REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
SECRETARIA DE SALUD
SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el **periodo diciembre 2025.**

No.	NUMERO DEL CONTRATO	**202500385**
	OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarias de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento. Realizaré el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarias de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento. Realizaré seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento.
3	Realizar acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública. Realizaré acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública.
4	Asistir, acompañar y asesorar en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública. Asistiré, acompañaré y asesoraré en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública.

5	Atender las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio de salud para su operación. Atenderé las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio de salud para su operación.
6	Realizar auditorías aleatorias que permitan identificar oportunidades de mejora en los equipos básicos en salud de las ESES Realizaré auditorías aleatorias que permitan identificar oportunidades de mejora en los equipos básicos en salud de las ESES
7	Construir y mantener un enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, de las cuales la subsecretaria de salud pública requiera para el normal cumplimiento de sus funciones Construiré y mantendré un enlace con las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico, de las cuales la subsecretaria de salud pública requiera para el normal cumplimiento de sus funciones .
8	Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato. Desarrollaré todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato
9	Gestionar, asistir, y asesorar a la Administración Departamental, especialmente a la Subsecretaria de salud pública, en aquellos temas que se requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad establecida en su hoja de vida. Gestionaré, asistiré, y asesoraré a la Administración Departamental, especialmente a la Subsecretaria de salud pública, en aquellos temas que se requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad establecida en su hoja de vida.

Se firma en Barranquilla, **diciembre de 2025.**

Cordialmente,

MAYRA ELENA ESCAF VERGARA
c.c. 22466269