CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL S]STEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.".						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**02**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	15	02	2026	Hasta:	14	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**Eliana Alejandra Sánchez Tigo**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**Directora Administrativa y Financiera**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Gestión de identificación y Prevención de Riesgos Laborales - Coordinar y ejecutar la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, la revisión y el respectivo seguimiento correspondiente a la Matriz de riesgos	La contratista realizó Intervención en la matriz de riesgo, a través de las siguientes capacitaciones : • Inducción y reinducción • Comunicación asertiva • Introducción a las Sustancias Psicoactivas (SPA) • Hábitos y estilos de vida saludables.	Actividad 1 Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Capacitaciones SG-SST	
2.	Planeación y Ejecución de Programas en Seguridad y Salud en el Trabajo - Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual del SG-SST, de acuerdo a diagnóstico del estado actual del SG-SST. Llevar seguimiento mensual y archivo	La contratista presentó los avances del Plan Anual de Trabajo del SG-SST 2026.	Actividad 2 Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST	Se solicita a la contratista enviar periódicamente el informe de seguimiento al plan Anual de Trabajo del SG-SST 2026.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL S]STEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.".						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	de los soportes generados			
3.	Apoyo en el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019. 3.1 Elaborar y ejecutar programa de capacitación, llevar seguimiento y archivo de los soportes generados. 3.2 Brindar apoyo al Vigía de SST en sus funciones, apoyar el Comité de Convivencia Laboral. 3.3 Revisar, actualizar (Si es el caso), implementar y socializar los documentos del SG-SST (Políticas, objetivos, responsabilidades, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos). 3.4 Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3.5 investigar causas de incidentes, accidentes de	La contratista presentó avance de la ejecución del Plan Anual de Capacitación. 3.1 La contratista, ejecutó las capacitaciones programadas para este periodo mediante circular 10-3.19, así: -Inducción y reinducción -Comunicación asertiva -Introducción a las Sustancias Psicoactivas (SPA) -Hábitos y estilos de vida saludables La contratista presentó avance de la ejecución del Plan Anual del Vigía de SST, y en el Plan Anual del COCOLA. 3.2 La contratista realizó acompañamiento a los siguientes Comités para el desarrollo de sus actividades: • Reunión COCOLA, Acta No. 02 de reunión de trabajo de 18 de febrero de 2026. • Reunión Vigía en SST, acta No. 02 de reunión de trabajo de 19 de febrero de 2026. La contratista mediante correo electrónico del 20 de febrero, socializó el Plan Anual de Trabajo 2026 a los miembros del COCOLA, Comité de Prevención y Atención del Acoso Sexual Laboral y Vigía en SST, con el propósito de que, en ausencia de la Profesional en SST, uno de los integrantes del Comité asuma la coordinación y seguimiento del Plan establecido para cada uno. También solicitó apoyo al Web Master, mediante correo electrónico de 11 de marzo de 2026, para la elaboración del Flayer del Valor del Respeto. 3.3 La contratista realizó la revisión de la propuesta de modificación del	Actividad 3 3.1 Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Capacitaciones SG-SST Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST. 3.2 Ver Sección: 100-Despacho Personero, UD: Actas Comité Convivencia Laboral. UD: Vigía en SST	Se solicita a la contratista enviar periódicamente el informe de seguimiento de los planes anuales: • Plan Anual de Trabajo de CCL. • Plan Anual de Trabajo de Vigía en SST. • Plan Anual de Trabajo del Comité de prevención y atención del acoso sexual laboral. • Cronograma de capacitación. • Cronograma de inspecciones para la vigencia 2026.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL S]STEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.".						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	trabajo y enfermedades laborales y coordinar acciones correctivas y preventivas, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Procedimiento de Prevención y Atención del Acoso Sexual Laboral, aprobando los cambios mediante correo electrónico del 27 de febrero de 2026. Una vez aprobado por Comité de Gestión y Desempeño el procedimiento de Prevención y Atención del Acoso Sexual Laboral, se realizó socialización, a través de circular 100-3.24 de 10 de marzo de 2026 que fue proyectada por la Líder del SG-SST. Igualmente, realizó la publicación en la cartelera institucional.	3.3 Ver Sección: 100 - Despacho Personero, UD: SG-SST	
	3.6 Realizar y/o coordinar inspecciones: Locativas, de botiquines y elementos de primeros auxilios, y de extintores. 3.7 Entregar los elementos de protección personal -EPP y capacitación en use adecuado. 3,8 Socializar el plan de emergencias y desarrollar estrategias para la prevención, preparación y respuesta a emergencias. 3.9 Brindar apoyo a la Brigada de Emergencias (Conformación y capacitación). 3.10 Apoyar en la elaboración del	Actividades 3.4 y 3.5, no se ejecutaron porque no se presentaron accidentes ni incidentes de trabajo. No obstante, la contratista proyectó oficio de fecha 20 de febrero de 2026 para el Departamento de Tránsito y Transporte, solicitando intervención vial de la calle 21 con carrera 33. 3.6 La contratista realizó inspecciones así: • Inspección locativa: Líder SST-Estudiante en práctica. 23-02-2026 • Inspección de extintores: Líder SST. 23-02-2026 • Inspección de botiquines y camillas: Líder SST y Vigía en SST N. 23-02-2026 3.7 Se evidencian registros de entrega de EPP a la contratista de servicios generales.	3.6 Ver Sección: 100 - Despacho Personero UD: Inspecciones 3.7 Ver sección: 100-Despacho del Personero, UD: Entrega de EPP.	3.8 y 3.9 Para el próximo periodo, se recomienda *llevar a cabo acciones* relacionada a la Brigada de Emergencias.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL S]STEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.".						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	informe de revisión trimestral por el alta dirección, sobre las actividades realizadas, incluyendo avances, resultados, retos enfrentados y recomendaciones, garantizando la trazabilidad y mejora continua del SG-SST. Seguimiento a los indicadores del sistema. 3.11 Actualizar realizar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos laborales, garantizando la alineación con las disposiciones legales aplicables a la Personería Municipal.	3.11 La contratista realizó actualización de la Matriz Legal, la cual fue recibida mediante correo electrónico del 10 de marzo del 2026.	3.11Ver Sección: 100-Depacho Personero, UD: SG-SST	3.10 Para el próximo periodo, se recuerda el informe trimestral de revisión por la alta dirección.
4.	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud. Elaborar documento que contenga el perfil	La contratista realizó la consolidación de la información obtenida en la encuesta perfil sociodemográfico y realizó el informe de resultados, el cual fue remitido mediante correo electrónico de 09 de marzo de 2026.	Ver Sección: 100-Depacho Personero, UD: SG-SST	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL S]STEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.".						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	sociodemográfico y el diagnóstico de condiciones de salud.			
5.	**Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la salud. -** Definir y ejecutar actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención, de conformidad con las prioridades que se identificaron con base en los resultados de diagnóstico de las condiciones de salud.	La contratista realizó pausas activas los días 16, 25, 26,27 de febrero, y 4, 5 y 10 de marzo jornada mañana, y 5 de marzo den la jornada de tarde. La contratista recogió el cuestionario Nórdico diligenciado por funcionarios y contratistas para realizar la respectiva consolidación de la información.	Ver sección: 100-Despacho Personero, UD: Pausas Activas	Se recomienda a la contratista aumentar la frecuencia de las pausas activas. Para el próximo periodo, se solicita la entrega del informe del cuestionario Nórdico.
6.	**Actividades asignadas por el supervisor** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el personero del municipio de Tuluá relacionadas al contrato..	N/A	N/A	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**15/01/2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**14/02/2026**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 14/04/2026**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL S]STEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.".						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

VALOR CONTRATO	**Nueve millones quinientos trece mil pesos ($9.513.000) MCTE.**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$3.171.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.171.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$3.171.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$ 3.171.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Nueva EPS	$ 1.750.905	$218.900	✓
ARL:	Colmena	$ 1.750.905	$9.200	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	0	0	✓
PLANILLA No:	1079923394	**FECHA DE PAGO:**	**25/03/2026**	✓

Se autoriza el pago:	Si	✓	No		**Por valor de:**	$3.171.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27 de marzo de 2026.

Cordialmente,

SUPERVISORA
Eliana Alejandra Sánchez Tijo
C.C. No. 31790273

Gmail

Dirección Administrativa y Financiera Personería Tuluá
<direccionadmon@personeriatulua.gov.co>

Remisión Informe Supervisión

1 mensaje

Dirección Administrativa y Financiera Personería Tuluá 27 de marzo de 2026 a las 18:47
<direccionadmon@personeriatulua.gov.co>
Para: sst personeria tulua <sstpersoneriatulua@gmail.com>

Tuluá, 27 do marzo de 2026

Doctora:
OLGA YANETH BEJARANO
Profesional SG- SST
Personería Municipal de Tuluá

Asunto: Remisión Informe Supervisión

Reciba un cordial saludo.

Para su conocimiento y fines pertinentes, remito informe de supervisión correspondiente al período febrero - marzo de 2026, el cual contiene algunas recomendaciones y/o sugerencias.

En comunicación abierta,

Eliana Alejandra Sánchez

ELIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ T.
Directora Administrativa y Financiera
Personería Municipal de Tuluá.

PERSONERÍA MUNICIPAL
TULUÁ –VALLE DEL CAUCA

- **Dirección:** Carrera 33 No. 21-01 Tuluá, Valle del Cauca, Co'ombia
- **Teléfono:** +57 602261327
- **Celular:** +57 3188030610
- **Página Web:** www.personería tuluá.gov.co

Informe Marzo.pdf
1753K