PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Diciembre 17 del 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1335165
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No 1335165 del año 2020

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50922861 de Montería , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLOMES TRECIENTOS VEITINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS COP**. (34.329.162,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS COP ($ **3.051.482,00**), ocho (09) pagos iguales por los meses de marzo – noviembre por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCUATRICIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS COP **($ 3.269.444,00**) cada uno. y un último pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CIECUENTA Y DOS MIL SEICIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS COP (**$ 1.852.684,00**) los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 67742918740 del Bancolombia,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Sera hasta el 17 de Diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir De Córdoba

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartí formación no presencial, en el Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios,en el resultado de aprendizaje Identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes según políticas y en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios. Resultado de aprendizaje. Acordar términos de	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos

		negociación y condiciones comerciales en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información.	
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	Ejecuté formación no presencial, en el Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios, en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios. Resultado de	Compartí por medio de e-mail y grupos de WhatsApp. Videos con la explicación de la temática correspondiente, las guías de aprendizaje, los talleres y el plan de trabajo concertados, entre otros .

		aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el periodo ejecutado no se establecieron rutas de aprendizajes en Sofia plus	No aplica.
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Durante el periodo de formacion no se crearon fichas para asociar los aprendices a la ruta	No aplica.

5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Planifiqué actividades para el desarrollo de los procesos de las guías de aprendizaje con los aprendices de los programas. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Elaboré planeaciones pedagógicas y material para el aprendizaje en los programas Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización	Pantallazos de correos electrónicos

		de Alimentos con código de ficha 2066386.	
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Para el mes de diciembre no hubo programas de formación presencial y a distancia en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. para divulgar	No aplica
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No hubo la oferta de programas de formación presencial y a distancia del mes de Diciembre 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.	No aplica
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Motivé a los aprendices con llamadas, videos y frases a continuar en el proceso de formación para que cumplan con sus actividades programadas y logren el objetivo.	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Realicé proceso de retroalimentación y seguimiento de las actividades programadas en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. .	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se gestiónaron recursos para las comunidades ante ninguna entidad	No aplica
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el	Certificada en norma de competencia laboral: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa, Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías, Reconocer	Certificaciones de las normas realizadas (vigentes)

	SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Desarrollé formación según programación académica del mes objeto de cobro, en los programas Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con	Registro de tiempos mes de Diciembre, generado en Sofía plus, registros fotográficos de otras actividades inherentes a mi contrato.

		código de ficha 2066386.	
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Entregué reporte estadístico mes de Diciembre 2020.	Cargada en Secop II
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se registraron las insistencias el Sofía plus, en los programas. 2182338 - Información y servicio al cliente. 2023886 Comercialización de alimentos**.** 2142278 Comercialización de alimentos. Entre otros .	Pantallazos de Sofía plus
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Por motivos de la no presencialidad las ambientes que se gestionaron fueron virtuales para el mes de diciembre	No aplica
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	Presenté informe mensual estadístico y registros requeridos por el supervisor. Presenté informes diarios de actividades	Cargada en Secop II Drive dispuesto para tal fín. https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJjQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0 Drive dispuesto para tal fín.

	ejecución del contrato.	desarrolladas, solicitado por mi supervisor de contrato. Realice los cursos complementarios de SST Modulo 1, SST Modulo 2 y Protocolo de Bioseguridad	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cn4f6Wab0zUdn8JX8rvUM2yGYB0vAxn321wE0tWkYa8/edit?usp=sharing Cargada en Secop II
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Brindé formación profesional integral no presencial con calidad.	Reporte de horas del instructor, reporte estadístico e informe mensual de ejecución
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evalué el resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales Competencia. Negociar productos y servicios Técnica en Comercializacion de Alimentos con código de ficha 2142278. Evalué el resultado de aprendizaje. Identidicar las causas de satisfaccion e insatisfaccion según politicas	Pantallazos de evaluación en sofia plus Juicios evaluativos Sofia Plus

		de calidad. En la Competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios. Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En Resultado de aprendizaje. Interpretar la información. la competencia. Procesar la información. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. No se emitieron juicios evaluativo porque solo se desarrollo el 50% del resultado de aprendizaje programado.	
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se construyo y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor. Y de los aprendices correspondiente al mes de diciembre.	Portafolio de evidencias en en Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJjQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0

21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Durante el mes de ejecución no fui solicitada por la subdirección del Centro para apoyar las actividades de supervisión de contrato.	No aplica para el mes de diciembre.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	El mes objeto de cobro no fui solicitada por la dirección de SENOVA para apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollan en el Centro de formación.	No aplica.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el mes de diciembre no hubo programas de formación presencial y a distancia en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. para divulgar	No aplica.

24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se siguieron las orientaciones de la coordinación académica de no realizar deserciones en la formación durante la pandemia, sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia en el aplicativo sofia plus.	Pantallazos de inasistencias en Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4364599895) expedido por BANCOMEVA correspondiente al mes de Noviembre del año 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
NEVIS PATRICIA VILLLBA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 50922861

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato N° 1335165 del año 2020
Cargo Coordinador Académico

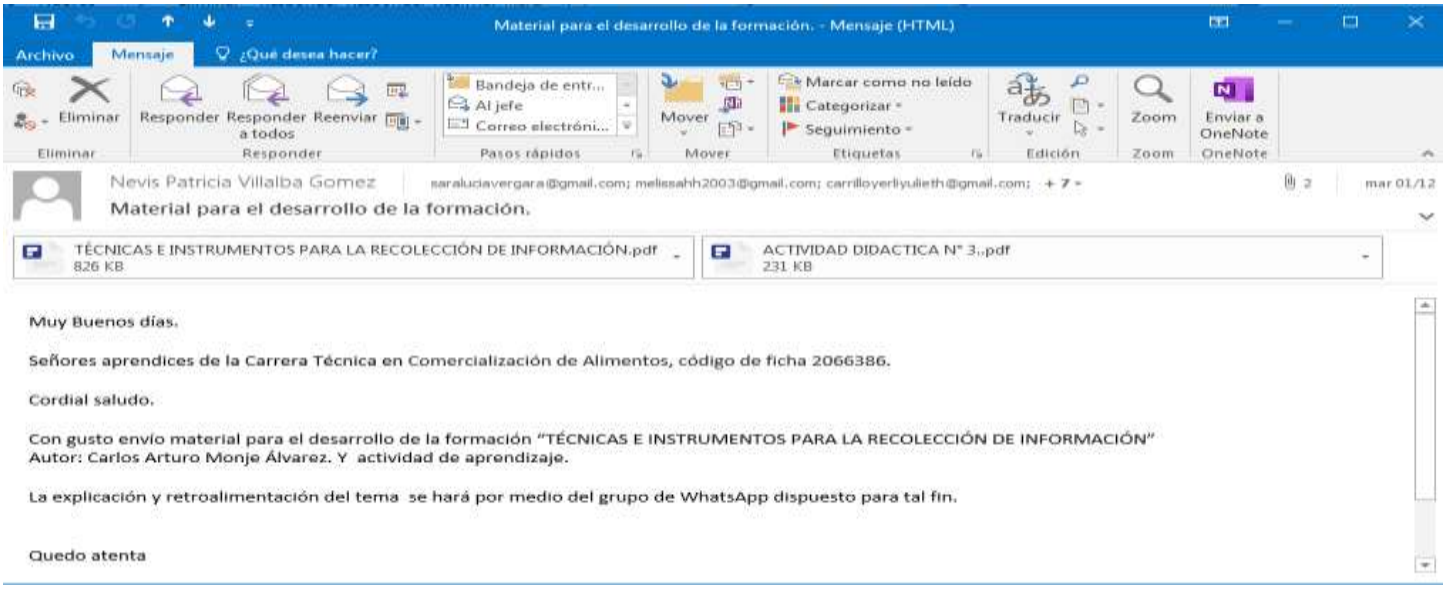
www.sena.edu.co
SENAComunica

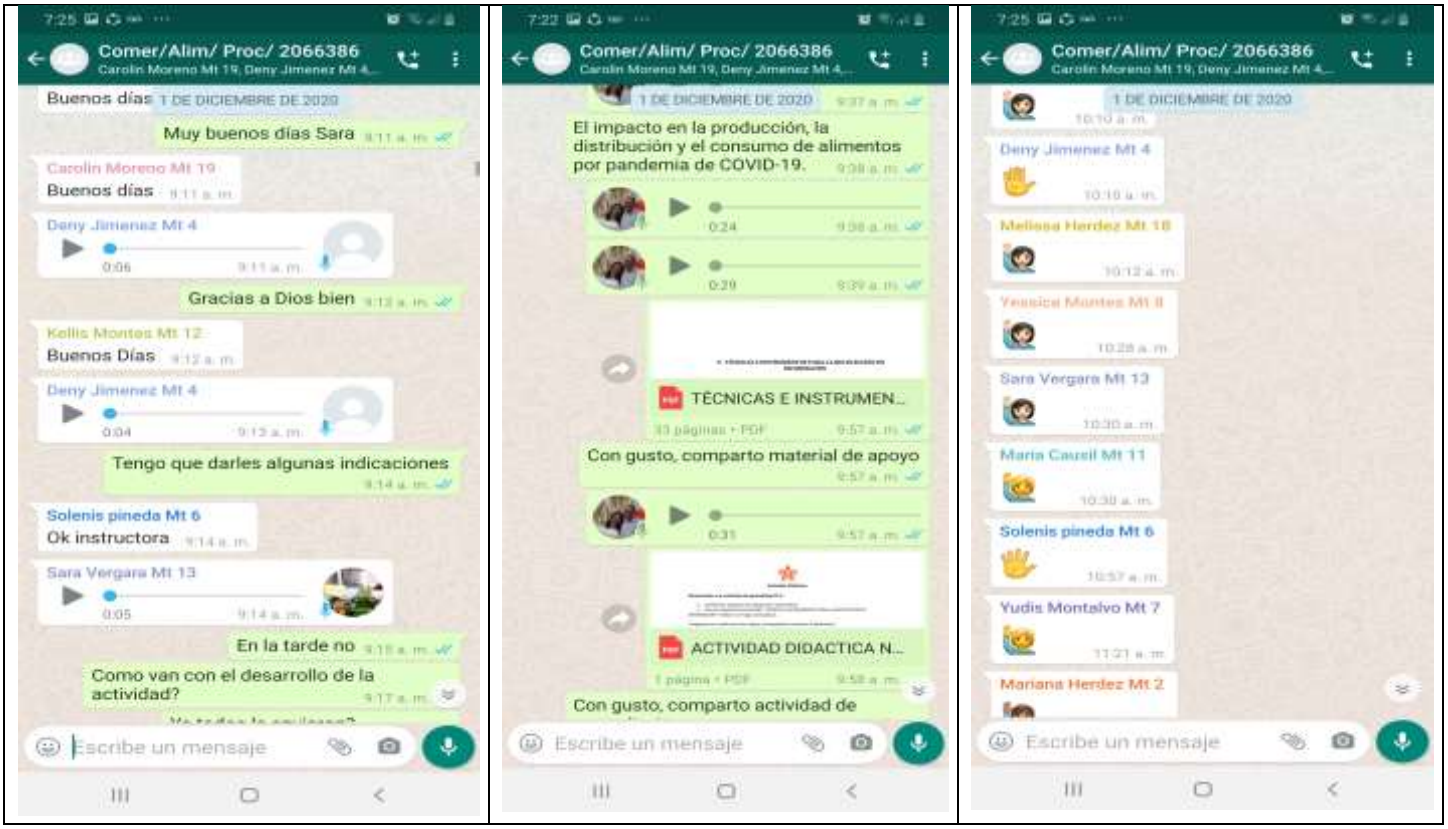
Anexos

Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y Parámetros establecidos por la empresa. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según Instructivo establecido por la empresa.

EL día 01 del mes de diciembre del 2020.



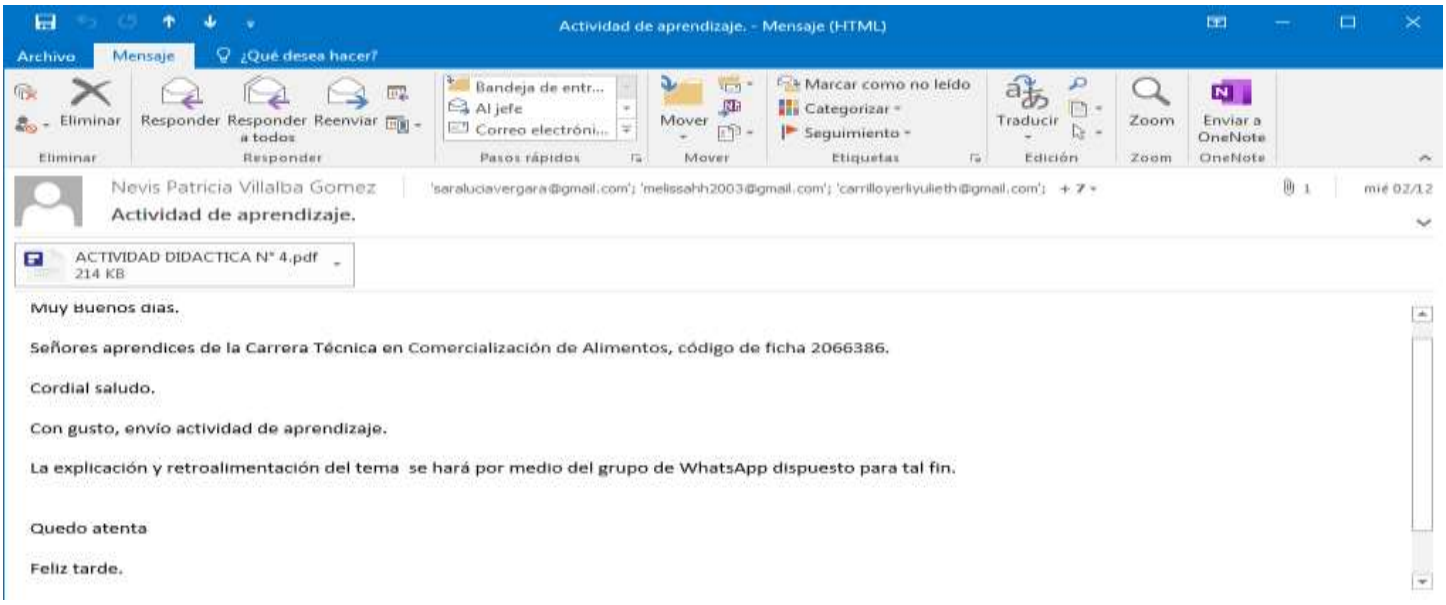


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y Parámetros establecidos por la empresa. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según Instructivo establecido por la empresa.

EL día 02 del mes de diciembre del 2020.





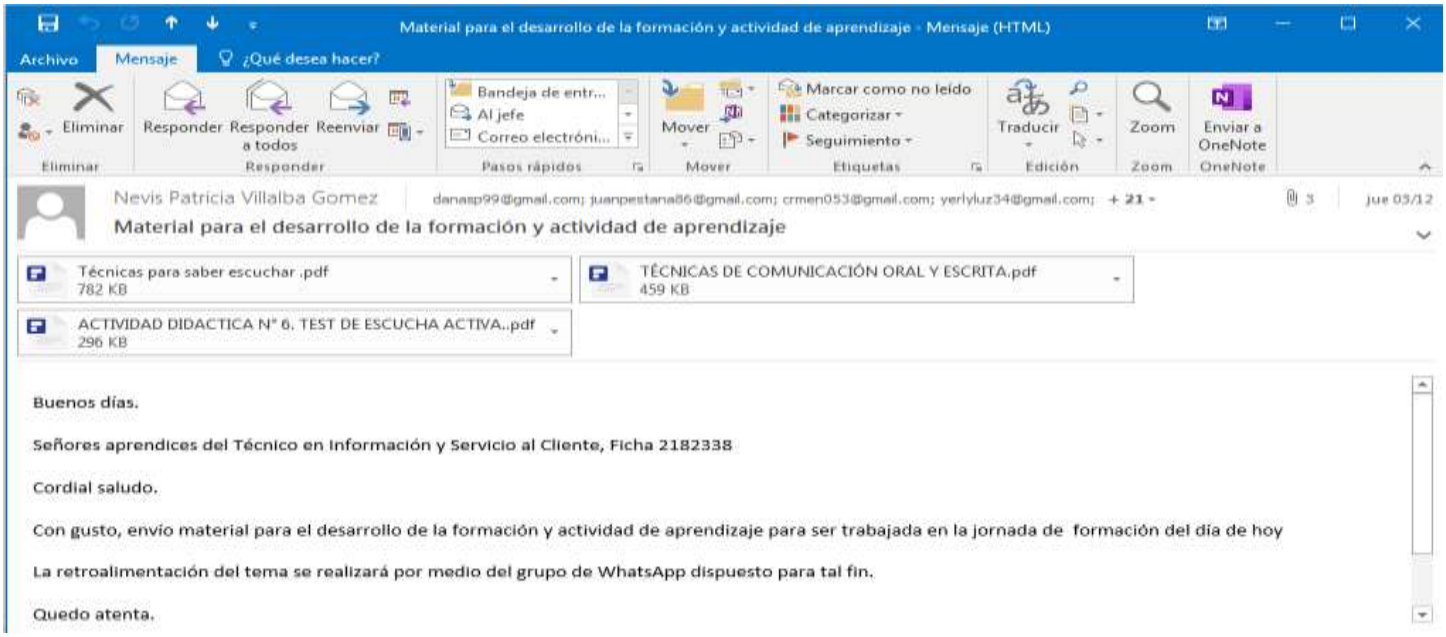
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

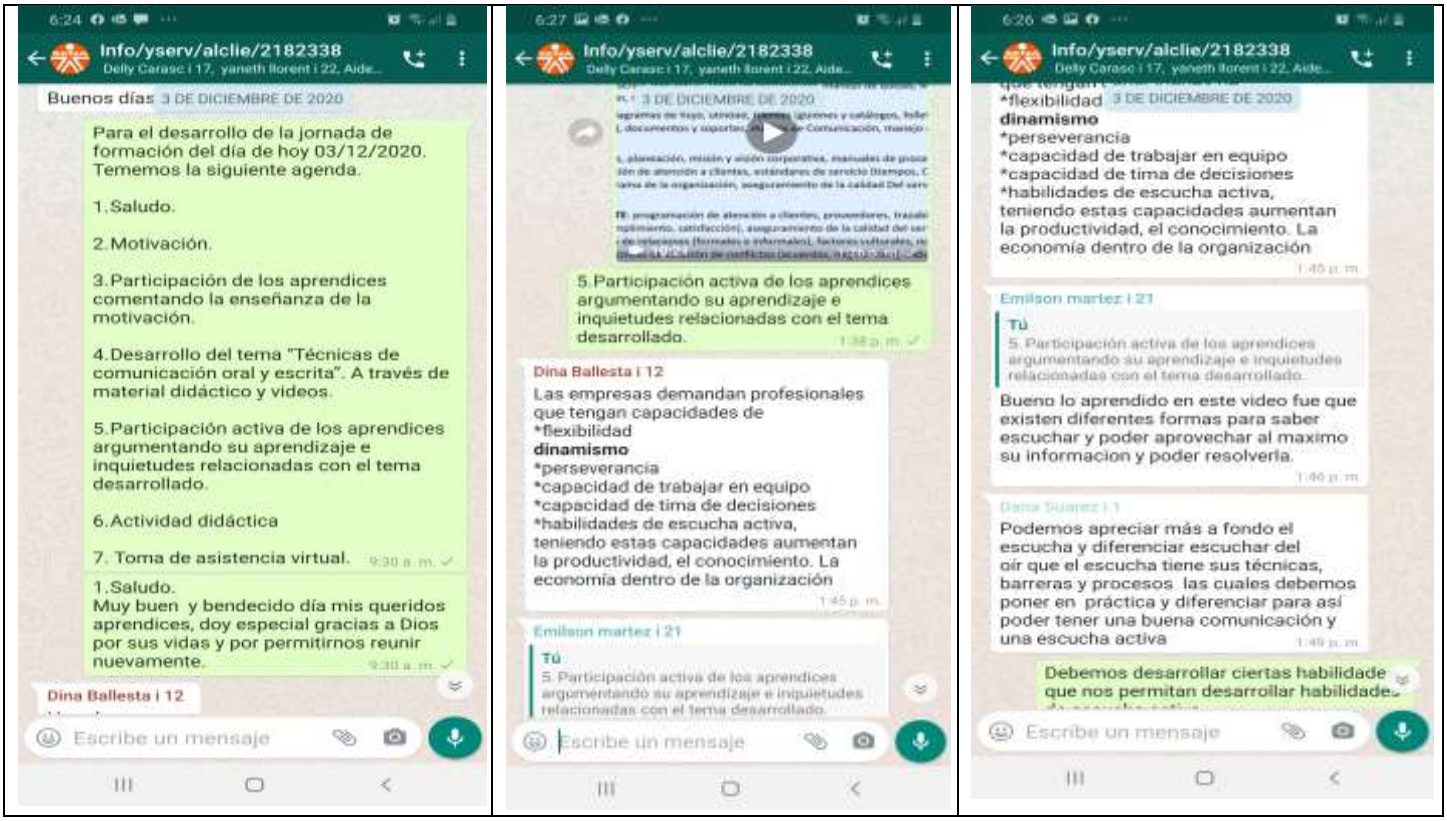
Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 03 del mes de diciembre del 2020.





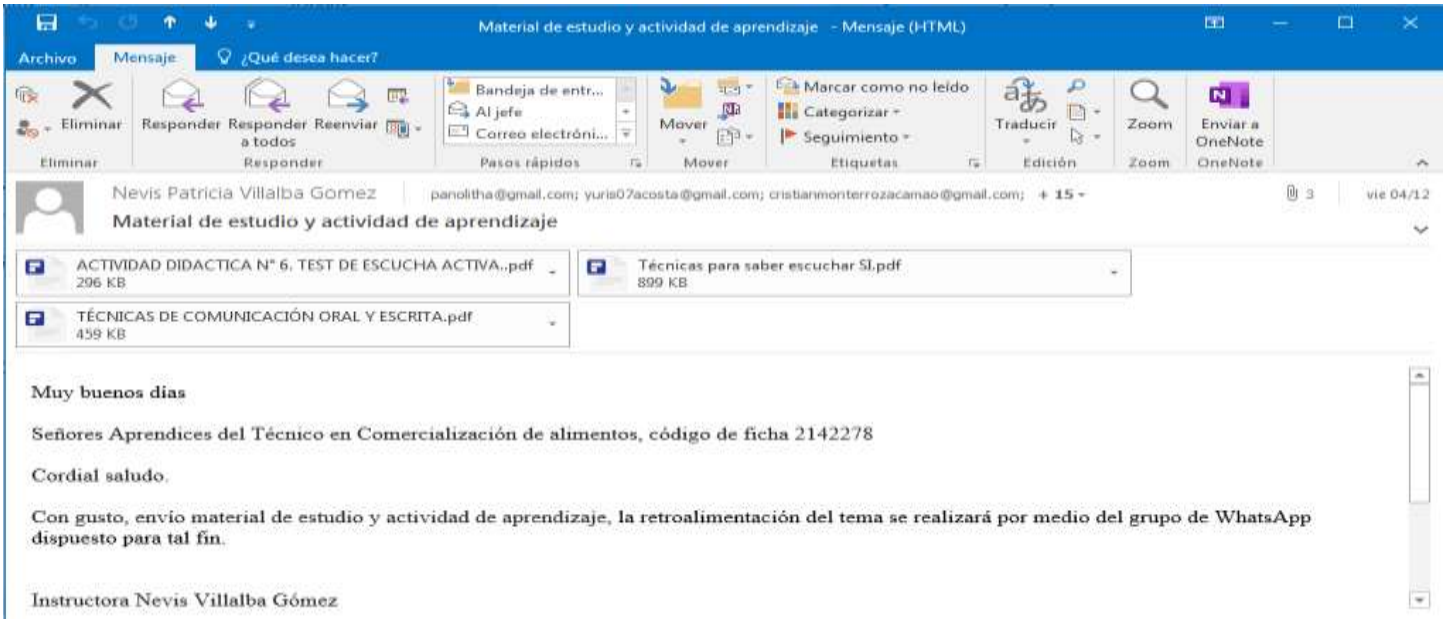
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

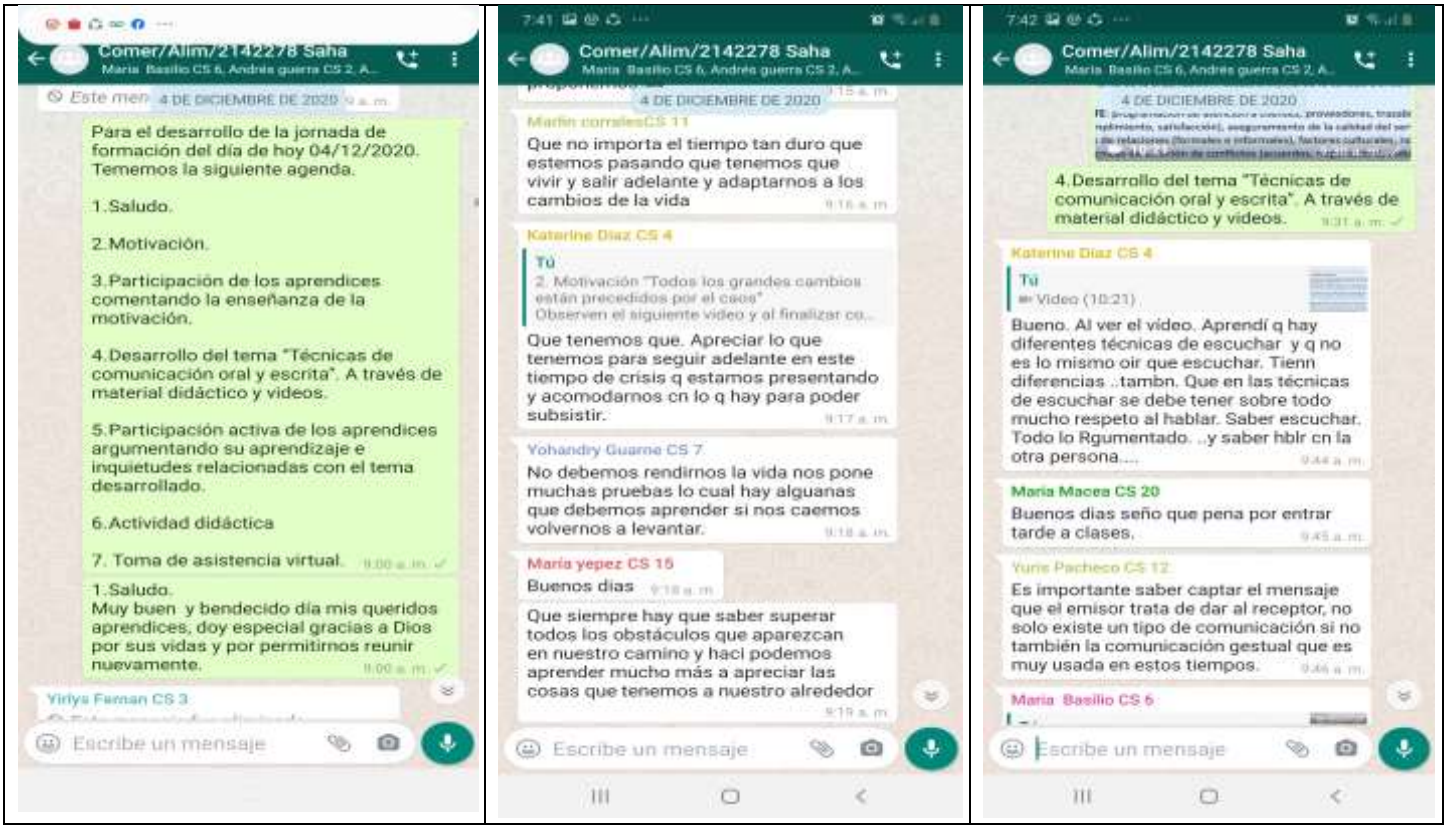
Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

EL día 04 del mes de diciembre del 2020.





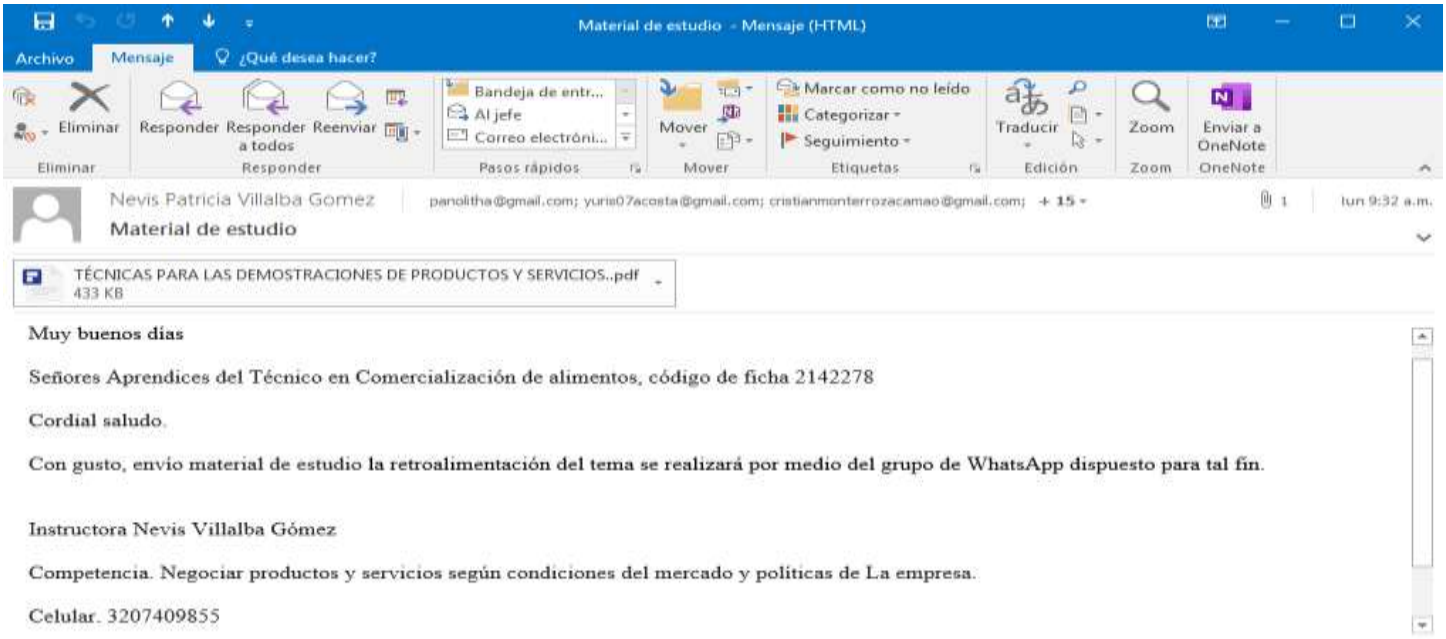
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

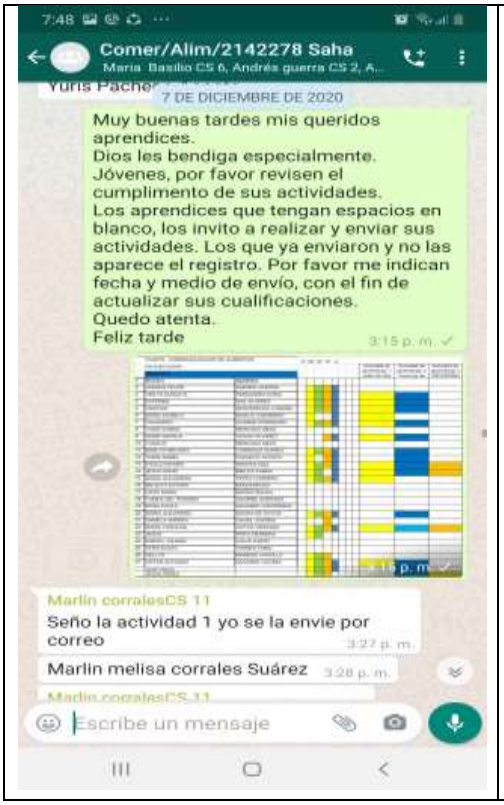
Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

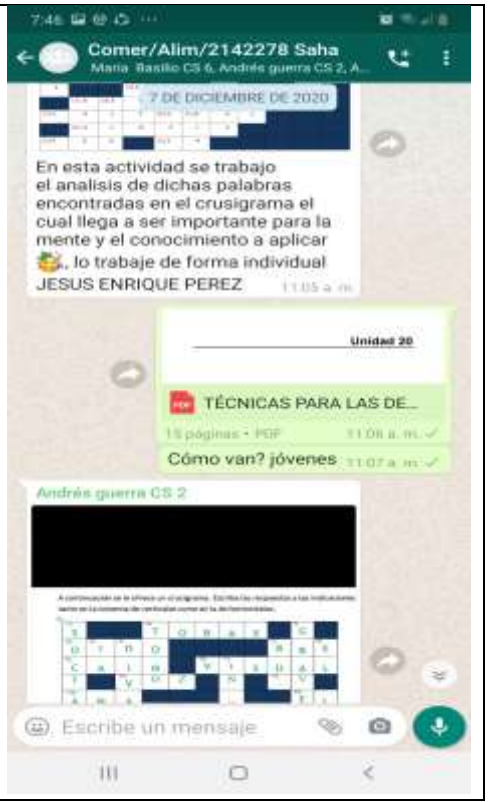
Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

EL día 07 del mes de diciembre del 2020.







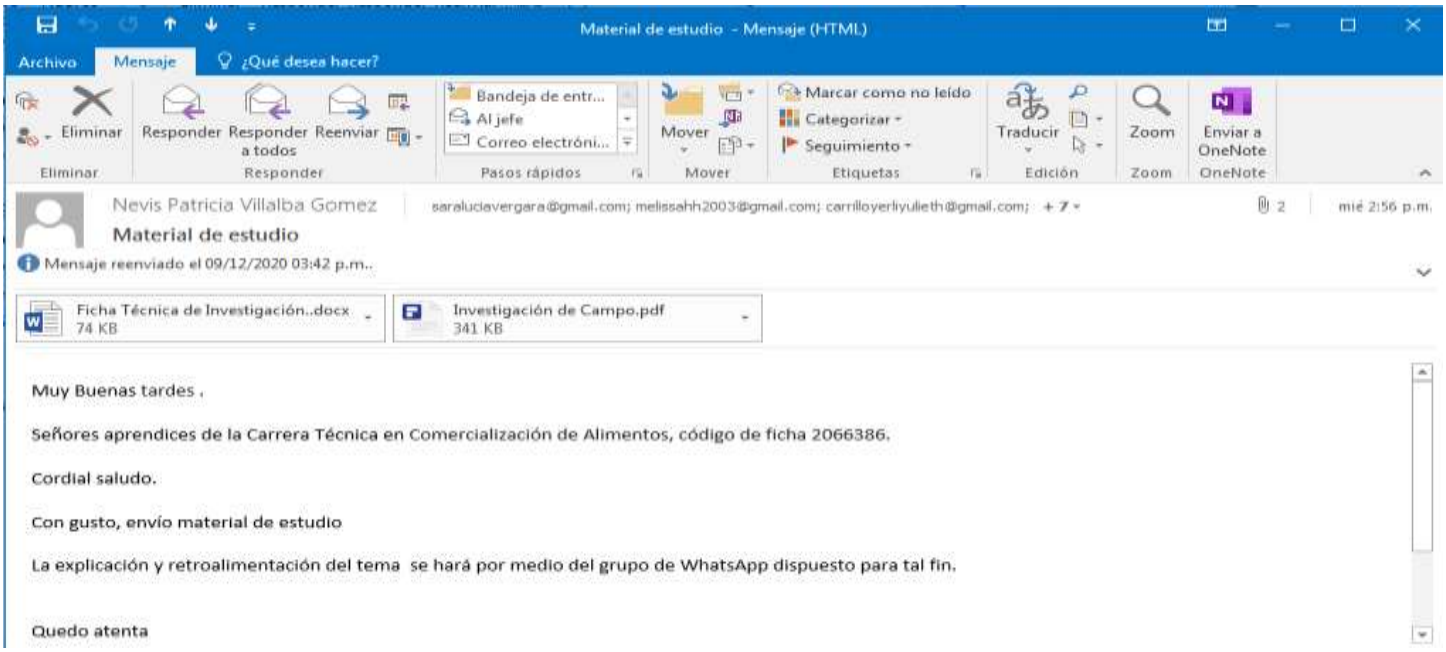


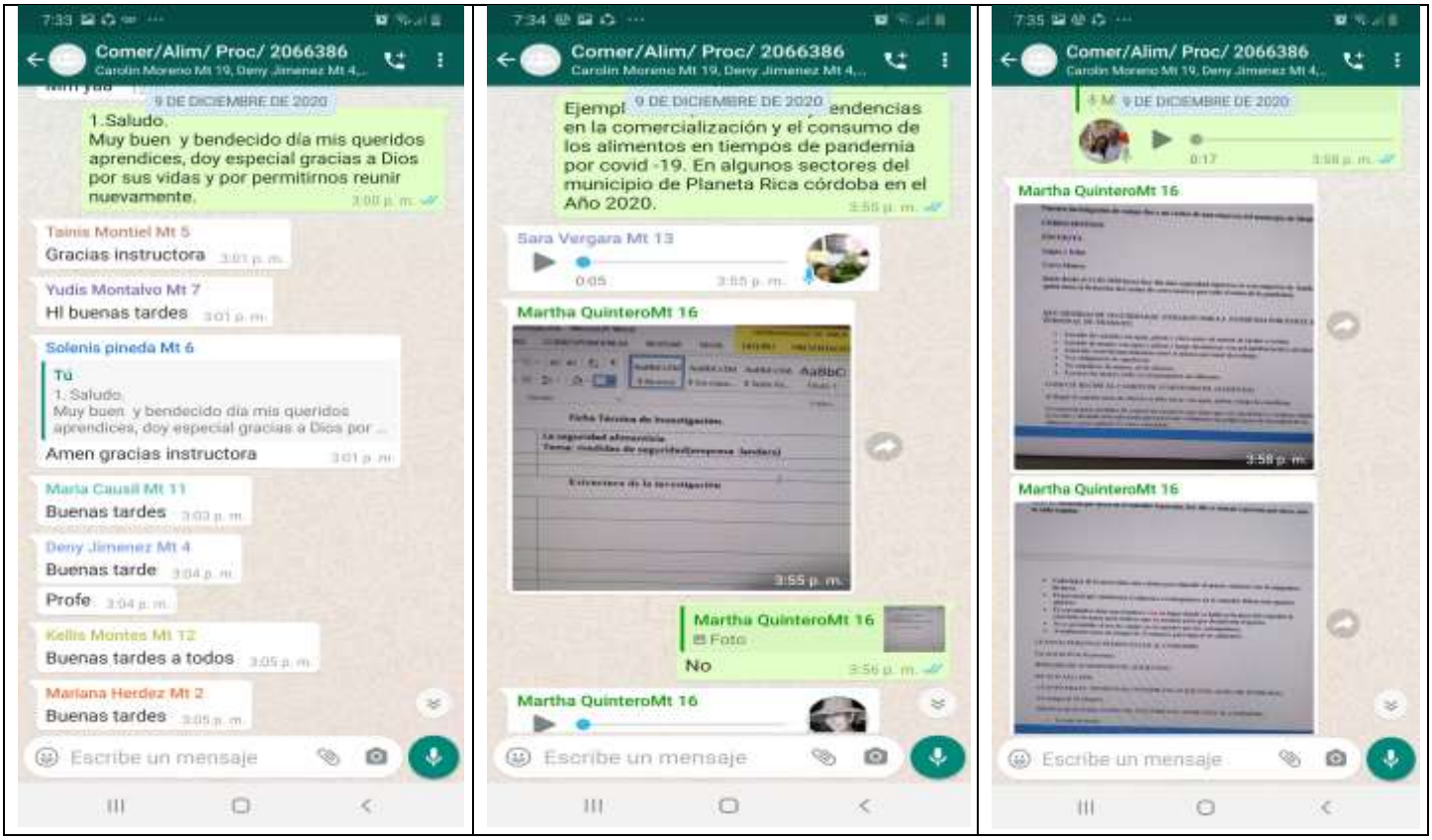
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y Parámetros establecidos por la empresa. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según Instructivo establecido por la empresa.

EL día 09 del mes de diciembre del 2020





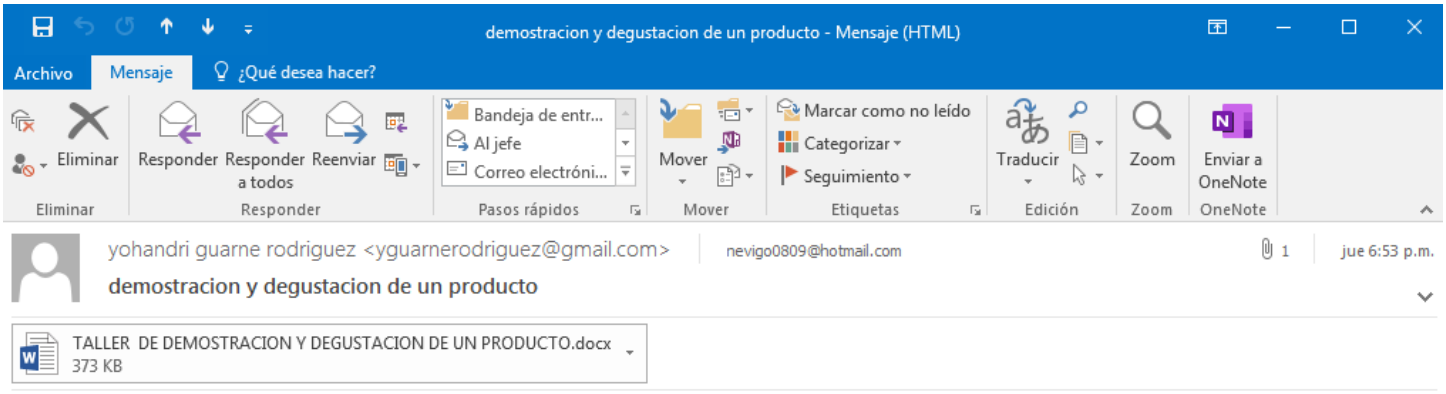
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 1 y 2

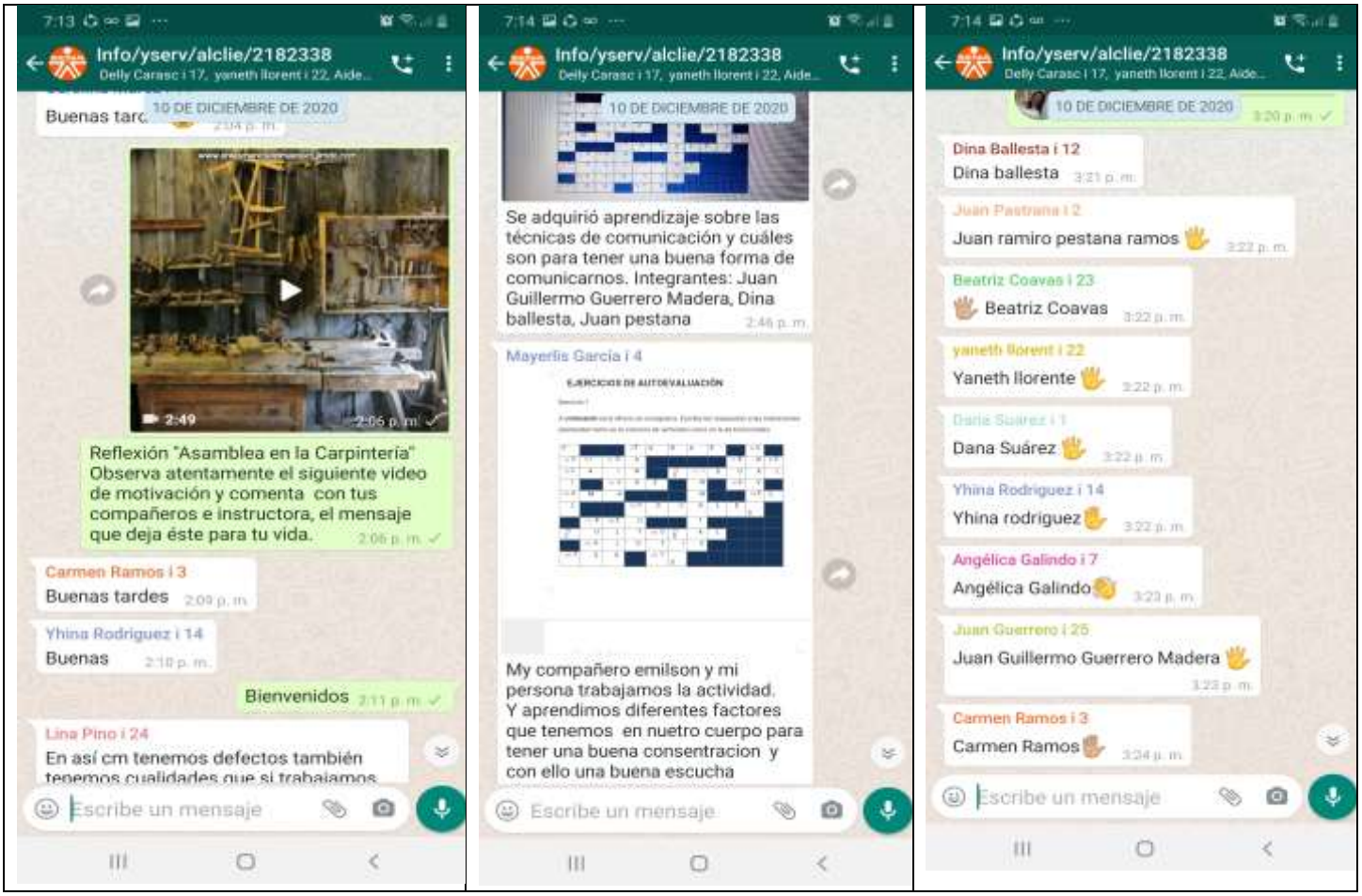
Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 10 del mes de diciembre del 2020.



katerine diaz alvarez
yohandry guarne



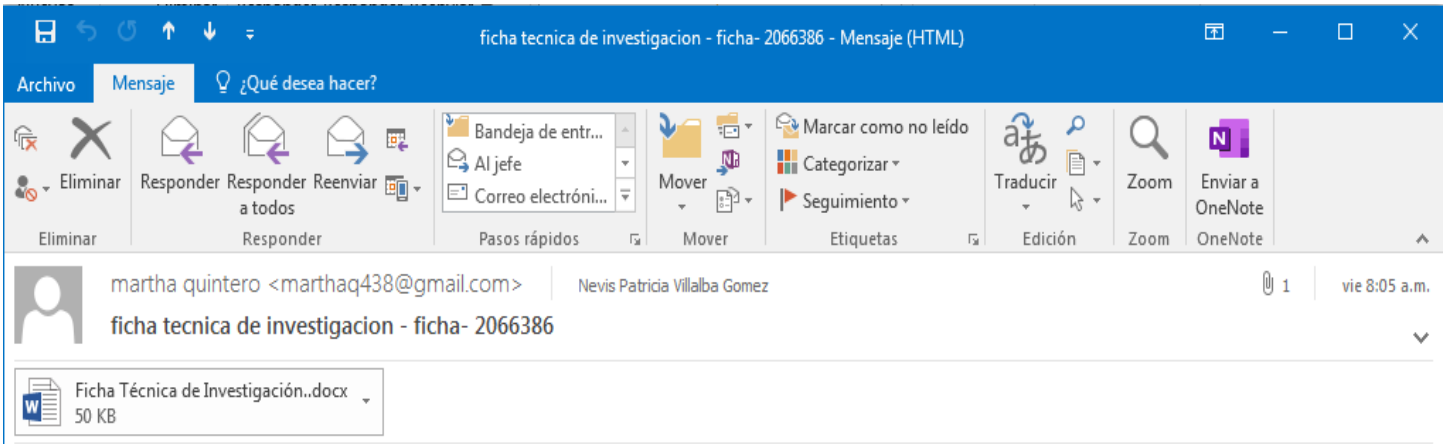
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

EL día 11 del mes de diciembre del 2020.







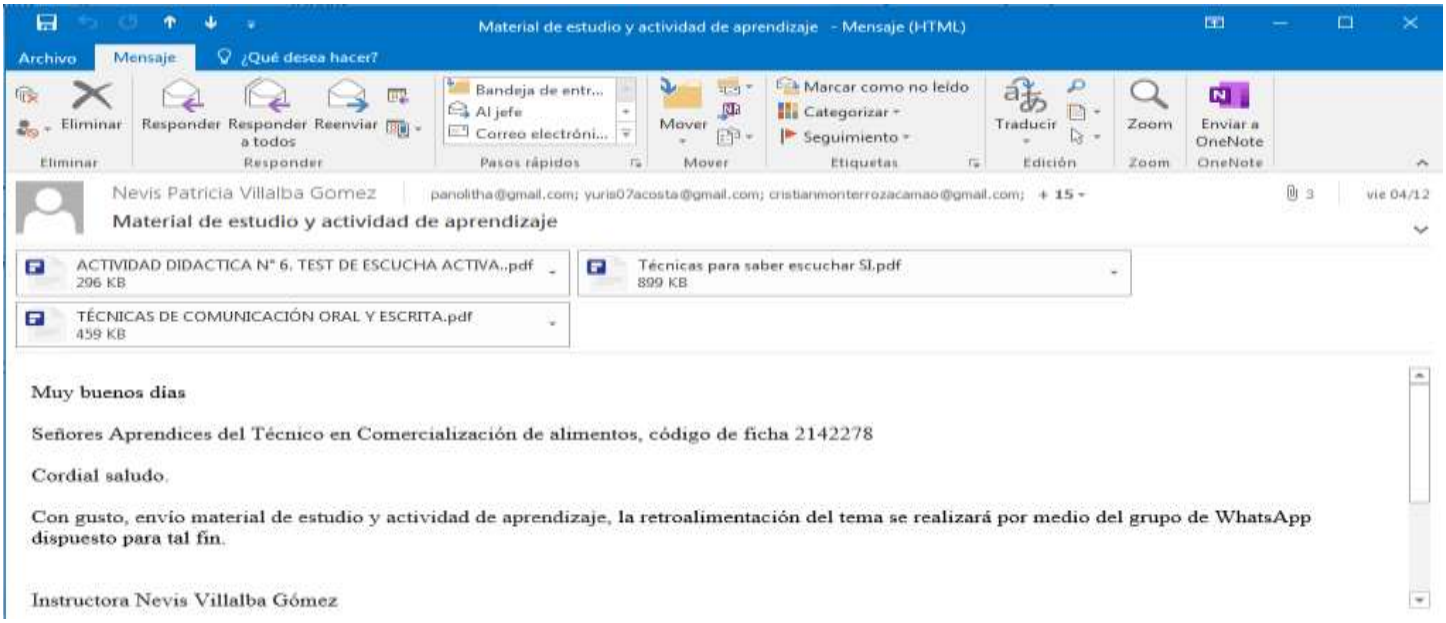


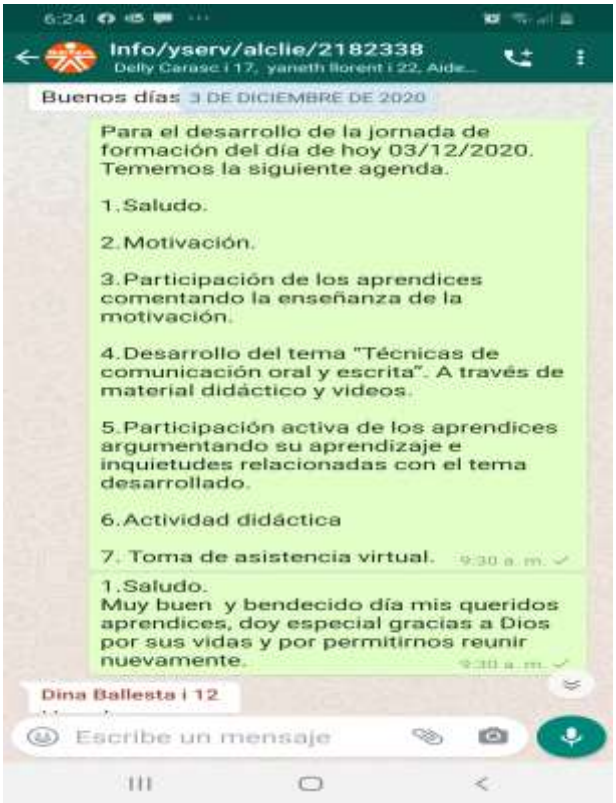
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 6.

Elaboré planeaciones pedagógicas y material para el aprendizaje en los programas
Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

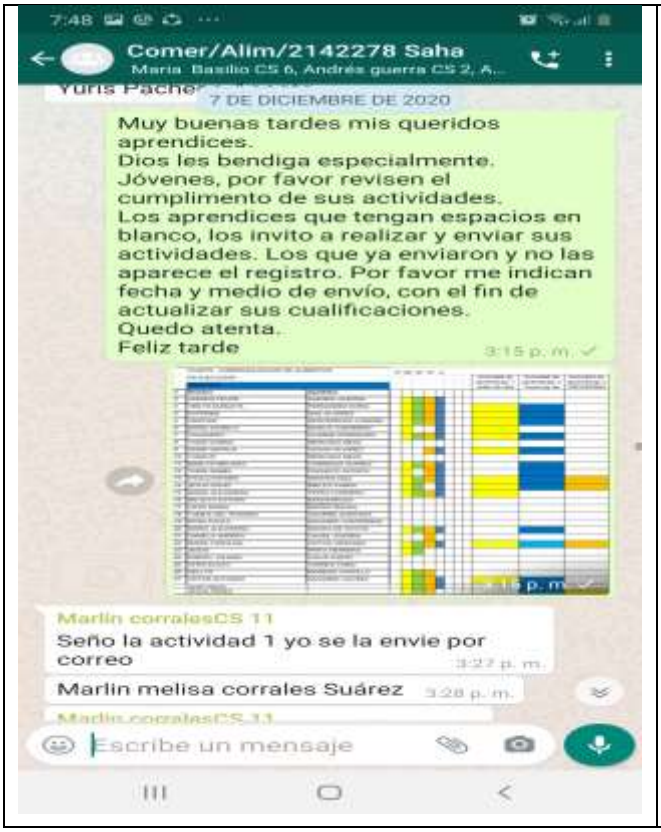
Anexo Obligación contractual 7 Y 8.

Para el mes de diciembre no hubo programas de formación presencial y a distancia en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir para divulgar y apoyar.

Anexo Obligación contractual 9

Motivé a los aprendices con llamadas, videos y frases, a continuar en el proceso de formación para que cumplan con sus actividades programadas y logren el objetivo.

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020.



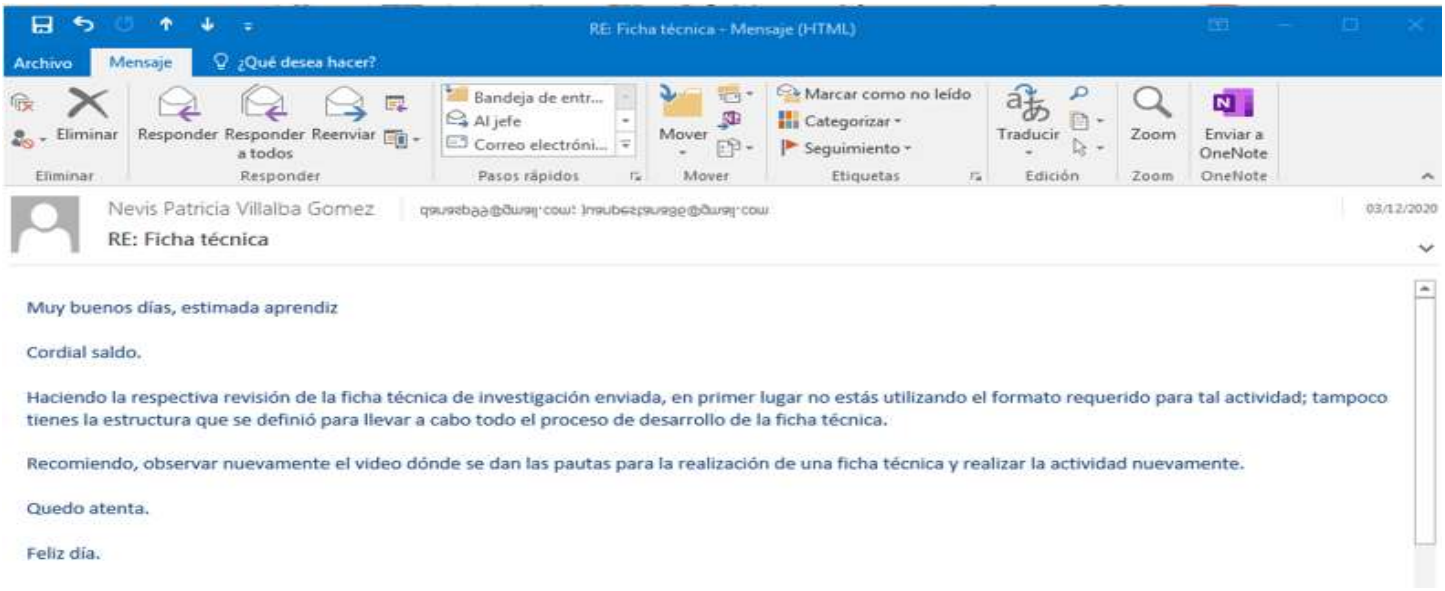


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 10

Realicé proceso de retroalimentación y seguimiento de las actividades programadas en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. Con el fin, de que todos los aprendices cumplan y continúan con su proceso de formación y logren sus objetivos.

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020



Anexo Obligación contractual 12.

Certificada en norma de competencia laboral. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50922861
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Código: 210303022

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los treinta y uno (31) días del mes de Julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

614452 - 31/07/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
31 de Julio de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911500210303022CC50922861C.

GC-F -005 V. 05

Certificada en norma de competencia laboral**.** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.



Libertad y orden
RÈPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50922861
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

Código: 210303027

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los ocho (8) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

621648 - 08/08/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
8 de Agosto de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9115002103030027CC50922861C.

Certificada en norma de competencia laboral**.** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.



Libertad y orden
RÈPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50922861
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

Código: 210303023

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los ocho (8) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

621557 - 08/08/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
8 de Agosto de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9115002103030023CC50922861C.

Anexo Obligación contractual 13.

Desarrollé formación según programación académica del mes objeto de cobro, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente,

con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2182338 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE SATISFACCIÓN E INSATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142278 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

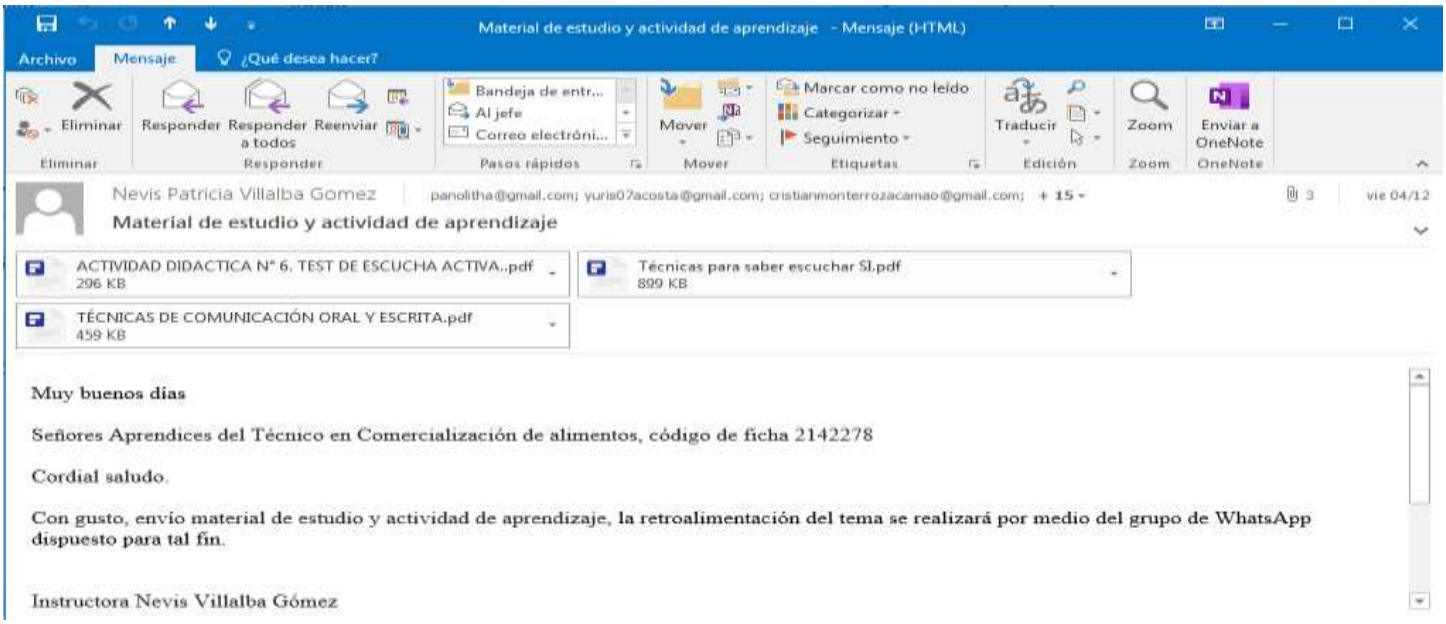
INSTRUCTOR: NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

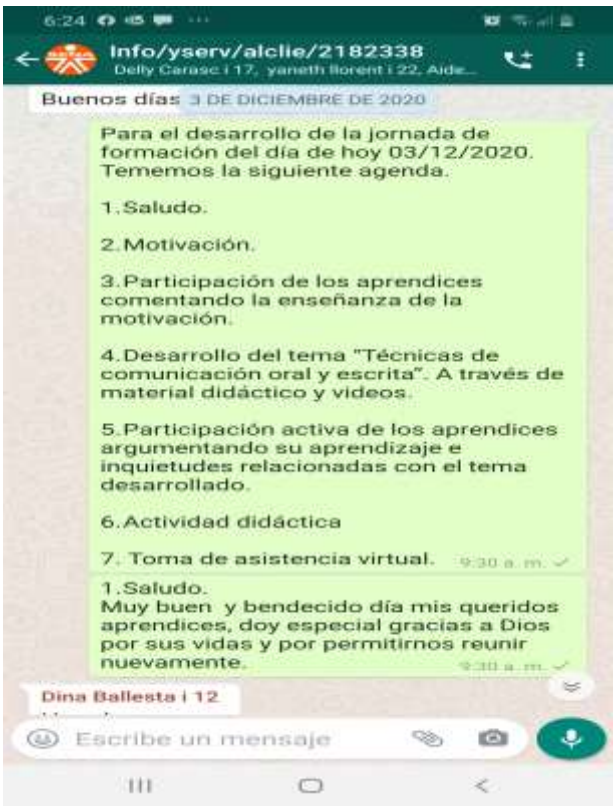
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Anexo Obligación contractual 13.

Construí guías de formación y material de apoyo a la formación.

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020



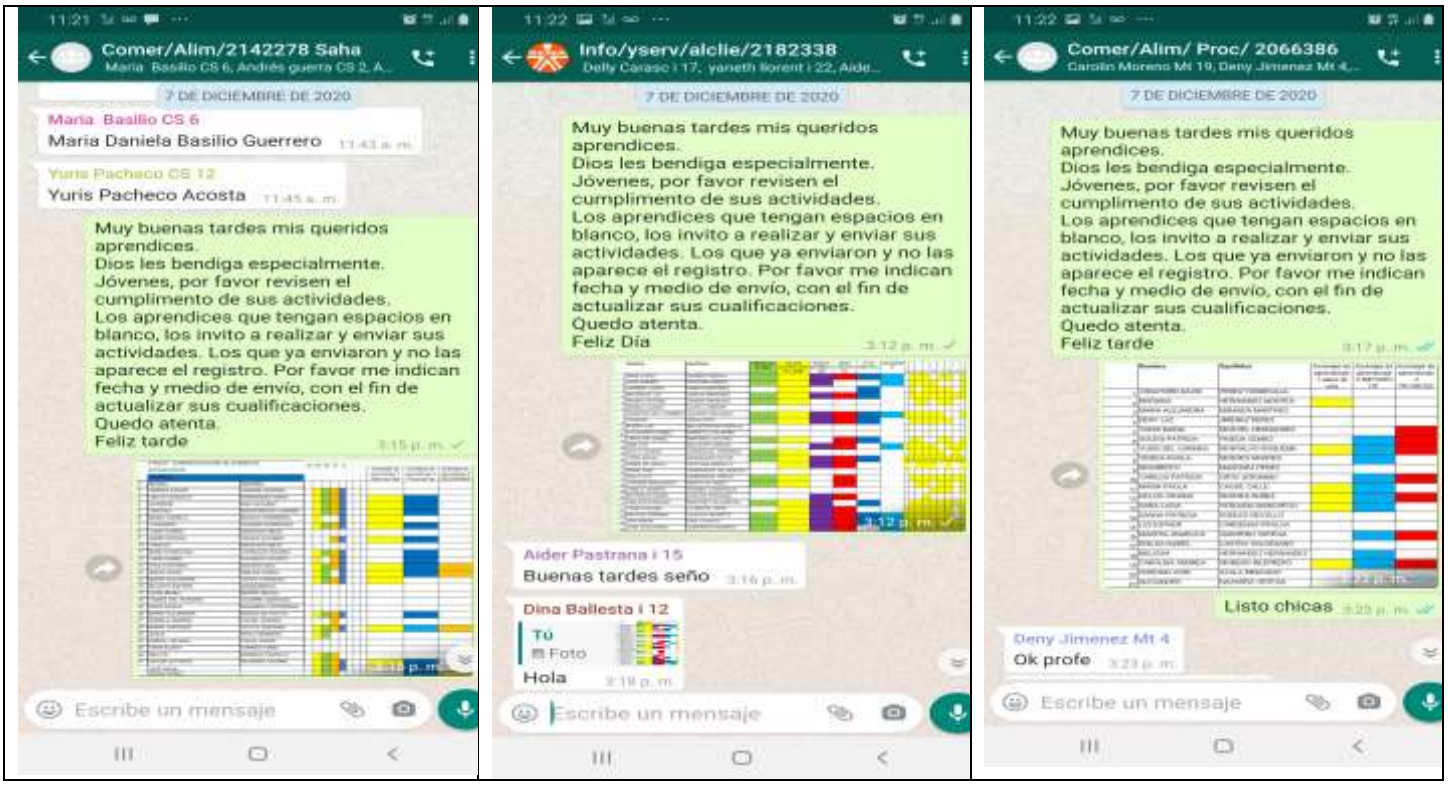


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 13.

Convoqué a los aprendices para verificar la entrega oportuna de las actividades pactadas en las fechas establecidas.

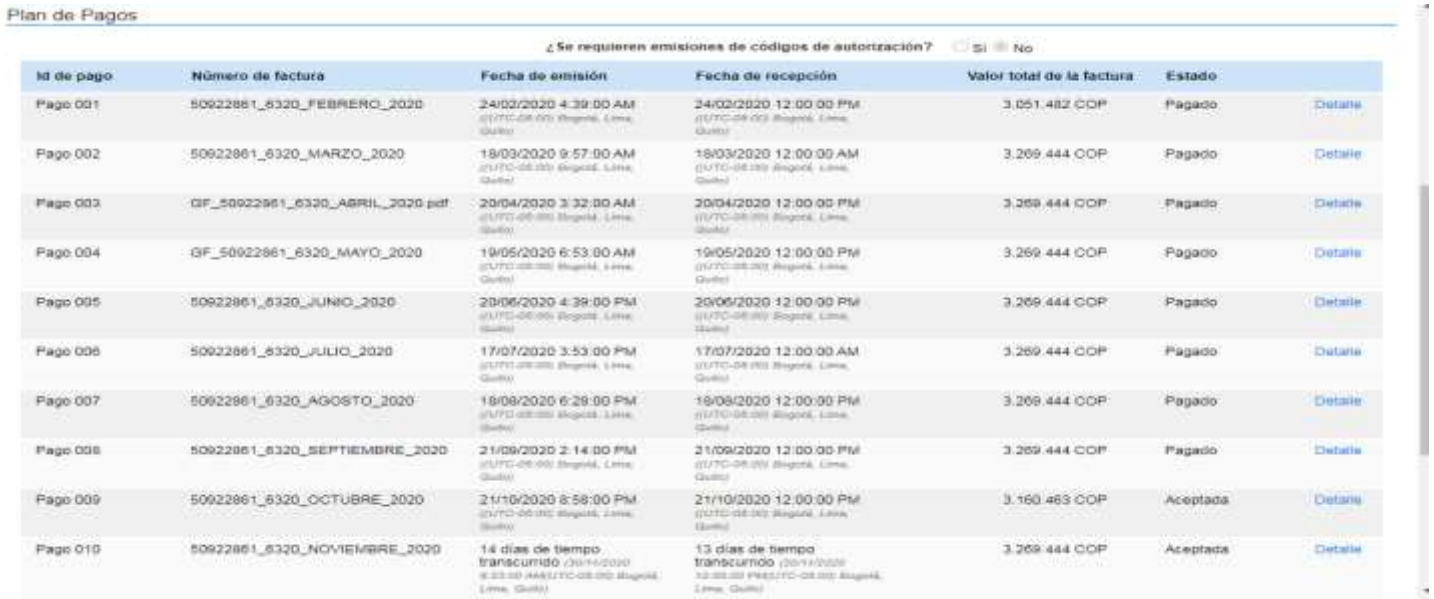
Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020.



Anexo Obligación contractual 14

Presenté y cargué en Secop II el reporte estadístico mes de noviembre. Como se ha venido haciendo en los meses anteriores.

EL día 17 del mes de diciembre del 2020.



Plan de Pagos

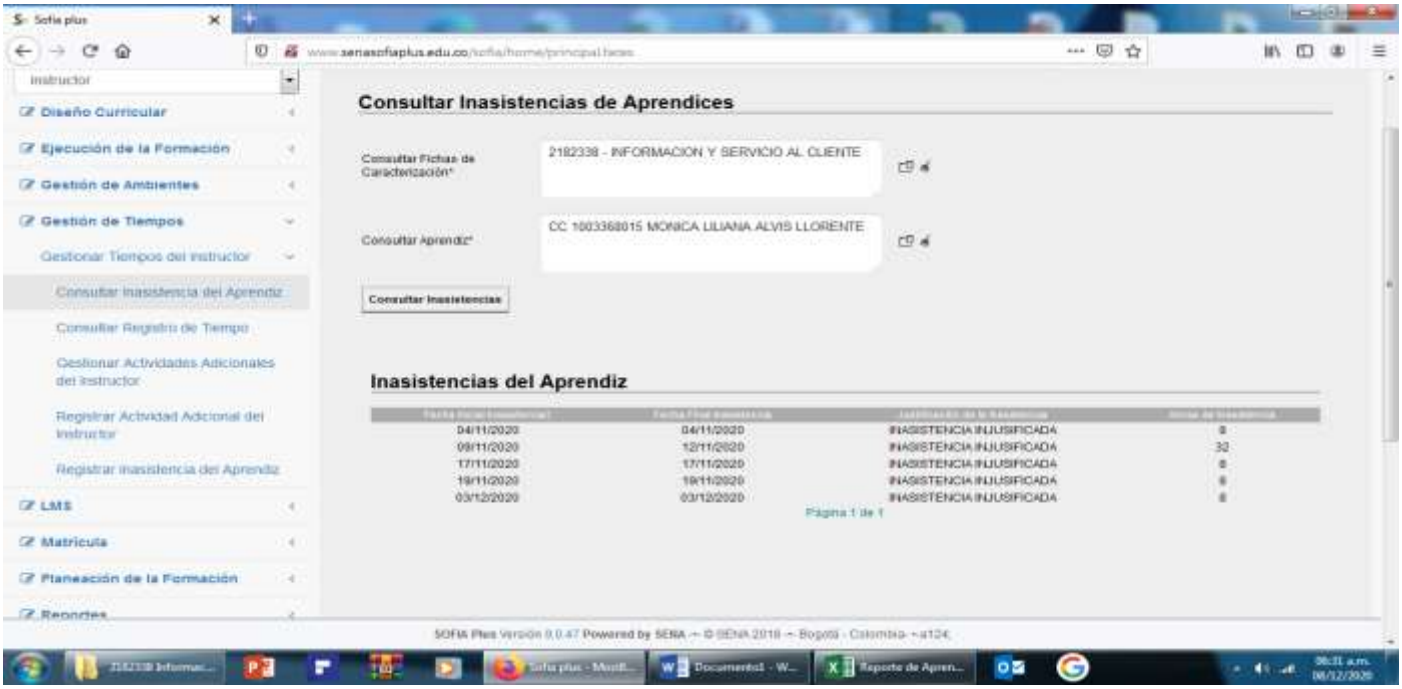
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	50922861_6320_FEBRERO_2020	24/02/2020 4:39:00 AM	24/02/2020 12:00:00 PM	3.051.482 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	50922861_6320_MARZO_2020	18/03/2020 9:57:00 AM	18/03/2020 12:00:00 AM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	GF_50922861_6320_ABRIL_2020.pdf	20/04/2020 3:32:00 AM	20/04/2020 12:00:00 PM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	GF_50922861_6320_MAYO_2020	19/05/2020 6:53:00 AM	19/05/2020 12:00:00 PM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	50922861_6320_JUNIO_2020	20/06/2020 4:39:00 PM	20/06/2020 12:00:00 PM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	50922861_6320_JULIO_2020	17/07/2020 3:53:00 PM	17/07/2020 12:00:00 AM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	50922861_6320_AGOSTO_2020	18/08/2020 6:29:00 PM	18/08/2020 12:00:00 PM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	50922861_6320_SEPTIEMBRE_2020	21/09/2020 2:14:00 PM	21/09/2020 12:00:00 PM	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	50922861_6320_OCTUBRE_2020	21/10/2020 8:58:00 PM	21/10/2020 12:00:00 PM	3.160.463 COP	Aceptada	Detalle
Pago 010	50922861_6320_NOVIEMBRE_2020	14 días de tiempo transcurrido	13 días de tiempo transcurrido	3.269.444 COP	Aceptada	Detalle

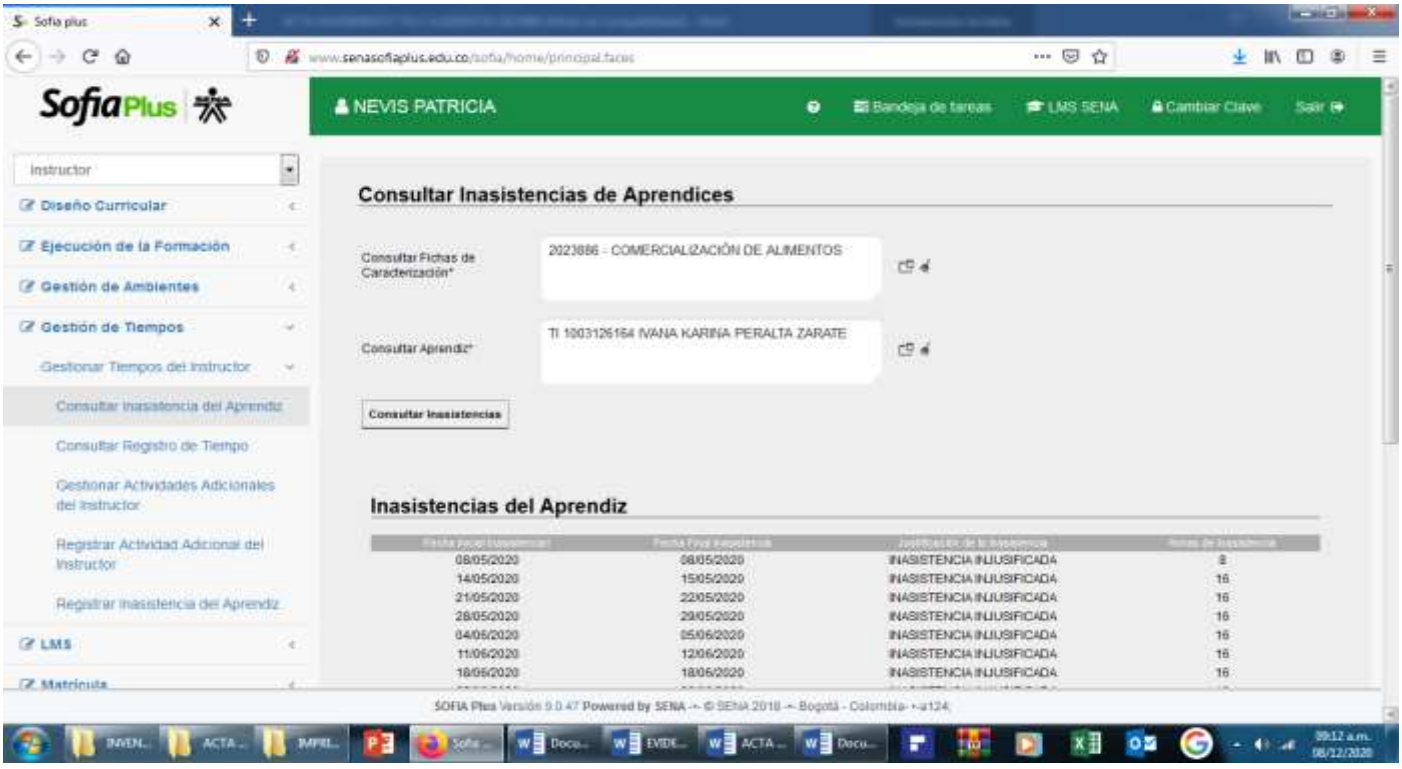
Anexo Obligación contractual 15

Se registraron las insistencias el Sofía plus, en los programas. 2182338 - Información y servicio al cliente

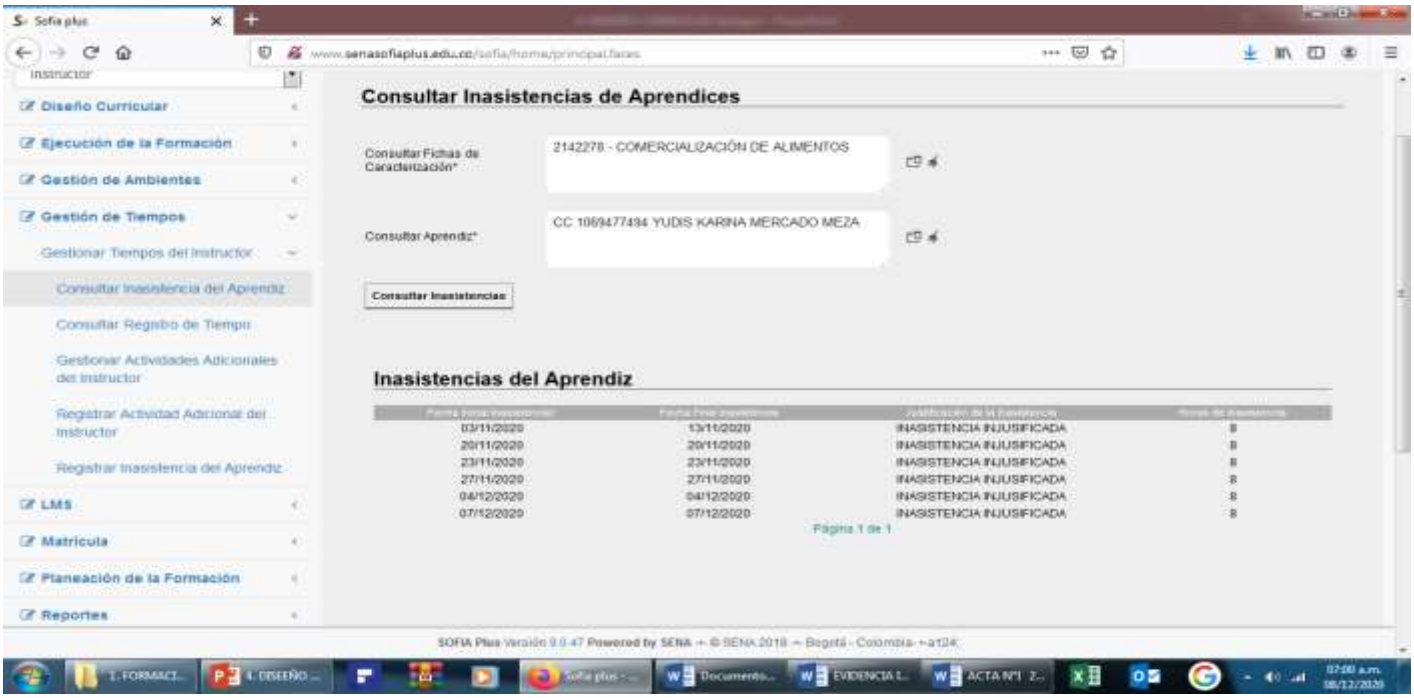
Mes de diciembre del 2020.



2023886 - Comercialización de alimentos.



2142278 - Comercialización de alimentos

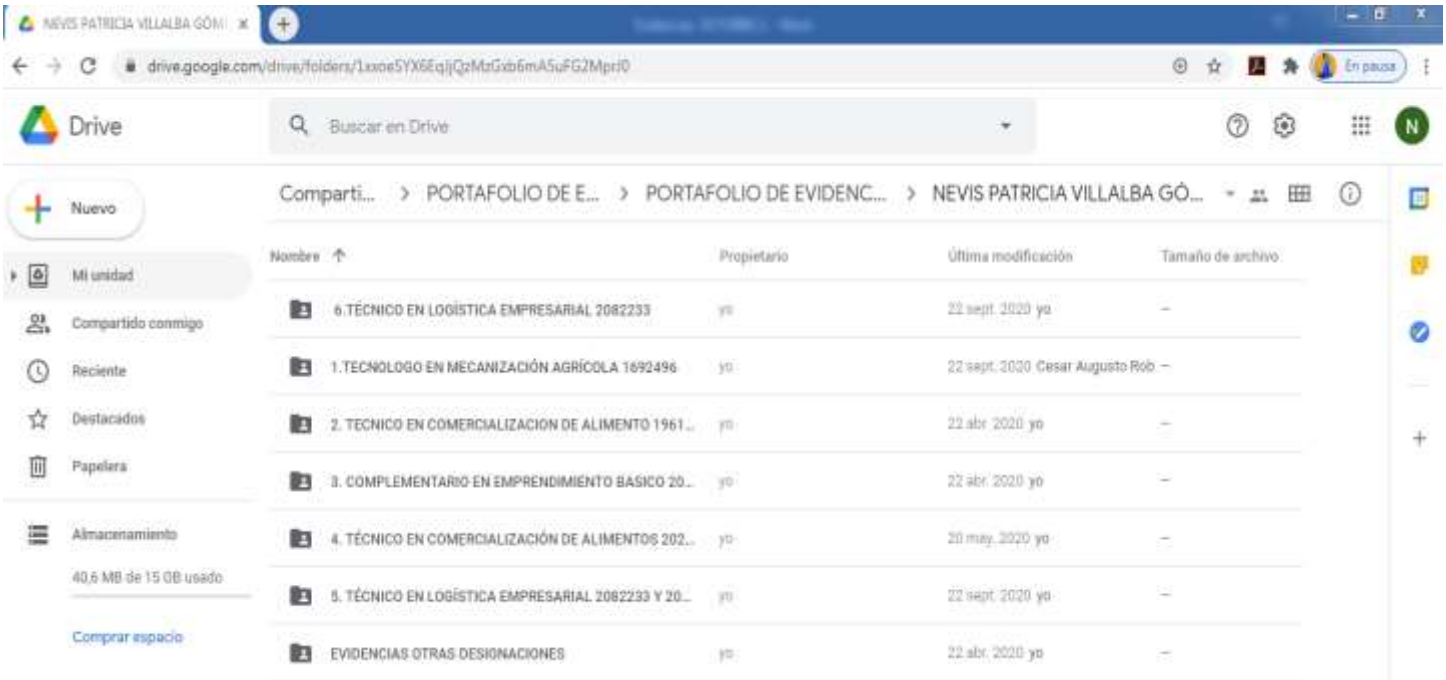


Anexo Obligación contractual 17

Presenté informe de ejecución mensual estadístico y registros de actividades en drive dispuesto para tal fin, de demás actividades inherentes requeridas por el supervisor del contrato.

Disponible en. https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJjQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0

EL día 14 del mes de diciembre del 2020.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexo Obligación contractual 17

Realicé los cursos complementarios de SST Modulo 1.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50922861 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Realicé el curso complementario de SST Modulo 2.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50922861 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Realicé el curso complementario Protocolo de Bioseguridad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50922861 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Del día 11 del mes de diciembre del 2020.

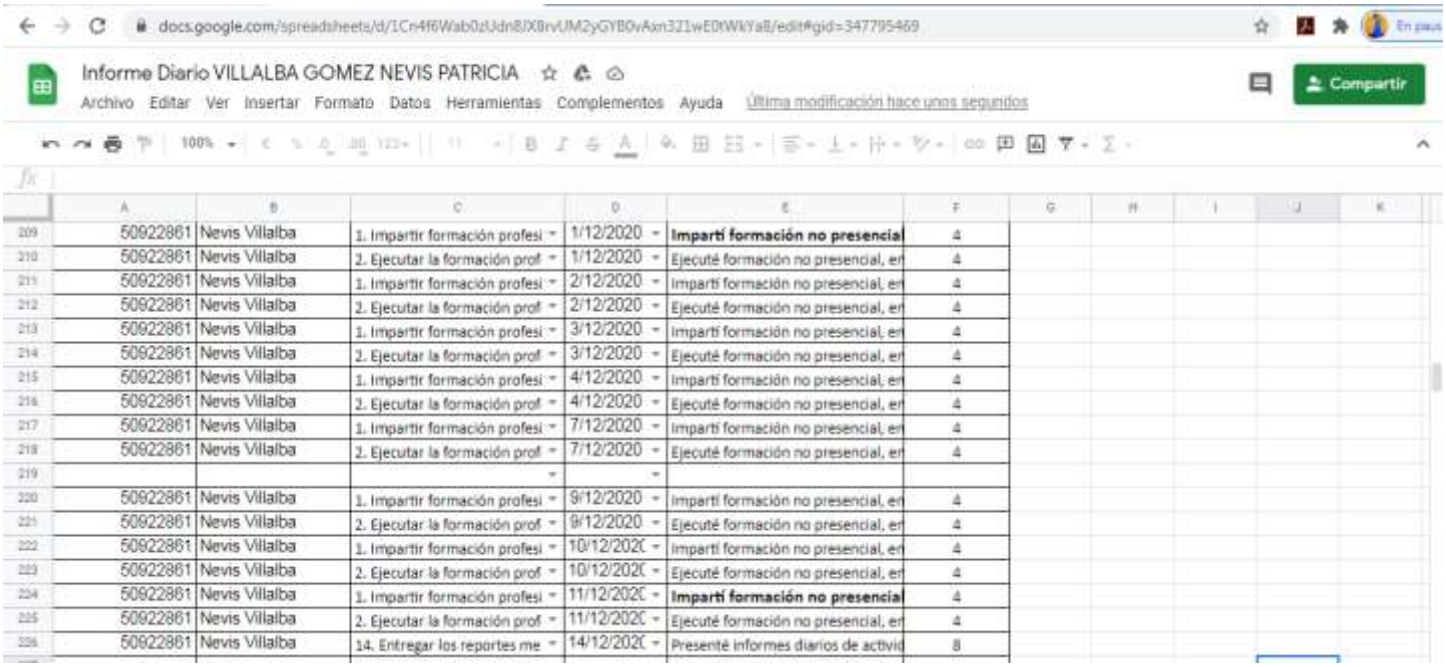
Anexo Obligación contractual 17

Presenté informes diarios de actividades desarrolladas, solicitado por mi supervisor de contrato.

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020

Disponible en.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cn4f6Wab0zUdn8JX8rvUM2yGYB0vAxn321wE0tWkYa8/edit?usp=sharing



209	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	1/12/2020	**Impartí formación no presencial**	4
210	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	1/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
211	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	2/12/2020	Impartí formación no presencial, en	4
212	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	2/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
213	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	3/12/2020	Impartí formación no presencial, en	4
214	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	3/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
215	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	4/12/2020	Impartí formación no presencial, en	4
216	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	4/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
217	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	7/12/2020	Impartí formación no presencial, en	4
218	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	7/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
219						
220	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	9/12/2020	Impartí formación no presencial, en	4
221	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	9/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
222	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	10/12/2020	Impartí formación no presencial, en	4
223	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	10/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
224	50922861	Nevis Villalba	1. Impartir formación profesi	11/12/2020	**Impartí formación no presencial**	4
225	50922861	Nevis Villalba	2. Ejecutar la formación prof	11/12/2020	Ejecuté formación no presencial, en	4
226	50922861	Nevis Villalba	14. Entregar los reportes me	14/12/2020	Presenté informes diarios de activid	8

Anexo Obligación contractual 18

Brindé formación profesional integral con calidad. Y lo evidencio en el reporte estadístico e informe mensual de ejecución. (Éste documento).

Del día 01 al 17 del mes de diciembre del 2020.

Anexo obligación contractual 19

Evalué el Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos, en el técnico en Información y Servicio al Cliente,

con código de ficha 2182338.

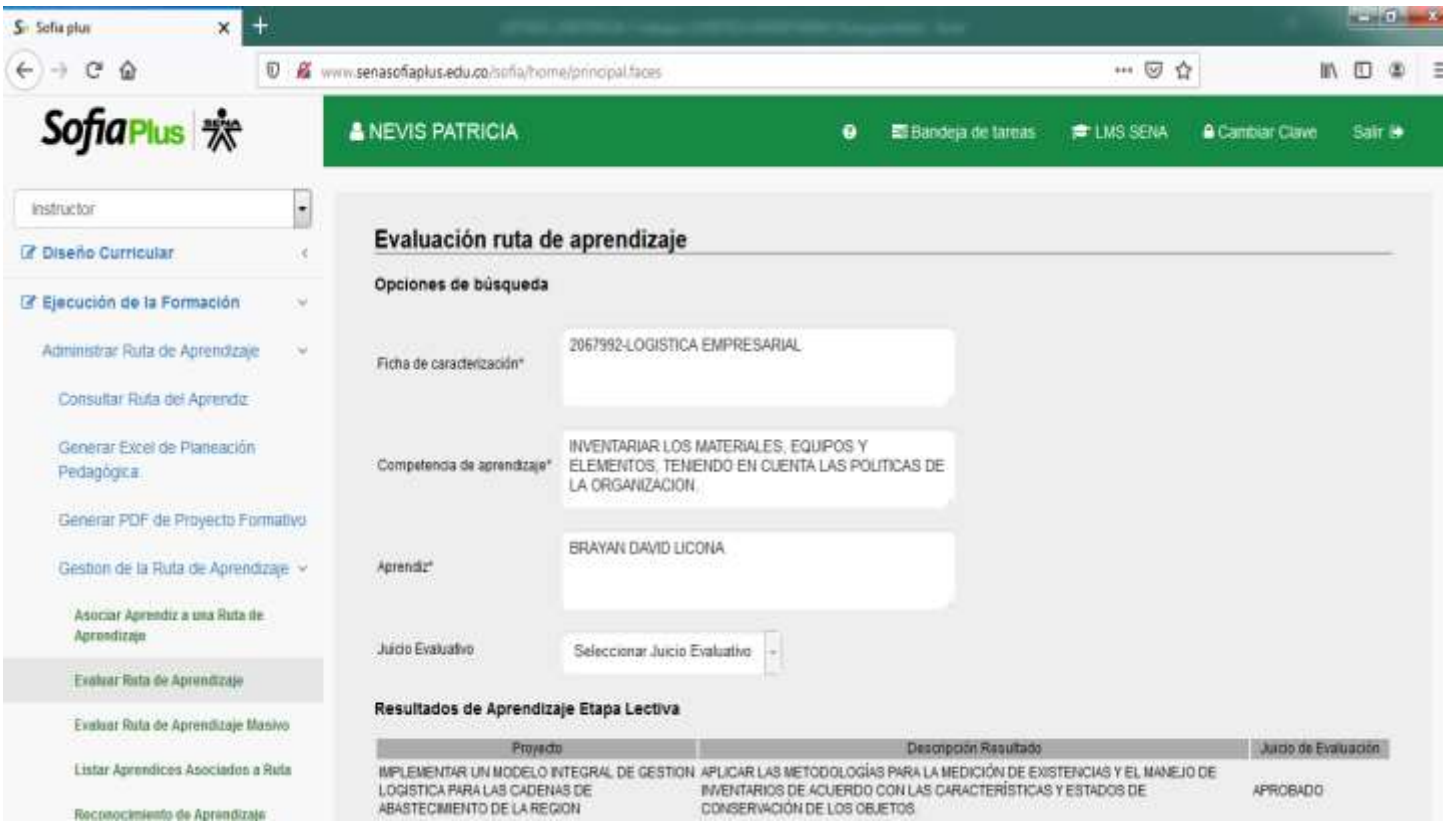
Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

En el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278.

Resultado de aprendizaje. Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.

En la competencia. Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. Código de ficha 2067992-Logistica empresarial



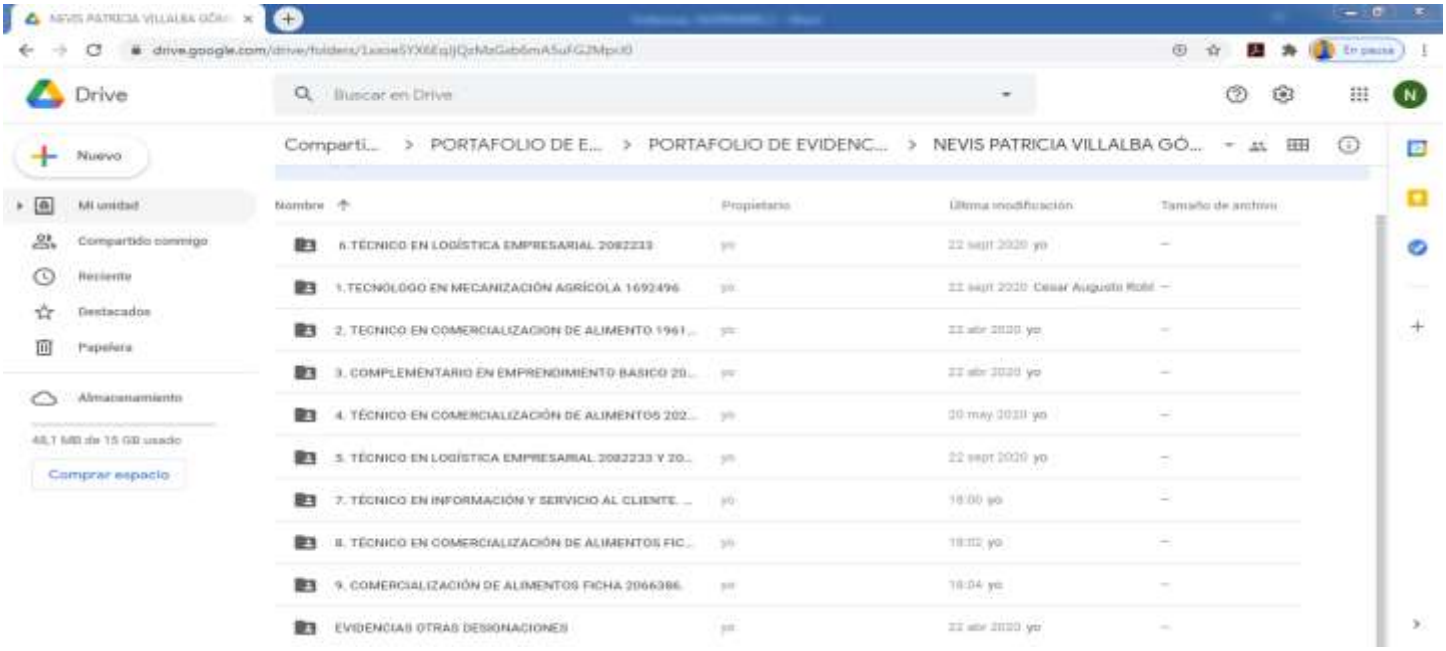
Mes de diciembre 2020

Obligación contractual 20.

Se registró en el Drive las evidencias del portafolio del instructor.

Disponible en. https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJjQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0

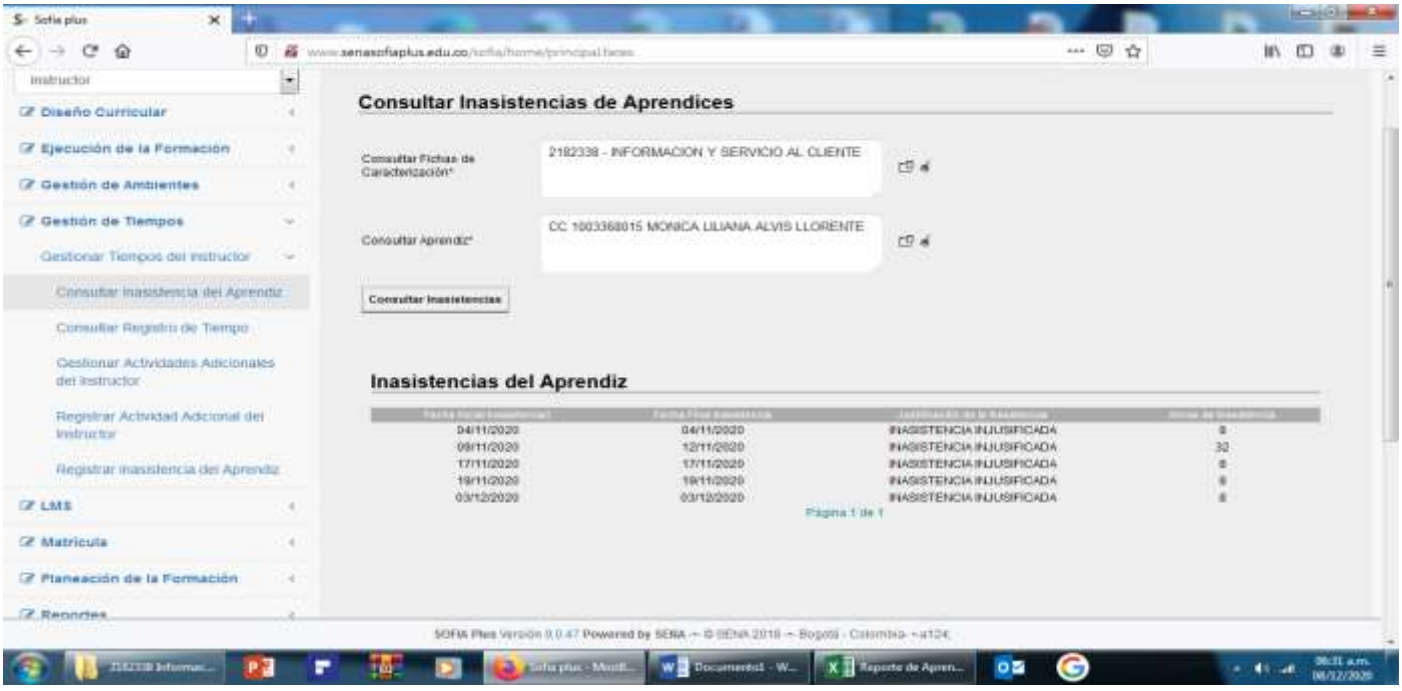
Mes de **noviembre del 2020**



Anexo Obligación contractual 24.

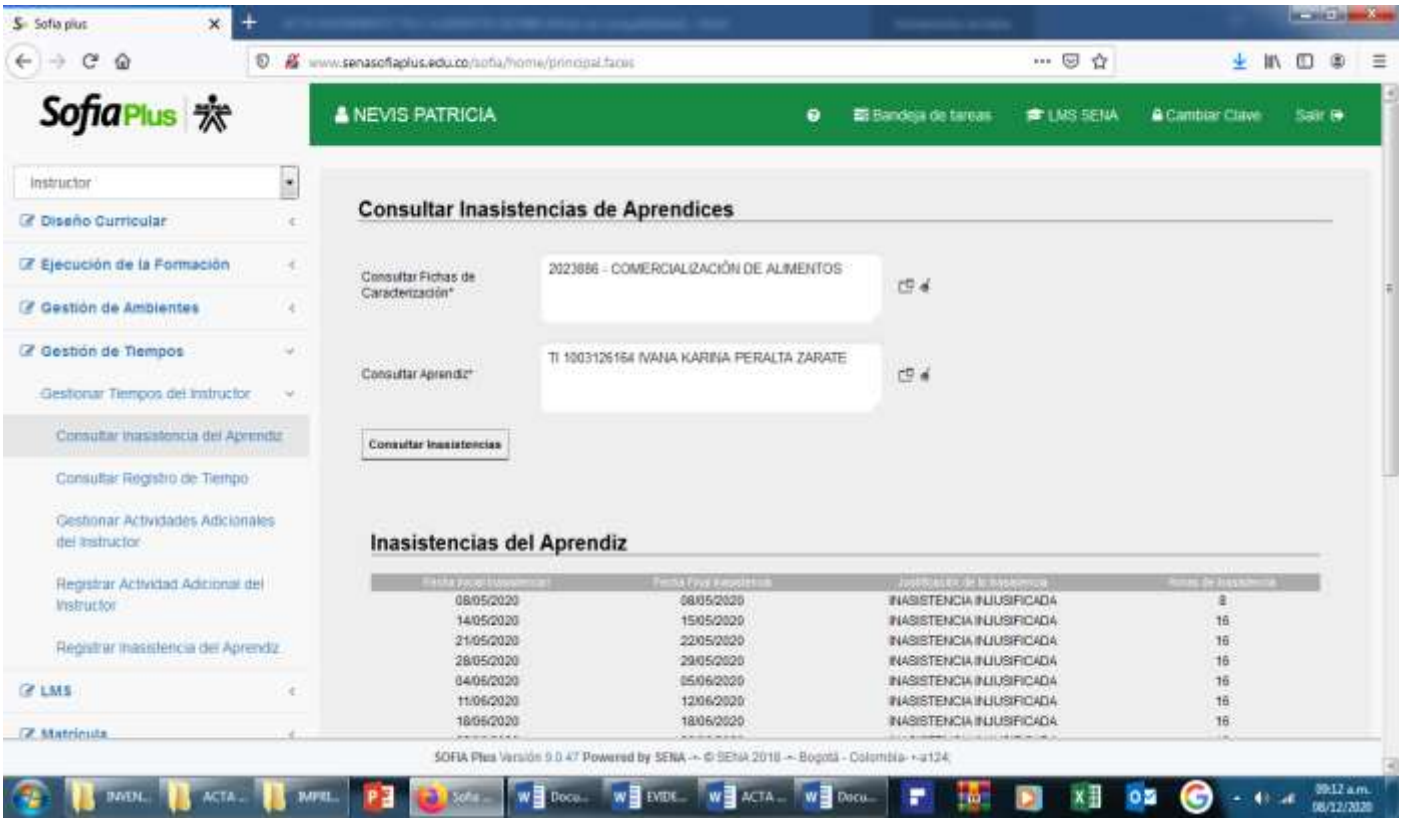
Se siguieron las orientaciones de la coordinación académica de no realizar deserciones en la formación durante la pandemia, sin embargo, se cumplió con el reporte de inasistencia en el aplicativo Sofía plus.

Mes de diciembre del 2020.

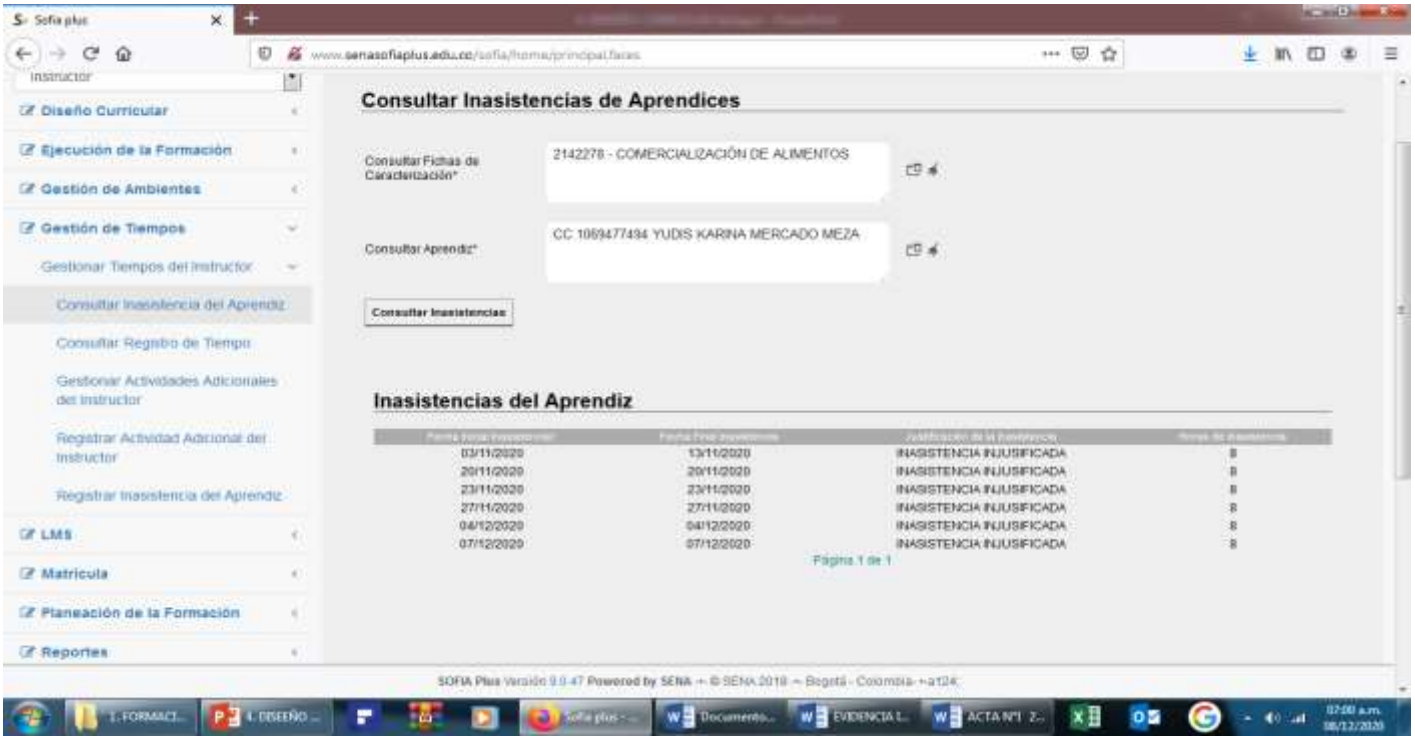


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

2023886 - Comercialización de alimentos.



2142278 - Comercialización de alimentos



Mes de diciembre del 2020.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335165. Del 03/02/2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NEVIS PATRICIA VILLALBA GÓMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No 50922861

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir De Córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2. Obligaciones Específicas:

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

2. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.

3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.

4. Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.

5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.

7. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.

10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.

11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.

13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. 15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación. 17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.

19. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.

20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.

21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.

22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.

23. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofía Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.

24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: REGIONAL CÓRDOBA. CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 03 de febrero hasta el 17 de diciembre del 2020. (10 meses 14 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_*03*_ DE _02_ DE _2020_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_17 __ DE _12___ DE 2020_**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 17 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLOMES TRECIENTOS VEITINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS COP**. (34.329.162,00).**

SUPERVISOR: _CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _ C.C. No 6890551 __

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.329.162
Valor Ejecutado	$34.220. 182
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 108.980

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional en el programa. Tecnólogo en Mecanización Agrícola con el código de ficha **1692496**
Se impartió formación profesional no presencial, en los programas. Técnico en comercialización de alimentos con el código de ficha **1961949**. Técnico en Comercialización de Alimentos con el código de ficha **2023886**. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha **2142278.** Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha **2066386**.
Se impartió formación profesional no presencial, en el complementario en emprendimiento básico con código de ficha **2062744**
Se impartió formación profesional no presencial, en los programas. Técnica en Logística empresarial, código de ficha **2067992.** Técnico en Logística Empresarial con código de ficha **2082233.**
Se impartió formación profesional no presencial, en el programa Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha **2182338.**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50922861 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50922861 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas