REPÚBLICA DE COLOMBIA

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
SECRETARIA DE SALUD
SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el **periodo 01 al 30 de noviembre 2025.**

No.	NUMERO DEL CONTRATO	**202500385**
	OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarias de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento. Se recopiló y se acompañó a las Empresas Sociales del Estado en articulación de las secretarías de salud municipal, para la entrega de la documentación para legalización de los recursos para la atención primaria en salud a través de los EBS.
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento. Se apoyó a las ESES en el proceso para la inscripción del proceso de fortalecimiento de la capacidad del sector salud en Colombia y el acceso de las y los migrantes a los servicios de salud en contexto COVID 19. Se acompañó a las DTS y las ESES al taller dictado por Minsalud en articulación con la Organización para la Excelencia en Salud (OES) sobre fortalecimiento en habilidades blandas. Formación generada por el proyecto PAISS, que tiene el objetivo de reforzar las capacidades personales y promover una atención excelente. Lugar Barranquilla, Hotel Barranquilla Plaza, Salón Cayena. Se acompañó a las DTS y ESES en la capacitación de EBS en forma virtual a través de la plataforma Google meet, esta actividad fue coordinada y realizada por la Dra Viviana Rodríguez.
3	Realizar acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública.

Powered by CamScanner

	Se apoyó en el proceso de agilización de la caracterización de los territorios y microterritorios, a fin los coordinadores de los EBS a la plataforma establecido para ello. Se apoyó en el proceso de revisión y acompañamiento a las ESES con el fin de que realicen la entrega de las actas de concentración de la georeferenciación de los territorios y microterritorios. Reunión virtual con los coordinadores de EBS del Atlántico, Ministerio de Salud y Profesional de apoyo de las EBS de la Subsecretaría de Salud del Atlántico. 4 de Noviembre. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njg5YWFhYTItODg1NS00OWRjLWFlYTEtMDU4YjVhYzM4Nzdk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%22%7d Se realizó asistencia técnica nacional SI-APS a los EBS del Atlántico de manera virtual. Se realizó requerimientos a los coordinadores de los EBS, por el incumplimiento del cargue de la información de los convenios al SECOP: Sabanalarga, Sabanagrande, Usiacuri, Manati Santa lucía.
4	Asistir, acompañar y asesorar en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública. Se revisó y ajustó las macrometas del mes noviembre 2025 enviadas por las ESES de los municipios y posterior remisión al Ministerio de Seguridad Social y Protección Social.
5	Atender las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio de salud para su operación. Se continúo con el apoyo a las ESES y Secretarías de Salud municipales, promoviendo la mayor integración de los servicios de salud y la oferta de estos a través de las diferentes modalidades de atención (intramural, extramural y telemedicina) en el marco de la operación de las redes integradas de servicios de salud, con el fin de garantizar el acceso, la integralidad y continuidad de la población a los servicios y tecnologías de salud.
6	Realizar auditorías aleatorias que permitan identificar oportunidades de mejora en los equipos básicos en salud de las ESES La actividad no ha sido programada para este período
7	Construir y mantener un enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, de las cuales la subsecretaria de salud pública requiera para el normal cumplimiento de sus funciones Se mostró la disposición a seguir manteniendo el enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, para el cumplimiento de sus funciones.

Powered by CamScanner

8	Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato. La actividad no ha sido programada para este período.
9	Gestionar, asistir, y asesorar a la Administración Departamental, especialmente a la Subsecretaria de salud pública, en aquellos temas que se requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad establecida en su hoja de vida. Se mostró compromiso en gestionar, asistir y asesorar a la subsecretaría de salud pública en temas que requieran desde su experiencia profesional.

Se firma en Barranquilla, **al 30 de noviembre de 2025.**

Cordialmente,

MAYRA ELENA ESCAFI VERGARA
c.c. 22466269

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
SECRETARIA DE SALUD
SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el **periodo diciembre 2025.**

No.	NUMERO DEL CONTRATO	**202500385**
	OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarias de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento. Realizaré el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarias de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento. Realizaré seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento.
3	Realizar acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública. Realizaré acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública.
4	Asistir, acompañar y asesorar en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública. Asistiré, acompañaré y asesoraré en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública.

Powered by CamScanner

5	Atender las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio de salud para su operación. Atenderé las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio de salud para su operación.
6	Realizar auditorias aleatorias que permitan identificar oportunidades de mejora en los equipos básicos en salud de las ESES Realizaré auditorías aleatorias que permitan identificar oportunidades de mejora en los equipos básicos en salud de las ESES
7	Construir y mantener un enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, de las cuales la subsecretaria de salud pública requiera para el normal cumplimiento de sus funciones Construiré y mantendré un enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, de las cuales la subsecretaria de salud pública requiera para el normal cumplimiento de sus funciones .
8	Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato. Desarrollaré todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato
9	Gestionar, asistir, y asesorar a la Administración Departamental, especialmente a la Subsecretaria de salud pública, en aquellos temas que se requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad establecida en su hoja de vida. Gestionaré, asistiré, y asesoraré a la Administración Departamental, especialmente a la Subsecretaria de salud pública, en aquellos temas que se requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad establecida en su hoja de vida.

Se firma en Barranquilla, **diciembre de 2025.**

Cordialmente,

MAYRA ELENA ESCAF VERGARA
c.c. 22466269

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
Secretaria de Hacienda - Subsecretaria de Tesoreria
NIT 890102006-1

COMPROBANTE EGRESO No. 202518975 Fecha: 19/11/2025 Página 1 de 1

Fecha Elaboracion: 19/11/2025 01:23:35 PM

Tercero: ESCAF VERGARA MAYRA ELENA
Dirección: CR 59 81 229 AP 901
C.C o Nit: 22486269
Forma Pago: Transferencia Nro Cuenta: 40017652349 Banco: 7 BANCO COLOMBIA Tipo Cuenta: AHORROS
Pagado a: ESCAF VERGARA MAYRA ELENA
Orden Pago Nro: 2025016007
Observación: PRESTACION DE SERVICIOS SEGÚN CONTRATO NO. 2025000385 Y ACTA NO. 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Banco:
Cuenta: 23 BANCO OCCIDENTE
Cuentta: 800-92052-2 Depto del Atlan -Otros Gstos en Salud - Funcionamiento AHORROS
10.037.004,00 Diez Millones Treinta Y Siete Mil Cuatro Pesos M/Cte.

IMPUTACION CONTABLE EGRESO

Cuenta	Tercero	Debitos	Creditos	Detalle
[illegible] SERVICIOS PROFESIONALES	[illegible] ESCAF VERGARA MAYRA ELENA	10.037.004,00	0,00	[illegible]
[illegible] BANCO DE OCCIDENTE CUENTA 800-92052-2	[illegible] ESCAF VERGARA MAYRA ELENA	0,00	10.037.004,00	[illegible]
		10.037.004,00	10.037.004,00	

Elaborado por: SANDRA PEREZ OCAMPO

MYRIAM ELENA PLATA PLATA
[illegible]

Powered by CamScanner