

Consecutivo	CDPS	041	3	Año 2026																													
Número del contrato o acuerdo: <u>041</u>		Modalidad de Contrato: <u>CONTRATACIÓN DIRECTA</u>		Fecha de Inicio: <u>22/01/2026</u>																													
Nombre del Contratista: <u>LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO</u>		C.C. o NIT: <u>79.844.736</u>	Oficina o Grupo: <u>GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</u>																														
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CORREO "CONTACTENOS", GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DE LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS APLICABLES AL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL.																																
Ha habido modificaciones al Contrato? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> En que consisten? _____																																	
Fecha de ejecución del contrato: Del <u>22/01/2026</u> Al <u>21/08/2026</u>																																	
Pago a realizar: <u>3</u> De <u>8</u> Número de pagos recibidos: <u>2</u> Cuota a certificar <u>3</u>																																	
VALOR DEL CONTRATO																																	
Valor inicial del contrato	Valor de la adición del contrato	Valor Total del contrato	Valor de las cuotas																														
\$ 22.400.000		\$ 22.400.000	\$ 3.200.000																														
VALORES DE LAS CUOTAS PAGADAS A LA FECHA																																	
PAGO # 1	PAGO # 2	PAGO # 3	PAGO # 4	PAGO # 5	PAGO # 6	PAGO # 7																											
\$ 960.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																											
PAGO # 8	PAGO # 9	PAGO # 10	PAGO # 11	PAGO # 12	PAGO # 13	PAGO # 14																											
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																											
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA					\$ 4.160.000																												
VALOR A PAGAR DE LA CUOTA REPORTADA:					\$ 3.200.000																												
TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS																																	
SALDO ANTERIOR			NUEVO SALDO PENDIENTE DE PAGO																														
\$ 18.240.000			\$ 15.040.000																														
DISCRIMINACIÓN PRESUPUESTAL A CAUSAR																																	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																														
Número	Valor	Fecha	Número	Valor	Fecha																												
CDP Inicial	9426	22.400.000 COP	CRP Inicial	9326	22.400.000 COP																												
CDP Adición 1		12/01/2026	CRP Adición 1		21/01/2026																												
CDP Adición 2			CRP Adición 2																														
CDP V. Futura			CRP V. Futura																														
Tipo de cuenta bancaria: <u>Cuenta de ahorros</u> Cuenta bancaria N°: <u>0550488403076935</u> Nombre del Banco: <u>Banco Davivienda S.A.</u>																																	
Régimen: <u>No responsable</u> Actividad CIIU N°: <u>8299</u>																																	
COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO ME PERMITO CERTIFICAR:																																	
Marque con una X	<input checked="" type="checkbox"/>	Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato.																															
	<input checked="" type="checkbox"/>	Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.																															
	<input checked="" type="checkbox"/>	Que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, y cumplió con los aportes a salud, AFP y ARL.																															
	<input checked="" type="checkbox"/>	Que se recibió el informe y entrega de las evidencias, productos o bienes del contrato, lo cual una vez revisado y aprobado se deja a disposición en el Sistema de Gestión Documental SECOP en su respectivo PDF.																															
Se adjuntan los siguientes documentos requeridos en el proceso:																																	
PARA PAGO PARCIAL			PARA PAGO TOTAL O ULTIMO PAGO:																														
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Persona Natural</td> <td style="width: 50%;">Persona Jurídica</td> </tr> <tr> <td>1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factu) <input type="checkbox"/></td> <td>1. Factura N° <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Certificado cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2. Informe de actividades <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Informe de actividades <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Planilla seguridad social <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4. Certificación aportes parafiscales <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Entrada de almacén <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Acta recibido a satisfacción <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Persona Natural	Persona Jurídica	1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factu) <input type="checkbox"/>	1. Factura N° <input type="checkbox"/>	2. Certificado cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/>	2. Informe de actividades <input type="checkbox"/>	3. Informe de actividades <input checked="" type="checkbox"/>	3. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/>	4. Planilla seguridad social <input checked="" type="checkbox"/>	4. Certificación aportes parafiscales <input checked="" type="checkbox"/>		5. Entrada de almacén <input type="checkbox"/>		6. Acta recibido a satisfacción <input type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Persona Natural</td> <td style="width: 50%;">Persona Jurídica</td> </tr> <tr> <td>1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factura) <input type="checkbox"/></td> <td>1. Factura N° <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Certificado cumplimiento <input type="checkbox"/></td> <td>2. Informe final detallado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Informe de actividades <input type="checkbox"/></td> <td>3. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/></td> <td>4. Certificación aportes parafiscales <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Acta de Entrega <input type="checkbox"/></td> <td>5. Entrada de almacén <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Acta recibido a satisfacción <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Persona Natural	Persona Jurídica	1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factura) <input type="checkbox"/>	1. Factura N° <input type="checkbox"/>	2. Certificado cumplimiento <input type="checkbox"/>	2. Informe final detallado <input type="checkbox"/>	3. Informe de actividades <input type="checkbox"/>	3. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/>	4. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/>	4. Certificación aportes parafiscales <input type="checkbox"/>	5. Acta de Entrega <input type="checkbox"/>	5. Entrada de almacén <input type="checkbox"/>		6. Acta recibido a satisfacción <input type="checkbox"/>		7. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/>
Persona Natural	Persona Jurídica																																
1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factu) <input type="checkbox"/>	1. Factura N° <input type="checkbox"/>																																
2. Certificado cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/>	2. Informe de actividades <input type="checkbox"/>																																
3. Informe de actividades <input checked="" type="checkbox"/>	3. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/>																																
4. Planilla seguridad social <input checked="" type="checkbox"/>	4. Certificación aportes parafiscales <input checked="" type="checkbox"/>																																
	5. Entrada de almacén <input type="checkbox"/>																																
	6. Acta recibido a satisfacción <input type="checkbox"/>																																
Persona Natural	Persona Jurídica																																
1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factura) <input type="checkbox"/>	1. Factura N° <input type="checkbox"/>																																
2. Certificado cumplimiento <input type="checkbox"/>	2. Informe final detallado <input type="checkbox"/>																																
3. Informe de actividades <input type="checkbox"/>	3. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/>																																
4. Planilla seguridad social <input type="checkbox"/>	4. Certificación aportes parafiscales <input type="checkbox"/>																																
5. Acta de Entrega <input type="checkbox"/>	5. Entrada de almacén <input type="checkbox"/>																																
	6. Acta recibido a satisfacción <input type="checkbox"/>																																
	7. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/>																																
SUPERVISOR DEL CONTRATO			RADICACIONES																														
Por lo anterior, autorizo el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.																																	
Nombre: <u>MARIA MARGARITA BARACALDO</u>			Fecha: _____																														
Firma aprobación: <u>[Firma]</u>			Firma: _____																														

**CERTIFICACIÓN
DE SUPERVISIÓN**

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos como contratista (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013
Decreto 1070 de 2013)

Fecha: 30/03/2026 ✓

DE CONFORMIDAD CON LA REFERENCIA ME PERMITO MANIFESTARLE LO SIGUIENTE, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Datos Generales

Nombre del Contratista: LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO
Numero de identificación: 79844736 ✓
Régimen al que pertenece: No responsable
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CORREO "CONTÁCTENOS", GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DE LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS APLICABLES AL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL.

Declaración de ingresos:

Los servicios técnicos o profesionales que presto, requieren del uso de materiales o equipo especializado

SI NO

Los servicios técnicos o profesionales son prestados de forma personal ✓

SI NO

Mis ingresos corresponden al 80% o mas por servicios prestados de forma personal

SI NO

Aportes obligatorios al sistema de seguridad social

N° Planilla de pago: 36614328 ✓ Mes que aporta: Marzo
Operador PILA: ASOPAGOS Valor aporte a EPS: \$ 218.900
Valor aporte a ARL: \$ 9.200 Valor aporte a AFP: \$ 280.200
VALOR TOTAL: \$ 508.300 ✓

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención e investigación

SI NO

Soy pensionado

SI NO De: _____

Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario de renta

SI NO

Realizo aporte a una cuenta AFC

SI NO _____ \$ 0

Tiene dependientes económicos

SI NO ✓

Durante el presente mes de esta certificación obtuve gastos de desplazamiento

SI NO _____ \$ 0

Decreto 2231 del 31-12-2023 el contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se tomará costos o deducciones asociadas a dichas rentas.

SI NO ✓

Nombre del contratista: LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO ✓

Firma: 

**CERTIFICACIÓN
DE SUPERVISIÓN**

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA		N° CONSECUTIVO	
NOMBRE:	LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO	041	3 ✓
DIRECCION:	CRA 78 B # 1 - 05		
TELEFONO:	3057637809		
CIUDAD:	BOGOTA		
NIT/CC:	79844736	(000): N° Contrato	(XX): Consecutivo factura

CONCEPTO

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	
041	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CORREO "CONTACTENOS", GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DE LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS APLICABLES AL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL.	\$ 3.200.000 ✓

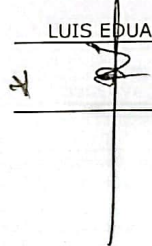
TIPO DE CUENTA:	Cuenta de ahorros
CUENTA BANCARIA N°:	0550488403076935
BANCO:	Banco Davivienda S.A.

VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ✓
------------------------	---

REGIMEN:	No responsable
ACTIVIDAD CIUU No.	8299 ✓
DE LA CIUDAD DE :	BOGOTA

Declaro que los aportes al Sistema de Seguridad Social, derivados del presente cobro, fueron pagados mediante planillas de las cuales se adjunta fotocopia.

Nombre: LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO


Firma: 

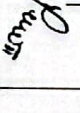
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	Recibir, revisar y radicar oportunamente las solicitudes ingresadas por el canal "Contáctenos". Carpeta Luis Eduardo Mosquera MRZS https://supervigilanciaia.gov.co/sharepoint.com/f/s/CrupodeGestiDocum ental/gD7mg76RDUwT7c8.YipCOZAU8XCh91MTCZ0Lgpl6hPK7eF - Link Supervisión Contratos: Se da cumplimiento de acuerdo a evidencias presentadas a supervisión.		
2	Clasificar las solicitudes según su tipología, asignarles el radicado y remitir al área y/o grupo correspondiente.		- SharePoint Contingencia 2026
3	Organizar los archivos del grupo o dependencia asignada, garantizando su integridad y trazabilidad.		Para este mes no se realiza la actividad, según las unciones presentadas en el Link de Supervisión del Contrato.
4	Apoyar el acceso a la información mediante la localización, recuperación y entrega de documentos requeridos por las áreas de la Superintendencia.		Para este mes no se realiza la actividad, según las unciones presentadas en el Link de Supervisión del Contrato.
5	Elaborar informes técnicos sobre el estado de los archivos y procesos documentales.		Para este mes no se realiza la actividad, según las unciones presentadas en el Link de Supervisión del Contrato.
6	Registrar y cargar las solicitudes en el sistema de gestión documental o aplicativo institucional definido.		Para este mes no se realiza la actividad, según las unciones presentadas en el Link de Supervisión del Contrato.
7	Garantizar la confidencialidad y el manejo adecuado de la información recibida.		Para este mes no se realiza la actividad, según las unciones presentadas en el Link de Supervisión del Contrato.
8	Las demás que le sean asignadas por las normas vigentes.		Se ha dado cumplimiento a los requerimientos asignados.
9			
10			
11			
12			
13			

Nombre del Contratista: LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO
 Oficina o Grupo: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 N° Informe: 3 de 8
 N° de contrato: 041

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

Supervigilancia

Firma Contratista: 

Firma Supervisor: 

Como **contratista** me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato.
 Que previamente se realizó la revisión con el supervisor del cumplimiento del contrato, previa verificación de las actividades ejecutadas.
 Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, la información anteriormente descrita fue corroborada y aprobada.
 Como **supervisor** de este contrato me permito certificar que:



RAZÓN SOCIAL :	LUIS EDUARDO MOSQUERA LOZANO
IDENTIFICACIÓN:	CC-79844736
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-13
FECHA DE PAGO:	2026-03-31
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36614328 ✓
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36614328
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	960066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	960011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300 ✓

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/05/2026
----------------------------------	------------