 Competencia de Aprendizaje</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">MARZO</th> <th colspan="12">NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE ANGEL GUARTE PALECHOS</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="12">CÉDULA: 100323111</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="12">NÚMERO DE CONTACTO: (051) 91 23 23 23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="14" style="text-align: center;">FORMACIÓN DIRECTA</td> </tr> <tr> <th>NO. FICHA</th> <th>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</th> <th>TIEMPO ESTIMADO EN HORAS</th> <th>COMPETENCIA</th> <th>RECURSOS APRENDIZAJE</th> <th>MÓDULO DE APRENDIZAJE</th> <th>HORARIO</th> <th>SEMA</th> <th>SEMANA</th> <th>SEMANA</th> <th>SEMANA</th> <th>SEMANA</th> <th>SEMANA</th> <th>SEMANA</th> <th>SEMANA</th> </tr> <tr> <td>3336381</td> <td>3336382</td> <td>3336383</td> <td>3336384</td> <td>3336385</td> <td>3336386</td> <td>3336387</td> <td>3336388</td> <td>3336389</td> <td>3336390</td> <td>3336391</td> <td>3336392</td> <td>3336393</td> <td>3336394</td> <td>3336395</td> </tr> <tr> <td>3336381</td> <td>3336382</td> <td>3336383</td> <td>3336384</td> <td>3336385</td> <td>3336386</td> <td>3336387</td> <td>3336388</td> <td>3336389</td> <td>3336390</td> <td>3336391</td> <td>3336392</td> <td>3336393</td> <td>3336394</td> <td>3336395</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">PORTAFOLIO</p>	MARZO		NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE ANGEL GUARTE PALECHOS														CÉDULA: 100323111														NÚMERO DE CONTACTO: (051) 91 23 23 23												FORMACIÓN DIRECTA														NO. FICHA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO ESTIMADO EN HORAS	COMPETENCIA	RECURSOS APRENDIZAJE	MÓDULO DE APRENDIZAJE	HORARIO	SEMA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	3336381	3336382	3336383	3336384	3336385	3336386	3336387	3336388	3336389	3336390	3336391	3336392	3336393	3336394	3336395	3336381	3336382	3336383	3336384	3336385	3336386	3336387	3336388	3336389	3336390	3336391	3336392	3336393	3336394	3336395
MARZO		NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE ANGEL GUARTE PALECHOS																																																																																																						
		CÉDULA: 100323111																																																																																																						
		NÚMERO DE CONTACTO: (051) 91 23 23 23																																																																																																						
FORMACIÓN DIRECTA																																																																																																								
NO. FICHA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO ESTIMADO EN HORAS	COMPETENCIA	RECURSOS APRENDIZAJE	MÓDULO DE APRENDIZAJE	HORARIO	SEMA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA																																																																																										
3336381	3336382	3336383	3336384	3336385	3336386	3336387	3336388	3336389	3336390	3336391	3336392	3336393	3336394	3336395																																																																																										
3336381	3336382	3336383	3336384	3336385	3336386	3336387	3336388	3336389	3336390	3336391	3336392	3336393	3336394	3336395																																																																																										



	<p>según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Resultado de aprendizaje</p> <p>Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos</p> <p>Horas ejecutadas 45 h</p> <p>Ficha 3070239, TECNOLOGO DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>Fecha inicio: 30 de marzo Fecha terminación: 31 de marzo Aprendices matriculados: 120 Aprendices en formación: 120</p> <p>Competencia de Aprendizaje</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Resultado de aprendizaje</p> <p>Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.</p> <p>Horas ejecutadas 4 h</p> <p>Ficha 3186096 3186097, TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</p> <p>Fecha inicio: 2 de marzo</p>	
--	--	--



		<p>Fecha terminación: 13 de marzo Aprendices matriculados: 80 Aprendices en formación: 80 Competencia de Aprendizaje</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Resultado de aprendizaje</p> <p>Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.</p> <p>Horas ejecutadas 20 h</p> <p>Ficha 3186064, TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>Fecha inicio: 02 de marzo Fecha terminación: 20 de marzo Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación: 30 Competencia de Aprendizaje</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Resultado de aprendizaje</p> <p>Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.</p> <p>Horas ejecutadas</p>	
--	--	---	--




		<p align="center">18 h</p> <p align="center">Ficha 3185941 3185942 3185943 3185944 3185945, TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Fecha inicio: 02 de marzo Fecha terminación: 27 de marzo Aprendices matriculados: 600 Aprendices en formación: 600 Competencia de Aprendizaje</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.</p> <p align="center">Resultado de aprendizaje</p> <p>Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales</p> <p align="center">Horas ejecutadas 187 h</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Actividad no asignada durante el mes en curso.



4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p>	<p>a) No realizado en el mes objeto de este informe, teniendo en cuenta que hago parte de titulada virtual area de bilinguismo.</p>
		<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>2977659 - 2977660 - 2977661</p>



		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	D) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014,	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	



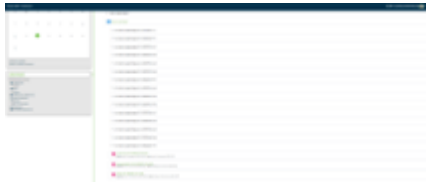
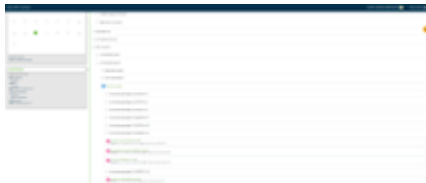




	de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Aún no he aplicado a la certificación.	









	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.																					
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																			
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																			
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 187 horas formación titulada virtual con 187 horas para un total de 187 horas.	<p>6/04/26 20:42 Page 36 of 37</p> <hr/> <p style="text-align: right;">TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 187,00</p> <hr/> <p style="text-align: center;">EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">FICHA</th> <th style="width: 20%;">FECHA INICIO</th> <th style="width: 20%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 30%;">EVENTO</th> <th style="width: 10%;">HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL TIEMPO EDT's:</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES ADICIONALES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">FECHA INICIAL</th> <th style="width: 20%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 40%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 10%;">HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>INSTRUCTOR: JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO</p>	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																		
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00																		
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS																			
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00																		
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica																			


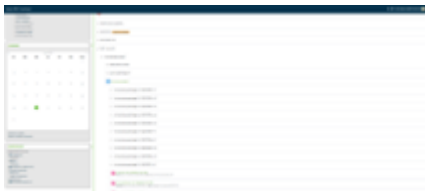






	(Actas producto de la inducción)		
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	<p style="text-align: center;">LMS ZAJUNA-CMS</p>  <p style="text-align: center;">3118359</p>  <p style="text-align: center;">3070232</p>  <p style="text-align: center;">2977659</p>  <p style="text-align: center;">2977660</p>  <p style="text-align: center;">2977661</p>







			 <p>3069941</p>  <p>3069937</p>  <p>3069939</p>  <p>3118300</p>  <p>3118527</p> 
--	--	--	---



			<p>3118543</p>  <p>3134535</p>  <p>2977606</p>  <p>2977248</p>  <p>3070241</p>  
--	--	--	--

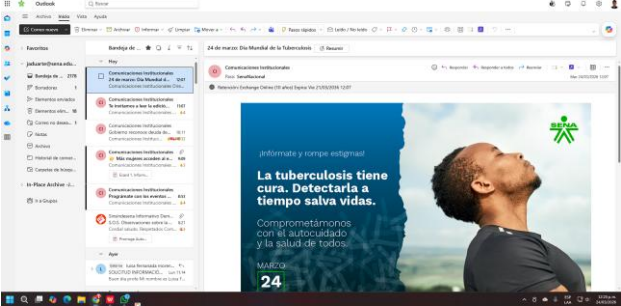
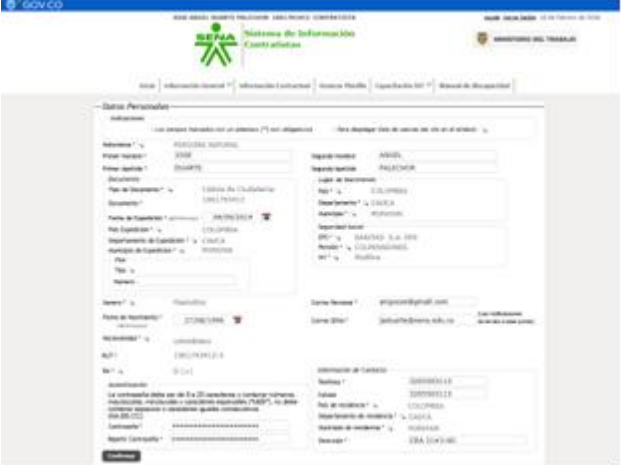



			<p>3070242</p>   <p>2977606</p> 
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto y listado de asistencia




	<p>imagen de listado de asistencia EDC del mes)</p>		
21	<p>Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No aplica</p>





22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	 



25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	 <p>INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>Popayán, marzo de 2026</p> <p>Señor(a) JAVIER MAURICIO PALOMINO Supervisor(a) contrato nro. COL.PCCNTR 9106506 Coordinador Académico Centro Agropecuario Ciudad</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026</p> <p>Referencia: Nro. CC01.PCCNTR 9106416 del año 2026</p> <p>JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.793.413, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de Pago: El valor total del contrato corresponde a \$47.217.183. Se establece que el pago correspondiente al mes de febrero será por un valor de \$4.579.593. A partir del mes de marzo, los pagos se realizarán de manera mensual y uniforme por un valor de \$4.737.510, hasta completar el valor total del contrato.</p> <p>Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026</p> <p>Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario,</p>
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica





28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Con respecto a la plataforma Compromiso, actualmente no aparezo inscrito en el sistema. Intenté realizar el proceso de registro; sin embargo, no fue posible completar la inscripción, ya que la plataforma presenta un error al momento de ingresar.	<p>https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso</p> 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



32	<p>El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Los instructores virtuales del SENA debemos asesorar, orientar y evaluar a los aprendices en el entorno Zajuna, cumpliendo funciones organizativas, técnicas, académicas y sociales. Nuestros deberes incluyen planeación, seguimiento personalizado, respuesta oportuna a dudas, retroalimentación en actividades, realización de sesiones sincrónicas y cumplimiento de lineamientos de nuestros perfiles. Los instructores virtuales del SENA debemos asesorar, orientar y evaluar a los aprendices en el entorno Zajuna, cumpliendo funciones organizativas, técnicas, académicas y sociales. Nuestros deberes incluyen planeación, seguimiento personalizado, respuesta oportuna a dudas, retroalimentación en actividades, realización de sesiones sincrónicas y cumplimiento de lineamientos de nuestros perfiles.</p>	
33	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
34	<p>Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. Ambiente virtual</p>



	el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	  <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA</p> <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061793413 el día 10/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.</p> <p>La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.</p> <p>Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA</p> <p><small>Diseñado por: Grupo Gestor de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas</small></p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061793413 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061793413 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Jose A Duarte
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Desarrollado por Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Certificación de Pago

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1061793413 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	No. AFLADOS	DIAS MORSA	COTIZACION	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2026-02	25-14	90033004	COLPENSIONES	1	0	303.300	0	303.300
Periodo salud: 2026-02	EPS005	800251440	SANTAS	1	0	236.900	0	236.900
Planilla No.: 36361795 Tipo1	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	19.800	0	19.800
Ciudad de aporte: 1	SINCCF	0	SINCCF	0	0	0	0	0
Fecha transacción: 2026-03-03	PAESNA	899999234	SENA	0	0	0	0	0
Banco: 1507	PAESBF	899999235	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 100790048	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMEO	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 560.000

PAGADO



37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36581795 – ASOPAGOS S.A**, referente al **MES DE FEBRERO DE 2026**

Cordialmente,



Jose A Duarte

Jose Angel Duarte Palechor
Contratista
C.C 1.061.793.413 de Popayán

JMPP

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9106506 del 2026
CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185943 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos



6/04/26 20:42

Page 36 of 37

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 187,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

Registro de horas

187 HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN

Revisión de coordinador académico