Barranquilla, Marzo de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Barranquilla

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO DE 27 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2026

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 26 de marzo de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-3675. cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 488430487964 DE DAVIVIENDA.

Atentamente,

Karen Santamaría G.

KAREN ESTHER SANTAMARIA GONZALEZ
CC. 1140849250 DE BARRANQUILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**KAREN ESTHER SANTAMARIA GONZALEZ**
IDENTIFICACION	**1.140.849.250**
CONTRATO No.	CD-02-2026-3675
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la Secretaría de Gestión Humana en campañas de hábitos saludables.
2. Brindar acompañamiento profesional en la valoración de las posturas en los puestos de trabajo de los funcionarios.
3. Brindar acompañamiento profesional en la valoración de salud de los funcionarios que lo requieran.
4. Atender novedades de salud en el consultorio del edificio central.
5. Acompañar a las actividades desarrolladas por la Secretaría de Gestión Humana orientadas a la salud de los funcionarios.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brindé asesoría en el diseño de campañas de hábitos saludables para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, donde se dictarán charlas en las distintas dependencias junto al equipo de SST.

2. Elaboré contenido técnico para jornadas informativas relacionadas con nutrición, actividad física, salud mental y prevención de riesgos laborales.

3. Realicé valoración de salud a funcionarios que se acercaban al consultorio médico de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

4. Asistí a mesas de trabajo de seguimiento, en las cuales se revisaron las actividades desarrolladas en materia de salud ocupacional, contribuyendo al control y mejora de los procesos.

5. Registré y realicé seguimiento a las atenciones brindadas, contribuyendo al control de las novedades de salud presentadas en la entidad.



KAREN ESTHER SANTAMARIA GONZALEZ
CC. 1140849250 DE BARRANQUILLA