



SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**ACTA DE SEGUIMIENTO  
DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: FO-GJU-54

Versión: 5

Fecha: 17/12/2025

ACTA No. 002

CPS No. 100-12-09-105-2026 del 23 de enero de 2026

<b>Nombre del Contratista</b>		<b>Objeto del Contrato</b>			
PABLO DANIEL PATIÑO QUIJANO		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y JURIDICA EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO Y TITULACION DE PREDIOS QUE ADELANTA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE REFORMA URBANA Y DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO-IMVIYUMBO			
C.C. 6,549,775					
<b>Fecha de Firma del Contrato</b>	<b>Valor de Contrato</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Registro presupuestal</b>		<b>Fecha de terminación</b>
23/1/2026	\$ 22,500,000	3/2/2026	<b>No.</b>	<b>Fecha Exp.</b>	
			OC-000087	29/1/2026	30/6/2026
<b>Duración del contrato</b>		<b>Nombre del Supervisor</b>		<b>Cargo</b>	
5	CINCO MESES	FAISURY ALEXANDRA CASTILLO VASQUEZ		SUB-DIRECTORA TECNICA	
<b>No de planilla del pago a la seguridad social</b>		<b>Valor pagado</b>	<b>Verificado:</b>		
9500623900		\$ 522.400			

**Forma de Pago**

El valor del contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE(\$22.500.000 el cual se pagara de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: a) Cinco (05) cuotas por valor cada una de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4,500,000), hasta junio de 2026, previa presentación de un informe de actividades desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo a lo establecido en el artículo 244 de la ley 1955 del 2019 y los plazos establecidos en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de julio de 2018, hasta entrar en vigencia la Ley 2381 del 2024. PARAGRAFO PRIMERO: Todos los gastos, costos, artículos y deducciones legales que, por concepto de estampillas, impuestos y otros establecidos en disposiciones legales vigentes que deban hacerse por el presente contrato, seran de cuenta exclusiva de EL (LA) CONTRATISTA, los cuales este autoriza descontar de los pagos que se le hagan en virtud del mismo. PARAGRAFO SEGUNDO: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustandose al programa anual mensualizado de caja (PAC)

**1. OTRO SI VALOR**

# Otro Si	N° de CDP y fecha	N° RP y fecha	Fecha de Terminación
N°1			

**2. EJECUCION DEL CONTRATO**

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1) Apoyar como profesional del Derecho para orientar los procesos de saneamiento y titulación de predios que adelante IMVIYUMBO.	1) Apoye como profesional del derecho, la Respuesta petición usuario FERNEY RAMIREZ RESTREPO, el día 13 de marzo de 2026 con radicado 20260313-100-000396E* 2) Apoye como profesional del derecho, la Respuesta petición a la apoderada VALERIA POLANCO GÓMEZ, proyectada el día 16 de marzo de 2026 Radicado 20260309-100-000365E*, remitida a Gerencia, y para dar alcance a la petición adelantada por el usuario según los términos de ley.	1) y 2) Evidencia reposa en plataforma correspondencia con sus numeros de Radicados: 20260313-100-000396E* y 20260309-100-000365E*
2) Apoyar en la proyección, verificación y supervisión jurídica de los proceso en los diferentes tramites contractuales de selección que adelante IMVIYUMBO.	1) Apoye proceso de proyección jurídica con la Participación proceso capacitación en Gestión Documental, lunes 16 de marzo de 2026, hora: 2: 00 pm lugar: IMVIYUMBO, para el fortalecimiento de la gestión de los expedientes a cargo de la Subdirección técnica de IMVIYUMBO	1) Reposo en el formato registro evidencias en el expediente contractual
3) Elaborar y entregar los documentos y/o actos administrativos e informes solicitados por la Dirección Técnica, en las materias de sus competencias dentro de los diferentes proyectos que adelante IMVIYUMBO.	1) Elabore y entregue Informe mes de MARZO 2026, dirigido a la subdirección técnica de IMVIYUMBO, procesos titulación, remitido el día dieciséis (16) de marzo de 2026, dirigido al correo subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com, con el fin de enterar al supervisor de las actuaciones que como abogado especializado adelanta en el area de Titulación de IMVIYUMBO.	1) Evidencia reposa correo electronico subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com de la Subdirección Técnica de IMVIYUMBO.
4) Emitir conceptos jurídicos y/o estudio de títulos solicitados por la Dirección Técnica, en las materias de su competencia dentro de los diferentes proyectos que adelante IMVIYUMBO.	1) Emiti Concepto Jurídico PROYECTO DE OFERTA proceso de negociación con RODYVEL S.A.S de cara a la adquisición de predio de mayor extensión barrios PUERTO ISAACS Y JUAN PABLO II, cuatro (04) de marzo de 2026, para los procesos de titulación y normalización de barrios que adelanta IMVIYUMBO	1) Evidencia reposa correo electronico remitido a quitru64@gmail.com y subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com
5) Brindar apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica como profesional del Derecho en los eventos o reuniones en cumplimiento de los objetivos de los proyectos que adelanta IMVIYUMBO.	1) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión virtual con personal del MINISTERIO DE VIVIENDA, realizada el cinco (05) de marzo 2026, asunto OFERTA PREDIO RODYVEL, link <a href="https://teams.microsoft.com/meet/24383510280212?p=TzicC9OhmXVka8AAhX">https://teams.microsoft.com/meet/24383510280212?p=TzicC9OhmXVka8AAhX</a> 2) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en la Reunión virtual con Equipo de Titulación, meet.google.com/yqs-kghi-vhe, jueves doce (12) de marzo de 2026. 3) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión equipo de Titulación adelantada el miércoles once (11) de marzo de 2026, Oficina IMVIYUMBO.	1) Link reunión <a href="https://teams.microsoft.com/meet/24383510280212?p=TzicC9OhmXVka8AAhX">https://teams.microsoft.com/meet/24383510280212?p=TzicC9OhmXVka8AAhX</a> y formato evidencias. 2) Evidencia reposa en el formato de evidencias, y Link reunión meet.google.com/yqs-kghi-vhe. 3) Evidencia reposa en listado de asistencia ubicado en la Subdirección técnica de IMVIYUMBO.
6) Brindar apoyo en la atención a los ciudadanos validando que la información y los documentos suministrados por la comunidad cumplan con los requisitos establecidos en los programas de IMVIYUMBO.	1) Brinde apoyo, en la atención usuaria MARINA VILLAQUIRAN barrio Panorama jueves cinco (06) de marzo de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo. 2) Brinde apoyo, en la atención usuaria DIANA MONTENEGRO barrio Panorama martes diez (10) de marzo de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo. 3) Brinde apoyo, en la atención usuaria SACARIAS BARBOSA barrio Panorama jueves doce (12) de marzo de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.	1) Evidencia que reposa en la carpeta "formatos de atención a usuario" que se encuentra en subdirección técnica en Titulación.

**Observaciones****3. EJECUCION PRESUPUESTAL**

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
\$ 22.500.000	\$ 4.500.000	\$ 22.500.000	1	FEBRERO	20%	20%
	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	2	MARZO	20%	40%
			3	ABRIL	20%	60%
			4	MAYO	20%	80%
			5	JUNIO	20%	100%
VALOR N° 2						

**4. CERTIFICACIONES**

**4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

En mi condición de contratista independiente al servicio de IMVIYUMBO, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional N° 1273 del 23 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla unica por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de MARZO en ejecución del contrato No. **100-12-09-105-2026**, se realizará en los primeros diez (10) días del mes de ABRIL de 2026.

**4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Que junto con el apoyo a la supervision se verifico el cumplimiento de las actividades contractuales, motivo por el cual certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el acta de seguimiento correspondiente al mes de MARZO del 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, acta que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa planilla de pago de la seguridad social.

**5. OBSERVACIONES GENERALES**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 100-03-02-009 del 15 de enero de 2026, los informes seran cargados en la plataforma SECOP II los días 6, 7 y 8 considerando que la resolución indica que los días 30 y 31 de marzo y 1 de abril no serán días hábiles para la entidad.


Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento del contrato No.100-12-09-105-2026, en el Municipio de Yumbo el día VEINTISIETE (27) de MARZO de 2026.

Mery M. Santamaria  
 Firma Apoyo a la Supervision

Aisuliy Ostillo  
 Firma del Supervisor

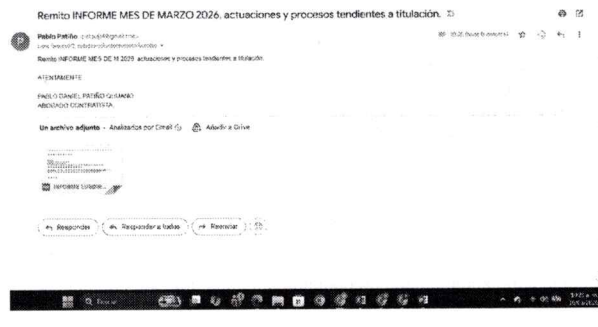
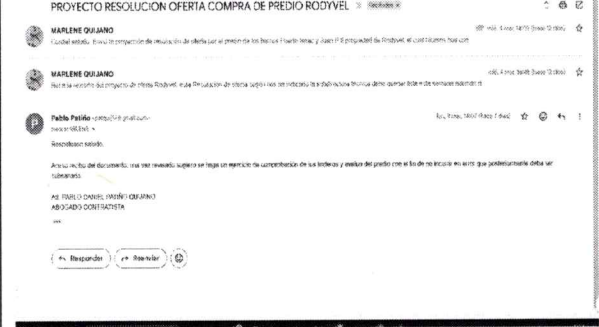
[Firma]  
 Firma del Contratista



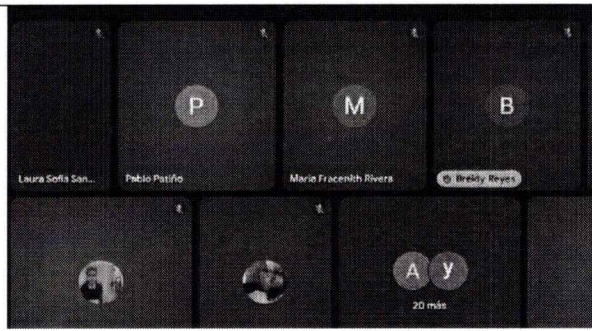
		 <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIG"</b> PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN LISTADO DE ASISTENCIA				
Tema:		Capacitación en Gestión Documental				
Proceso responsable u organizador:		Subdirección Técnica				
Ciudad:		Yumbo				
Tipo:		<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Mesa de Trabajo <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actualización <input type="checkbox"/> Otro (Escriba)				
Lugar:		Oficina Titulación IMVIYUMBO				
Fecha:		16/03/2026				
Hora:		16:00				
No.	NOMBRE DEL Y APPELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CATEGORÍA	TELÉFONO	FORMA ELECTRÓNICA	
1	Luz Edith Zaldívar	2482045	Contratista	721501440	---	
2	Felicio Escobar	1608995	Contratista	3136801105	---	
3	Nidia Milena Lopez	115581621	Contratista	3213916041	---	
4	Daniel Montañez	6505918	Contratista	319340736	---	
5	Guill Orinda Santos	11630920	Contratista	325516534	---	
6	Marlene Quijas	31465766	Contratista	310514920	---	
7	Pablo Daniel Peláez	6599373	Contratista	320459020	---	
8	Angela Arévalo	5183564	Contratista	314980733	---	
9	Alexa Zapata Leiton	110201934	Contratista	304580780	---	
10	Shirley Mercedes	2992609	Contratista	310668291	---	
11	Galicia Amparo Parra	2993604	Contratista	311300495	---	
12	Esmeralda Alarcón	1182050	Contratista	3203840720	---	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<p>1) Apoyar como profesional del Derecho para orientar los procesos de saneamiento y titulación de predios que adelante IMVIYUMBO:</p> <p>1) Apoye como profesional del derecho, la Respuesta petición usuario FERNEY RAMIREZ RESTREPO, el día 13 de marzo de 2026 con radicado 20260313-100-000396E*</p> <p>2) Apoye como profesional del derecho, la Respuesta petición a la apoderada VALERIA POLANCO GÓMEZ, proyectada el día 16 de marzo de 2026 Radicado 20260309-100-000365E*, remitida a Gerencia, y para dar alcance a la petición adelantada por el usuario según los términos de ley.</p>	<p>2) Apoyar en la proyección, verificación y supervisión jurídica de los procesos en los diferentes tramites contractuales de selección que adelante IMVIYUMBO:</p> <p>1) Apoye proceso de proyección jurídica con la Participación proceso capacitación en Gestión Documental, lunes 16 de marzo de 2026, hora: 2: 00 pm lugar: IMVIYUMBO, para el fortalecimiento de la gestión de los expedientes a cargo de la Subdirección técnica de IMVIYUMBO</p>

LUGAR:	IMVIYUMBO	LUGAR:	IMVIYUMBO
--------	-----------	--------	-----------

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN LISTADO DE ASISTENCIA					
Tema: Reunión del equipo de Titulación, seguimiento de					
Proceso responsable u organizador: Faisury Castillo					
Ciudad: Yumbo Lugar: IMVIYUMBO					
Fecha: 14/03/26					
Tipo: <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>					
No.	NOMBRE (N Y APELLIDOS)	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CATEGORÍA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Anepka (M) (Ten)	4820843	Contratista	3127318051	anepka@imviyumbo.gov.ec
2	Ayora G. Valero F.	31427947	Contratista	3113241657	ayoravalero@imviyumbo.gov.ec
3	Rodrigo Tello Baeza	6249545	Contratista	3117371950	rodriготello@imviyumbo.gov.ec
4	Melania Cárdenas I	3146746	Contratista	310514727	melanias@imviyumbo.gov.ec
5	Faisury Castillo	11447792	Subdirectora Técnica	312396126	faisury@imviyumbo.gov.ec
6	Florencia Cevallos	1183438	Directora Técnica	318660042	florencia@imviyumbo.gov.ec
7	Glenn Patricia Caldera	3147448	Contratista	327512213	glenn@imviyumbo.gov.ec
8	Alejo Zapata Lallón	110264934	Contratista	3153431150	alejo@imviyumbo.gov.ec
9	Pablo Daniel Patino	6544735	Contratista	320457305	pablo@imviyumbo.gov.ec
10	Yamil Pinero Jarama	1164099	Contratista	99060829	yamil@imviyumbo.gov.ec
11					
12					
13					

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

5) Brindar apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica como profesional del Derecho en los eventos o reuniones en cumplimiento de los objetivos de los proyectos que adelanta IMVIYUMBO:

1) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión virtual con personal del MINISTERIO DE VIVIENDA, realizada el cinco (05) de marzo 2026, asunto OFERTA PREDIO RODYVEL, link <https://teams.microsoft.com/join/24383510280212?p=TzicC9OhmXVka8AAhX>

2) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en la Reunión virtual con Equipo de Titulación, [meet.google.com/yqs-kghi-vhe](https://meet.google.com/yqs-kghi-vhe), jueves doce (12) de marzo de 2026.

3) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión equipo de Titulación adelantada el miércoles once (11) de marzo de 2026, Oficina IMVIYUMBO.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

6) Brindar apoyo en la atención a los ciudadanos validando que la información y los documentos suministrados por la comunidad cumplan con los requisitos establecidos en los programas de IMVIYUMBO:

1) Brinde apoyo, en la atención usuaria MARINA VILLAQUIRAN barrio Panorama jueves cinco (06) de marzo de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.

2) Brinde apoyo, en la atención usuaria DIANA MONTENEGRO barrio Panorama martes diez (10) de marzo de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.

3) Brinde apoyo, en la atención usuaria SACARIAS BARBOSA barrio Panorama jueves doce (12) de marzo de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.

LUGAR:	IMVIYUMBO	LUGAR	IMVIYUMBO
--------	-----------	-------	-----------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Direccion		Ciudad-Departamento		Telefono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificacion	dv	PATINO QUIJANO PABLO DANIEL		INDEPENDIENTE		carrera 8 # 2da 150		YUMBO-VALLE		3204590305		No	
CC	6549775												

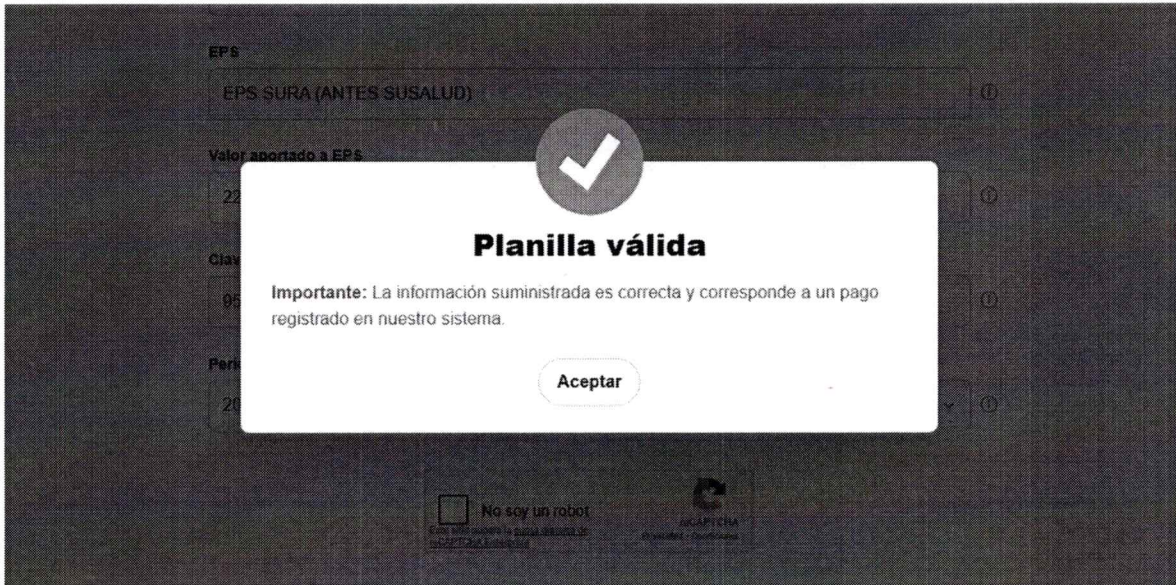
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco						
2026-02	97220533	9500623900	1	1	2026/03/17	2026/03/02	BANCO AV VILLAS					\$522,400	

RESUMEN DE PAGO													
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR					
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000					
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000					
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400					
COLPatria ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400					
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000					
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000					
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$522,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$522,400</b>					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENa e ICBF	
Identificación	dv	PATINO QUIJANO PABLO DANIEL		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		carrera 8 # 20a 190		YUMBO-VALLE		3204590305		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Penión	Salud	97220633	9500623900	I		2026/03/17	2026/03/02	BANCO AV VILLAS	0		\$522,400				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
		<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 3 Afiliados)</b>				\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$1,800,000	\$9,400			\$0	
		<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>				\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$1,800,000	\$9,400			\$0	
		<b>Ciudad: YUMBO Depto: VALLE ( 1 Afiliados)</b>				\$1,800,000	\$288,000	EPS010	30	\$1,800,000	\$225,000		14	\$1,800,000	\$9,400	0		\$0	
		<b>CC 16549775 PATINO PABLO 25-14 30</b>				\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$1,800,000	\$9,400			\$0	
<b>Total Afiliados( 1)</b>						\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$1,800,000	\$9,400			\$0	

PABLO PATIÑO QUIJANO



The image shows a dark-themed web interface with a white modal overlay. The modal contains a checkmark icon, the text 'Planilla válida', and an 'Aceptar' button. In the background, a form is partially visible with fields for 'EPS', 'Valor aportado a EPS', 'Clas', and 'Peri'. At the bottom of the page, there are 'No soy un robot' and 'reCAPTCHA' logos.

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

22

Clas

95

Peri

20

**Planilla válida**

**Importante:** La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

No soy un robot

reCAPTCHA