SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1929003 del 28 de Octubre del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANNIE MARGARETH PINTO BERMUDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 40.933.205 de Riohacha

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

ALCANCE DEL OBJETO: Para que se desempeñe como Instructor en el área de SISTEMAS en la programación Regular, ejecutando 120 horas mensuales para un total de 192 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.

2. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.

3. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.

4. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.

5. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.

6. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.

7. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.

8. Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

9. Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.

10. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a 30 de Noviembre 2020.

11. Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.

12. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los diferentes municipios del Departamento de la Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) mes y Dieciocho (18) días, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **28 de Octubre de 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 de Diciembre de 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Un (1) mes y Dieciocho (18) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuatro Millones Setecientos Veintidós Mil Quinientos Diez Pesos ($4.722.510,00) M/Cte.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ENKA MAILETH MORENO OLAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudanía No. 56059259

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$$4.722.510,00
Valor Ejecutado	$$4.722.510,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Código de Ficha	Programa	Competencias	Horas Dedicadas en la Ficha	Municipio/Institución Educativa/Grado
2187222	CATASTRO	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	51	**FONSECA - RIOHACHA**
2187223	CATASTRO	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	48	**FONSECA - RIOHACHA**
2246445	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	50	**RIOHACHA CERTIFICADA**

		CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		
	INFORMATICA: MICROSOFT, WORD, EXCEL E INTERNET	UTILIZAR EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASES DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	40	**RIOHACHA CERTIFICADA**
	ACTIVIDADES ADICIONALES	APOYO EN ACTIVIDADES ACADEMICAS	3	**FONSECA - RIOHACHA**
TOTAL DE HORAS EJECUTADAS			**192**	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO