SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202500385

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAYRA ELENA ESCAF VERGARA		
Identificación:	22466269		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500220	**Fecha de C.D.P.**	2025 /01/24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500747	**Fecha del R.P.**	2025 /02/18

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 110.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 110.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025-02-18	2025-12-31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner

2. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 110.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 88.800.000.**
Valor por ejecutar		**$ 21.200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 10.600.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarias de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento.	Se recopiló y se acompañó a las Empresas Sociales del Estado en articulación de las secretarías de salud municipal, para la entrega de la documentación para el avance de los recursos para la atención primaria en salud a través de los EBS.
2. Realizar seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento	Se realizó seguimiento y acompañamiento a los Gerentes y EBS de las ESES del departamento a las macrometas que deben diligenciar y enviar correo electrónico: seguimientoebsatlantico@gmail.com para la posterior remisión del Ministerio de Salud y Protección Social, correspondiente al mes de septiembre del 2025. Se requirió por segunda vez a los municipios que se encontraban pendiente de enviar las macrometas del mes de agosto, entre ellos: Baranoa, Campo de la cruz, Candelaria, Juan de acosta, Manatí. Piojo, Ponedera, Puerto Colombia, Sabanagrande, Santa lucia, Soledad, Tubará.
3. Realizar acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública.	Se acompañó a los representantes de las ESES del departamento en la reunión programada por el grupo de profesionales de apoyo a nivel nacional, el coordinador nacional de las EBS del Ministerio de Salud y Protección Social en el proceso de seguimiento a la ejecución de los recursos asignados por el ministerio de salud y protección social, para la atención primaria en salud a través de los Equipos Básicos de salud. Se realizó una reunión virtual por la plataforma meet, el día 10 de septiembre para tratar los siguientes temas:

Powered by CamScanner

	1. Informe de cierre y liquidación de los recursos de la resolución 1184/ 2025. 2. Avances y aperturas en la ejecución de los recursos de la resolución 2280/ 2024. 3. Compromisos. Se realizó convocatoria virtual de asistencia técnica nacional sobre reporte de soportes de ejecución de transferencias nacionales mediante PISIS – SISPRO, jueves 23 de octubre de 2025, 10:30am a 12m. Dirigido a: Empresas Sociales del Estado, a través de la plataforma teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjJmOGY0NzItMzcxOC00YWY5LTImYWItNWRmZmRiMjg0NTNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%22%7d Se revisó y entregó las actas firmadas con compromisos el día 10 de octubre a los municipios de: Campo de la Cruz, Candelaria, Sabanagrande, Ponedera, Repelón, Sabanalarga, Manatí, Polonuevo, Usiacurí, Santa Lucía, Piojó, Santa Tomás, Palmar de Varela y Suán. Se realizó convocatoria virtual de asistencia técnica nacional sobre reporte de soportes de ejecución de transferencias nacionales mediante PISIS – SISPRO, jueves 23 de octubre de 2025, 10:30am a 12m. Dirigido a: Empresas Sociales del Estado, mediante el link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjJmOGY0NzItMzcxOC00YWY5LTImYWItNWRmZmRiMjg0NTNk%

Powered by CamScanner

	40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%22%7d Se realizó convocatoria a las personas inscritas por las ESES de Sabanalarga, soledad , Galapa y Piojó, a la capacitación de habilidades blandas.
4. Asistir, acompañar y asesorar en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública.	Se revisó y ajustó las macrometas del mes octubre 2025 enviadas por las ESES de los municipios y posterior remisión al Ministerio de Seguridad Social y Protección Social.
5. Atender las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio de salud para su operación.	Se apoyó a las ESES y Secretarías de Salud municipales, promoviendo la mayor integración de los servicios de salud y la oferta de estos a través de las diferentes modalidades de atención (intramural, extramural y telemedicina) en el marco de la operación de las redes integradas de servicios de salud, con el fin de garantizar el acceso, la integralidad y continuidad de la población a los servicios y tecnologías de salud.
6. Realizar auditorías aleatorias que permitan identificar oportunidades de mejora en los equipos básicos en salud de las ESES.	La actividad no ha sido programada para este período.
7. Construir y mantener un enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, de las cuales la subsecretaria de salud pública requiera para el normal cumplimiento de sus funciones.	Se mostró la disposición a seguir manteniendo el enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, para el cumplimiento de sus funciones.
8. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	La actividad no ha sido programada para este período.

Powered by CamScanner

9. Gestionar, asistir, y asesorar a la Administración Departamental, especialmente a la Subsecretaria de salud pública, en aquellos temas que se requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad establecida en su hoja de vida.	Se mostró compromiso en gestionar, asistir y asesorar a la subsecretaría de salud pública en temas que requieran desde su experiencia profesional.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9481817921	2025/03/20	$1.832.700
2	9484209193	2025/04/24	$1,832,700
3	9485277067	2025/05/19	$1,832,700
4	9487069364	2025/06/03	$1,832,700
5	9487806247	2025/06/27	$1,832,700
6	9490357738	2025/08/19	$1,832,700
7	9491835332	2025/09/17	$1,832,700
8	9493204722	2025/10/16	$1,832,700
9	9494632671	2025/11/12	$1,832,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

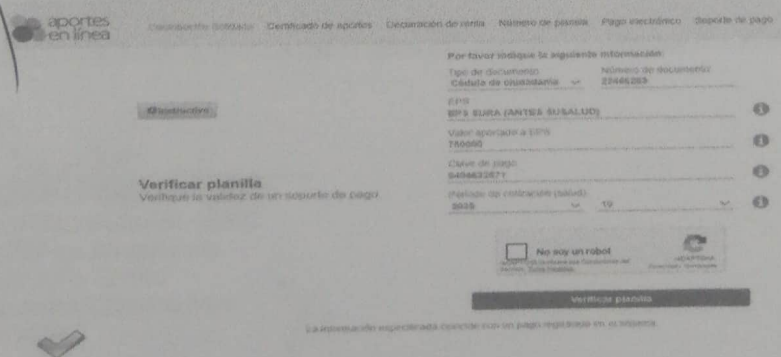
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
SP 2029559

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22466269 de Barranquilla

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MAYRA ELENA ESCAF VERGARA



Powered by CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22466269		ESCAF VERGARA MAYRA ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 91 # 53 - 250	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3041442	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1924104664	9494632671	I	2025/11/19	2025/11/12	BANCOLOMBIA	0	$1,832,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,020,000	$0	$0	$1,020,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$1,020,000	$0	$0	$1,020,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$62,700	$0	$0	$62,700
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$62,700	$0	$0	$62,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$750,000	$0	$0	$750,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$750,000	$0	$0	$750,000
TOTAL				1	$1,832,700	$0	$0	$1,832,700

2025/11/12 04:21 PM

Powered by CamScanner