

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1400.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.1400.18.11.050-2026
CONTRATISTA:	JHOANNA GÓMEZ CHICANGANA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL RECURSO HÍDRICO Y LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$11.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN PREVIA LA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	2 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato, será por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 11.500.000) M/CTE., el cual se pagará de la siguiente manera: 1) CINCO (05) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2,300,000)..Lo anterior previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	BIBIANA STELLA LANDAZÁBAL MARULANDA Técnico operativo Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO DEL 2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Apoyar técnicamente en la elaboración, recopilación y organización de los documentos generados de la administración, control y vigilancia de acuerdo con el procedimiento de predios de interés hídrico, y realización de informe de la identificación y verificación de posibles invasiones a dichos predios adquiridos por el municipio de Yumbo.	Se realizan las siguientes actas de visita a predios de interés • ACTA # 90 PIH LA NIEBLA • ACTA # 102 PIH LA SOLEDAD • ACTA # 124 PIH LOTE 4A Estas actas diligenciadas se organizaron en la respectiva carpeta de gestión documental relacionada según los procedimientos de la administración, control y vigilancia de predios de interés hídrico.	Registro fotográfico Actas de visita técnica en predios de interés hídrico. Código PCR-FO-0006	Archivo secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
B. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas asociadas a la implementación, seguimiento, evaluación y mantenimiento de herramientas de manejo del paisaje y/o medidas de compensación ejecutadas en los predios de interés hídrico adquiridos por el municipio de Yumbo - Valle del Cauca, así como la identificación, socialización, implementación y seguimiento a las acciones relacionadas con la ley 2173 de 2021 y demás normativa vigente en predios públicos y privados destinados a la protección del recurso hídrico y realizar sus respectivos informes.	Se han llevado a cabo recorridos en predios de interés hídrico, generando las siguientes actas: ACTA # 90 PIH LA NIEBLA Se realizó recorrido de control y vigilancia en el terreno con el fin de dar continuidad a la remoción del retiro del material producto del deslizamiento, con el fin de despejar el área y contribuir a la estabilidad del terreno. Para el desarrollo de la actividad fue necesario utilizar carretilla y palas, durante la jornada se trasladó material, colocándolas en un lugar seguro dentro del mismo predio, permitiendo mejorar las condiciones del mismo ACTA # 102 PIH LA SOLEDAD	Registro fotográfico Actas de visita técnica en predios de interés hídrico. Código PCR-FO-0006	Archivo secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	Se realizó visita de control y vigilancia del predio dando continuidad a las labores de mantenimiento y reparación del cerco que se encontraba en mal estado en el predio, realizando el ajuste y refuerzo del alambre con un aproximado de reparación de 100 mts. ACTA # 124 PIH LOTE 4A Se realizó visita de control y vigilancia al predio, dando continuidad a las labores de mantenimiento y reparación del cerramiento existente, el cual presentaba deterioro en varios tramos. Durante la jornada se realizó el ajuste y refuerzo del alambre, llevando a cabo aproximadamente la reparación de 150 mts.		
C. Apoyar técnicamente a través del uso y manejo de los dispositivos tecnológicos en la georreferenciación de los recorridos de control y vigilancia, siembras, hormigueros, arreglo de aislamientos, amojonamiento y necesidades identificadas en los predios de interés hídrico adquiridos por el Municipio de Yumbo - Valle del Cauca y generar los respectivos archivos digitales e informes relacionados con esta actividad.	Se han llevado a cabo visitas de inspección en predios de interés hídrico, generando las siguientes actas: ACTA # 99 PIH DINAMARCA Se realizó recorrido de control y vigilancia al predio, donde se llevó a cabo la actividad de recolección de tallos del árbol de nacedero para posteriormente sacar sus esquejes para la respectiva reproducción vegetativa, el cual se trasladaron a la secretaría de ambiente para su debido proceso. ACTA # 109 PIH ESTRELLA 2 Se realizó recorrido de control y vigilancia al predio mencionado, donde se adelanta una actividad de mantenimiento (plateo) a	Actas de visita técnica en predios de interés hídrico. Código PCR-FO-0006 Registro Fotográfico.	Archivo secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	las plantas de fique que están sembradas por franjas cortafuego. ACTA # 100 PIH ESTRELLA 1 Se realizó recorrido de control y vigilancia al predio en mención donde se inició la actividad de plateo a las franjas de fique, aproximadamente 140 plantas. ACTA # 178 GAVIOTAS 3 Se realizó un recorrido de control y vigilancia al predio antes descrito, donde en la visita encontramos a un personal, que se encontraba ejecutando la actividad de plateo y abonado a unas siembras realizadas por la Gobernación en un sector de este terreno.		
D. Apoyar técnicamente en las actividades relacionadas con la identificación, control y seguimiento de hormigueros, arreglo de aislamientos, amojonamiento y realizar su respectivo informe, así como las visitas y/o recorridos que se requieran y tengan relación con los predios ofertados en el marco del proyecto de administración y mantenimiento de predios de interés hídrico. Y del proyecto de pago por servicios ambientales que se desarrollen en el municipio de Yumbo – Valle del Cauca.	ACTA # 124 PIH LOTE 4A Se realizó visita de control y vigilancia al predio, dando continuidad a las labores de mantenimiento y reparación del cerramiento existente, el cual presentaba deterioro en varios tramos. Durante la jornada se realizó el ajuste y refuerzo del alambre, llevando a cabo aproximadamente la reparación de 150 mts.	Actas de visita técnica en predios de interés hídrico. Código PCR-FO-0006 Registro Fotográfico.	Archivo secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
E. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades programadas en la agenda institucional de la Secretaría de Ambiente y		Registro Fotográfico.	Archivo secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Desarrollo Agropecuario, así como apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.			
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
---	----	---	----	--	------------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261407	21.5.16-001.32.3202.0900.202476 8920033.3202049.2.3.2.02.02.008	20/01/2026	\$11.500.000
Registro Presupuestal	20260966	21.5.16-00-01.32.3202.0900.202476 8920033.3202049.2.3.2.02.02.008	27/01/2026	\$11.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.300.000	\$4.600.000	\$6.900.000

Prórroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	\$541.800	10/03/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de marzo vigencia 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago a la seguridad social.

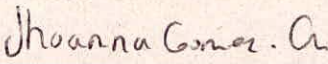
5.2. Por parte del Contratista

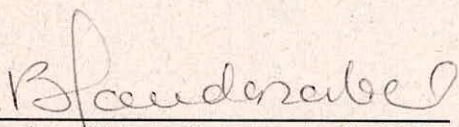
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintisiete (27) días del mes de marzo del año 2026

Firma:

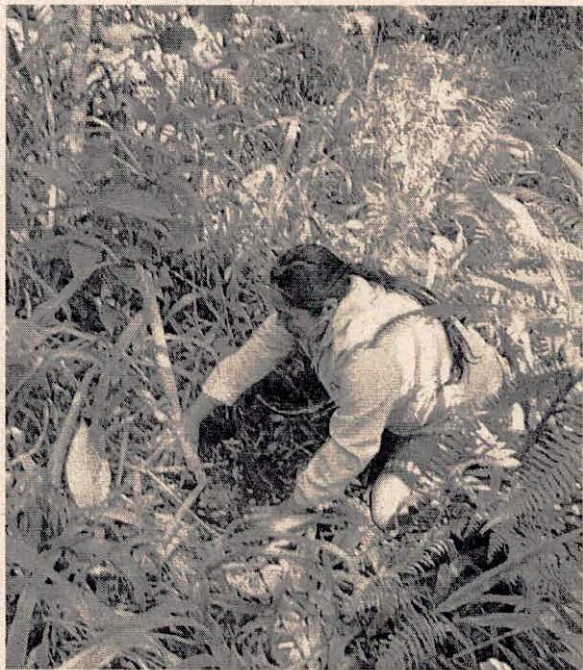
Firma:


Nombre: Jhoanna Gómez Chicangana
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Agropecuario.


Nombre: Bibiana Stella Landazábal Marulanda
Cargo: Técnica Operativa
Dependencia: Secretaría de Ambiente y Desarrollo
Agropecuario.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
		PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-13, 12:22:31 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1080264155 Referencia pago(PIN) 8823972697
Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602

PAGADA 2026-03-10 13:56:19.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHOANNA GOMEZ CHICANGANA					
Documento	CC 31486795	Dirección	ALTO DAPA			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3148479477			
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1	
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA			
Representante Legal		Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 31486795		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				GOMEZ CHICANGANA JHOANNA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales					
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	SLA	SLC	SLP	SLR	SLT				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
X																																											

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

