MUNICIPIO DE SALAMINA-CALDAS	**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No MINC-008-2026** **MINC-008-2026**
Contratista: **CORPORACION DE DEPORTES Y RECREACION DE SALAMINA CODERESA ONG** **NIT:** 900585308-8 **Dirección:** CR 6 2 59 **Municipio:** Salamina Caldas **E-mail:** linaclemencialopez78@gmail.com	**Teléfono:** 3146259764
N° cuenta: Se anexará con la factura. Régimen Simplificado:	**Banco:** Se indicará con la factura **Corriente:** **Ahorros**: X

OBJETO:	**APOYO LOGÍSTICO PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ELECTORALES, DE CONGRESO Y PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA VIGENCIA 2026",**
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:	"EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo establecido en las especificaciones técnicas de la Invitación Pública **MINC-008-2026,** arriba mencionada. Los documentos de la invitación pública, así como la oferta presentada por el Contratista, hacen parte integral de la presente carta de aceptación de la oferta y obligan a las partes."
PLAZO EJECUCIÓN:	Hasta el 06 de abril de 2026, previa suscripción del acta de inicio y mediando el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.
VALOR DEL CONTRATO:	**VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000), BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE,**

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA LA EJCUCIÓN DEL CONTRATO:

Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total
Desayuno	1	$12.000	$12.000
Almuerzo	1	$19.500	$19.500
Cena	1	$19.500	$19.500
Refrigerio	1	$13.000	$13.000

Subtotal alimentación: **$64.000**

Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total
Resma de papel tamaño oficio	1	$23.000	$23.000
Resma de papel tamaño carta	1	$21.000	$21.000
Pegantes en barra	1	$6.000	$6.000
Tijeras grandes	1	$10.000	$10.000
Sobres de manila tamaño carta	1	$1.000	$1.000
Sobres de manila tamaño oficio	1	$1.100	$1.100
Sobres de manila extraoficio	1	$1.500	$1.500
Carpetas 4 aletas	1	$4.000	$4.000
Bisturís grandes	1	$5.000	$5.000
Caja de clip pequeña	1	$3.500	$3.500
Caja de clip grande	1	$4.000	$4.000
Toner impresora Ref. HP LaserJet Pro MFP 4103 FDW	1	$400.000	$400.000
Hoja opalina tamaño carta	1	$1.000	$1.000
Hojas adhesivas	1	$2.500	$2.500

Subtotal papelería: **$483.600**

Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total
Papel higiénico	1	$3.500	$3.500
Bombillos LED 60 W	1	$25.000	$25.000
Bolsas de basura industriales	1	$2.000	$2.000
Botella de alcohol	1	$9.500	$9.500
Jabón antibacterial	1	$16.000	$16.000
Botella de agua	1	$2.500	$2.500
Paquetes toallas de papel	1	$15.000	$15.000

Bolsas de jabón en polvo grande	1	$16.000	$16.000
Límpido grande	1	$12.000	$12.000
Limpia pisos	1	$12.000	$12.000

Subtotal aseo: **$113.500**

Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total
Arcas triclaves (85×85 en hierro y lámina galvanizada con rodachines y tres portacandados)	1	$850.000	$850.000

Subtotal mobiliario: **$850.000**

Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total
Persona capacitada para revisión de conexiones eléctricas del puesto de votación y escrutinio	1	$200.000	$200.000
Personal de aseo los días 8 y 9 de marzo en el puesto de votación	1	$200.000	$200.000

Subtotal logístico: **$400.000**

Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total
vehículos para transporte de kits electorales, jurados y delegado (San Félix y veredas)	1	$400.000	$400.000
Vehículo a disposición de la Registraduría para transporte electoral	1	$400.000	$400.000
Vehículo para llevar pliegos electorales a Manizales	1	$300.000	$300.000

Subtotal transporte: **$1.100.000.**

TOTAL, GENERAL

$ 3.011.100

Valor en letras:

Tres millones once mil cien pesos moneda corriente

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

El Contratista se obliga a cumplir el objeto del contrato con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Establecer y Cumplir el cronograma que apruebe previamente el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual a fin de proveer de manera oportuna lo requerido.
2. Desarrollar un trabajo permanentemente articulado con el secretario general o la persona quien este delegue, con el objetivo de coordinar la entrega de los insumos y servicios descritos en la ficha técnica.

3. Garantizar que los elementos entregados sean de óptima calidad.
4. Cambiar a su costa los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad.
5. Garantizar que los servicios requeridos en la ficha técnica se ejecuten de excelente manera, bajo seguimiento del Supervisor.
6. Entregar los elementos requeridos conforme la ficha técnica en el Municipio de Salamina, Caldas o donde sea requerido desde la Supervisión.
7. Cumplir con los precios y condiciones señalados en la oferta de conformidad con el estudio previo y los requisitos señalados en el pliego de condiciones.
8. Atender de manera inmediata cualquier cambio que se presente en los productos previamente expedidos, entregando los nuevos dentro de los plazos establecidos y en las condiciones que se indiquen.
9. El contratista debe disponer de la capacidad logística y humana adecuada que le permita cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
10. Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de esta contratación señale el municipio.

- **NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES**
- **LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ DE MANERA TOTAL.**

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado.
2. Coordinar conjuntamente con la Alcaldía de Salamina las actividades, procedimientos y actuaciones inherentes a la ejecución del contrato, informando permanentemente de cualquier imprevisto, impedimento o circunstancia que perturbe o llegara a alterar el cabal cumplimiento del mismo.
3. Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, en esta invitación publica y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
4. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro con las constancias de entrega.
5. Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido.
6. Contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato.
7. Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido.
8. Informar a la Entidad cualquier situación que altere el normal desarrollo de la actividad programada.
9. El contratista será responsable de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato cuando de ellos se desprenda o cause un prejuicio a la administración o a terceros.
10. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte de la entidad contratante con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
11. Mantener indemne la Alcaldía de Salamina libre de todo reclamo litigo o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato.
12. Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con Alcaldía de Salamina.
13. Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO	**1.** Cancelar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato. **2.** Designar al supervisor del contrato a suscribir. **3.** Certificar el cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones contractuales a través del supervisor designado.
FORMA DE PAGO:	Se hará mediante actas parciales, previo informe del supervisor del Contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato y recibo a satisfacción. Para la realización del pago derivado del contrato, el CONTRATISTA ADJUDICATARIO debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 del 2007. ✓ El pago se realizará previa presentación de la cuenta de cobro o factura, pago a parafiscales y certificación de cumplimiento expedida por el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato. ✓ En el evento que no se hubieren realizado totalmente los aportes, esta entidad retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el correspondiente pago. ✓ Advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato. En el evento que no se hubieren realizado totalmente los aportes, esta entidad retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el correspondiente pago. Advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato. De conformidad con el artículo 25, numerales 6 y 13, de la Ley 80 de 1993, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda se compromete a hacer el registro presupuestal con la cual debe cubrirse el valor del presente contrato en la actual vigencia fiscal.
GARANTÍAS:	De conformidad con lo dispuesto en el inciso 5, del artículo 7º de la Ley 1150 de 2008 y Decreto 1082 de 2015, el proponente favorecido deberá constituir una garantía en favor de EL MUNICIPIO, para amparar los siguientes riesgos:

No.	AMPARO	CUANTÍA	VIGENCIA
1	**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Este amparo de cumplimiento del contrato debe cubrir El municipio de los perjuicios derivados de: (i) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (ii) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el	20% del valor del contrato.	Vigencia del contrato y (4) meses más

		incumplimiento es imputable al contratista; (iv) los daños imputables al contratista por entregas parciales, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (v) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.		
	2	**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Este amparo de cumplimiento del contrato debe cubrir cubrirá la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	200 SMMLV	Por el término del contrato.

INDEMNIDAD	EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones prevenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes y que tenga como causa este contrato
MULTAS	Cada vez que se presente incumplimiento total o parcial del contrato, la parte incumplida deberá pagar a la parte cumplida, una multa equivalente al 1% del valor del contrato.
PENAL PECUNIARIA	En caso de incumplimiento total del contrato, la parte incumplida pagará a la parte cumplida, el 10% del valor del contrato. En caso de incumplimiento parcial, dicho valor será del 5% del valor del contrato, Estos valores se pactan a título de estimación anticipada pero parcial de perjuicios.
LUGAR Y REQUISITO DE EJECUCIÓN:	El contrato se ejecutará en el Municipio de Salamina en el área urbana y para su ejecución se requerirá de la existencia de la disponibilidad correspondiente y del registro del compromiso de conformidad con los artículos 41 inciso 1 de la ley 80 de 1993 y la aprobación de la garantía exigida.
IMPUESTO Y ESTAMPILLAS	Queda a cargo del contratista los impuestos que genere el presente contrato. ● Bienestar del Adulto Mayor, la que de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 006 del 2017 TITULO IX CAPITULO 1 ARTICULO 336 es por el 4% del valor del contrato, antes del IVA. ● Estampilla Pro cultura, Acuerdo 006 del 2017 TITULO IX CAPITULO 2 artículo 345 es por el 0.5% del valor del contrato antes del IVA. Estampilla Pro Educación Superior Universidad de Caldas Acuerdo 006 de 2017 TITULO IX Articulo 335, tarifas articulo 360
SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato se asignará en la aceptación de la oferta y deberá presentar un informe de supervisión. (Numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).
MODIFICACION, ADICION O PRORROGA	El contrato podrá ser modificado, adicionado o prorrogado de manera unilateral o por mutuo acuerdo de las partes contratantes, para lo cual se suscribirá el documento respectivo por ambas partes.

EXCLUSIÓN LABORAL	Ni el contratista ni el personal utilizado por EL CONTRATISTA adquieren ningún tipo de vinculación o relación laboral para con EL MUNICIPIO ya que cuenta con autonomía para la ejecución del contrato.
LIQUIDACION	Para efectos de la liquidación del contrato al momento de su terminación, estará sujeto a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.
PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR	El contratista no podrá subcontratar ni total ni parcialmente el presente contrato, sin previa autorización escrita del Municipio.
REGISTRO DEL COMPROMISO	Para la ejecución del contrato, se requerirá además del certificado de disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal de que trata el artículo 2.8.7.1.3 del Decreto 1068 del 2015.

LA PRESENTE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA NO GENERA RELACIÓN LABORAL PARA EL MUNICIPIO NI PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES. ESTAS SON ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD PREVISTAS EN LA LEY.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.D. P	RUBRO	VALOR	DENOMINACIÓN
248	**2.3.2.02.01.02.009.09**	**$25.000.000**	**Gastos electorales.**

MANUEL FERMIN GIRALDO GUTIERREZ
ALCALDE MUNICIPAL

LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA
RL/ CODERESA
Contratista.

FRANKLIN ANDRÉS HENAO CASTAÑO
SECRETARIO GENERAL
Supervisor.

Proyectó: María Camila Mejía D/Abogada contratista

OBSERVACIONES:	**SE INTEGRAN AL PRESENTE CONTRATO: LA INVITACIÓN PÚBLICA, LA OFERTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LOS DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO MINC-008-2026**