

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 5

Fecha de Elaboración: 17 de marzo 2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DAYANA CARDEÑO RICARDO
N° DE CONTRATO:	CD-SPD-6266-2026
FECHA DEL CONTRATO:	14 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACCIONES ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
NO. RUT/ CÉDULA:	32.937.777
FECHA DE INICIO:	6 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	5 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	EMILIO MOLINA BARBOZA – SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 6 del mes de febrero, al día 5 del mes de marzo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 5

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	COADYUVAR EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CONCEPTOS JURÍDICOS QUE SEAN NECESARIOS RELATIVOS ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	El 23 de febrero, asistí a reunión con el equipo de seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial, con el propósito de dar continuidad al proceso, evaluando el punto de partida de esta y asignando roles. Se acordó citar a sesión ordinaria al consejo consultivo de ordenamiento para presentar propuesta de cronogramada de trabajo para la construcción del informe. Anexo: Acta de asistencia.
2	ASESORAR EN LA REVISIÓN JURÍDICA DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE Y DEL PROYECTO DE ACUERDO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO SEGÚN EL CRONOGRAMA DEFINIDO.	Durante el presente período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	PARTICIPAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE	Durante el periodo se trabajó en la consolidación de la matriz de oficios, tanto de entrada como de salida, con relación a la etapa de diagnóstico del POT, con el fin de actualizar y aportar al expediente urbano. Anexo: Constancia de matriz de oficios.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 5

	ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
4	PROYECTAR, REVISAR, ATENDER Y ASESORAR JURÍDICAMENTE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS, ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO Y DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELACIONADAS CON LAS NORMAS Y ACTUACIONES URBANÍSTICAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA.	Durante el presente período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO A SU PERFIL QUE GARANTICEN LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1. Reunión 06 de febrero de 2026, Socialización del diagnóstico POT, dimensión ambiental y funcional. Anexo: acta de asistencia 2. Reunión 07 de febrero de 2026, Socialización diagnostico POT, dimensión funcional. Anexo: acta de asistencia. 3. Reunión 9 de febrero de 2026, Socialización diagnostico POT, misional y participación.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 5

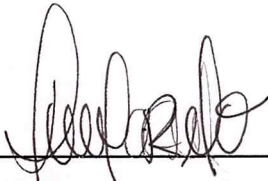
		Anexo: acta de asistencia 4. Reunión 11 de febrero de 2026, Socialización diagnostico POT Anexo: acta de asistencia. Reunión 11 de febrero de 2026, Socialización diagnostico POT
--	--	--

Firmas:




EMILIO MOLINA BARBOZA

SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL



DAYANA CARDEÑO RICARDO

CONTRATISTA

Firma


GERMAN GONZALEZ

APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANEXOS: Las evidencias y demás anexos se encuentran disponibles en el enlace virtual que se comparte a continuación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1GrWn-Y06QWBfKIQYZMXyzIDS9fwrnzHa?usp=sharing>

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 5

04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0
------------	--	-----

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024