SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-051-2026	
MES DE MARZO	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.
CONTRATISTA	JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
PLAZO	6 MESES (180 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	07 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	06 DE JULIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	06 DE JULIO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	$24.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$24.000.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE MARZO
FECHA DE ELABORACIÓN	31 DE MARZO DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-051-2026 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del mes de marzo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-051-2026.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-051-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.
8	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

9	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
10	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-051-2026:

ACTIVIDAD 1. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Acompañar un taller sobre residuos sólidos vereda La Esperanza.

DESARROLLO: Se realizó un taller sobre el manejo integral de residuos sólidos en la vereda La Esperanza, con esto se busca que la comunidad se apropie y tenga sentido de pertenencia en cuanto al manejo de esos residuos.

Puesto que es una una problemática sentida por muchas de las comunidades debido a que las personas y familias no separan en la fuente y esto está saturando de forma significativa los rellenos sanitarios, por tanto, mediante estos talleres se minimiza un poco más cada vez esta problemática que se ve en las comunidades, centros poblados, corregimientos y el casco urbano.

Además, se pretende dejar un saldo pedagógico en las comunidades y por tanto en los diferentes géneros poblacionales entre niños, jóvenes y adultos; también, se busca que se lleve a la conservación y buen manejo de estos recursos,

La comunidad ha participado de estos talleres y los ha acogido con mucho interés y entusiasmo, ya que, se puede evidenciar cada vez que participan de ellos y cabe resaltar que esta participación es muy importante al ver a padres, madres e hijos articulados en estos procesos

Finalmente se termina el encuentro con un refrigerio y se programa para el próximo taller.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 01 de marzo 2026 Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 01 de marzo 2026 Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.

ACTIVIDAD 2. Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Apoyar a la secretaria Agropecuaria y ambiental en visitas de asistencia técnica en cacao.

DESARROLLO: Se apoyó algunos usuarios en las comunidades campesinas en la entrega de árboles de cacao de CCN 51 y FEAR 5, estos programas llegan directamente a algunos beneficiarios los cuales ya estaban incluidos de las veredas Portugal, Santa Isabel y llanadas en el sector del Jordán; con esto, se busca fortalecer a familias campesinas en cuanto a la producción, establecimiento y siembra de 1.5 hectáreas de cacao de este respectivo clon, y con la colaboración de estos usuarios y el aporte de algunos vehículos suministrados por la administración municipal, fue posible trasladar estas plántulas de cacao hasta sus fincas, lo cual, garantiza que próximamente se esté realizando las actividades de adecuación del terreno y posterior siembra, aprovechando que aún el precio está significativamente en un valor estable, por su parte, esto anima aún más a los campesinos para que sigan cultivando dicho producto en el territorio.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: El Jordan Fecha / mes: 03 de marzo 2026 Evento: Entrega de cacao a beneficiarios	Lugar: El Jordan Fecha / mes: 03 de marzo 2026 Evento: Entrega de cacao a beneficiarios

ACTIVIDAD 3. Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

OBJETIVO 1: Apoyar la oficina de control del riesgo en visitas por las comunidades.

DESARROLLO: Se apoyó la oficina de control de riesgo en una actividad de adecuación de gaviones en la vereda La Garrucha en un punto crítico de la capilla de esta comunidad.

Esta actividad se apoyó con el funcionario donde de dicha dependencia el cual brinda asesoría acerca de la construcción de gaviones, depósito de material y compactado solicitud y gestión de materiales.

Esta actividad se desarrolla en esta comunidad con el acompañamiento de la administración municipal, comunidad y líderes. En estos eventos participativos se fortalece mucho el trabajo comunitario.

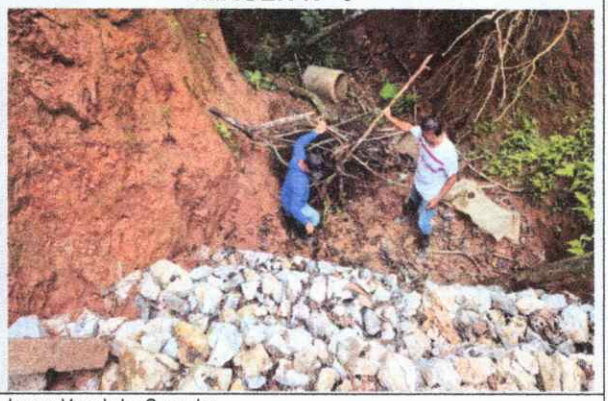
Con el esfuerzo y la articulación de toda la comunidad se desarrolla esta obra, para mitigar esta problemática tan importante la cual está afectando un patrimonio importante de la vereda.

Por su parte los lideres de la junta de acción comunal agradece a la administración municipal por el apoyo brindado tanto en asesoría, materiales y recursos para la elaboración, construcción y desarrollo de este proceso erosivo.

Cabe resaltar que a esta importante intervención se han sumado empresas como: Isagen, Prominerales y comunidad entre otros.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 04 de marzo 2026 Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación.	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 04 de marzo 2026 Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación.

ACTIVIDAD 4. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

OBJETIVO: 1 Acompañar programas y procesos pecuarios en las comunidades del territorio.

DESARROLLO: Se participa en un taller realizado en la vereda La Holanda con la participación de diferentes instituciones tales como: Másbosque, Cornare, presidentes de juntas de acción comunal, líderes comunitarios, concejales y trabajadores de distintos proyectos de turismo y monitoreo de mono-titi.

En este encuentro, se habla de la importancia de reconocer la zona de reserva con qué cuenta el área de influencia de Isagen, en la cual intervienen 16 comunidades de esta área de influencia, estas zonas de reserva son zonas boscosas con fuentes hídricas y ricas en fauna y flora; por tanto, también se busca que proteger dos especies amenazadas entre ellas se encuentran: el mico-titi y el árbol de abarco o coco balero bajo la estrategia de gobernanza territorial.

Se busca que estos participantes y entes reguladores del territorio, conozcan aún más de los territorios a conservar de dicha área de influencia; además, la idea es que cada líder, ente territorial y presidentes de la junta de acción comunal se apropien de este importante tema, se propone realizar otros talleres en esta misma línea para ir dando continuidad y clarificando acerca más sobre el tema.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 7	IMAGEN N°8
	
Lugar: Vereda La Holanda Fecha/mes: 05 de marzo 2026 Evento: Charla sabre socialización sobre gobernanza- Másbosque.	Lugar: Vereda La Holanda Fecha/mes: 05 de marzo 2026 Evento: Charla sabre socialización sobre gobernanza- Másbosque.

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

OBJETIVO 1: Se ha apoyado a la secretaria agroambiental en diferentes convenios y programas comunitarios en los corregimientos Samana, Puerto Garza y El Jordan.

DESARROLLO: Se ha atendido a la comunidad apoyando varios programas y convenios en aras de articular a la comunidad, donde se ha servido como enlace.

Convenios con: Cornare, Epm e Isagen; además, se ha fortalecido en diferentes convenios con la Gobernación de Antioquia la cual también viene interviniendo en el territorio.

Este apoyo se ha realizado en las diferentes comunidades de los corregimientos el Jordán, Samaná, Puerto Garza y en la parte alta del casco urbano; donde se ha articulado junto con la comunidad, para que los beneficiarios sean partícipes de tan importantes programas.

Estos programas atienden a temas agropecuarios, cacao, ganadería, silvopastoril, arreglo de vías, Priser, convenios y preinscripciones a programas como estufas eficientes, pozos sépticos y temas de prevención de y control de desastres.

Muchas de las comunidades son cofinanciadores a su vez en el momento de la ejecución de dichos programas y convenios, facilitando los procesos y haciendo que las comunidades sean gestoras y tengan más sentido de pertenencia por el desarrollo en el territorio.

La articulación de las comunidades en los diferentes programas garantiza que la población más vulnerable y que realiza actividades agropecuarias sean las más beneficiadas mediante estos convenios.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 9	**IMAGEN N° 10**
	
Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 01 de marzo 2026 Evento: Taller Priser vereda La Esperanza.	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 07 de marzo 2026 Evento: Visita de asistencia técnica cultivo de cacao.
IMAGEN N° 11	**IMAGEN N° 12**
	
Lugar: Vereda La Holanda Fecha/mes: 05 de marzo 2026 Evento: Charla sobre socialización sobre gobernanza- Másbosque.	Lugar: Vereda La Holanda Fecha/mes: 06 de marzo 2026 Evento: Charla sobre preservación fauna amenazada -- mico titi .

ACTIVIDAD 6. Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

OBJETIVO 1: Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare.

DESARROLLO: Se apoyó el tema de la entrega de estufas ecoeficientes con el funcionario de la corporación Autónoma regional Cornare.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Se han desarrollado diferentes actividades con el aporte y la colaboración de los diferentes convenios con la Corporación Autónoma Regional de Cornare.

Esto ha impulsado a que con muchas de las actividades se han beneficiado muchas familias, por esto, se ha adelantado obras de mitigación en muchas comunidades.

También se ha desarrollado el tema de los Priser donde se ha realizo diferentes talleres de avance y se han hecho visitas de acompañamiento a los diferentes convenios que la corporación maneja en ese territorio.

Cabe resaltar que esta institución está en constante ejecución del recurso en el municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 13	**IMAGEN N° 14**
	
Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 14 de marzo 2026 Evento: Taller Enfoque Priser	Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 14 de marzo 2026 Evento: Apoyo a oficina de control del riesgo Obra de mitigación.

IMAGEN N° 15	**IMAGEN N° 16**
	
Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 11 de marzo 2026 Evento: Taller comunitario Socio-ambiental.	Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 17 de marzo 2026 Evento: Gestión arboles para siembra Priser La Esperanza

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

OBJETIVO 1: Apoyar actividad con usuarios en programas y proyectos con diferentes instituciones.

DESARROLLO: Se realizó visitas de asistencia técnica a diferentes productores de cultivo de cacao.

En estas visitas se habla de la importancia de este producto y se hace énfasis en el manejo de plagas y enfermedades principales como fitóptora, moniliasis y escoba de bruja, allí también se anima a los productores para que sigan cultivando el cacao pece a los bajos precios del producto.

Se habla de las principales enfermedades que afectan estos cultivos, además, se les sugiere a los beneficiarios que el tanto la poda como la fertilización son prioridad principalmente con abonos como gallinaza y biopreparados, estos son fundamentales para fortalecer los cultivos ya que estos complementan los nutrientes.

Esta línea productiva a pesar de bajar de precio muchos beneficiarios continúan realizando más siembras, ya que, ellos no pierden la esperanza que el precio vuelva a tender a subir, por esto, los productores siguen estableciendo cada vez más hectáreas de cacao ya que manifiestan ellos no perder la esperanza.

Se programa nuevas visitas de asistencia técnica para monitoreo y seguimiento de las actividades.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 17



Lugar: Vereda El Paraguas
Fecha / mes: 12 de marzo 2026
Evento: Visita de asistencia a cultivo de cacao

IMAGEN N° 18



Lugar: Vereda El Paraguas
Fecha / mes: 12 de marzo 2026
Evento: Visita de asistencia a cultivo de cacao

ACTIVIDAD 8. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO 1: Documentar el proyecto familias trabajando por el bienestar y el fortalecimiento de la alimentación, a través del establecimiento de huertas caseras, Priser, programas con EPM en diferentes comunidades del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Estos convenios, Epm, pasiflora, el Priser, Cornare entre otros, está cofinanciado entre la alcaldía del municipio de San Carlos e instituciones aportantes, para el avance de estos programas se realizaron la visita a 12 productores en temas de seguimiento a los diferentes programas:

- Taller # 4 Suelo, agua y biodiversidad asociados a las huertas familiares y comunitarias
- Taller # 2 Recolección de residuos sólidos –disposición final de residuos -Calentamiento global
- Se han realizado 6 visitas de asistencia técnicas a productores
- Se continua con el apoyo y seguimiento a los proyectos Priser en las veredas: La Esperanza y Juanes.

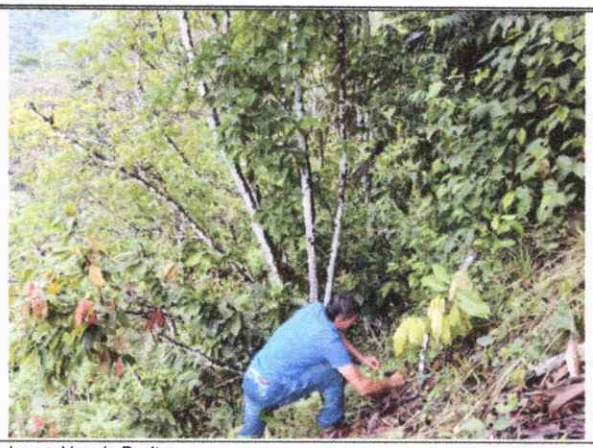
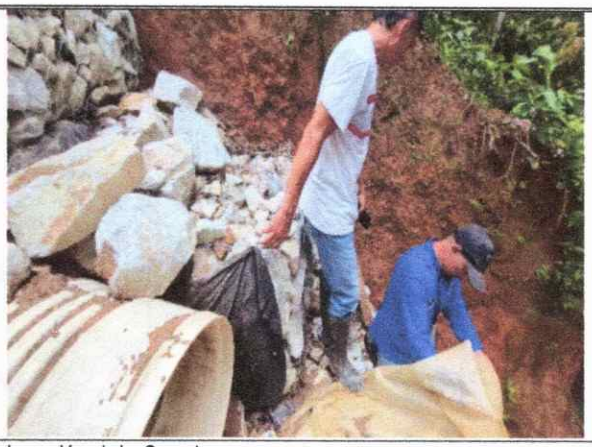
Las comunidades por su parte han estado haciendo el aporte y es allí donde las familias con sus huertas y herramientas, están en constante comunicación con los diferentes técnicos para la realización, monitoreo y seguimiento según cada programa, permitiendo con esto, que estén acompañados en cada momento y etapa en el desarrollo de las diferentes actividades de avance.

Con los talleres, charlas y visitas en campo, se ha venido tratando de nivelar los compromisos y así garantizar un aprendizaje y sentido de pertenencia para con el programa, lo cual permite dejar un gran saldo pedagógico en estas comunidades.

Se hace énfasis en el tejido social y trabajo comunitario como fortalecimiento de las juntas.

IMAGEN N° 19	**IMAGEN N° 20**
	
Lugar: Vivero Isagen Fecha / mes: 03 de marzo 2026 Evento: Gestión de material vegetal para Priser comunidades	Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 13 de marzo 2026 Evento: Socialización Presupuesto Participativo
IMAGEN N° 21	**IMAGEN N° 22**

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

	
Lugar: Vereda Pocitos Fecha/mes: 10 de marzo 2026 Evento: Visita de asistencia técnica a cultivo de cacao	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 11 de marzo 2026 Evento: Apoyo a oficina de control del riesgo
IMAGEN N° 23	**IMAGEN N° 24**
	
Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 01 de marzo 2026 Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.	Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 12 de marzo 2026 Evento: Apoyo a oficina de control del riesgo Obra de mitigación.

ACTIVIDAD 9. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	**IMAGEN N°**
Lugar: Fecha/mes: Evento:	Lugar: Fecha/mes: Evento:

ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

OBJETIVO 1: Apoyar el programa Priser en algunas comunidades del municipio de San Carlos.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

DESARROLLO: Realización del Priser en la vereda La Esperanza y apoyo en la vereda Juanes en estas comunidades se han desarrollado en este periodo ocho encuentros comunitarios donde se han realizado talleres sobre socialización del programa, taller sobre manejo de residuos agua y flora y limpieza de quebrada la Esperanza y fortalecimiento comunitario.

En estas actividades participa la comunidad muy activamente donde se ha visto en cada encuentro los niños, jóvenes y adultos. en estas actividades en el tema de la limpieza de la quebrada se ha desarrollado la recolección de residuos sólidos que se encuentran en el cauce y aparte de esto se ha retirado. Maderas y desechos naturales que pueden llegar a obstaculizar el flujo de agua por este cauce natural.

Este programa está uniendo cada vez más las comunidades en la parte socio-comunitaria donde se está aprovechando por medio de estos talleres, trabajar la parte del ítem llamado "Enfoque Priser". Dando pie al conocimiento de deberes y derechos de los afiliados y socios de cada junta.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 25



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: 16 de marzo 2026
Evento: Taller de enfoque Priser

IMAGEN N°26



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: 16 de marzo 2026
Evento: Charla comunitaria Socio-ambiental.

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

OBJETIVO 1: Apoyar la feria ganadera del corregimiento de Puerto Garza

DESARROLLO Se hizo acompañamiento a la feria de ganado del corregimiento de Puerto Garza, en el cual se apoyó en los temas logísticos al equipo de sanidad animal y de guías para el desarrollo de las actividades.

También se dio claridad a algunos ganaderos sobre el tema de proyectos y programas futuros para la asociación Asogan

Se programó visitas de asistencia técnica con algunos de los ganaderos de la asociación, en coordinación con el equipo de sanidad animal de la administración municipal

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 27	IMAGEN N° 28
	
Lugar: Puerto Garza Fecha/mes: 01 de marzo 2026 Evento: Apoyo feria Ganadera	Lugar: Puerto Garza Fecha/mes: 01 de marzo 2026 Evento: Apoyo feria Ganadera

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS.	1
2	APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS	1
3	ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1
4	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
5	SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA.	1
6	ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE	24

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA.	
7	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
8	REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.	5
9	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.	0
10	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO.	1
11	LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.	1
TOTAL		37

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

30 DE MARZO 2026

N° 3

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ		
CEDULA	70166093		
TELEFONO	3145914412		
CORREO ELECTRONICO	Jhonomar1975@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	**N°**	CPS-051-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 4.000.000	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
MES DE MARZO	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000008156			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC 70.166.093
CEL 3145914412

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-70166093
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-03-13
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-70166093
NOMBRE EMPLEADO	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	COLFONDOS
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA
NÚMERO PLANILLA	8640066516
REFERENCIA PAGO(PIN)	8626095219
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-03
PERÍODO SALUD	2026-03
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2012701
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0104400	$ 18.300	890983740

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 517.400