

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
2	3	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA WILSON JAVIER MAHECHA		IDENTIFICACIÓN C.C. 79.004.181	
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		239	2025
FECHA DE INICIO:	DD/MM/AAAA 25/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA 24/12/2025

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar la promoción de la movilización social y logística que se requieran en desarrollo del modelo de Participación obras con saldo pedagógico implementada por la Gerencia de Proyectos del IDPAC.

PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/12/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 24/12/2025 **INFORME** 10 **DE** 10

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO SI **Cual?** _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CAMILO IVAN REYES AMADOR
DEPENDENCIA: GERENCIA DE PROYECTOS

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar en la verificación del cumplimiento de todos los requisitos administrativos para que las propuestas sean aprobadas y en la verificación de la documentación aportada para las propuestas de la convocatoria "Obras con Saldo Pedagógico".	1.1 Durante el mes de DICIEMBRE se realizó la actualización y revisión de los documentos correspondientes a la primera cuenta, como parte del proceso de primer desembolso de los convenios de la convocatoria OSP 2025. Esta labor incluyó la verificación detallada del PLAN DE COMPRAS exigidos y la validación de los documentos presentados por las Juntas de Acción Comunal.	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/mulloo_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmulloo%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPOY0%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%202025%2FDICIEMBRE%2FWILSON%20MAHECHA%2FEVIDENCIAS&viewid=87b38e79%2Dc6ed%2D4fad%2Da446%2D1c2deae1f3b3&ct=1766090760930&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
2	Adelantar en territorio acciones de movilización social, convocatorias, gestión de espacios físicos y apoyo administrativo.	2.1 durante el mes DICIEMBRE 2025 a través de turnos Se realizó apoyo y acompañamiento en la atención al público mediante asesoría, orientación e información en el marco de la metodología de obras con saldo pedagógico.	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/mulloo_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmulloo%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPOY0%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%202025%2FDICIEMBRE%2FWILSON%20MAHECHA%2FEVIDENCIAS&viewid=87b38e79%2Dc6ed%2D4fad%2Da446%2D1c2deae1f3b3&ct=1766090760930&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
3	Acompañar el proceso de gestión y revisión de documentos presentados por las JAC en las cuentas de cobro relacionadas con las "Obras con Saldo Pedagógico"	3.1 Se hizo el acompañamiento a la JAC San Nicolas en el marco de la primera cuenta y el desembolso correspondiente en el marco de las OSP 2025	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/mulloo_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmulloo%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPOY0%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%202025%2FDICIEMBRE%2FWILSON%20MAHECHA%2FEVIDENCIAS&viewid=87b38e79%2Dc6ed%2D4fad%2Da446%2D1c2deae1f3b3&ct=1766090760930&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
4	Participar en la organización y ejecución de actividades para activar a la comunidad en los territorios priorizados por el equipo de proyectos, esto implica colaborar en las actividades planificadas para fortalecer el trabajo con las comunidades.	4.1 Se organizo debidamente las carpetas junto con el componente tecnico en el marco de la organización de los eventos de fortalecimiento para las juntas del grupo 2	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/mulloo_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmulloo%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPOY0%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%202025%2FDICIEMBRE%2FWILSON%20MAHECHA%2FEVIDENCIAS&viewid=87b38e79%2Dc6ed%2D4fad%2Da446%2D1c2deae1f3b3&ct=1766090760930&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
5	Apoyar los eventos programados en territorio y ayudar en la organización de todo el aspecto logístico, como el transporte, los materiales y otros detalles que estén correctamente gestionados en el marco de la Metodología Obras con Saldo Pedagógico.	5.1 Durante el mes de DICIEMBRE, se asiste a reuniones convocadas por el señor gerente y su equipo de trabajo con el fin de realizar seguimientos, planificar acciones y proponer avances y gestiones a desarrollar en el marco de la metodología de obras con saldo pedagógico 2025.	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/mulloo_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmulloo%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPOY0%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%202025%2FDICIEMBRE%2FWILSON%20MAHECHA%2FEVIDENCIAS&viewid=87b38e79%2Dc6ed%2D4fad%2Da446%2D1c2deae1f3b3&ct=1766090760930&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Se adjunta pantallazo secop	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/mulloo_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmulloo%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPOY0%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N%202025%2FDICIEMBRE%2FWILSON%20MAHECHA%2FEVIDENCIAS&viewid=87b38e79%2Dc6ed%2D4fad%2Da446%2D1c2deae1f3b3&ct=1766090760930&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1

* Incluir las filas que se requieran

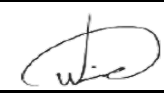

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO **100%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Ei(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

<p>Firma Contratista*</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>WILSON JAVIER MAHECHA C.C. 79.004.181</p> </div>	<p>Firma Supervisor(a)*</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>CAMILO IVAN REYES AMADOR GERENCIA DE PROYECTOS</p> </div>
---	---

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el (la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.