



IDPAC



**GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Proyecto de Inversión 8146: Construcción de Ciudadanía Activa Crece La Participación en el Territorio con Promoción, Información e Innovación en Bogotá D.C.

Meta Proyecto de Inversión: 5. ejecutar 400 obras con Saldo Pedagógico.

NOMBRE CONTRATISTA: WILSON MAHECHA					
No. CEDULA: 79004181					
Fecha Desde:	25	03	2025	Fecha Hasta:	24 12 2025
	día	mes	año		día Mes año
DEPENDENCIA: GERENCIA DE PROYECTOS					
CONTRATO No.: 239/2025					
PRORROG A:	Fecha Desde:				PLAZO:
		día	mes	año	
ADICIÓN:	Fecha Desde:				VALOR:
		día	mes	año	
OBJETO CONTRACTUAL					
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar la promoción de la movilización social y logística que se requieran en desarrollo del modelo de Participación obras con saldo pedagógico implementada por la Gerencia de Proyectos del IDPAC.					



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1	PORCENTAJE AVANCE
Apoyar en la verificación del cumplimiento de todos los requisitos administrativos para que las propuestas sean aprobadas y en la verificación de la documentación aportada para las propuestas de la convocatoria "Obras con Saldo Pedagógico".	100 %

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se revisaron los documentos entregados por las Juntas de Acción Comunal del Grupo 2, verificando que cumplieran con los requisitos solicitados en la convocatoria de Obras con Saldo Pedagógico.

Se acompañó a las JAC durante el proceso de corrección de documentos, explicando de manera sencilla qué ajustes debían realizar para completar correctamente sus propuestas.

Se organizó y consolidó la información de cada propuesta, facilitando su presentación y revisión dentro del proceso institucional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC



	COMUNICACION ESTRATEGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Orden del día 1 DIVULGACION SOP 2025 2 REUNION		4. Elaborado por: Wilson MANECHE			
		5. Proceso responsable de la elaboración:			
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:			
		Lugar: virtual			
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
					Am Pm
7. Desarrollo de la reunión: 1. SE REALIZA DIVULGACION DE LA CONVOCATORIA SOP 2025 2 SE SOCIALIZA CON EL PRESIDENTE EL OBJETIVO DE SOP 2025 3 SE SOCIALIZA LAS OBRAS QUE COMPRENDEN LA METODOLOGIA 4 SE ACLARA ESTA ASESORIA NO GARANTIZA QUE LA JUNTA SEA GANADORA DEL CONTENIDO 5 SE REALIZA RECORRIDO 6 LA SOCIALIZACION SE REALIZA DE ACUERDO EL MATERIAL PEDAGOGICO CON EL QUE CUENTA LA GERENCIA DE PROYECTOS					
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos .					
9. Responsabilidades y compromisos					
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega	



El día 5 de mayo de 2025 se apoyó en el proceso de inscripción de la convocatoria Obras con Saldo Pedagógico 2025' en la sede del IDPAC, dirigido a las Juntas de Acción Comunal (JAC) a nivel distrital, con el fin de garantizar su participación.

Se le apoyo a las siguientes JAC
DIANA TURBAY SECTOR COMUNEROS
TIERRA LINDA
JERUSALÉN SECTOR PRADERA ESPERANZA
BELLA FLOR SECTOR LA TORRE
JAC LA ESMERALDA SUR
ARBORIZADORA ALTA SECTOR LA GLORIETA



Convocatoria Aquí Si Pasa: Obras Con Saldo Pedagógico Bogotá Mi Ciudad Mi Casa 2025

Gracias!

La respuesta se ha enviado.
(Su ID de respuesta es: 801010310002)

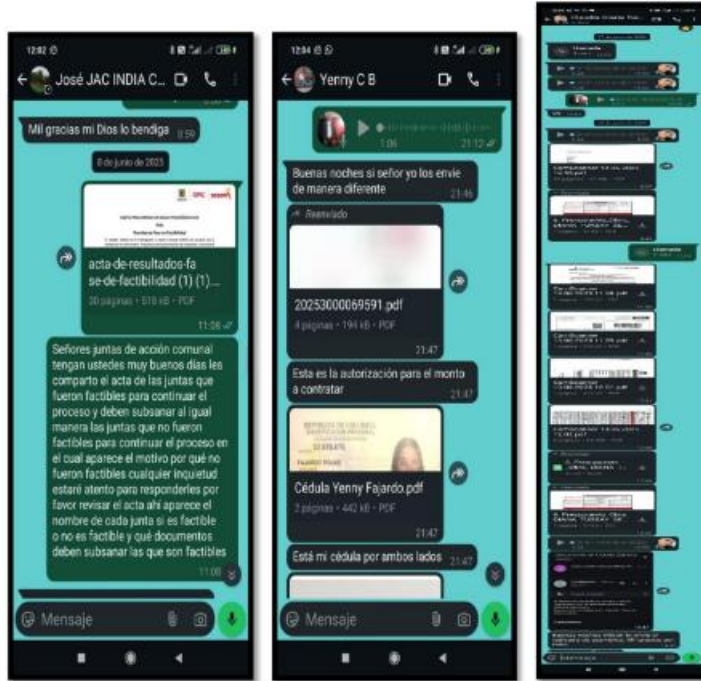


Convocatoria Aquí Si Pasa: Obras Con Saldo Pedagógico Bogotá Mi Ciudad Mi Casa 2025

Gracias!

La respuesta se ha enviado.
(Su ID de respuesta es: 801010310002)

1.1 Durante la semana del 7 al 10 de junio de 2025 se realizó la gestión del trámite de subsanación a través de correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas, mediante las cuales se notificó a las Juntas de Acción Comunal y se les explicó el procedimiento a seguir. Se les indicó que debían recopilar la documentación requerida conforme a las condiciones establecidas en el marco de la metodología de Obras con Saldo Pedagógico y enviarla por correo electrónico, de acuerdo con lo dispuesto en el acta de publicación de los resultados. A continuación, se relacionan las JAC contactadas.



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2	PORCENTAJE AVANCE
Adelantar en territorio acciones de movilización social, convocatorias, gestión de espacios físicos y apoyo administrativo.	100 %

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se participó activamente en reuniones, comités, socializaciones, capacitaciones y empalmes convocados por la Gerencia de Proyectos, fortaleciendo la comunicación entre la entidad y las comunidades del Grupo 2.

Se apoyó la realización de convocatorias comunitarias y la gestión de espacios necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas con las Obras con Saldo Pedagógico.

Se brindó apoyo administrativo a las actividades en territorio, realizando registros de asistencia, apoyo en la elaboración de actas y seguimiento a los compromisos acordados con la comunidad.

WM





OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3	PORCENTAJE AVANCE
Acompañar el proceso de gestión y revisión de documentos presentados por las JAC en las cuentas de cobro relacionadas con las “Obras con Saldo Pedagógico	100 %

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se acompañó a las Juntas de Acción Comunal del Grupo 2 en la preparación y revisión de las cuentas de cobro, orientándolas paso a paso para que entendieran el proceso y los documentos requeridos.

Se revisaron los soportes técnicos, administrativos y financieros, ayudando a las JAC a corregir errores y a completar la información necesaria para evitar retrasos.

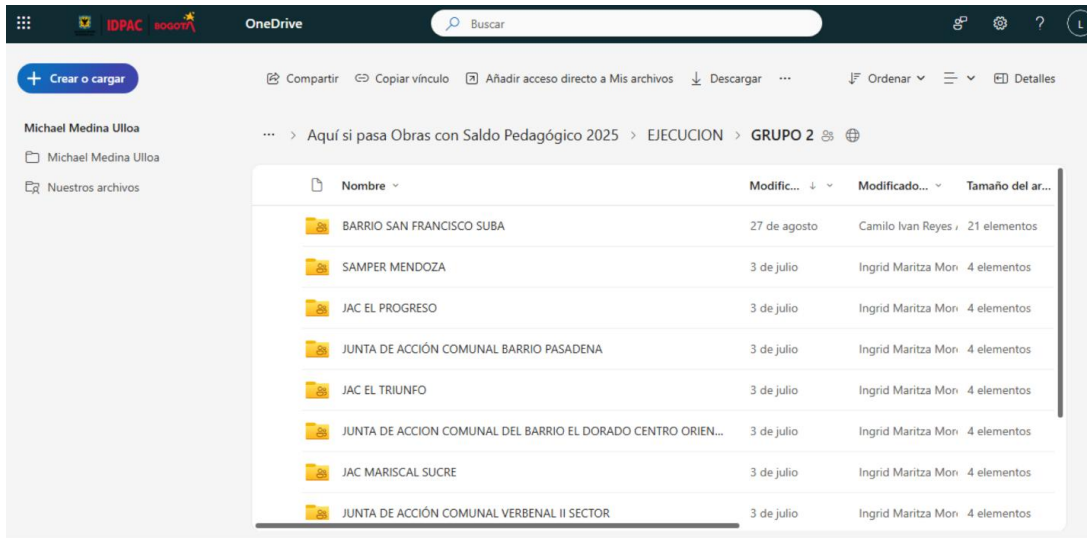
Se apoyó el cargue de documentos en SECOP y se brindó orientación durante la atención de requerimientos y consultas realizadas por la ciudadanía.

WMM



--- > ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL > GRUPO 2 > JAC SAN NICOLAS

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...
35. ESTATUTOS O ACTA DE ASAMBLEA DE AFILIADOS (MONTO A CONTR...	31 de agosto	Luis Alejandro Gorn	182 KB
16. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.pdf	15 de agosto	Luis Alejandro Gorn	24,6 KB
31. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM.pdf	13 de agosto	Mauricio Javier Osp	123 KB
30 - CONSTANCIA CONSULTA SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDID...	13 de agosto	Mauricio Javier Osp	128 KB
29 - CONSTANCIA CONSULTA ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	13 de agosto	Mauricio Javier Osp	98,5 KB
26.1. - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA REPRES...	13 de agosto	Mauricio Javier Osp	19,1 KB
26 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA JAC.pdf	13 de agosto	Mauricio Javier Osp	19,1 KB
27 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PERSONERÍA DISTRITAL.pdf	13 de agosto	Mauricio Javier Osp	250 KB



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4	PORCENTAJE AVANCE
Participar en la organización y ejecución de actividades para activar a la comunidad en los territorios priorizados por el equipo de proyectos, esto implica colaborar en las actividades planificadas para fortalecer el trabajo con las comunidades.	100 %

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se participó en la organización y desarrollo de actividades comunitarias en los territorios priorizados, apoyando las acciones definidas por el equipo de proyectos para incentivar la participación de la comunidad.

Se acompañó a líderes y vecinos durante las jornadas comunitarias, promoviendo el trabajo colaborativo y el sentido de corresponsabilidad en el cuidado y uso de los espacios intervenidos.

Se brindó apoyo logístico y organizativo en las actividades planificadas, facilitando la integración de la comunidad y fortaleciendo los procesos de participación alrededor de las Obras con Saldo Pedagógico.



7-CRONOGRAMA EL TRIUNFO

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

X27

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF
1	CONVOCATORIA - Obras con Saldo Pedagógico 2025																																																									
2	CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA - NOMBRE DE LA PROPUESTA, Recuperando Y Fortaleciendo Nuestro Entorno - JAC EL TRIUNFO																																																									
3	OBJETO DE LA PROPUESTA: Adecuar y fortalecer los espacios del entorno de la sede comunal, mediante jornadas de limpieza, capacitación, sensibilización, construcción muro en la huerta, mural alusivo al cuid medio ambiente, afianzando el sentido de pertenencia y percepción de seguridad de la comunidad de los diferentes espacios comunitarios que conlleve a su uso permanente y en óptimas condiciones de higi seguridad.																																																									
4	ACTIVIDAD																																																									
16	ACTIVIDADES AMBIENTALES																																																									
17	30	Jornada de limpieza zonas verdes																																																								
18																																																										
19																																																										
20																																																										
21																																																										
22																																																										
23																																																										
24																																																										
25																																																										
26																																																										
27																																																										
28																																																										
29																																																										
30																																																										

Hoja3

... > EJECUCION > GRUPO 2 > JAC EL TRIUNFO > 1.PRECONTRACTUAL

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...
REGISTRO FOTOGRAFICO	24 de julio	Edgar Goyeneche	23 elementos
13 - SOLICITUD CREACIÓN DE TERCEROS (IDPAC-GF-FT-25).xlsx	27 de agosto	Wilson Javier Mahe	589 KB
4 14 PRO_EL TRIUNFO.pdf	24 de julio	Edgar Goyeneche	783 KB
10. FICHA TÉCNICA FACTIBILIDAD EL TRIUNFO.xlsx	23 de julio	Edgar Goyeneche	1,53 MB
16 - CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.pdf	15 de julio	Wilson Javier Mahe	25,4 KB
15- HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA DE LA PERSONA JURIDICA ...	14 de julio	Luis Alejandro Gorr	78,2 KB
33 - CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf	14 de julio	Wilson Javier Mahe	423 KB

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5	PORCENTAJE AVANCE
Acompañar el proceso de gestión y revisión de documentos presentados por las JAC en las cuentas de cobro relacionadas con las “Obras con Saldo Pedagógico	100 %

Se acompañó a las Juntas de Acción Comunal durante la preparación y revisión de las cuentas de cobro, explicando de manera sencilla los documentos requeridos y el orden en que debían presentarse.

Se revisaron los soportes entregados por las JAC, orientando la corrección de errores y la complementación de información para evitar devoluciones o retrasos en el trámite.

Se brindó apoyo durante el cargue de la documentación y en la atención de observaciones, facilitando que las JAC comprendieran el proceso y avanzaran con mayor seguridad.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC

BOGOTÁ



Microsoft Outlook (x) Correo: Wilson Javier x RESPALDOS CIUDAD: x CONTEO RESPALDO: x DIANA TURBAY SECT: x (23) WhatsApp x

participacionbogota-my.sharepoint.com/x:/personal/mulloa_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC71A62BE-3E4D-45...

CONTEO RESPALDOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
56	8018191810	10 - FUNDATIVA	UNIDAD DE ACCION COMUNAL BARRIO CIUDAD GUARDERAS NAVAS	322	JOSUE VERNANDEZ													
57	8018192060	11 - BURBA	LOS COMENEDOS NORTE	295	WILSON MANUELA													
58	8018190600	11 - BURBA	CAC PARRIS SAN FRANCISCO BURBA	218	WILSON MANUELA													
59	8018191881	12 - BARRIOS UNIDOS	UNIDAD DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO D VENEZIA DOCE DE OCTUBRE DE CA	344	WILSON MANUELA													
60	8018192200	14 - LOS MARTINES	LAG EL PROGRESO	287	WILSON MANUELA													
61	8018190500	15 - FUNDATIVA URBES	EL APARTE	300	WILSON MANUELA													
62	8018191000	15 - FUNDATIVA URBES	CONDOMINIO	217	WILSON MANUELA													
63	8018191000	15 - FUNDATIVA URBES	DIANA TURBAY SECTOR COMANEROS	219	WILSON MANUELA													
64	8018191600	15 - FUNDATIVA URBES	DIANA TURBAY SECTOR PLANAS	200	WILSON MANUELA													
65	8018192000	15 - FUNDATIVA URBES	UNIDAD DE ACCION COMUNAL VETERENAL II SECTOR	285	WILSON MANUELA													
66	8018190600	16 - KENNEDY	BURBA	430	WILSON MANUELA													
67	8018190200	16 - KENNEDY	UNIDAD RESIDENCIAL OLIVETA DE LAS AMERICAS	310	WILSON MANUELA													
68	8018190100	16 - FUNDATIVA	SAN DIEGO II SECTOR	227	WILSON MANUELA													
69	8018190200	16 - FUNDATIVA	PRINCIPALIDAD BARRIO CAPELANA	682	WILSON MANUELA													
70	8018190800	16 - FUNDATIVA	UNIDAD DE ACCION COMUNAL BARRIO ALMIBA	489	WILSON MANUELA													
71	8018190300	16 - FUNDATIVA	UNIDAD DE ACCION COMUNAL LA URDULA	231	WILSON MANUELA													
72	8018190000	16 - FUNDATIVA	UNIDAD DE ACCION COMUNAL BARRIO EL RURY	675	WILSON MANUELA													
73	8018190900	16 - FUNDATIVA	MOLLA SOL ORIZ	298	WILSON MANUELA													
74	8018190700	16 - KENNEDY	BURBO VENEZIA Y B1 SECTOR	200	WILSON MANUELA													
75	8018192700	16 - KENNEDY	CANIMAGUA I SECTOR	456	WILBERTO GONZALEZ													
76	8018191000	16 - KENNEDY	ALTAMIR	505	WILBERTO GONZALEZ													
77	8018192000	16 - KENNEDY	SUPERMANANA 6	200	WILBERTO GONZALEZ													
78	8018190400	16 - KENNEDY	CUJADO EL GURULA	244	WILBERTO GONZALEZ													
79	8018190500	16 - KENNEDY	UNIDAD OCCIDENTAL	616	WILBERTO GONZALEZ													
80	8018192700	16 - KENNEDY	ALUSTAR	248	WILBERTO GONZALEZ													
81	8018192700	16 - KENNEDY	SAN ANTON	200	WILBERTO GONZALEZ													
82	8018191200	16 - CIUDAD BOLIVIANA	UNIDAD DE ACCION COMUNAL VEREDA PASADILLA	60	WILBERTO GONZALEZ													

LOS RESPALDOS ESTAN EN EL ARCHIVO MARCADO SUBSANAR

28 RESPALDOS NO CUENTAN CON NUMERO DE CONTACTO O CORREO

Microsoft Word Ribbon: Archivo, Inicio, Insertar, Compartir, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Automatizar, Ayuda, Dibujo


Taskbar: Windows, Buscar, Google, +1.00%, 8:53 p.m., 25/06/2023

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
 Código Postal: 110931






 /ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS			Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas: 1 de 8 Fecha: 29/08/2023		
		ACTA DE REUNIÓN					
Instrucciones: 1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. 2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible. 3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica). 4. En el numeral 3: "Orden del día", anuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto. 5. En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta. 6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", anuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos. 7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica). 8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas. 9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión. 10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos. 11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión. 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.							
1. Datos básicos de la reunión:							
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	09:30 am	12:00 am	09	07	2025	X	
Lugar: Coworking 3 IDPAC Proceso: Convocatoria Obras con saldo pedagógico 2025 Convoca: Camilo Reyes Cargo: Gerente de Proyectos Objetivo de la reunión: Seguimiento Fase de factibilidad							
2. Participantes (Se recomienda que a esta reunión asista varios miembros de la Junta Directiva de la JAC)							
Nombres y apellidos		Cargo	Firma				
Camilo Reyes		Gerente	Listado Adjunto				
Sandra Cifuentes		Funcionaria	Listado Adjunto				
Carlos Méndez		Funcionario	Listado Adjunto				
María Magdalena de la Torre		Contratista	Listado Adjunto				
Michael Medina Ulloa		Contratista	Listado Adjunto				
Wilson Mahecha		Contratista	Listado Adjunto				

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6	PORCENTAJE AVANCE
Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	100 %

Se atendieron las actividades adicionales asignadas por el supervisor, en coherencia con el objeto del contrato y las necesidades de la Gerencia de Proyectos.

Se apoyó de manera directa el cargue y verificación del plan de pagos del presente contrato en la plataforma SECOP, asegurando que la información registrada fuera clara, completa y coherente con lo establecido contractualmente.

Se realizó seguimiento a la publicación del plan de pagos, atendiendo observaciones y realizando los ajustes necesarios para garantizar su correcta visualización y cumplimiento.


Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	MARZO	1/04/2025 11:37:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/04/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	ABRIL	1/05/2025 9:42:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/05/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	MAYO	1/06/2025 12:04:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	2/06/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	JUNIO	30/06/2025 12:57:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/07/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	30/07/2025 6:01:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/08/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	6	31/08/2025 8:15:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/09/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7	29/09/2025 9:56:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/10/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	08	30 días de tiempo transcurrido (31/10/2025 7:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (4/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.000.000 COP	Pagado	Detalle

RESUMEN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El desarrollo de las actividades permitió acompañar de manera constante a las Juntas de Acción Comunal, facilitando su participación en las Obras con Saldo Pedagógico y ayudándolas a comprender mejor los procesos administrativos y comunitarios involucrados. El trabajo realizado no solo apoyó el cumplimiento de los trámites requeridos, sino que también fortaleció la comunicación, la organización y la confianza entre la entidad y la comunidad.

Este acompañamiento demostró que, con orientación clara y apoyo oportuno, las comunidades pueden avanzar con mayor seguridad en la gestión de sus proyectos, fortaleciendo el trabajo colectivo y el sentido de corresponsabilidad en el territorio.

El Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
FIRMA 		FIRMA 	
NOMBRE	Wilson Mahecha	NOMBRE	Camilo Iván Reyes Amador
CÉDULA	79004181	CARGO	Gerente de proyectos