



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

COORDINADOR ACADEMICO CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9133080**

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **febrero** del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR **9133080** del año 2026.

Neyla Rocío Guzmán León. Identificado con la cédula de ciudadanía No. 25544635 de morales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

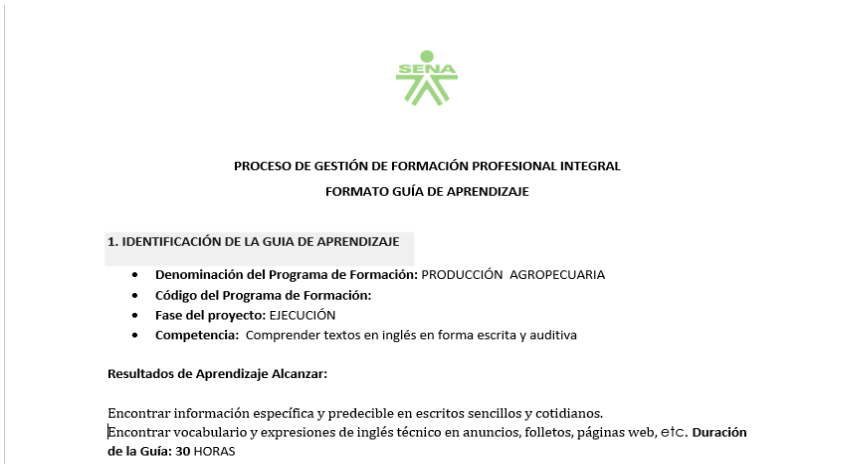
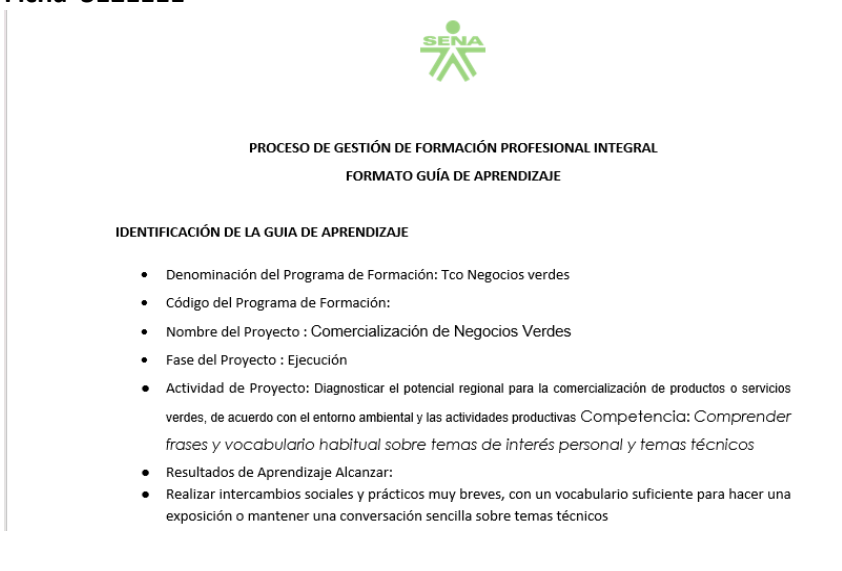
Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: \$ 49.585.938 – CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de \$ 4.579.593 B) 9 pagos de marzo a noviembre de \$ 4.737.510 c) un último pago por \$ 2.368.755

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2026

| |
|--|
| OBJETO: |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. |



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|--|--|
| 1 | Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes | Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - indicar # de fichas | <p>Pantallazo de evidencias</p> <p>Ficha 3170916</p>  <p>Ficha 3121111</p>  |



Ficha 3298908



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tco en maquinaria agrícola
- Código del Programa de Formación: 845300
- Fase del proyecto: Ejecución
- Proyecto Formativo: Operación de maquinaria agrícola bajo criterios técnicos, para optimizar los procesos productivos en cultivos de productores agropecuarios.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultado de aprendizaje:
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en

Ficha 3235158



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tgo Gestión del talento Humano
- Código del Programa de Formación: 112005
- Nombre del Proyecto : Implementación de planes estratégicos para mejorar el desempeño de los trabajadores en dos microempresas ubicadas en Santander de quilichao
- Fase del Proyecto : Ejecución
- Actividad de Proyecto: Establecer el diagnóstico de los procesos de reclutamiento mas selección, vinculación, Capacitación y entrenamiento del Talento Humano, Teniendo en cuenta las condiciones



| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <p>Ficha 3281266</p> <p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: Tgo Gestion del talento Humano • Código del Programa de Formación: • Nombre del Proyecto : Implementación de planes estratégicos para mejorar el desempeño de los trabajadores en dos microempresas ubicadas en Santander de quilichao • Fase del Proyecto : Ejecución • Actividad de Proyecto: Establecer el diagnostico de los procesos de reclutamiento mas selección, vinculación , Capacitación y entrenamiento del Talento Humano, Teniendo en cuenta las condiciones <p>Ficha 3281105</p> <div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: Tgo Gestion del talento humano • Código del Programa de Formación: • Nombre del Proyecto : Implementación de planes estratégicos para mejorar el desempeño • Fase del Proyecto : Ejecución • Actividad de Proyecto: • Competencia: <i>Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos</i> • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: </div> |
| 2 | Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor | Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: | <p>Ficha: 3121111 Tgo negocios verdes. Fecha inicio: viernes 19 y 26 Aprendices en formación: 10 Competencia de Aprendizaje producir textos en ingles en forma escrita</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> |



| | |
|--|---|
| <p>del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p> | <p>Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>Horas ejecutadas. 12 horas</p> <p>Ficha: 3170916 Tco Produccion pecuaria. Fecha: agosto 5, 6 y 7 de febrero Aprendices en formación: 15 Competencia de Aprendizaje Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 60 horas</p> <p>Ficha: 3298908 Tco operación de maquinaria agricola Fecha : 9, 10, 11, 23, 24 y 25 de febrero. Aprendices en formación: 18 Competencia de Aprendizaje Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Resultado de aprendizaje: Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. Horas ejecutadas. 6 horas</p> <p>Ficha: 3281266 Tgo gestión del talento Humano 3, 19 y 26 de febrero Aprendices en formación: 21 Competencia de Aprendizaje Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.</p> |
|--|---|



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>Ficha: 3281105 Tco Talento humano Martes 3 y jueves 19 y viernes 26 de febrero Aprendices en formación: 18 Competencia de Aprendizaje Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>Ficha: 3235158 Tgo en Gestion del talento humano Miércoles 4, viernes 20 y 27 de febrero Aprendices en formación: 23 Competencia de Aprendizaje Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> |
| 3 | <p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación</p> | <p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe</p> <p>o especificar la actividad realizada “Realicé Complementaria, según Ficha N°, Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula. Ficha 3170918</p> |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | complementaria. | | |
| 4 | Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo | a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". | La actividad aún no ha sido realizada aún en el mes objeto de este informe ya que se continúa en formación con los aprendices |
| | | b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). | |
| | | C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. | |
| | | d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna | |
| | | e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento. | |
| 5 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los | Informé a los aprendices acerca de los | No fue desarrollada durante este mes |

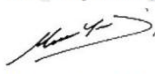


| | | | |
|---|--|---|--|
| | resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | |
| 6 | Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó). | La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. No fue desarrollada durante este mes | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz | |
| 8 | Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos | En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual. No ha sido programada en el mes en curso | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | os de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO , cuando se imparta formación virtual. | | |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | No ha sido programada en el mes en curso |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos | Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: | No ha sido programada en el mes en curso |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro) | | |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio |
| 12 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al | Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación. | <p style="text-align: center;">  Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA <i>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015</i> <i>otorga</i> <i>Certificado de Competencia Laboral a</i> NEILA ROCÍO GUZMÁN LEÓN <small>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 25544635</small> <small>Quien demostró su Competencia Laboral en la</small> <i>Norma</i> Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO <small>Código: 240201056 - Versión: 2</small> <i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BUENAVENTURA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)</i> Firmado Digitalmente por  <small>1751250 - 24/11/2023</small> <small>No Y FECHA REGISTRO</small> </p> |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual. | | |
| 13 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias). | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe | No ha sido programada en el mes en curso |
| 14 | Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. | No. Horas directas a formación: 165 horas TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 165 HORAS | <p style="text-align: center;">TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</p> <hr/> <p>INSTRUCTOR: NEILA ROCIO GUZMAN LEON CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00 FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p> <hr/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: 3235158 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA <p style="text-align: center;">RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS</p> <p>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO</p> <p>LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO</p> <p>REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y </div> |



| | | | <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> <hr/> <p style="text-align: right;">HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00</p> <hr/> <p style="text-align: right;">TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00</p> <hr/> <p style="text-align: center;">EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">FICHA</th> <th style="width: 15%;">FECHA INICIO</th> <th style="width: 15%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 40%;">EVENTO</th> <th style="width: 10%;">HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES ADICIONALES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">FECHA INICIAL</th> <th style="width: 15%;">FECHA FINAL</th> <th style="width: 45%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 10%;">HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>6/04/26 20:54 Page 16 of 17</p> <hr style="border: 2px solid black;"/> <p>INSTRUCTOR: NEILA ROCIO GUZMAN LEON CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO</p> | FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS | TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00 | | | | | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS | TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00 | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|-------|--------------|-------------|--------|-------|--------------------------|--|--|--|--|---------------|-------------|-----------|-------|-------------------------------------|--|--|--|
| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción) | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe en caso de que participe anexar FOTOS, ASISTENCIA - ACTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes). | | Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de | | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | aprendices en RAP orientados en el mes). | | |
| 18 | Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES) | | Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación |
| 19 | Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes) | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe |  |
| 20 | Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo). | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA |



| <p>21</p> | <p>Verificar permanente mente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.</p> | <p>Verifique permanentemente la cuenta de Sena</p> | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|----------|----|------------------------------------|---|---------------|------------------------------|
| <p>22</p> | <p>Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)</p> | <p>No se ha realizado la actividad en el mes objeto de este informe.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>23</p> | <p>Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.</p> | <p>Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id de pago</th> <th>Número de factura</th> <th>Fecha de emisión</th> <th>Fecha de recepción</th> <th>Valor total de la factura</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pago 001</td> <td>01</td> <td>11 días para terminar (2022/02/02)</td> <td>-</td> <td>4.579.593 COP</td> <td>Enviado a la Entidad Estatal</td> </tr> </tbody> </table> | Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | Pago 001 | 01 | 11 días para terminar (2022/02/02) | - | 4.579.593 COP | Enviado a la Entidad Estatal |
| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | | | | | | | | | | |
| Pago 001 | 01 | 11 días para terminar (2022/02/02) | - | 4.579.593 COP | Enviado a la Entidad Estatal | | | | | | | | | | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | |
| 24 | <p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite</p> | <p>El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontrastista correspondiente al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p> | |
| 25 | <p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de</p> | |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)</p> | <p>este informe.</p> | |
| 26 | <p>Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p> | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | de formación. | | |
| 27 | Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad | Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA | <p style="text-align: center;">https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso</p> <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p> |
| 28 | Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera). | | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. |
| 29 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. |
| 30 | Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, | | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p> <p style="text-align: center;">En espera de la apertura de convocatoria</p> |



| | | |
|----|--|--|
| | así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | |
| 31 | El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. |
| 32 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe |
| 33 | Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz. | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas. |
| 34 | El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. | | |
| 35 | Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas | Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Si contratista. | <div style="text-align: right; font-size: small;">Guardar en el equipo (Ctrl+S)</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">Hace constar:</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Que el Sr(a) NEYLA ROCIO GUZMAN LEON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25544635 realizó el día 14/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p> <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">Compromiso SST:</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Yo NEYLA ROCIO GUZMAN LEON Identificado(a) con cédula de ciudadanía</p> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el



No. expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Nombre del contratista:

Neyla Rocío Guzmán

C.C. No. 25544635 de Cali

Recibí a satisfacción:

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

COORDINADOR ACADEMICO CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9133080**

Centro Agropecuario

Popayán



EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

| | |
|--|--|
| Programador Sofía plus | |
| <hr/> TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION <hr/> | |
| INSTRUCTOR: | NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| CENTRO DE FORMACIÓN: | CENTRO AGROPECUARIO |
| FECHA INICIAL: | 01/02/2026 00:00:00 |
| FECHA FINAL: | 28/02/2026 23:59:59 |
| <hr/> ACTIVIDADES ACADÉMICAS <hr/> | |
| FICHA DE APRENDIZAJE: | 3235158 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| <hr/> RESULTADOS DE APRENDIZAJE <hr/> | |
| COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | |
| COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | |
| LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO | |
| REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

6/04/26 20:54

Page 16 of 17

INSTRUCTOR: NEILA ROCIO GUZMAN LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

Registro de horas



| |
|-----------------------------------|
| 150 Horas directas a formación |
| Revisión de coordinador académico |

Este espacio será diligenciado por cada contratista

| Obligación contractual 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|-------------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------|----------------------------------|-----------|------------------|---------|-----|---------|-----|----|--|------------------|---|--|---|--|----|----|----|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
| Ficha : 3298908 Programa de formación: Maquinaria agrícola Lugar: Centro Agropecuario Caloto, Vereda López adentro Horario 7 am – 17 pm | Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi sena) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACIÓN</td> <td>MAQUINARIA AGRICOLA 3298908</td> </tr> <tr> <td>INSTRUCTOR</td> <td>Neyla Rocío Guzman Leon</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO</td> <td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN</td> <td>EJECUCIÓN</td> </tr> </table> | PROGRAMA DE FORMACIÓN | MAQUINARIA AGRICOLA 3298908 | INSTRUCTOR | Neyla Rocío Guzman Leon | RESULTADO | COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO | PROYECTO DE FORMACIÓN | | FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN | MAQUINARIA AGRICOLA 3298908 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR | Neyla Rocío Guzman Leon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO DE FORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N o.</th> <th rowspan="2">DOCUMENTO</th> <th rowspan="2">NOMBRE APRENDIZ</th> <th rowspan="2">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR</th> <th rowspan="2">EVIDENCIAS REQUERIDAS</th> <th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th> <th colspan="3">FECHA DE ENTREGA</th> <th rowspan="2">ENTREGO</th> </tr> <tr> <th>FISICO</th> <th>DIGITAL</th> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>Luz Etella Dagua</td> <td>Taller escrito Presentación personal</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>11</td> <td>02</td> <td>26</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | N o. | DOCUMENTO | NOMBRE APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDENCIAS REQUERIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | | | ENTREGO | FISICO | DIGITAL | DIA | MES | AÑO | 1. | | Luz Etella Dagua | Taller escrito Presentación personal | | X | | 11 | 02 | 26 | | X | | | | | | X | | | | | | X |
| N o. | | | | | | DOCUMENTO | NOMBRE APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDENCIAS REQUERIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | | | ENTREGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FISICO | DIGITAL | DIA | MES | AÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Luz Etella Dagua | Taller escrito Presentación personal | | X | | 11 | 02 | 26 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista de asistencia



SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDIZAJE

| | | | | | | | |
|------------|---------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------|---------|----|
| LUGAR | Lopez Adentro | PROGRAMA DE FORMACION | Tto op. Maq. Agric | JORNADA: | Mañana | HORARIO | |
| Nº FICHA | 3298908 | COMPETENCIA | Comprender Textos | RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | |
| INSTRUCTOR | Neila Guzman | TOTAL APRENDICES | | SEMANA DESDE | 09 | 02 | 26 |
| | | | | HASTA | 11 | 02 | 26 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | 09-02-2026 | 10-02-2026 | 11-02-2026 |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Walter Masquera | Walter Masquera | Walter Masquera | Walter Masquera |
| 2 | Rafael A. Pillimon | Rafael A. Pillimon | Rafael A. Pillimon | Rafael A. Pillimon |
| 3 | Marys Balcineth Padrono B. | Marys Padrono | Marys Padrono | Marys Padrono |
| 4 | Cristian stevan mecha | Cristian stevan M. | Cristian stevan M. | Cristian stevan M. |
| 5 | Juan Gabriel Pillimon | Juan G. Pillimon | Juan G. Pillimon | Juan G. Pillimon |
| 6 | edless Estevan Canda | edless Canda | edless Canda | edless Estevan Canda |
| 7 | Marta Cecilia Rodriguez Argente | Marta Cecilia Rodriguez Argente | Marta Cecilia Rodriguez Argente | Marta Cecilia Rodriguez Argente |
| 8 | Heiner perez | Heiner perez | Heiner perez | Heiner perez |
| 9 | Ben Robinson Rodriguez T | Ben Robinson Rodriguez T | Ben Robinson Rodriguez T | Ben Robinson Rodriguez T |
| 10 | Pratón A. Argente | Pratón A. Argente | Pratón A. Argente | Pratón A. Argente |
| 11 | Isaac Iria Barfo | Isaac Iria Barfo | Isaac Iria Barfo | Isaac Iria Barfo |
| 12 | Martín Casmachin Eswe | Martín Casmachin Eswe | Martín Casmachin Eswe | Martín Casmachin Eswe |
| 13 | José Fabian Lis Castro | José Fabian Lis Castro | José Fabian Lis Castro | José Fabian Lis Castro |
| 14 | Yuliana Ulve | Yuliana Ulve | Yuliana Ulve | Yuliana Ulve |
| 15 | Jhonatan Barona Castro | Jhonatan Barona Castro | Jhonatan Barona Castro | Jhonatan Barona Castro |
| 16 | victor Hilario | victor Hilario | victor Hilario | victor Hilario |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |

registro de insistencia sofia plus

Reporte de Juicios de Evaluación

| 27/02/2026 | 3298908 | 045300 | 1 | OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA | EN EJECUCION | 08/09/2025 | 08/12/2026 | PRESENCIAL | 19 - REGIONAL CAUCA | 9113 - CENTRO AGROPECUARIO |
|----------------|----------------|--------------|---|--|----------------------|---------------------------------------|---|------------|---------------------|----------------------------|
| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo | | | |
| JHONATAN | BARONA MESTIZO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE | 561875 - 24020250106PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS | APROBADO | 27/02/2026 9:25 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON | | | |
| JHONATAN | BARONA MESTIZO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE | 561876 - 24020250104LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN LINGUA INGLESA EN SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS | APROBADO | 27/02/2026 9:26 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON | | | |
| VICTOR ALFONSO | ILAMO DAGUA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE | 561875 - 24020250106PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS | APROBADO | 27/02/2026 9:25 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON | | | |
| VICTOR ALFONSO | ILAMO DAGUA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE | 561876 - 24020250104LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN LINGUA INGLESA EN SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS | APROBADO | 27/02/2026 9:26 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON | | | |

Ficha No 3121111

Programa de formación:
Tgo Negocios verdes

PLAN DE TRABAJO



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi **seña**)

Lugar: Centro Agropecuario
Horario 13 – 18 pm

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | | GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES 3121111 | |
| INSTRUCTOR | | Neyla Rocio Guzman Leon | |
| RESULTADO | | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente | |
| PROYECTO DE FORMACIÓN | | | |
| FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | | EJECUCIÓN | |

| N o. | DOCU MENT O | NOMBRE APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDE NCIAS REQUE RIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | | ENTRE GO | | |
|------|-------------|-----------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-----------|------------------|------|----------|-----|-----|
| | | | | | FIS IC O | DIG ITA L | DIA | M ES | A Ñ O | S I | N O |
| 1. | | Bivian Sofia Gonzales | Taller escrito Pasado simple | | X | | 20 | 02 | 26 | X | |
| | | | | | X | | | | | X | |

Lista de asistencia

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 12/02/2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

| | | | | | | | |
|------------|-----------|-----------------------|-------------------|--------------------------|-------|---------|----|
| LUGAR | Santander | PROGRAMA DE FORMACION | Tgo Negocios V. | JORNADA: | Tarde | HORARIO | |
| Nº FICHA | 3121111 | COMPETENCIA | Comprender textos | RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | |
| INSTRUCTOR | | TOTAL APRENDICES | | SEMANA DESDE | 20 | 02 | 26 |
| HASTA | | | | | | | |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | 20-02-2026 |
|-----|-----------------------|-----------------|
| 1 | Ledy Daniela Aroniz | Daniela Aroniz |
| 2 | Alex Roa | ARR |
| 3 | Danna Marcela Alvarez | Danna Marcela A |
| 4 | Isabella Campo Z. | Isabella C. |
| 5 | Dania Escob Ramos | Dania Escob R |
| 6 | Jireth Gómez | Jireth Gómez |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Neyla Guzman NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Jireth Gómez

Foto registro de inasistencia sofia plus
Sin registro de inasistencias

Resultado aun en formación hasta la fecha



Ficha No 3170916

Programa de formación:
Tco producción pecuaria

Lugar: Centro Agropecuario

San Bosco, Santander de quilichao

Horario 7 am – 17 pm

PLAN DE TRABAJO

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi **seña**)

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | | TCO PRODUCCION PECUARIA 3170916 | | | |
| INSTRUCTOR | | Neyla Rocio Guzman Leon | | | |
| RESULTADO | | COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO | | | |
| PROYECTO DE FORMACIÓN | | | | | |
| FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | | EJECUCIÓN | | | |

| N o. | DOCU MENT O | NOMBRE APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDENCIAS REQUERIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | | ENTREGO | | |
|------|-------------|--------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------|------------------|------|---------|-----|-----|
| | | | | | FIS IC O | DIG ITA L | DIA | M ES | A Ñ O | S I | N O |
| 1. | | Asly ice | Taller escrito | | X | | 7 | 02 | 26 | | X |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | |
| 2. | | Asly Tatiana Muñoz | Taller escrito | | X | | | | | | X |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | |

| Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|---|----|----|--|--|--|
| LUGAR | PROGRAMA DE FORMACION | JORNADA | HORARIO | | | | | | | |
| San Bosco | Tco Produccion Pecuaria | | | | | | | | | |
| FICHA | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | | | | | | |
| 3170916 | Comprender textos en Ingles | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR | TOTAL APRENDICES | SEMANA DESDE | HASTA | | | | | | | |
| Neyla Guzman | | 5 | 02 | 26 | 7 | 02 | 26 | | | |
| NO. | NOMBRES Y APELLIDOS | 5 - 02 - 26 | 6 - 02 - 26 | 7 - 02 - 26 | | | | | | |
| 1 | Asly Vanessa Arce C. | Asly Vanessa | Asly Vanessa | Asly Vanessa | | | | | | |
| 2 | Asly Tatiana Muñoz | Asly Tatiana M. | Asly Tatiana M. | Asly Tatiana M. | | | | | | |
| 3 | Jhainer David Chico | Jhainer chico | Jhainer chico | Jhainer chico | | | | | | |
| 4 | Helen Eliana Rocha | Helen Eliana Rocha | Helen Camayo | Helen Camayo | | | | | | |
| 5 | Zaira Valeria Rocha M. | Zaira Muñoz | Zaira Muñoz | Zaira Muñoz | | | | | | |
| 6 | Yeiby Selena Ipiro M. | Selena Ipiro M. | Selena Ipiro M. | Selena Ipiro M. | | | | | | |
| 7 | Angely Salazar | Angely Salazar | Angely Salazar | Angely Salazar | | | | | | |
| 8 | Angela Velasco Sainza | Angela velasco | Angela velasco | Angela velasco | | | | | | |
| 9 | Angelly Alejandra Calambas | Angelly Calambas | Angelly Calambas | Angelly Calambas | | | | | | |
| 10 | Diana Marcela Chico | Marcela chico | Marcela chico | Marcela chico | | | | | | |
| 11 | Miguel Angel Trochez | miguel Angel T | miguel Angel T.C | miguel Angel T | | | | | | |
| 12 | Juan José Armando Castro | Juan José A | Juan José B | Juan José B | | | | | | |
| 13 | Jenny Francisca Rojas | Jenny Rojas | Jenny Rojas | Jenny Rojas | | | | | | |
| 14 | DriNET Yaroslav Trochez | DriNET Trochez | DriNET Trochez | DriNET Trochez | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

Lista de asistencia
Foto registro de inasistencia sofia plus



Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 27/02/2026 | | | | | | | |
| 3170916 | | | | | | | |
| 733290 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| PRODUCCION PECUARIA | | | | | | | |
| EN EJECUCION | | | | | | | |
| 29/04/2025 | | | | | | | |
| 28/07/2026 | | | | | | | |
| PRESENCIAL | | | | | | | |
| 19 - REGIONAL CAUCA | | | | | | | |
| 9113 - CENTRO AGROPECUARIO | | | | | | | |

| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|----------------|--------------|--------------|--|---|----------------------|-------------------------|---|
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y | 456695 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN | APROBADO | 19/12/2025 9.06 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEC |
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y | 456696 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES, DE | APROBADO | 19/12/2025 9.06 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEC |
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y | 456697 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREFERIBLE EN | APROBADO | 27/02/2026 9.16 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEC |
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 456698 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE | APROBADO | 27/02/2026 9.17 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEC |
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y | 456699 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS | POR EVALUAR | | - |
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y | 456700 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES | POR EVALUAR | | - |
| DRINEY YORLADY | TROCHEZ DAZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y | 456701 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y | POR EVALUAR | | - |

Ficha No 3281266 PLAN DE TRABAJO

Programa de formación:
Tgo Gestion del talento humano

Lugar: Centro Agropecuario
Sede Santander de quilicao

Lista de asistencia



SE-01 Página 1 de 13/02/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Agropecuario
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|--------|---------|---------------|
| LUGAR | Santander de G. | PROGRAMA DE FORMACION | Gestión T. H. | JORNADA | Mañana | HORARIO | 7 am - 13 Pro |
| N° FICHA | 3281266 | COMPETENCIA | Comprender textos | RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | |
| INSTRUCTOR | Nayla Guzman | TOTAL APRENDICES | | SEMANA DESDE | | HASTA | |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | 04-02-26 | 19-02-26 | | | | |
| 1 | Nairadi Cabarrubanda | Nairadi Cabarrubanda | Nairadi Cabarrubanda | | | | |
| 2 | Luan Estefani Hurtado | Luan Estefani H. | | | | | |
| 3 | Jean Carlos Miranda Cuero | Jean Carlos Miranda | | | | | |
| 4 | Sharon Verónica Peña Moreno | Sharon Moreno | Sharon Moreno | | | | |
| 5 | Yolanda Pérez Castiblanco | Yolanda Pérez | Yolanda Pérez | | | | |
| 6 | Oscar Julian Castillo | Julian Castillo | Julian Castillo | | | | |
| 7 | Nayly Yuliana Aparaza | Nayly Aparaza | | | | | |
| 8 | Jair Eduardo Benjumea | Jaime? | | | | | |
| 9 | Alan Estiven Luján S | Alan Estiven L. | Alan Estiven L. | | | | |
| 10 | Nicole Griselda Virgüen | Nicole Griselda | | | | | |
| 11 | Mariana Mariana Ríos | Mariana Ríos | Mariana Ríos | | | | |
| 12 | Ara Soledad Gomez León | Ara Soledad | | | | | |
| 13 | Nikol Danyela Gomez L | Nikol Gomez | | | | | |
| 14 | Juan Dairo Acosta Yunque | Juan Dairo | | | | | |
| 15 | Melina Paola Castillo Soto | Paola Castillo | | | | | |
| 16 | Cecilia Andrea Gonzalez | Cecilia Andrea | | | | | |
| 17 | Geier Yamara Fernandez | Geier Fernandez | | | | | |
| 18 | Elizabeth Oxceda | Elizabeth Oxceda | | | | | |
| 19 | Alex Valeria Medina Lopez | Alex Valeria | | | | | |
| 20 | Tania Carolina Olay | Tania Carolina | | | | | |
| 21 | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Nayla Guzman NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____



Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|------|----------------------------|
| Fec | 27/02/2026 |
| Fich | 3281266 |
| Copi | 112005 |
| Ver | 101 |
| Den | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| Est | EN EJECUCION |
| Fec | 28/07/2025 |
| Fec | 27/07/2027 |
| Mod | PRESENCIAL |
| Regi | 19 - REGIONAL CAUCA |
| Cent | 9113 - CENTRO AGROPECUARIO |

| Ti | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|----|---------------|----------------|--------------|--|--|-------------|-------------------------|---|
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y | APROBADO | 27/02/2026 9.46 a | CC 26544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA | 156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO | APROBADO | 27/02/2026 9.47 a | CC 26544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA | 156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO | APROBADO | 27/02/2026 9.47 a | CC 26544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA | 156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y BREVES EN | POR EVALUAR | | - |
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES | POR EVALUAR | | - |
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA | 156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y | POR EVALUAR | | - |
| CC | NASLY YULIANA | APONZA BONILLA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS | 156375 - COMUNICARSE EN | POR EVALUAR | | - |

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio [mi sena](#))

| | |
|--------------------------------|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Tgo Talento humano |
| INSTRUCTOR | Neyla Rocio Guzman León |
| RESULTADO | COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| PROYECTO DE FORMACIÓN | |
| FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | EJECUCIÓN |

| N o. | DOCU MENTO | NOMBRE APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDENCIAS REQUERIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | | | ENTREGO | |
|------|------------|---------------------|--|-----------------------|----------------------------------|---------|------------------|-------|-----|---------|---|
| | | | | | FISICO | DIGITAL | DIA | MESES | AÑO | | |
| 1. | | Ivon Hurtado | Taller escrito | | X | | 19 | 02 | 26 | | X |
| | | | Presentación personal | | x | | | | | | X |
| 2. | | Jean Carlos Hurtado | Taller escrito | | x | | | | | | X |
| | | | Presentación personal | | x | | | | | | X |
| 3. | | | Taller escrito | | | | | | | | |

Ficha No 3235158 PLAN DE TRABAJO

Programa de formación:



Tgo. Gestion del talento humano
Lugar: Centro Agropecuario
 Sede La samaria
 Santander de quilichao

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi [sena](#))

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | | Tgo Talento humano | |
|--------------------------------|--|---|--|
| INSTRUCTOR | | Neyla Rocio Guzman León | |
| RESULTADO | | COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | |
| PROYECTO DE FORMACIÓN | | | |
| FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | | EJECUCIÓN | |

| N o. | DOCU MENT O | NOMBRE APREN DIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDE NCIAS REQUE RIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDA D | | FECHA DE ENTREGA | | ENTRE GO | | |
|------|-------------|-------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------|------|----------|-----|-----|
| | | | | | FIS IC O | DIG ITA L | DIA | M ES | AÑO | S I | N O |
| 1. | | Angelica Lucumi | Taller escrito | | X | | 20 | 02 | 26 | X | |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | X |
| 2. | | Yulieth Rogríguez | Taller escrito | | X | | | | | | X |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | |
| 3. | | | Taller escrito | | X | | | | | | X |

Lista de asistencia

| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|--|--------------------------|--------|--|---------|------|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | | | | | | | | |
| Centro Agropecuario | | | | | | | | | | |
| REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES | | | | | | | | | | |
| LUGAR | Santander de Quilichao | | PROGRAMA DE FORMACION | Gestion T.H | | JORNADA: | Mañana | | HORARIO | 7-13 |
| N° FICHA | 3237158 | | COMPETENCIA | Comprender textos | | RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | | |
| INSTRUCTOR | Neyla Guzman | | TOTAL APRENDICES | | | SEMANA DESDE | | | | |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | | 03-02-2026 | 20-02-2026 | | | | | | |
| 1 | Angie Patricia Lueses H | | Tatiana Huesca | Tatiana Huesca | | | | | | |
| 2 | Annelin Yulieth Guzman D | | Yulieth Guzman | Yulieth Guzman | | | | | | |
| 3 | Yulieth Rodriguez Pineda | | Yulieth Rodriguez | Yulieth Rodriguez | | | | | | |
| 4 | Tatiana C. Yule Fontana | | Tatiana C. Yule | Tatiana C. Yule | | | | | | |
| 5 | Nayeli Veronica Weiditz | | Nayeli Veronica Weiditz | Nayeli Veronica Weiditz | | | | | | |
| 6 | Korlay Perez Ossa | | Korlay Perez Ossa | Korlay Perez Ossa | | | | | | |
| 7 | Ana Yancy Ararat | | Ana Yancy Ararat | Ana Yancy Ararat | | | | | | |
| 8 | Nayeli Andrea Mera | | Nayeli Andrea Mera | Nayeli Andrea Mera | | | | | | |
| 9 | Santiago Mosquera | | Santiago Mosquera | Santiago Mosquera | | | | | | |
| 10 | Thomaz Candelo B | | Thomaz Candelo B | Thomaz Candelo B | | | | | | |
| 11 | Anthony Galimano Benavente | | Anthony Galimano Benavente | Anthony Galimano Benavente | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | Manuela Cardozo M | | Manuela C. | Manuela C. | | | | | | |
| 14 | Michel Zapata Lami | | Michel Zapata | Michel Zapata | | | | | | |
| 15 | Wendy Carolina Mosquera | | Wendy Mosquera | Wendy Mosquera | | | | | | |
| 16 | Santiago Mosquera | | Santiago Mosquera | Santiago Mosquera | | | | | | |
| 17 | Valentina Mina | | Valentina Mina | Valentina Mina | | | | | | |
| 18 | Geraldin Chiquito Valencia | | Geraldin Chiquito Valencia | Geraldin Chiquito Valencia | | | | | | |
| 19 | Joselin Garcia Humboldt | | Joselin Garcia Humboldt | Joselin Garcia Humboldt | | | | | | |
| 20 | Ana Maria Carbonero | | Ana Maria C. | Ana Maria C. | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Neyla Guzman NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____



Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-------------|--------------|---|---|----------------------|-------------------------|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | F 27/02/2026 | | | | | | | |
| 3 | F 3235158 | | | | | | | |
| 4 | C 112005 | | | | | | | |
| 5 | V 101 | | | | | | | |
| 6 | D GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | |
| 7 | E EN EJECUCION | | | | | | | |
| 8 | F 25/07/2025 | | | | | | | |
| 9 | F 24/07/2027 | | | | | | | |
| 10 | M PRESENCIAL | | | | | | | |
| 11 | R 19 - REGIONAL CAUCA | | | | | | | |
| 12 | C 9113 - CENTRO AGROPECUARIO | | | | | | | |
| 13 | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativ |
| 218 | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN | APROBADO | 27/02/2026 10.03 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LE |
| 219 | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE | APROBADO | 27/02/2026 10.03 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LE |
| 220 | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE | POR EVALUAR | | - |
| 221 | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES EN INGLÉS EN FORMA | POR EVALUAR | | - |
| 222 | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES CON UN VOCABULARIO | POR EVALUAR | | - |
| 223 | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES | POR EVALUAR | | - |
| | ANA YENCI | ARARAT CONU | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | 156375 - COMPRENDER EN TAREAS POR EVALUAR | POR EVALUAR | | - |

Ficha No 3281105

Programa de formación:
Tgo. Gestion del talento humano
Lugar: Centro Agropecuario
Sede La samaria
Santander de quilichao

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi [sena](#))

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | | Tgo Talento humano | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|---|--|-----------------------|----------------------------------|---------|------------------|-----|------|---------|---|---|
| INSTRUCTOR | | Neyla Rocio Guzman León | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | | | | | | | | | | |
| PROYECTO DE FORMACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | | EJECUCIÓN | | | | | | | | | | |
| N o. | DOCUMENTO | NOMBRE APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | EVIDENCIAS REQUERIDAS | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | | | ENTREGO | | |
| | | | | | FISICO | DIGITAL | DIA | MES | AÑO | S | N | O |
| 1. | | Karen Guaza | Taller escrito | | X | | 26 | 02 | 2026 | | X | |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | | X |
| 2. | | Eidy Ospina | Taller escrito | | X | | | | | | | X |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | | X |
| 3. | | Karen Aristizabal | Taller escrito | | X | | | | | | | X |
| | | | Presentación personal | | X | | | | | | | X |



SE-01 PÁGINA 1 DE 13/02/2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO AGROPECUARIO
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

| | | | | | | | |
|------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|----------|---------|--|
| LUGAR | Santander | PROGRAMA DE FORMACION | Gestión del T. H | JORNADA: | Noche | HORARIO | |
| N° FICHA | 3281105 3281266 | COMPETENCIA | Comprender textos | RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | |
| INSTRUCTOR | Neila Guzman | TOTAL APRENDICES | | SEMANA DESDE | 03 02 26 | HASTA | |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | 03 - 02 - 2026 | 19 - 02 - 2026 |
|-----|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Mariana Guzman 3281266 | Mariana Guzman ✓ | Mariana Guzman ✓ |
| 2 | Faren Wiliana Guara 3281105 | Faren Guara ✓ | Faren Guara ✓ |
| 3 | Haira Alejandra Guara 3281266 | Haira A. Guara ✓ | Haira A. Guara ✓ |
| 4 | Heidy Ospina 3281105 | Heidy U. Ospina ✓ | Heidy U. Ospina ✓ |
| 5 | Ange Coviche Paz 3281266 | Ange Coviche Paz ✓ | Ange Coviche Paz ✓ |
| 6 | Tatiana Pilsue 3281266 | Tatiana Pilsue ✓ | Tatiana Pilsue ✓ |
| 7 | Karen Aristizabal 3281105 | Karen Aristizabal ✓ | Karen Aristizabal ✓ |
| 8 | Nademy Ulac 3281105 | Nademy Ulac ✓ | Nademy Ulac ✓ |
| 9 | Lina Perdomo 3281266 | Lina Perdomo ✓ | Lina Perdomo ✓ |
| 10 | Zaira Merca 3281105 | Zaira Merca ✓ | Zaira Merca ✓ |
| 11 | Brayan Gallego Calambas | Brayan Gallego ✓ | Brayan Gallego ✓ |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Neila Guzman NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____

Reporte de Juicios de Evaluación

27/02/2026
 3281105
 112005
 101
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 EN EJECUCION
 28/07/2025
 27/07/2027
 PRESENCIAL
 19 - REGIONAL CAUCA

| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|----------------|------------------|--------------|--|---|-----------|--------------------|---|
| ZAIRA YULISSA | MERA PENA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| ZAIRA YULISSA | MERA PENA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156370 - COMPRENDER ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| BRAYAN | GALLEGO CALAMBAS | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| BRAYAN | GALLEGO CALAMBAS | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156370 - COMPRENDER ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| NADIMY TATIANA | ULCUE PILCUE | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| NADIMY TATIANA | ULCUE PILCUE | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156370 - COMPRENDER ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |
| HEYDY KATERINE | OSPINA ADARVE | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ERASES Y VOCABULIARIO | APROBADO | 27/02/2026 10:10 a | CC 25544635 - NEILA ROCIO GUZMAN LEON |



| | |
|--|--|
| | |
| | |

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: