CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026
Instructor grado 20
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026

Harbey Augusto García Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 13.929.708 de Málaga en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	**FICHA: 3300911** **FECHA**: 11 - 12 – 17 – 18 – 24 – 30 - 31 **RANGO DE HORA**: 18:00 A 23:00 **PROGRAMA:** CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **COMPETENCIA:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Realizar la verificación de los hechos económicos en el	Evidencia 1 Obligación 1: Archivo gestión de Tiempos https://acortar.link/Op2ykz

		desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. **TOTAL, HORAS 3300911: 35H** **FICHA:** 3462079 **FECHA**: 19 -20 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 11:00 13:00 – 16:00 **PROGRAMA:** FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO **COMPETENCIA:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	

		FECHA: 21 - 23 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 11:00 13:00 – 16:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA **FECHA**: 25 - 26 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 11:00 13:00 – 16:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE **FECHA**: 27 - 28 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 11:00 13:00 – 16:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA	

		CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE TOTAL, HORAS 48H **FICHA:** 3432729 **FECHA**: 2 **RANGO DE HORA**: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **PROGRAMA:** ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD **COMPETENCIA:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS TOTAL, DE HORAS 8H	

		8 Horas asignadas atreves de desarrollo curricular. TOTAL, HORAS: 99 HORAS	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Impartí formación en las fichas: 3300911 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Ficha: 3432729 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD FICHA: 3462079 FORMALIZACION DE EMPRESAS	Evidencia 02 Obligación 4 Desarrollo de sesiones diarias de formación Enlace en drive: 3432729 3462079

		ASOCIATIVAS DE TRABAJO	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se solicita agendas de desplazamiento para impartir formación en el municipio de Charalá.	Evidencia 3 Obligación 5: Evidencia de correo y Excel
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó seguimiento a la creación de las fichas en los diferentes procesos de inscripción y matricula. 3462079	Evidencia 4 Obligación 6: Pantallazo de correo de confirmación de creación de la ficha complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje delas competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se participa en reunión virtual y presencial organizada por el coordinador de programas especiales	Evidencia 5 Obligación 12: Evidencias fotográficas
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**

	por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de ejecución.	Evidencia 6 Obligación 14: Se entrego la cuenta de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de programas especiales
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz,	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**

	implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Actualizar el portafolio del instructor con las fichas inscritas y matriculadas en el mes teniendo en cuenta los formatos	Evidencia 7 Obligación 18: 3432729 3462079

19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecido	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarias y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**

	los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de ejecución.	Evidencia 8 Obligación 29: Se entrego la cuenta de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de programas especiales
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se presenta informe de acuerdo a los lineamientos	Evidencia 9 Obligación 30: Evidencia de secop
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15626	CHARALA	11 DE MARZO	12 DE MARZO
2	20326	CHARALA	17 DE MARZO	18 DE MARZO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5168261937 en SOI referente al febrero.

Cordialmente,

HARBEY AUGUSTO GARCÍA SIERRA
Contratista
C.C. No. 13.929.708 de Málaga

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
HARBEY AUGUSTO GARCÍA SIERRA **CO1.PCCNTR.9202599 del año 2026**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos den centro

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

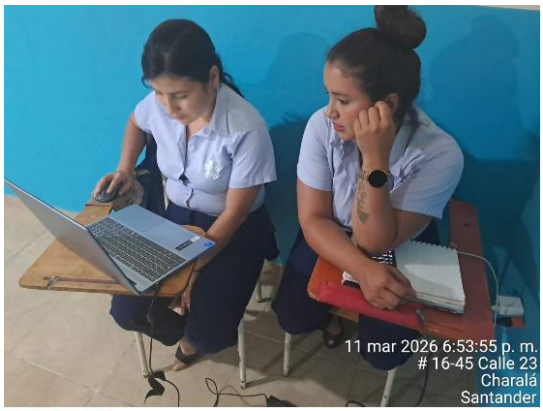
FICHA DE APRENDIZAJE:	3300911 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Evidencia 02 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato











Evidencia 3 Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/02/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA					Tipo:	C.C.	No.	13929708
CONTRATO	No.	9202589	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SAN GIL - CHARALA - SAN GIL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	CRISTIAN ANDRES CALDERON RANGEL		CONTACTO	3213325749
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12	3	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION TITULADA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA LA FICHA: 3300911							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollode las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en lasguías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" delSENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programasdel área temática objeto del contrato según asignación de grupos.							
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales							
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual							
AGENDA								

Evidencia 4 Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

matriculacomplementariaca <matriculacomplementariaca@sena.edu.co> 10:24 (hace 11 horas)
para complementariaca, mí

Cordial saludo;

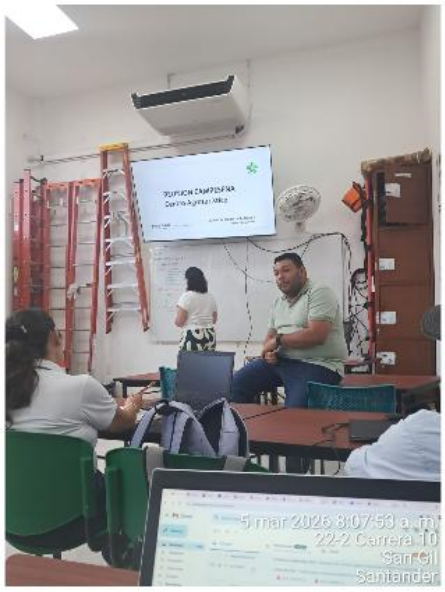
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3432729 (ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

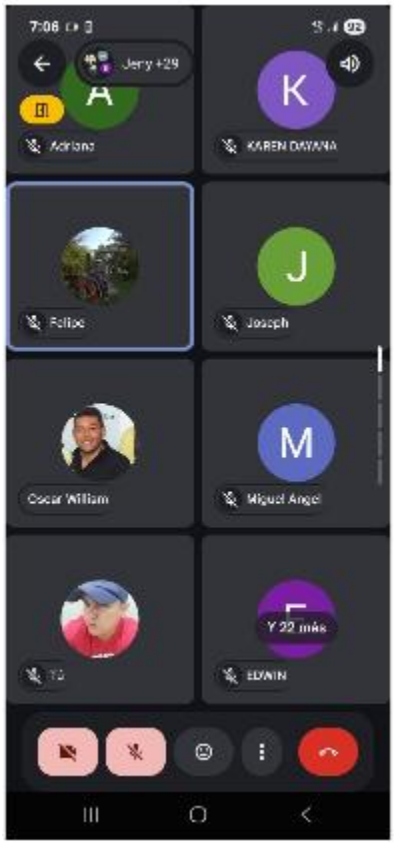
Código Ficha	3432729
Programa de Formación	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

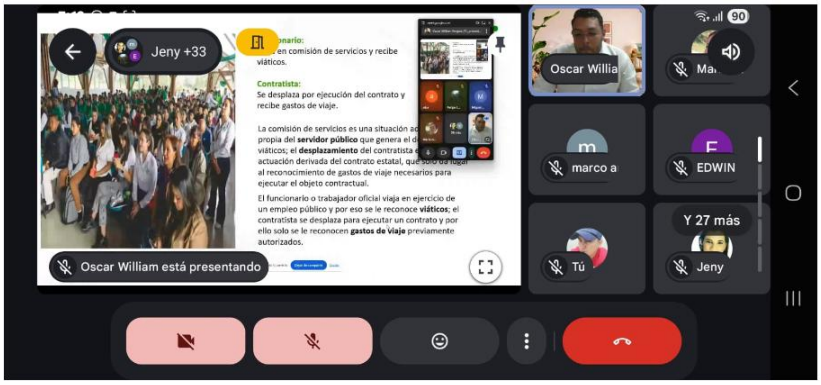
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1142716599	ALEJANDRO ORTIZ MONSALVE	Matriculado
CC - 1096955424	ANGELICA MARIA SANDOVAL AVILA	Matriculado
CC - 1096950578	CAROLINA TARAZONA FLOREZ	Matriculado

Evidencia 5 Obligación 12: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

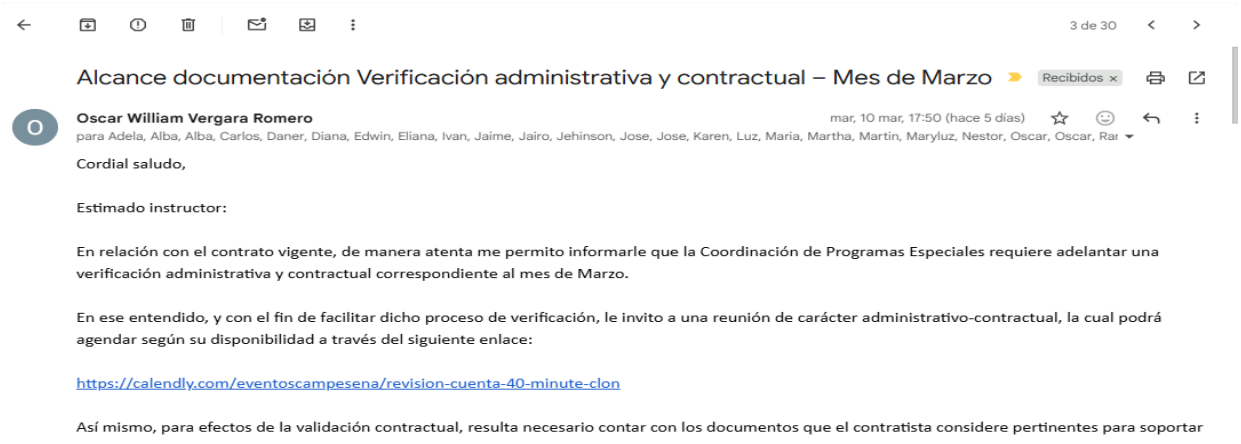








Evidencia 6 Obligación 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



3 de 30

Alcance documentación Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo Recibidos ×

Oscar William Vergara Romero mar, 10 mar, 17:50 (hace 5 días)

para Adela, Alba, Alba, Carlos, Daner, Diana, Edwin, Eliana, Ivan, Jaime, Jairo, Jehinson, Jose, Jose, Karen, Luz, Maria, Martha, Martin, Maryluz, Nestor, Oscar, Oscar, Rar

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscampesena/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026
Instructor grado 20
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

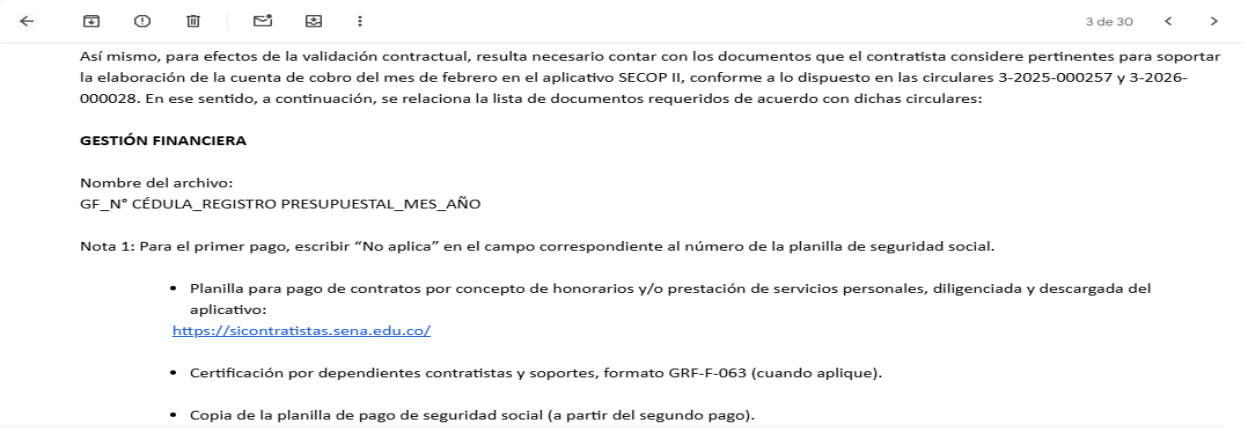
Referencia: CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026

Harbey Augusto García Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 13.929.708 de Málaga en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Evidencia 7 Obligación 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje



Evidencia 8 Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.


3 de 30

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

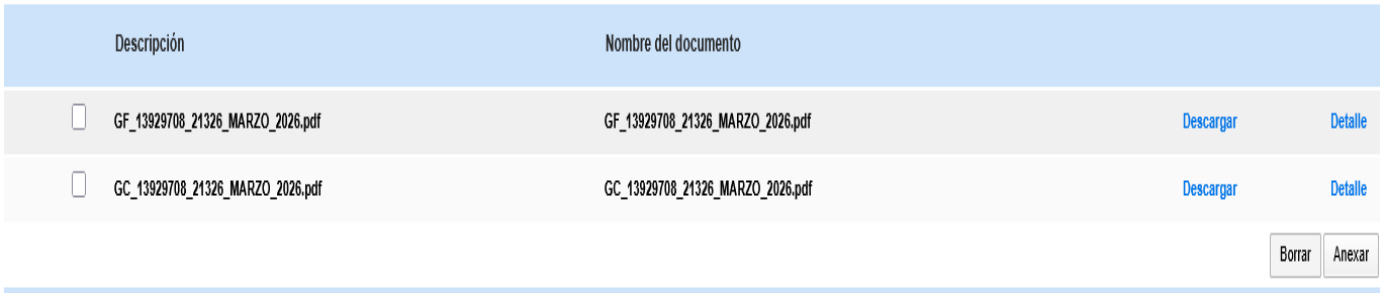
GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:
GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

Nota 1: Para el primer pago, escribir "No aplica" en el campo correspondiente al número de la planilla de seguridad social.

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:
https://sicontratistas.sena.edu.co/
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063 (cuando aplique).
- Copia de la planilla de pago de seguridad social (a partir del segundo pago).

Evidencia 9 Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.



	Descripción	Nombre del documento		
☐	GF_13929708_21326_MARZO_2026.pdf	GF_13929708_21326_MARZO_2026.pdf	Descargar	Detalle
☐	GC_13929708_21326_MARZO_2026.pdf	GC_13929708_21326_MARZO_2026.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

HARBEY AUGUSTO GARCÍA SIERRA

C.C. No. 13.929.708 de Málaga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3300911 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462079 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432729 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/03/2026	11/03/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15626	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	CC: 13929708	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-11	2026-03-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.090.100,00	235.178,00	352.767,00	75.896,00	428.663,00	VIATICOS FORMACION 11 AL 12 CHARALA IMPARTIR FORMACION TITULADA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA LA FICHA 3300911
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.896,00**	**428.663,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 AL 12 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACION TITULADA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA LA FICHA 3300911

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:22:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:22:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 16 de marzo de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 15626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11 DE MARZO	**12 DE MARZO**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
CHARALA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN TITULADA CAMPESENA TECNCICO EN CONTABILIZACIONES COMERCIALES Y FINACIERAS EN LA FICHA: 3300911

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se imparte formación en los siguientes temas:

1. Reconocimiento y clasificación del PUC.
2. Codificación y asientos.
3. Elaboración de reportes.

RESULTADOS:

Después de impartir formación el grupo de aprendices reconocen diferentes temas como:

1. Determina la estructura y clasificación del Plan Único de Cuentas.
2. Aplica normativa para el uso del plan único de cuentas
3. Crea reportes utilizando herramientas ofimáticas, de acuerdo con requerimientos de la Organización.

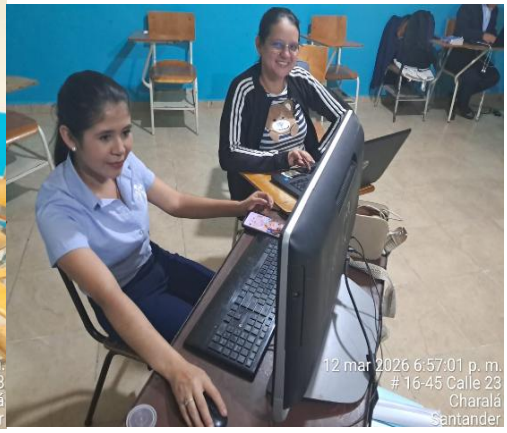
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

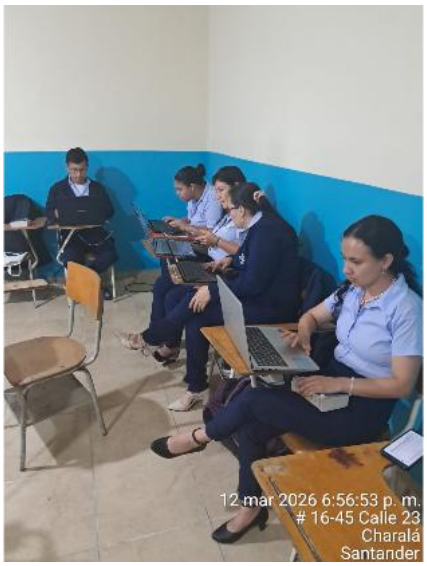


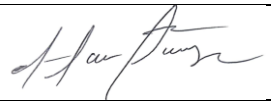
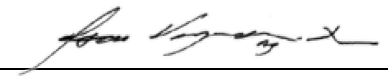

11 mar 2026 6:56:14 p. m.
16-45 Calle 23
Charalá
Santander

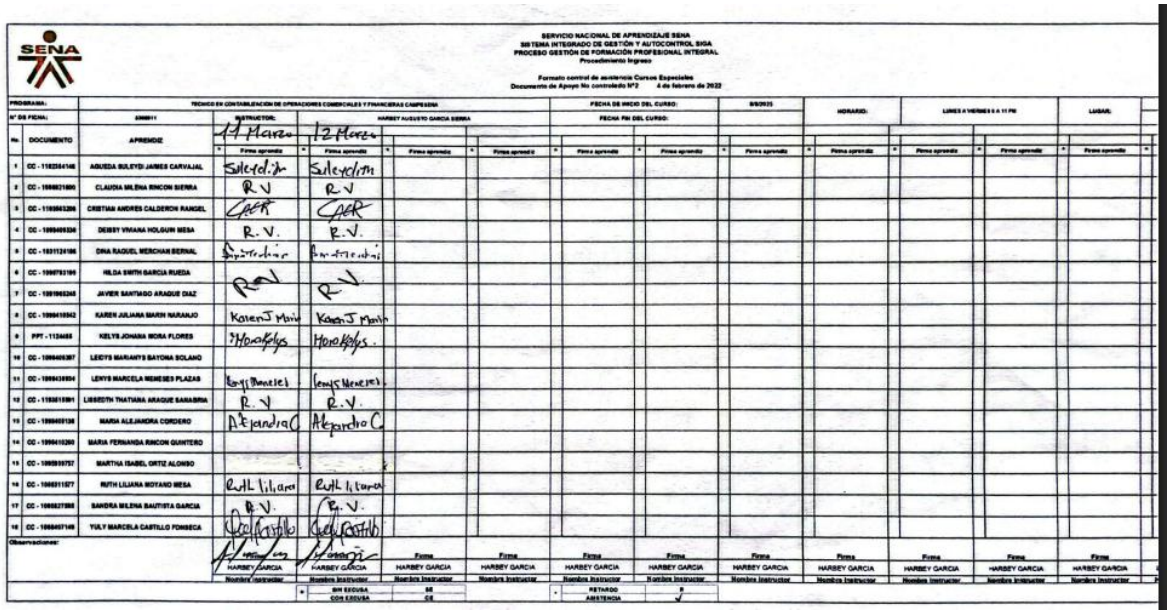

11 mar 2026 6:53:55 p. m.
16-45 Calle 23
Charalá
Santander


12 mar 2026 6:57:11 p. m.
16-45 Calle 23
Charalá
Santander


12 mar 2026 6:57:01 p. m.
16-45 Calle 23
Charalá
Santander


12 mar 2026 6:56:53 p. m.
16-45 Calle 23
Charalá
Santander

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
	Harbey Augusto García Sierra	**13 MARZO DE 2026**
CONCLUSIÓNES: **1** Las actividades propuestas permiten a los aprendices comprender en profundidad la importancia del Plan Único de Cuentas (PUC) como herramienta fundamental para la organización, clasificación y registro de las transacciones financieras en las empresas colombianas. A través de ejercicios prácticos de codificación, clasificación y elaboración de reportes, los estudiantes adquieren habilidades esenciales para aplicar correctamente los conceptos contables, garantizando la precisión y coherencia en la información financiera.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO:		**FIRMA**
Harbey Augusto García Sierra		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2 4 de febrero de 2022

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CAMPESINA
N° DE FICHA: 2988111
INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 9/9/2025
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: LUNES A VIERNES 8 A 11 PM
LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	11 Marzo	12 Marzo																
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1102264148	AGUEDA SULEYDI JAIMES CARVAJAL	Suleydi:)r	Suleydi:)r																
2	CC - 1098821680	CLAUDIA MILENA RINCON SIERRA	R.V	R.V																
3	CC - 1100863206	CRISTIAN ANDRES CALDERON RANGEL	CAER	CAER																
4	CC - 1099409336	DEISSY VIVIANA HOLGUIN MESA	R. V.	R.V.																
5	CC - 1031124196	DINA RAQUEL MERCHAN BERNAL	Ausente	Ausente																
6	CC - 1098783169	HILDA SMITH GARCIA RUEDA	R.V	R.V																
7	CC - 1091966268	JAVIER SANTIAGO ARAQUE DIAZ																		
8	CC - 1099410562	KAREN JULIANA MARIN NARANJO	KarenJ Marin	KarenJ Marin																
9	PPT - 1124466	KELYS JOHANA MORA FLORES	Horakelys	Horakelys																
10	CC - 1098406387	LEIDYS MARIANYS BAYONA SOLANO																		
11	CC - 1099410934	LENYS MARCELA MENESES PLAZAS	Lenys Meneses	Lenys Meneses																
12	CC - 1100610991	LISSETH THATIANA ARAQUE SANABRIA	R.V	R.V.																
13	CC - 1098409136	MARIA ALEJANDRA CORDERO	Alejandra C	Alejandra C																
14	CC - 1099410260	MARIA FERNANDA RINCON QUINTERO																		
15	CC - 1098910757	MARTHA ISABEL ORTIZ ALONSO																		
16	CC - 1098911527	RUTH LILIANA MOYANO MESA	Ruth Liliana	Ruth Liliana																
17	CC - 1098827988	SANDRA MILENA BAUTISTA GARCIA	R.V.	R.V.																
18	CC - 1098407149	YULY MARCELA CASTILLO FONSECA	Yuly Castillo	Yuly Castillo																
Observaciones:			HARBEY GARCIA	HARBEY GARCIA	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma											
			Nombre instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor											

*	SIN EXCUSA	58	* RETARDO: R
	CON EXCUSA	CE	ABSTENCIA: V



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-11 05:03:52
F.SALIDA:2026-03-11 05:02:00
OPERACION:1250730
C.C PASAJERO:13929708
NOMBRE:HARBEY GARCIA
TEL:3124761400
VEHICULO:3096/SIT466
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-103042	3	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CHARALA 12 DE MARZO**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13929708	**Fecha de elaboración:**	16 DE MARZO DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 15626 durante los días 11 A 12 del mes de MARZO de2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12 DE MARZO DE 2026	CHARALA - SAN GIL	VEHICULO	11400
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	11400

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026	**Cargo:**	SUPERVISOR	**Cargo:**	SUB. DIRECTOR €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20326	**Fecha Solicitud**	2026-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	CC: 13929708	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-17	2026-03-18	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.090.100,00	235.178,00	352.767,00	75.896,00	428.663,00	VIATICOS FORMACION 17 AL 18 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACION TITULADA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA LA FICHA 3300911
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.896,00**	**428.663,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 17 AL 18 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACION TITULADA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA LA FICHA 3300911

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 08:22:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/03/2026 7:34:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/03/2026 8:22:16 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 19 de marzo de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 20326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17 DE MARZO	**18 DE MARZO**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
CHARALA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN TITULADA CAMPESENA TECNCICO EN CONTABILIZACIONES COMERCIALES Y FINACIERAS EN LA FICHA: 3300911

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se imparte formación en los siguientes temas:

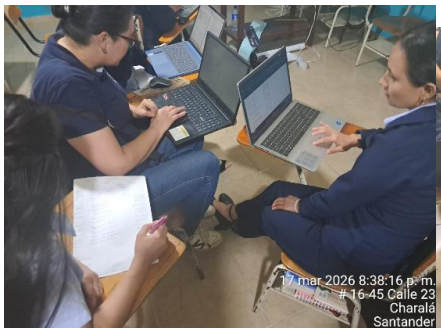
1. Reconocimiento de soportes contables y su relación con los hechos económicos.
2. Verificación correcta relación entre soportes y registros contables.
3. Elaboración de reportes.

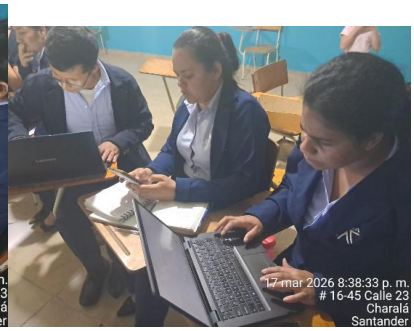
RESULTADOS:

Después de impartir formación el grupo de aprendices reconocen diferentes temas como:

1. Determina cuales son los soportes contables.
2. Aplica normativa para la elaboración de soportes contables.
3. Diligenciar los soportes contables exigidos por la normativa contable.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









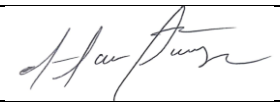


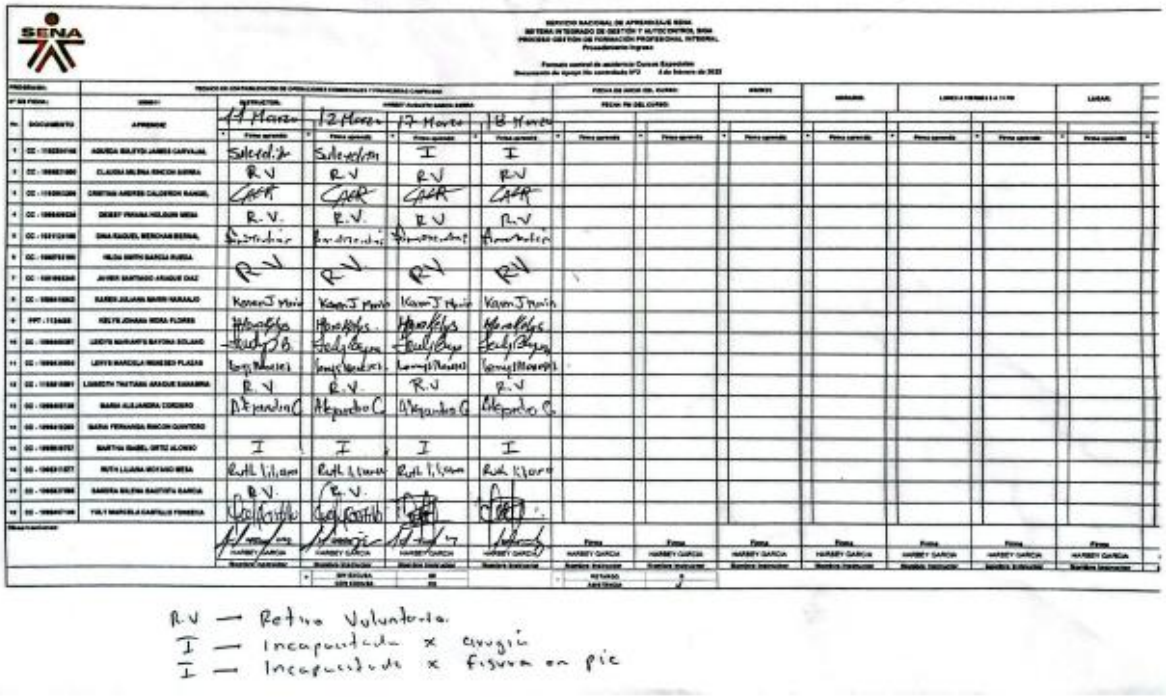
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
	Harbey Augusto García Sierra	**19 MARZO DE 2026**

CONCLUSIÓNES:

1 La validación de registros y hechos económicos es un proceso fundamental para garantizar la transparencia, legalidad y confiabilidad de la información financiera. A través del análisis de soportes contables y la correcta aplicación de la normativa, se asegura que cada transacción esté debidamente respaldada, evitando errores, fraudes o inconsistencias. Este proceso no solo fortalece la toma de decisiones en las organizaciones, sino que también permite cumplir con los requerimientos legales y fiscales, siendo una competencia clave en la formación contable y financiera.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO:		FIRMA
Harbey Augusto García Sierra		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



R.V — Retiro Voluntario.
I — Incapacidad x cirugía
I — Incapacidad x fisura en pie

COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-17 17:03:05
F.SALIDA:2026-03-17 17:08:00
OPERACION:1250304
C.C PASAJERO:13929708
NOMBRE:HARBEY GARCIA
TEL:3124761400
VEHICULO:
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-103507	8	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CHARALA 18 DE MARZO**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13929708	**Fecha de elaboración:**	19 DE MARZO DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 20326 durante los días 17 A 18 del mes de MARZO de2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18 DE MARZO DE 2026	CHARALA - SAN GIL	VEHICULO	11400
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	11400

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026	**Cargo:**	SUPERVISOR	**Cargo:**	SUB. DIRECTOR E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 200/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Fecha *

   16/3/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA

4. Número de documento *

13929708

5. Tipo de vinculación *

- [ ] Aprendiz en contrato de aprendizaje
- [ ] Contratista administrativo
- [ ] Funcionario administrativo
- [ ] Trabajador oficial
- [x] Instructor contratista
- [ ] Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3124761400

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

hagarcias@sena.edu.co

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Harbey Augusto Garcia Sierra

C.C 13.929.708

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769293449000