INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un segundo pago al último día hábil del mes de marzo de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1631

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	- Realicé revisión de los servicios psicosociales del Centro de Bienestar San Antonio. Durante la visita de seguimiento, se revisó que el hogar contara con las evidencias de las actividades desarrolladas en el marco contractual, así como también se realizó seguimiento a casos de personas mayores que han presentado novedades de compartimiento durante su estancia en el hogar.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	- Esta actividad no aplica para el periodo.
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Revisé informe de gestión de los operadores del proyecto Centros de Bienestar del periodo de marzo. Durante esta revisión se verifica que los hogares, estén cumpliendo con los indicadores establecidos en propuestas. Así mismo, se revisan las actividades desarrolladas con las personas mayores durante el periodo mencionado. - Revisé el primer informe de gestión de la estrategia de potencializar las capacidades de los cuidadores. Durante esta revisión se revisó la primera parte de los indicadores y componentes a desarrollar como lo es la etapa del alistamiento del proyecto. - Participé en la creación del informe del programa adulto mayor, agregando la información pertinente desarrollada por el proyecto de Centros de Bienestar y de cuidadores de personas mayores.

4. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades	- Participé en una reunión llevada a cabo en el Centro de Bienestar San Camilo para desarrollar la estrategia a implementar desde la alcaldía frente una actividad externa con la participación de personas mayores del hogar. - Asistí a reunión de seguimiento de cupos de los Centros de Bienestar. Durante este espacio, se revisa los cupos que hay disponibles por hogar y se asigna un nuevo beneficiario teniendo en cuenta la lista de espera de personas mayores que durante la visita domiciliaria contaron con los criterios de aplicabilidad.
5. Participar en los comité del adulto mayor y la mesa de pobreza y equidad y género	Esta actividad no aplica para el periodo.
6. Asesorar desde su área de experticia en la revisión de propuestas y proyectos de proponentes del programa adulto mayor.	Esta actividad no aplica para el periodo.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Participé en el encuentro nacional de envejecimiento y vejez en la ciudad de Bogotá. Junto a un equipo de delegados de referentes nacionales de cada programa de adulto mayor, se revisaron las rutas de atención en caso de maltrato a adultos mayores, así como también se revisaron los lineamientos de los programas de centros día/vida y centros de larga estancia o centros de bienestar. - Asistí a la convocatoria realizada por la secretaría de salud y la gerencia de ciudad en el marco de Incluyete+ para la construcción de la política publica para las personas con discapacidad y sus cuidadores en el que se buscó desarrollar un sistema de cuidado inclusivo. - Participé en reunión con el equipo de adulto mayor para designar nuevas tareas, hacer seguimiento a los procesos que lleva cada uno y realizar una actualización de los formatos de seguimiento. Durante la reunión expuse los avances y acciones a seguir desde el proyecto de cuidadores y del proyecto de centros de bienestar.

Evidencias:





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 19-03-2026 | Hora: 8:00 Am | Intensidad horaria: 6 horas.

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Seguimiento a los sujetos priorizados en el centro de bienestar San Antonio.

Objetivo: Realizar Seguimiento a los sujetos Priorizados en el centro bienestar San Antonio

Facilitador: Social Canedo

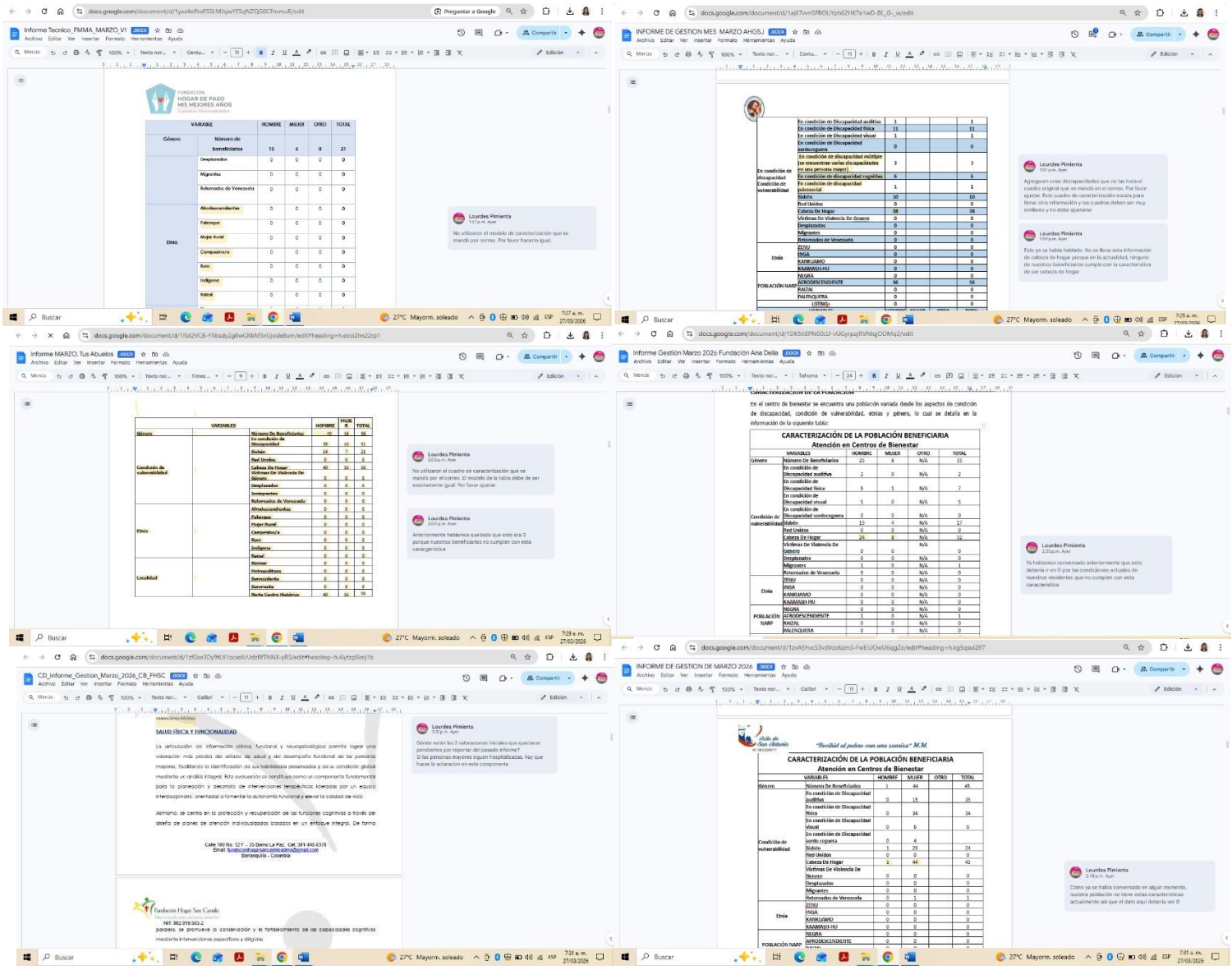
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cindy Martinez De la Hoz	1143118823	Gestion Social	Contratista		
2	Lourdes Pimienta Barrios	1143853352	Gestion Social	Contratista		
3	Paola Torres Diaz	1073.161172	Gestion Social	Contratista		
4	Luisa Fernanda Quiroz P	60266162	Gestion Social	Contratista		
5	Diana Cuellar Ortiz	22463305	ASA	Tecnica		
6	Esther M. Diaz Rios	1143134749	Gestion Social	Contratista		
7	Tirsa Lucas Romero	1.193443413	ASA	Aux. Contable		
8	Rodrigo Ortiz	1118855155	5 DDS	conductor		
9	Carmen Castillo	22300305	ASA			
10	Laura Vanessa Barrera Martinez	1140233899	ASA	Psicologa		
11	Beatriz E. Olivares C.	33140228	Cerro de Alto	Nutricionista		
12	Juan Camilo Acosta	1085591563	Gestion Social	Auxiliar		
13	Angela Cecilia Mejia	1047441180	Gestion Social	Contratista		
14	Juan Bautista Barrios	1140888110	ASA	Medico		
15	Nelys Garcia Baldwill	1045500224	ASA	Enfermera		

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

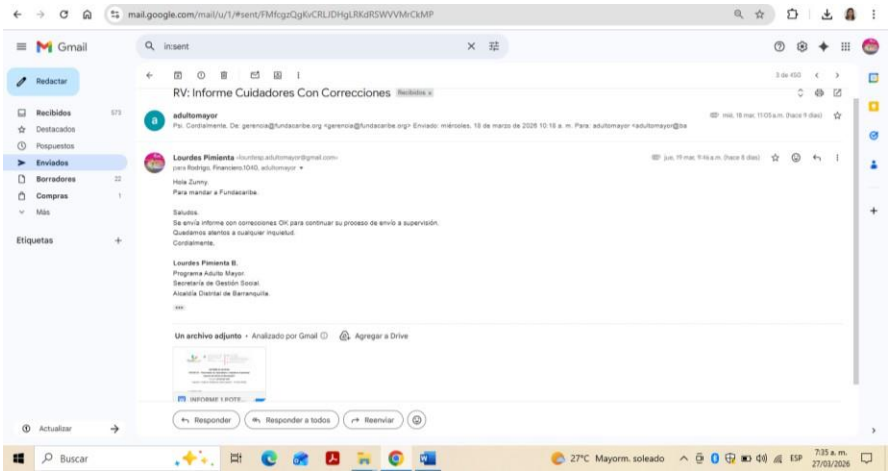
Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

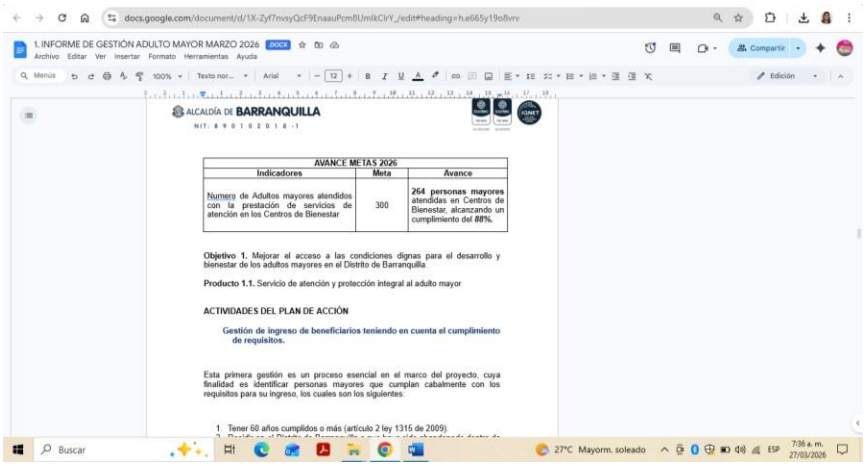
1. Seguimiento psicosocial Centro de Bienestar San Antonio



2. Revisión de informes de los 6 centros de bienestar



3. Revisión de informe de proyecto de cuidadores



1. INFORME DE GESTIÓN ADULTO MAYOR MARZO 2026

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

AVANCE METAS 2026		
Indicadores	**Meta**	**Avance**
Numero de Adultos mayores atendidos con la prestación de servicios de atención en los Centros de Bienestar	300	**264 personas mayores** atendidas en Centros de Bienestar, alcanzando un cumplimiento del **88%.**

Objetivo 1. Mejorar el acceso a las condiciones dignas para el desarrollo y bienestar de los adultos mayores en el Distrito de Barranquilla.

Producto 1.1. Servicio de atención y protección integral al adulto mayor

ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN

Gestión de ingreso de beneficiarios teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos.

Esta primera gestión es un proceso esencial en el marco del proyecto, cuya finalidad es identificar personas mayores que cumplan cabalmente con los requisitos para su ingreso, los cuales son los siguientes:

1. Tener 60 años cumplidos o más (artículo 2 ley 1315 de 2009).

4. Participación en el informe de programa adulto mayor mes de marzo.



5. Reunión Centro de Bienestar San Camilo.



6. Reunión seguimiento a cupos a de Centros de Bienestar.

Salud

La Jefa de la Oficina de Promoción Social
Ministerio de Salud y Protección Social

CERTIFICA:

Que **Lourdes Valeria Pimienta Borrero**, identificada(o) con cédula de ciudadanía **N° 1.143.453.352,** en representación de **Alcaldía Distrital de Barranquilla,** del departamento o distrito de **Atlántico,** asistió al **Encuentro Nacional de Envejecimiento y Vejez**, cuyo objetivo fue socializar la propuesta de lineamientos para el funcionamiento de los centros y servicios socio-sanitarios para las personas mayores, con actores de la sociedad civil, representantes legales de los centros de atención, academia, secretarías de salud y de lo social, y otros actores institucionales, con el propósito de recibir sus valiosos aportes desde el territorio y la experiencia, realizado en la ciudad de Bogotá, D.C. el 24 de marzo de 2026, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 24 días del mes de marzo de 2026.

Firmado digitalmente por Maritza Isaza Gomez

Maritza Isaza Gómez
Jefa de la Oficina de Promoción Social
Ministerio de Salud y Protección Social



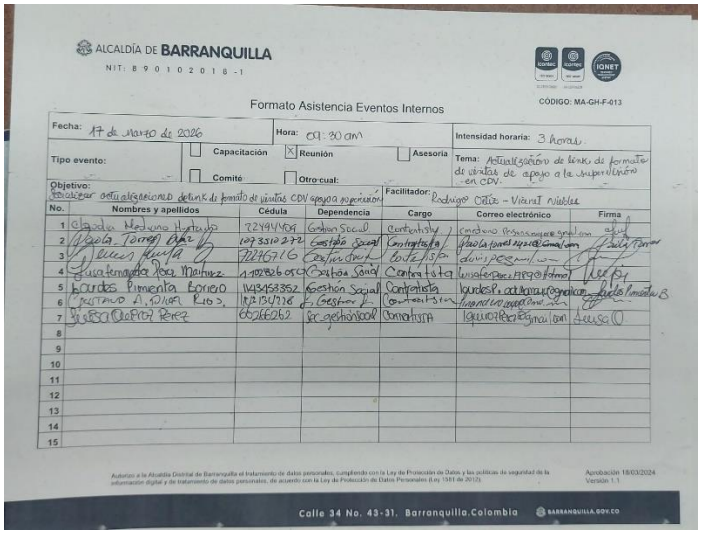
7. Participación encuentro nacional de envejecimiento y vejez.





8. Participación en política publica para personas con discapacidad y cuidadores





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

CODIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 17 de Marzo de 2026 | Hora: 09:30 am | Intensidad horaria: 3 horas

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Actualización de links de formatos de visitas de apoyo a la inspección en CDV.

Objetivo: Socializar actualización de link de formato de visitas CDV apoyo inspección

Facilitador: Rodrigo Ortiz - Viera Niebles

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Claudia Medina Hurtado	72194408	Gobierno Social	Contratista		
2	Paola Torres Ortiz	1073510277	Gestión Social	Contratista		
3	[illegible]	72276716	Contratista	Contratista		
4	Guatemala Jose Mathuz	1102826056	Gestión Social	Contratista		
5	Lourdes Pimienta Barrero	1143453352	Gestión Social	Contratista		
6	[illegible]	1123134226	Gestor L	Contratista		
7	[illegible]	65166262	Sr. gestionador	Contratista		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

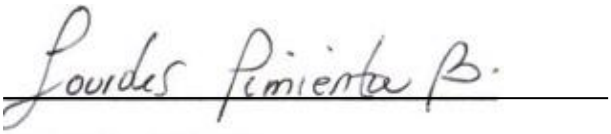
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31, Barranquilla,Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

9. Reunión equipo adulto mayor.

Atentamente,



LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO
CC 1143453352