	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 7

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24/03/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/02/2026 HASTA: 21/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluirl el número del proceso en Secop)	CONTRATO No.629 del 20 de enero del año 2026, SECOP No.CD-610-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HEIDY YISETH CORRECHA PEREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.967.693 de Villavicencio		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GINNA FERNANDA MARIN RIVERA CC 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN	20 de enero de 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$20.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	23/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN: N/A		



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 2 de 7

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Seguimiento a los esquemas de trabajo definidos por el coordinador técnico para el equipo reconocedor, orientados a la ejecución de las actividades de conservación catastral en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".

Anexos y Evidencias:

La contratista realizó seguimiento a los esquemas de trabajo definidos por el coordinador técnico, orientados a la ejecución de las actividades de conservación catastral en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".

Fecha	Factura	Detalle sistema	Tipo ítem	Estado
10/03/2026	TRA-2024-0002411	Mutación de terreno - Destino para explotación	Ejecución	
10/03/2026	TRA-2024-0003937	Mutación de terreno - Destino económico del predio	Devuelto ejecución	
10/03/2026	TRA-2024-0006672	Asignación de terreno - Destino económico del predio	Ejecución	
10/03/2026	TRA-2024-0007172	Asignación de terreno - Destino económico del predio	Ejecución	
10/03/2026	TRA-2024-0007202	Asignación de terreno - Destino económico del predio	Ejecución	
10/03/2026	TRA-2024-0007449	Mutación de terreno - Destino económico del predio	Devuelto ejecución	
		Mutación de terreno		


- Shared with me > MARZO > oficinas
- Type = People Attachments Share
- TRA-2024-0002278.docx
 - TRA-2024-0002294.docx
 - TRA-2024-0002376.docx
 - TRA-2024-0002393.docx
 - TRA-2024-0002396.docx
 - TRA-2024-0002406.docx
 - TRA-2024-0002411.docx
 - TRA-2024-0002425.docx
 - TRA-2024-0002438.docx
 - TRA-2024-0002450.docx

ACTIVIDAD No. 2

Ejecutar tareas y actividades de apoyo técnico para las diferentes actividades administrativas asignadas por la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.

Anexos y Evidencias:


La contratista ejecutó las tareas y actividades de apoyo técnico para las diferentes actividades administrativas como la revisión de mutaciones de tercera y quinta asignadas por la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 7

Last week

 ASIGNACIÓN TRAMITES CATASTRALES 2026 

Earlier this month

 MARZO

 oficios mutacion 5

ACTIVIDAD No. 3

Apoyar técnica y operativamente el proceso de trámites y organización de documentos de archivo de la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.

Anexos y Evidencias:

La contratista brindó apoyo técnico y operativo el proceso de trámites y organización de documentos de notas internas correspondiente al archivo de la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.

Fecha de recibido en conservación	Numero de nota internas	Numero de radicado	Asunto	Estado de respuesta	Fecha de respuesta
09/03/2026	1150-3643	1064	Solicitud de trámite para registro predio y remisión de res	Finalizado	11/03/2026

ACTIVIDAD No. 4

Gestionary y apoyar las solicitudes de PQRSD, requerimientos judiciales y/o de autoridades administrativas y en general que, deya responder la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.

Anexos y Evidencias:

La contratista apoyó las solicitudes de PQRSD en los requerimientos judiciales y/o de autoridades administrativas y en general que, deya responder la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio por medio de atención presencial a ciudadanos resolviendo dudas sobre la gestión catastral del municipio.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76
 Versión:01
 Fecha 13/06/2025
 Página 4 de 7

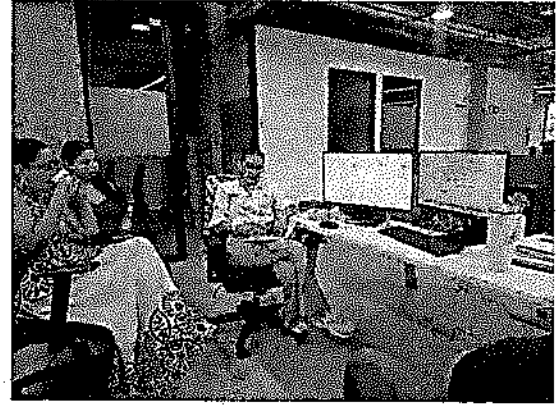


ACTIVIDAD No. 5

Asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado.

Anexos y Evidencias:

La contratista asistió a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado.




CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

HEIDY CORRECHCA

HEIDY YISETH CORRECHCA PEREZ
 Número de identificación: 1.121.967.693 de Villavicencio

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 7

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026 y en plataforma SECOP II, se designó como SUPERVISORA a la ~~Doctora~~ **GINNA FERNANDA MARIN RIVERA** del contrato No. **629 DEL 20 DE ENERO DE 2026** arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.


Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
786	20/01/2026	0401- 2-3.4.08.1003.03.232.02.02.008-2024500010285-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$20.500.000
VALOR TOTAL: VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE				\$20.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N.º 2 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$20.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$4.100.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$12.300.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	<u>N.A.</u>
f	<u>Valor total a liberar</u> del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cubre la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL
Febrero	02/03/2025	9498729584	\$1,750,905	\$218.900	\$280.200	\$42.700

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 6 de 7

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A


4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable:	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 7 de 7

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 629 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, equivalente al 40% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.100.000 (CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE).



NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3508141928

