CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil; marzo 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9205227 - 2026**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales centro agro turístico Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9205227 del año 2026

William Alberto Vargas Velandia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13874763 de Bucaramanga , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones cuatrocientos noventa y cinco mil quinientos cincuenta pesos M/cte. ($22.495.550), correspondiente a quinientas cincuenta horas (550) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte. ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: artesanías en el área temática: Textil artesanal.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	se planeó los procesos de formación de las fichas **Ficha:** 3417745 tintura artesanal con colorantes manufacturados. **Ficha:** 3423531 Elaboración de retablos en madera **Ficha:** 3459232 Elaboración de productos utilizando biodiversidad vegetal **Ficha:** 3459232 Elaboración de productos utilizando biodiversidad vegetal	Evidencias Procesos de formación **Evidencia 1:** 3417745 3423531 3459232 3462644
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: **PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS**	**Evidencia 2:** Formato de asistencia
	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Ficha** 3417745: Tintura Artesanal con Colorantes Manufacturadas **Ficha:** 3423531. Elaboración de Retablos En Madera **Ficha:** 3459232 Elaboración de productos utilizando biodiversidad vegetal **Ficha:** 3462644 Elaboración de productos utilizando biodiversidad vegetal	**FICHAS** Listado se asistencia 3417745 3423531 3459232 3462644
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboro los instrumentos de evaluación **Ficha:** 3459232 **Ficha:** 3462644	**Evidencia 3:** Se evaluaron las siguientes fichas **Ficha:** 3459232 **Ficha:** 3462644
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó proceso formativo en las siguientes fichas de aprendizaje. **Ficha:** 3417745 **Ficha:** 3423531	**Evidencia 4:** se evaluó las siguientes fichas **Ficha:** 3417745 **Ficha:** 3423531

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se definió rutas de aprendizaje y plan de trabajo a realizar para las fichas **Ficha:** 3459232 **Ficha:** 3462644	**Evidencia 5:** Se plantearon rutas de aprendizaje para las siguientes fichas 3459232 3462644 Soporte del procedimiento de ingreso
			de aprendices al programa de formación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se matriculo a los aprendices de las siguientes fichas **Ficha:** 3459232 **Ficha:** 3462644	**Evidencia 6:** Se manejo proceso de inscripción para las siguientes fichas 3459232 3462644 Se anexa pantallazo de las matrículas de las dos fichas
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a /los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en fichas **Ficha: 3417745** **Fechas:** 3 de marzo **Rango de horas:** 12:00 a las 19:00 **Fechas:** 10 de marzo **Rango de horas:** 14:00 a las 18:00 **Programa:** TINTURA ARTESANAL CON COLORANTES MANOFACTURADOS	**EVIDENCIA 7** Se imparte formación a las fichas 3417745 3423531 3459232 3462644

22		**Competencia:** Tinturar fibras con colorantes mano facturados según orden de producción **Actividad de Aprendizaje:** Preparar fibra según requerimiento artesanal y orden de producción **Horas mensuales de la ficha:** 11 horas **Ficha: 3423531** **Fechas:** 5,12,19 **Rango de horas:** 08:00 A 12:00 Y de 13:00 a las 17:00 Fecha 26 de marzo 08: 00 A 12:00 **Programa:** ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA **Competencia:** Tallar piezas de madera con base en diseño y o cartas de fabricación **Actividad de Aprendizaje:** Conocimiento básico de dibujo **Horas mensuales de la ficha:** 28 horas **Ficha: 3459232** **Fechas:** 21-25 **Rango de horas:** 08:00 A 12:00 Y de 13:00 a las 17:00 **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO BIODIVERSIDAD VEGETAL	

22		**Competencia:** Gestionar los procesos de producción, según las necesidades del cliente y exigencias de la empresa **Actividad de Aprendizaje:** Obtener y conservar materias primas de la biodiversidad vegetal **Horas mensuales de la ficha:** 40 horas **Ficha: 3462644** **Fechas:** 23,30 **Rango de horas:** 08:00 A 12:00 Y de 13:00 a las 17:00 **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO BIODIVERSIDAD VEGETAL **Competencia:** Gestionar los procesos de producción, según las necesidades del cliente y exigencias de la empresa **Actividad de Aprendizaje:** Obtener y conservar materias primas de la biodiversidad vegetal. **Horas mensuales de la ficha:** 16 horas	
Total, de Actividades académicas desarrolladas: 95 Horas.			
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos, pero la evidencia corresponde a reunión programada por la subdirección por favor menciona esta actividad.	**EVIDENCIA 8** Pantallazo correspondiente
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	pantallazo de correo solicitud de verificación de administrativa y contractual.	VER EVIDENCIA 9
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atento a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640593143 de asopagos referente al mes de febrero

Cordialmente,



Firma

WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

Contratista

C.C. No. 13874763

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9205227 de 2026**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

3459232



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  ELABORACIÓN DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL
  Código del Programa de Formación: 3459232
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia TRANSFORMAR LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.
- ELABORAR LOS PRODUCTOS SEGÚN FORMULACIONES ESPECÍFICAS POR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- PREPARAR LOS DIBUJOS, PLANTILLAS DE TRAZO SEGÚN EL DISEÑO DEL MUEBLE SOLICITADOS
- ALISTAR LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES QUE SE UTILIZAN EN LA TALLA EN MADERA

3462644

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

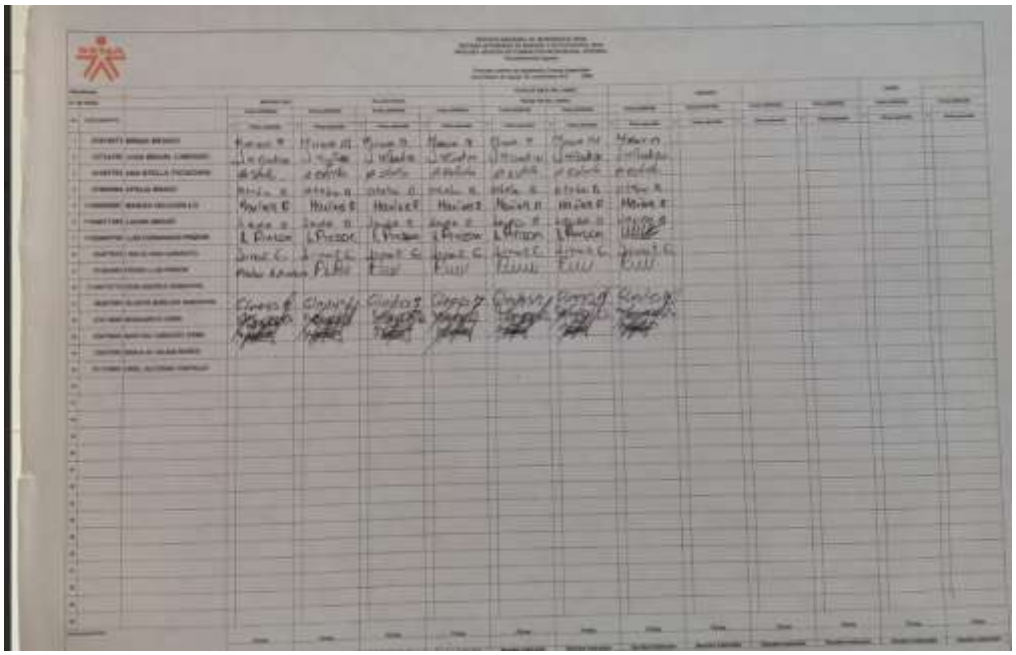
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

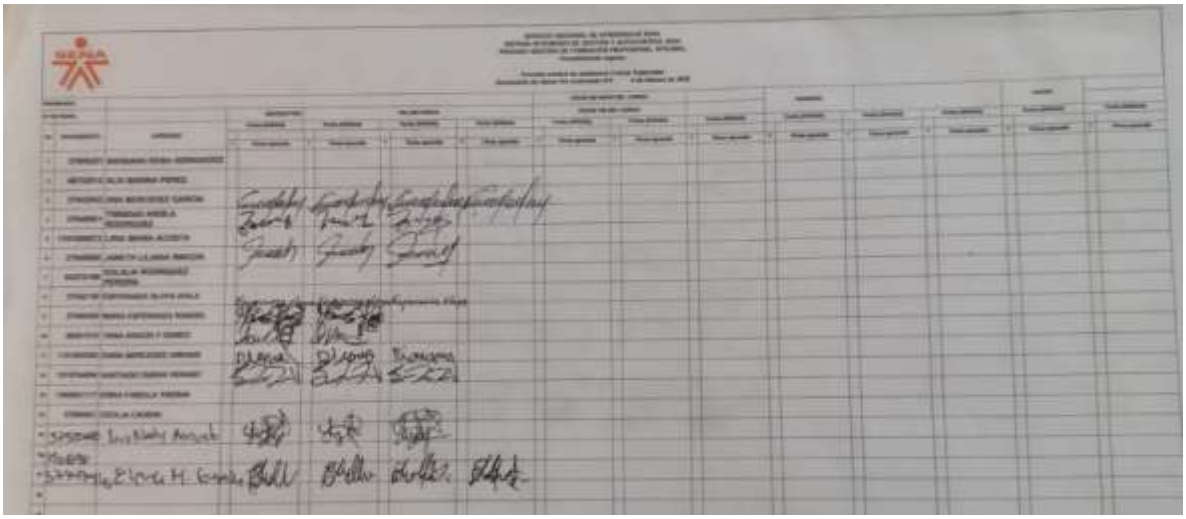
- Denominación del Programa de Formación:
  ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICO
  Código del Programa de Formación: 52440872
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCION
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS
- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ADAPTACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

Evidencia 2 Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

EVIDENCIA



EVIDENCIA



Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Evidencia

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- APLICA LAS NORMAS DE HIGIENE PERSONAL DURANTE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - TRANSFORMA LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - DESARROLLA LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - APLICA LAS FORMULACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - VERIFICA LA CONSERVACIÓN DE MATERIA PRIMAS PREVIO A SU UTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - OPERA EQUIPOS DE PROCESO DE ACUERDO CON LOS MANUALES - REALIZA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. - REGISTRA LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. - APLICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. - APLICA LAS NORMAS DE BPM, INOCUIDAD, HIGIENIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO - EMPACA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - OPERA LOS EQUIPOS DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - VERIFICA LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS PROCESADOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS - CONTROLA LOS INVENTARIOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo

de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

EVIDENCIA
Ficha 3423531


Reporte de Juicios de Evaluación

EVIDENCIA
Ficha 3417745


Reporte de Juicios de Evaluación

Evidencia 5 – Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

EVIDENCIA 3462644



[EVIDENCIA 3459232]



Evidencia 6 – Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

FICHA 3459232

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3459232
Programa de Formación	ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37942994	ALBA AZUCENA GALLO SOLANO	Matriculado
CC - 28422042	ARACELY SOLANO DE GALLO	Matriculado
CC - 28110912	BERTHA TAVERA DIAZ	Matriculado
CC - 1030680887	CRISTIAN ANDRES BLANCO GALLO	Matriculado
CC - 1030574560	ERIKA TATIANA BLANCO GALLO	Matriculado
CC - 37944069	FANNY YANETH GALLO SOLANO	Matriculado
CC - 79544093	HENRY CANELO MESA	Matriculado
CC - 1098634068	IVAN DARIO BERNAL ARENAS	Matriculado
CC - 1123313849	JUDITH CAROLINA RODRIGUEZ HOYOS	Matriculado
CC - 28150760	LUZ AMPARO MALDONADO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 37890823	MARIA DEL ROSARIO MUÑOZ MUÑOZ	Matriculado
CC - 57304645	MARLENE MARIA SARABIA UMAÑA	Matriculado
CC - 28110596	NELSY IDALME GALLO SOLANO	Matriculado
CC - 91103438	RODOLFO BLANCO PATIÑO	Matriculado
CC - 27988957	ROSALBA SILVA HERNANDEZ	Matriculado

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3462644 (ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3462644
Programa de Formación	ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 49752012	ALIX MARINA PEREZ ROJAS	Matriculado
CC - 37942942	ANA MERCEDES GARCIA VELANDIA	Matriculado
CC - 37809251	BARBARA ROSA HERNANDEZ DE RIOS	Matriculado
CC - 37889431	CECILIA CADENA VESGA	Matriculado
CC - 1101695362	DIANA MERCEDES ARENAS CALA	Matriculado
CC - 1065831117	ERIKA FABIOLA THERAN GUTIERREZ	Matriculado
CC - 37942140	ESPERANZA OLAYA AVILA	Matriculado
CC - 37945800	JANETH LILIANA RINCON GARCIA	Matriculado
CC - 1101686672	LIRIA MARIA ACOSTA PINTO	Matriculado
CC - 37940428	MARIA ESPERANZA RANGEL BARRERA	Matriculado
TI - 1019764896	SANTIAGO DURAN VERANO	Matriculado
CC - 37940851	TRINIDAD ARDILA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 28090114	YANETH ORTIZ AVILA	Matriculado
CC - 1096512536	YARYS SULEINE CASTAÑEDA SOLANO	Matriculado

Evidencia 7 – Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se impartió formación profesional en las modalidades complementaria de los programas de formación para las fichas: 3417745- 3423531-3459232- 3462644

FICHA: 3417745

Fechas: 3 de marzo

Rango de horas: 12:00 a las 19:00

Fechas: 10 de marzo

Rango de horas: 14:00 a las 18:00

Programa: TINTURA ARTESANAL CON COLORANTES MANOFACTURADOS

Competencia: tinturar fibras con colorantes manufacturados según orden de producción

Actividad de Aprendizaje: Preparar fibra según requerimiento artesanal y orden de producción.

Horas mensuales de la ficha: 11 Horas.

EVIDENCIA

DIA 1 Ejercicio jabones artesanales . 1

3– 03 – 2026:







FICHA: 3423531

Fechas: 5-12-19-26

Rango de horas: 08:00 A 12:00 Y de 13:00 a las 17:00

Programa: ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA

Competencia: Tallar piezas de madera con base en diseño y o cartas de fabricación

Actividad de Aprendizaje: Conocimiento básico de dibujo

Horas mensuales de la ficha: 28 horas

EVIDENCIA

DIA 1 EJERCICIOS RETABLOS 1

EVIDENCIAS

05– 03 – 2026:







FICHA: 3459232

Fechas: 20-21-25-27-28

Rango de horas: de 12:00 a 19:00 - 13:00 a las 17:00

Programa: ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO BIODIVERSIDAD VEGETAL

Competencia: Gestionar los procesos de producción, según las necesidades del cliente y exigencias de la empresa

Actividad de Aprendizaje: Conocimiento básico de dibujo

Horas mensuales de la ficha: 40 horas

EVIDENCIA

DIA 1 Ejercicio de materos en cemento . 1

EVIDENCIA

16– 03 – 2026:







Evidencia 7 – Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación

EVIDENCIA



SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 190/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

Si

No

2. Fecha *

18/03/2026

Evidencia 8 – Obligación 32: pantallazo de correo solicitud de verificación de administrativa y contractual

EVIDENCIA

Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo Recibidos ×

Oscar William Vergara Romero mié, 11 mar, 15:23 (hace 7 días)

para pilar2173@gmail.com, catalinagomez29@gmail.com, doriechar@gmail.com, jasalazar9392@gmail.com, monicaberar@gmail.com, palomohernandezmanuelricardo@gmail.com, danielcora719@hotmail.com, socorroaguilar1

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscomplementaria/30min

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423531 - ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TALLAR PIEZAS DE MADERA CON BASE EN DISEÑOS Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LOS DIBUJOS, PLANTILLAS DE TRAZO SEGÚN EL DISEÑO DEL MUEBLE SOLICITADOSELECCIONAR ALISTAR LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES QUE SE UTILIZAN EN LÑA TALLA EN MADERA DE ACUERO CON EL DISEÑO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462644 - ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS PRODUCTOS SEGÚN FORMULACIONES ESPECIFICAS POR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3417745 - TINTURA ARTESANAL DE TEXTILES CON COLORANTES MANUFACTURADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES MANUFACTURADOS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBTENER TEXTILES TINTURADOS CONFORME A REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA PIEZA DEL TEXTIL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459232 - ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS PRODUCTOS SEGÚN FORMULACIONES ESPECIFICAS POR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

william Alberto vargas velandia

C.C 13.874.763

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761627526000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 190/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Fecha *

   18/03/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

william alberto vargas velandia

4. Número de documento *

13874763

5. Tipo de vinculación *

- ( ) Aprendiz en contrato de aprendizaje
- ( ) Contratista administrativo
- ( ) Funcionario administrativo
- ( ) Trabajador oficial
- (•) Instructor contratista
- ( ) Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3138092302

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

galeriatallerdewilly@gmail.com

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la inducción

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

8. El MIPG se implementa a través de diferentes dimensiones operativas a cargo de varias políticas y surge del esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en el país. ¿Cuántas son las dimensiones y cuántas son las políticas del MIPG? *

- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- ( ) 6 dimensiones y 17 políticas
- ( ) 7 dimensiones y 17 políticas

✗ **Incorrecto** 0/10 Puntos

9. El SIGA es el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG , articula los sistemas de gestión implementados en el SENA con el Sistema Interno de Control; para la mejora del desempeño institucional. ?Cuantos y cuales son los sistemas de gestion implementados en el SENA? *

- ( ) 3 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo)
- ( ) 5 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y energía, Seguridad y salud en el trabajo, Seguridad y privacidad de la información)
- (●) 4 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo y Seguridad y privacidad de la información)

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Son los tipos de procesos que se implementan en la entidad, definidos en el Mapa de procesos del SIGA *

- ○ Misionales y de Soporte
- ○ Estratégicos, misionales y de Soporte
- ◉ Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : *

- ○ El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
- ○ El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- ○ La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
- ◉ Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos *

- ◉ Verdadero
- ○ Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión Ambiental? *

- ○ Reducir costos administrativos

- ○ Controlar únicamente los residuos peligrosos
- ◉ Gestionar los impactos ambientales y promover el uso responsable de recursos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. El Sistema de Gestión de la Energía busca principalmente: *

- ○ Aumentar el consumo energético
- ◉ Optimizar el uso de la energía y mejorar su desempeño
- ○ Cambiar todos los equipos eléctricos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

15. Lo programas ambientales que hacen parte de la gestión de los Sistemas Ambiental y de Eficiencia Energética son: *

- ○ Uso eficiente de la energía y Sostenibilidad Ambiental
- ○ Plataforma Compromiso y SENA Sapiens
- ◉ SENA Sapiens y Sostenibilidad Ambiental, SENA Energy

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

16. ¿Qué caracteriza a un uso significativo de la energía? *

- ○ Su bajo consumo energético
- ○ Su uso ocasional
- ◉ Su alto impacto en el consumo energético

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

17. ¿Cuál residuo se clasifica como no aprovechable? *

- (●) Servilleta contaminada con comida
- ( ) Papel reciclable
- ( ) Cartón seco

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

18. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? *

- ( ) Un reglamento disciplinario para los trabajadores.
- (●) Un proceso basado en la mejora continua para anticipar, reconocer, evaluar y controlar riesgos laborales
- ( ) Un comité encargado de sancionar accidentes laborales.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

19. ¿cuál es uno de los compromisos del SENA en su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- (●) Promover la seguridad y salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción.
- ( ) Reducir los costos operativos de la empresa sin importar los riesgos laborales.
- ( ) Delegar la identificación de riesgos únicamente al área administrativa.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

20. En caso de accidente de trabajo, ¿cuál es el primer paso? *

- Quedarme callado y olvidar lo sucedido
- Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor.
- Esperar a que el trabajador se recupere.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

21. ¿Cuál es la función principal del COPASST? *

- Sancionar a los trabajadores que incumplan normas.
- Supervisar únicamente los accidentes graves.
- Hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo y canalizar necesidades de los trabajadores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

22. ¿Qué se debe hacer DURANTE una emergencia? *

- Correr para salir lo más rápido posible.
- Mantener la calma y seguir las rutas de evacuación establecidas.
- Devolverse por objetos personales importantes.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

23. ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)? *

- Administrar los recursos financieros del SENA

- ○ Proteger los activos físicos de la entidad
- ◉ Fortalecer la seguridad, gestionar riesgos e incidentes y garantizar la continuidad del negocio

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

24. La Política de Protección de Datos Personales del SENA tiene como objetivo: *

- ○ Regular el uso de equipos tecnológicos
- ◉ Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales
- ○ Controlar el acceso a las instalaciones

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

25. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo de Seguridad y Privacidad de la Información? *

- ○ Reducir el personal de Tecnologías de la Información
- ◉ Gestionar riesgos e incidentes que afecten la información
- ○ Incrementar la compra de software

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

26. ¿Quién está a cargo de la gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información en el SENA? *

- ○ Talento Humano
- ○ Coordinación Académica

- (●) Oficina de Sistemas con apoyo del SGSPI

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? *

- ( ) Únicamente de forma verbal
- ( ) Por redes sociales
- (●) A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA

28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *

fomentar y mantener los canales de seguridad en la empresa

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso