ALCALDÍA DE El Retiro

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO
CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre completo del Supervisor	Lorena Ossa Ramírez	**Cargo**	Subsecretaria		
Nombre completo del Contratista	Impulsa Gestión & Proyectos SAS	**Nit o Cédula**	900.305.696	**Contrato No.**	307-2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el apoyo y fortalecimiento de la gestión estratégica y la implementación de proyectos en la Administración Municipal de El Retiro.				
Código del Proyecto	2024056070006	**Nombre del Proyecto**	Implementación del sistema de medición y control en el Municipio de El Retiro		
Fecha de Inicio	4 de febrero de 2026	**Fecha de Terminación:**	Sin exceder el 31 de julio de 2026		
Periodo	**Desde** 1 de marzo	**Hasta**	30 de marzo		
Rubro Presupuestal No.1	2.3.2.02.02.009.459900700	**Descripción del Rubro**	41115 Servicios tecnológicos.		
Rubro Presupuestal No.2		**Descripción del Rubro**			
Adiciones	N/A				
Disponibilidad Presupuestal No.	89 de 2026	**Registro Presupuestal No.**	429	**Valor**	$51,351,932

PAGOS	VALOR PAGADO	SALDO
Febrero 4-28 de 2026	$8,558,655.33	$42,793,277
Marzo 1 - 30 de 2026	$8,558,655.33	$34,234,621

II REGISTRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ANEXOS

Documentos Anexos	Si	No	Notas / Ruta de Archivo
Informe Actividades y Evidencias	X		On Drive/Planeación
Constancia de pago de Seguridad Social	X		Secop II
Documento equivalente	X		Secop II
Paz y Salvos		X	N/A

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Las actividades relacionadas para el informe correspondiente al mes de marzo son realizadas de manera satisfactoria dando cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones específicas, aportando a la planeación estratégica del municipio. En el siguiente drive de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Estratégico reposan los informes entregados por el contratista: Listado de proyectos y matriz. https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/IgDc-AeSMtfpTqLxoLsYZguzAfr2Atlg16wru5YbMDx83lA?e=voAsGl

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERES

En mi condición de supervisor (a) del contrato, manifiesto bajo la gravedad del juramento que durante el periodo reportado por el contratista NO X SI __ me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión, así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a la entidad.

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato avalo el contenido del informe de las actividades y del presente documento. Por lo anterior, autorizo el pago correspondiente de la factura o documento equivalente N. A-10013 Igualmente, el contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. El contratista realizó el cargue de los documentos soporte de este pago en la plataforma SECOP II, adicionalmente se verificó por parte de la supervisión el cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

Certifico que las tareas descritas según informe de actividades del contrato No. 307-2026 durante el periodo Marzo 1-30 se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato.

Lorena Ossa R.

Lorena Ossa Ramírez
Subsecretaria
SUPERVISOR

51351932

8558655.33