Comité: Convenio 605 de 2025

ACTA Comité Técnico # 01

Fecha: 13 de Agosto de 2025

Hora: 8:00am. - 10:00am.

Lugar: Virtual

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Se debe diligenciar el registro de asistencia)*	
NOMBRE	**CARGO**
Felipe Duarte Álvarez	Director Transformaciones Culturales SCRD Supervisor Convenio 605/2025
Adriana María Botero Vélez	Subdirectora gestión cultural y artística SCRD
Nancy Heredia	Delegada Representante Legal Corporación Dc Arte

INVITADOS A LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO**
Guillermo Andrés Osorio Osorio	Contratista SCRD
Luis Giovanni Navarro Rojas	Contratista SCRD (Apoyo a la supervisión)
Carolina Galeano	Coordinadora convenio 605/2025 Dc Arte
Juan Camilo Ahumada Lizarazo	Contratista SCRD (Apoyo a la supervisión)
Santiago Duran Millán	Contratista SCRD

AUSENTES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO**
N/A	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de asistentes
2. Balance de acciones desarrolladas (julio - agosto)
3. Balance financiero (Primera planilla)
4. Aprobación analista de datos y propuesta de mediciones
5. Balance de actividades DC Arte - Presentación de avances

Comité: Convenio 605 de 2025

6. Revisión estado Dia del arte urbano
7. Ajuste contrapartida - revisión de propuesta
8. Varios

DESARROLLO

1. Asistencia y apertura

- Supervisores del convenio: Felipe Duarte y Adriana Botero.
- Delegada DC Arte: Nancy Heredia.
- Apoyos a la supervisión: Subdirección de Gestión Artística y Cultural + Dirección de Transformaciones Culturales.
- Otros participantes del equipo DC Arte: Carolina Galeano (coordinadora), Jenny Saldaña (producción), Willy Cosme (plataformas y medición).

2. Balance de actividades

- Se realizó el lanzamiento de "Verso Diverso" con batallas semanales (la última en el Parque Santander).
  Participación en la celebración del cumpleaños de Bogotá con actividades de espacio público.
- Participación en la celebración de actividades de la estrategia de diversidad
- Sin cambios ni alertas técnicas: todo alineado con el anexo técnico.
- Desafío en el eje de ambiente: cruzar productos de cocreación en barrios con recursos del PEN.
  - Primeros lanzamientos de productos de laboratorios de Transformación cultural situada barrios programados: 26, 30 y 31 de agosto.
  - Actualmente en fase de producción y mesas de trabajo para definir diseños, cotizaciones y solicitudes.
- Se recibió el primer informe técnico mensual de DC Arte (pendiente de revisión).

3. Aspectos financieros y fiducia

- Primera planilla gestionada con la fiduciaria: radicada con éxito. Se espera desembolso entre jueves y viernes.

Comité: Convenio 605 de 2025

- Problemas administrativos con el banco generaron retrasos en los pagos, causando presión de parte de beneficiarios (múltiples quejas y hasta amenazas de derechos de petición).

- Compromiso de comunicar oficialmente a supervisores y al secretario una vez se confirme el pago.

- Importante aclaración: la transferencia puede hacerse un viernes, pero depende del banco receptor que el dinero se vea reflejado el mismo día o después.

Tema del impuesto de timbre

- La entidad descontó directamente $12.036.485 correspondiente al impuesto del timbre del 0.5% que le competía al asociado DC ARTE.

- Ese valor debe ser asumido por el asociado dentro de los gastos administrativos estimados en el marco del convenio. Se discutió la necesidad de definir un mecanismo de reintegro a la fiducia por parte del asociado. El cual, debería ser consignación directa a la cuenta de la fiducia, con el fin de completar los recursos estimados para ejecución de las actividades programadas con los aportes de la SCRD.

Gastos administrativos

- Se acordó que los gastos administrativos deberán presentarse la cuenta de cobro de manera mensual para aprobación del subcomité y supervisor a través de la planilla de pago el cual se reconocerá con base en el % establecido en el convenio, calculado sobre la relación de pagos efectivamente abonados en el mes inmediatamente anterior.

    - Corte de agosto → Liquidación en septiembre.

    - Corte de septiembre → Liquidación en octubre, y así sucesivamente.

- Cada planilla de pago debe aprobarse en subcomité financiero antes de pasar a Director de Transformaciones - Supervisor.

- Los subcomités resultaron útiles para control de solicitudes, cotizaciones y pagos.

Comité: Convenio 605 de 2025

Reportes fiduciarios y contraloría

- La fiduciaria envía reportes diarios de movimientos, incluso si no hay ejecución.
- Se solicita la puntualidad de entrega del extracto bancario por la obligación de entregar informes mensual a la Contraloría – SIVICOP y reintegro por parte .

- Se pidió al Director firmar reporte de julio para enviarlo a la financiera.

4. Equipo DCARTE - Analista de datos

- En comité anterior se identificó que el perfil de la persona para análisis de datos no cumplía requisitos por lo que se solicitó una nueva hoja de vida que fue presentada previamente.

- DCARTE envió nueva hoja de vida (Andrea Osorio Villada).

- El comité entró a revisar este cambio de perfil y aprueba la hoja de vida presentada.

5. Presentación de la plataforma de gestión (William Cosme)

- Funcionalidades principales:

    - Creación de eventos con asignación de responsables (administrativo, logística, evidencias, etc.).

    - Registro de datos: nombre del evento, fecha, lugar, localidad, hora y estrategia asociada.

    - Generación automática de carpetas en Google Drive y formularios de carga de evidencias.

    - Notificación automática por correo electrónico a los encargados (con opción de agregar al calendario).

    - Evidencias vinculadas directamente al evento → encuestas, propuestas gráficas, registros, etc.

Comité: Convenio 605 de 2025

- Nomenclatura automática para facilitar trazabilidad (estrategia, solicitud, concepto, evento, localidad).
- Formularios adaptables para uso en tablets y celulares.
- Al subir archivos, el sistema renombra automáticamente con la nomenclatura del evento y nombre de la persona.
- Evidencias generadas en tiempo real en Google Sheets y PDFs consolidados.

- **Ventajas destacadas:**
  - Toda la información se integra de inmediato en los informes de obligaciones contractuales.
  - Se elimina el doble trabajo de cargar evidencias en diferentes carpetas.
  - Permite seguimiento en un panel de control para coordinadores:
    - Próximos eventos.
    - Eventos vencidos con evidencias incompletas.
    - Accesos directos a Drive, formularios, calendarios.
    - Identificación de evidencias faltantes o incompletas.
    - Posibilidad de editar eventos (agregar/eliminar evidencias, cambiar responsables, modificar datos).
- **Reacciones:**
  - Los asistentes valoraron la herramienta como funcional, innovadora y útil.
  - Reconocen que facilita el control y la caracterización de la participación (datos cuantitativos y cualitativos).
  - Se acordó que Carolina Galeano (Desearte) será el enlace principal de la plataforma.

Comité: Convenio 605 de 2025

- Quedó aprobada su implementación inmediata.

Informe técnico de avances (Carolina Galeano y Jenny Saldaña)

- Solicitudes en desarrollo:
  - Solicitud 4: *Verso Diverso* (componente machismo).
    - Tres rondas realizadas: parques Fontibón, Country Sur y Santander. Cuarta ronda programada en Parque de los Hippies.
  - Solicitud 5: *Laboratorio de cocreación LGBTI CMAT* (componente diversidad).
    - Desarrolladas sesiones 1 y 2 (problemática y narrativa).
    - En espera de programación de siguientes fases.
  - Solicitud 6: *Día del Arte Urbano* (arte urbano).
    - En proceso de consolidación de equipo para muralismo de gran formato.
    - Programado para el 31 de agosto.
  - Solicitud 7: *Muralismo en Ciudad Bolívar* (espacio público).
    - Artista definido, entrega de intervención programada para el 25 de agosto.
  - Solicitud 10: *Festival del Pan y del Postre* (redes y acción colectiva).
    - Programado para 16 y 17 de agosto.
    - Logística y artistas confirmados.
- Solicitudes cumplidas:
  - Solicitud 1: Producciones audiovisuales (salud).
  - Solicitud 2: Yoga al aire (Parque de la 93, salud).
  - Solicitud 3: Circuitos pedagógicos "Bogotá Cultura más Consciente" (salud).
  - Solicitud 8: Muralismo en Parque Santander (espacio público).

Comité: Convenio 605 de 2025

- Solicitud 9: *Fritanga Fest* (redes y acción colectiva).
- Solicitud 11: Yoga en Recreovía (salud).
- Solicitud 12: Teatro invisible (espacio público, edificio Murillo Toro).

- Mesas de trabajo: técnicas y temáticas (ambiente, diversidad, arte urbano, espacio público).

Medición de participación (Jenny Saldaña)

- Total, a la fecha: 3.106 participantes.
- Criterios de conteo:
  - Ciudadano permanente: permanece más de 15 minutos.
  - Ciudadano itinerante: permanece menos de 15 minutos.
  - Artistas y expositores.
  - Equipo logístico.
- Distribución:
  - Ciudadanos permanentes: 1.742.
  - Ciudadanos itinerantes: 1.188.
  - Artistas/expositores: 70.
  - Equipo logístico: 106.
- Participación inclusiva (criterio exigido por decreto):
  - Mujeres: 53%.
  - Hombres: 47%.
  - Mayoría femenina garantizada.
- Comentarios:
  - Se pidió incluir definiciones de categorías de participación en informes y presentaciones.
  - Jenny confirmó que ya están descritas en el documento, pero se ajustará la presentación.

6. Revisión del "Día del Arte Urbano"

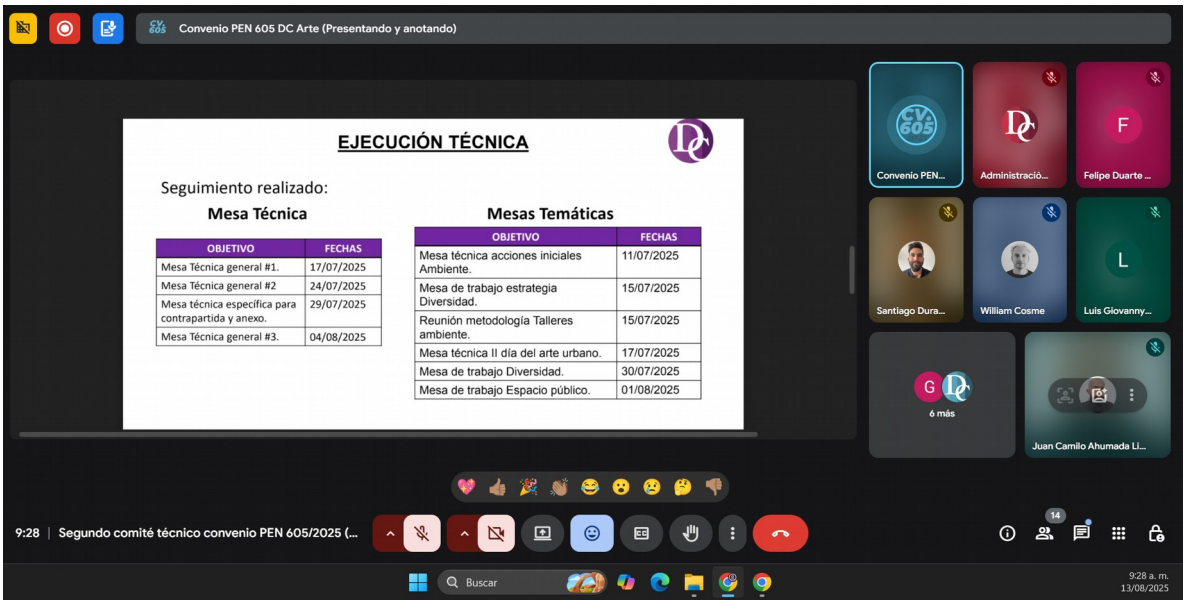
Comité: Convenio 605 de 2025

- Problema identificado: retrasos por definición del muro a intervenir.
- Situación actual:
    - Colegio Alberto Baraya (localidad Rafael Uribe) propuesto como espacio.
    - Muro de aprox. 250 m lineales x 2.5 m de alto.
    - No cumpliría literalmente con la exigencia de 4 muros de 300 m².
- Debate:
    - Felipe Duarte insistió en revisar cumplimiento del anexo técnico.
    - Juan Camilo y Desearte señalaron que podría considerarse válido si se documenta bien (como en años anteriores).
    - Se acordó reunión adicional con el abogado Carlos para blindar jurídicamente el soporte.
- Financiamiento:
    - Recurso está en manos de la empresa La Escena → no depende de la fiducia.
    - Se espera desembolso en máximo una semana.
    - El primer pago cubrirá diseños.

Actas y trámites pendientes

- Acta del primer comité: firmada parcialmente, falta la firma de DC Arte.
- Se acordó procedimiento: DC Arte firma físicamente y esa firma se adjunta al radicado original firmado digitalmente por los demás.

Comité: Convenio 605 de 2025



CONVOCATORIA *(Próxima Reunión)*

NANCY HEREDIA MOLINA
Delegada Representante Legal
Corporación DCArte

Documento 20259300460903 firmado electrónicamente por:	
Adriana Maria Botero Velez	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 06-10-2025 14:42:51
Luis Giovanni Navarro Rojas	Contratista Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 01-10-2025 19:23:12
Julian Felipe Duarte Alvarez	Director de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 02-10-2025 10:20:03
Juan Camilo Ahumada Lizarazo	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 28-08-2025 17:58:53

Comité: Convenio 605 de 2025

Santiago Duran Millan	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 30-09-2025 09:55:38
1a0466ab4f96bcc70639693bc1352d096cc60d38423f562029f6788e93a75bae Codigo de Verificación CV: 94b65	