
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04


1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/03/2026 A 31/03/2026
4. Nombre contratista David Francisco Rosero Oliva	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1085299486
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar los procesos relacionados con el seguimiento técnico y operativo de la ruta de reintegración y el proceso de atención diferencial, así como los procesos operativos relacionados, además, brindar apoyo en la implementación de los lineamientos técnicos necesarios para los procesos misionales que corresponden a la subdirección territorial.</i>		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá D.C. Subdirección Territorial

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica


	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/03/2026 - A 31/03/2026
--------------------------------------	-----------------------	--


10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
1	Realizar seguimientos periódicos tanto técnicos como operativos de la ruta de reintegración y al proceso de atención diferencial, bajo la coordinación del grupo de articulación territorial de la subdirección territorial.	<p style="text-align: center;">Si</p> <p>Durante el mes de marzo, y en cumplimiento de la obligación contractual, se adelantaron 2 jornadas de trabajo con profesional especializada 15, con el fin de diseñar herramienta de seguimiento a programación de asistencias y perfeccionamiento de herramienta de seguimiento a planes de trabajo de reintegración, reintegración especial y proceso de atención diferencial, como fruto de dichas jornadas se generó el envío de 3 alertas. 1 para de seguimiento a planes de proceso, logrando identificar alertas tempranas para prevenir posibles incumplimientos en los tiempos establecidos para elaborar, ejecutar y evaluar planes, así como evitar afectación en pagos a participantes de dichos procesos, y 2 envíos de alertas para identificación de personas sin programación de asistencias una a corte 14 de marzo y otra a corte 24 de marzo, con el fin de reducir la mala práctica de registro de inasistencias del último día del mes, la herramienta fue enviada a los grupos territoriales para su apropiación y revisión, como evidencia se presentan bases de datos de seguimiento a planes de trabajo y asistencias, pantallazo de envío de alertas, en esta línea se recibió retroalimentación de 2 grupos territoriales quienes manifestaron su gratitud e inquietudes frente a las herramientas, razón por la cual se adelanta actualmente programación de reuniones con grupos territoriales para manejo adecuado de la herramienta a desarrollarse en el mes de abril. También se realizó revisión y proyección de lineamientos para el registro de asistencias correspondientes al mes de febrero 2026 y también se orientó a los grupos territoriales sobre el proceso de gestión interna de noviembre y diciembre 2025, rezagados por problemas de uso de pantalla SIRR programación de actividades y problemas de pantalla para matriculas de formación académica, para lo cual se anexa pantallazos de evidencia de la proyección y envío de dichos lineamientos. Se logró reconocer que se avanzó en el 90 por ciento de los rezagos de cargue de información, esto gracias a la retroalimentación de los grupos territoriales, actualmente un caso se encuentra en revisión. Se desarrolló cuatro jornadas virtuales de socialización de lineamientos, uno a nivel nacional para explicar la actualización de formatos de planillas y dos con equipo de comparecientes a fuerza pública, adicionalmente se concertó espacio de alineación de lineamientos para registro de asistencias a procesos de formación no formal, con equipo UTR, se anexa pantallazos de las reuniones y listado de asistencia de las jornadas de socialización.</p>
2	Contribuir activamente en el diseño, actualización, capacitación, monitoreo y control de los métodos operativos vinculados en los procesos de reintegración y atención diferencial.	<p style="text-align: center;">Si</p> <p>Durante el mes de marzo y en cumplimiento de la obligación contractual, se avanzó en la implementación del plan de mejora para GT Cauca y Nariño, con ocasión de desembolsos no debidos por registros de asistencias a participantes en estados ausente, siguiendo el plan establecido, se reconoció que desde subdirección de seguimiento desarrolló el envío de dichos planes a los respectivos grupos territoriales, en el marco de los compromisos adquiridos, se generó propuesta para modificación de caso de uso de la pantalla de programación para todas las actividades, esto considerando que actualmente la pantalla no emite ningún tipo de advertencia que pueda alertar la reactivación de un participante de acuerdo al registro de asistencias de personas en cualquier proceso en estado inactivo. Se evidencia pantallazo de proyección de solicitud de modificación de caso de uso, la cual se encuentra actualmente en soporte en fila para ser desarrollada por OTI. Adicionalmente, se presentó a la mesa de trabajo, con Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento, el Grupo de Beneficios Económicos y el Grupo de Articulación Territorial, la propuesta de actualización del instructivo IR-I-29 Instructivo para el Registro de Asistencias de los Participantes Vinculados a la ARN, en el cual se ha modificado el procedimiento de gestión interna y la estructura del cronograma de digitación de información en SIRR, eliminación del memorando como mecanismo de solicitud de apertura de periodos, además de incluir el reporte inmediato de novedades para evitar pagos no debidos. Actualmente se encuentra pendiente por adicionar las categorías de inasistencia asistencias, se anexa como evidencia el formato editable del instructivo con sus respectivos comentarios y avances</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
695 - 2026	Mensual	1/03/2026 - A 31/03/2026
		<p>y pantallazo del envío de la actualización.</p> <p>Además, se adelantó revisión en dos meses de trabajo, el IR-I-17 Instructivo Plan de Trabajo Ruta de Reintegración Especial de Justicia y Paz, en los cuales se adelantó definiciones necesarias para incluir las orientaciones precisas para atender a participantes que no puedan expresar su voluntad, se incluyeron aspectos relacionados con la caracterización de las dimensiones del plan, especialmente salud, así como se amplió las definiciones relacionadas a enfoques diferenciales; en este sentido se recibió y estudio el documento plan transitorio que se encuentra aplicado al proceso de reincorporación, se elevó consulta a oficina jurídica con temas de edad en enfoque diferencias de pertenencia étnica, actualmente se avanza en la formulación de la no expresión de voluntad como otra modalidad de formulación de plan de trabajo y se encuentra pendiente puntualizar los registros de seguimiento a compromisos en la categoría "no cumplió con justa causa". se anexa como evidencia el formato editable del instructivo con sus respectivos comentarios y avances además de pantallazos de las tareas de consultas y de estudio, en consecuencia, se anexa link de acceso a carpeta compartida de actualización de IR-P-17. DRIVE- ACTUALIZACIÓN IR-I-17 - OneDrive</p>
3	Si	<p>En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó respuesta a las inquietudes de distintos grupos territoriales, se atendieron alrededor de 9 consultas relacionadas con los temas a cargo, asistencias, planes de trabajo y apoyo en educación superior, se anexa evidencia pantallazo de envío de respuestas.</p> <p>Adicionalmente se recibió el cronograma de plan control a métodos operativos, encontrando que para el mes de abril se encuentra a delegación el control de asistencias asociado el primer trimestre del año 2026, para tal fin se adelantó el material a analizar y tener en cuenta para la presentación de dicho informe, adicionalmente se plantearon posibles calendarios de capacitación virtual para los grupos territoriales en materia de registro de asistencias y construcción de plan de trabajo, este cronograma orientado a fortalecer los registros de asistencias y los planes de trabajo de los grupos territoriales. Se anexa cronograma y pantallazo del envío de dicha propuesta.</p> <p>Se generó reporte de fallos en pantalla emitidos por grupos territoriales mediante casos de soporte ARANDA, con el fin de gestionar mediante memorando apertura de periodos para proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública y lograr proceso de gestión interna de periodos 2025.</p> <p>Se participó de reunión de revisión a indicadores PAT, esto como parte del proceso de seguimiento y apoyo a la subdirección territorial en el marco del diseño del indicador correspondiente a planes de trabajo y se participó de la mesa de socialización. Se anexa listado de asistencias</p> <p>Adicionalmente se participó de tres jornadas de capacitación y orientación a grupos territoriales, uno denominado: Programación de reunión nacional – Actualización formatos IR-F-43 e IR-F-103 desarrollado el día 2 de marzo, un segundo espacio denominado: Alcance a digitación de planillas proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública, desarrollado el día 11 de marzo, el día 25 de marzo se lideró la Socialización de Cronograma de Apertura de Periodos, además de desarrollar proceso de asistencia técnica en materia de registros de asistencias a procesos de formación no formal, el día 18 de marzo. Se anexan listados de asistencia.</p>
4	Si	<p>Durante el mes de marzo se consolidaron y gestionaron 20 listados de asistencias, 2 en físico, por participación en los espacios de: Mesa de Educación y Mesa de Trabajos revisión Guías Educación Superior, así también se lideró la recolección de listados virtuales de los 18 espacios Virtuales: Solicitud de programación de reunión nacional – Actualización formatos IR-F-43 e IR-F-103, pruebas BUG actividad de ruta comparecientes, Grupo de Articulación Territorial - Calificación mapa de aseguramiento 2025, Convenio 393 de 2026 Sesión de inducción equipo UNAL, Reunión Previa Subcomité de Garantía de Derechos SNR - Min Educación, Mesa de Análisis asistencias F.A. en Reincorporación que generan desembolso no debido, Revisión guía y formatos asociados, Generalidades, operación y necesidades de la brigada de emergencias ARN 2026, Alcance a digitación de planillas proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública, Mesa de Trabajo GAT-ENFOQUES DIFERENCIALES, Paso a Paso para el manejo del SECOP II vigencia 2026 ejercicio práctico, Mesa de trabajo Revisión de Casos PdT, Solicitud reunión carácter prioritario revisión fallas en pantalla FA, Asistencias - Asistencia técnica, Revisión guía, solución, Oferta FA sin nombre, Digitación PR Córdoba, Socialización-revisión puntos de control seguimiento, socialización de cronograma de apertura de periodos 1 y 2 y Capacitación en peligros, riesgos e inspecciones de seguridad. Se anexan los listados virtuales y escáner de los espacios presenciales relacionados.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
695 - 2026	Mensual	1/03/2026 - A 31/03/2026
5	Si	<p>En cumplimiento de la obligación contractual, se participó activamente en la alimentación de matriz de orientaciones de acciones PRI, en materia de educación superior, se logró el envío de 3 reportes, uno de orientaciones con acciones que tienen oferta disponible 2026 y dos más con orientaciones complementarias para acciones sin oferta. Se anexa pantallazo de los envíos.</p> <p>Se lidero un espacio de socialización cronograma de apertura de periodos 2026, con diferentes grupos territoriales, el día 25 de marzo con el fin de brindar orientaciones respecto a los cambios en el calendario para el ingreso de información en SIRR, esto por delegación del coordinador GAT y en el marco de la alineación con grupos territoriales para fortalecer el proceso de fidelización de información generada por los grupos territoriales. Se anexa listado de asistencia y pantallazo de participación</p> <p>Se participó de espacio de revisión de indicadores PAT aportando a la construcción de indicador relacionado con tema asignado en el GAT, es decir planes de trabajo, esto con el ánimo de aportar a la evaluación continua de los procesos y la medición de la gestión de la entidad en este apartado. se anexa listado de asistencia.</p> <p>Finalmente se completó proceso de diseño y actualización de herramientas pedagógicas para el desarrollo de asistencia técnica a grupos territoriales, en los temas a cargo, registro de asistencias, formulación de planes de trabajo y registros de educación superior. Se anexan formatos en proceso de actualización</p>
6		<p>Durante el mes de marzo se participó en los siguientes espacios de reunión y mesas de trabajo: Mesa de Educación- familiares, se desarrolló el día 2 de marzo y su objetivo fue desarrollar revisión y ajustes a la guía de acceso a educación para hijos hijas y dependientes de personas en proceso de reincorporación, se logró presentar los compromisos asumidos en materia de adecuación de material pedagógico, adecuación de orientaciones para acciones relacionadas con educación superior y la no emisión de alertas para acciones de educación superior, dada la condición de las acciones que pueden ser para firmantes del acuerdo o familiares</p> <p>Mesa de Trabajo revisión Guías Educación Superior se desarrollaron dos espacios, uno el día 19 y otra el día 26 de marzo, en las mesas se logró adelantar las observaciones desarrolladas por la oficina de planeación el día 11 de marzo, como compromiso particular se presentó y ajusto los formatos anexos a la guía para validación por subdirección de seguimiento. Actualmente se espera aprobación para radicación de la guía. Solicitud de programación de reunión nacional – Actualización formatos IR-F-43 e IR-F-103: espacio de capacitación desarrollado el día 2 de marzo con digitadores, profesionales sociales y administrativos de todos los grupos territoriales con el fin de dar a conocer lineamientos para el registro de asistencias en los formatos actualizados para todos los procesos de atención. Pruebas BUG actividad de ruta comparecientes, desarrollada el día 3 de marzo, con el fin de dar facilitar en ambiente de pruebas para registro de programación de actividades para proceso de comparecientes de fuerza pública, logrando identificar que los problemas de pantalla se han resuelto efectivamente y se genera aprobación para envío a ambiente de producción</p> <p>Grupo de Articulación Territorial - Calificación mapa de aseguramiento 2025, se desarrolló el día 5 de marzo, tuvo como objetivo identificar los puntos de control de primera y segunda línea de los procesos que maneja el GAT y en el cual se expuso las nuevas herramientas de control y seguimiento de planes de trabajo y asistencias, explicando que durante el 2025 se trabajó en el diseño de las herramientas pues por falta de personal las herramientas ya no tenían uso funcional.</p> <p>Convenio 393 de 2026 Sesión de inducción equipo UNAL, se desarrolló el 5 de marzo con el fin de generar inducción a personal de Universidad Nacional en el marco del convenio 393, en este sentido se logró brindar contextualización del proceso de reintegración para los asistentes</p> <p>Reunión Previa Subcomité de Garantía de Derechos SNR - Min Educación, se desarrolló el día 9 de marzo y tuvo como objetivo identificar avance en la concertación de acciones con ministerio de educación, se logró explicar a los asistentes las implicaciones de la acción 1.2.4.1.1 y las competencias para el desarrollo de guías psicopedagógicas, tanto del ministerio como de parte de ARN.</p> <p>Mesa de Análisis asistencias F.A. en Reincorporación que generan desembolso no debido, se desarrollaron 2 mesas los días 2 y 9 de marzo, las cuales tuvieron como objetivo determinar la pertinencia del conteo de asistencias F.A. y F.p.T en el calculo de estados de los participantes de los procesos de reincorporación, proceso de atención diferencial, proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública y auto SAR 067, en las mesas se analizaron diferentes casos y se concluyo que es necesario</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
695 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
	Si	<p>ajustar el caso de uso por cada proceso, finalmente se generó proyección de solicitud de ajuste para su radicación con profesionales encargados, actualmente el proceso se encuentra en trámite</p> <p>Revisión guía y formatos asociados, reunión desarrollada el 11 de marzo, con el fin de evaluar la pertinencia y ajustes de la guía de educación y formatos anexos, en la reunión la oficina de planeación desarrolló presiones para ajustes a los documentos y también solicitó validaciones de los formatos ante oficina jurídica y subdirección de seguimiento, actualmente el proceso se encuentra en etapa de validación</p> <p>Generalidades, operación y necesidades de la brigada de emergencias ARN 2026, desarrollada el 11 de marzo, tuvo como objetivo reconocer el plan de acción y capacitación para el 2026 así como las tareas y compromisos como brigadista del piso 17, en esta línea se adelantó la entrega de material de brigada con logotipo viejos de la entidad para su debida destrucción</p> <p>Alcance a digitación de planillas proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública, desarrollada el 11 de marzo, con el fin de responder inquietudes y brindar claridades frente al diligenciamiento de planillas de asistencia en formatos actualizados, además de generar espacio de pruebas para el manejo de las pantallas de programación de actividades de ruta matricula de actividades de ruta</p> <p>Mesa de Trabajo GAT-ENFOQUES DIFERENCIALES, se desarrollaron 2 mesas de trabajo los días 9 y 23 de marzo, con el fin de adelantar las respectivas actualizaciones de instructivo IR-I-17, para inclusión de modalidad de plan de trabajo para personas que no pueden expresar voluntad por ningún medio ni formato, actualmente la actualización se encuentra en consultas a oficina jurídica y discusión de elementos a incorporar</p> <p>Paso a Paso para el manejo del SECOP II vigencia 2026 ejercicio práctico, se desarrolló el 12 de marzo con el equipo de articulación territorial con el fin de reconocer el ejercicio de cargue de información generada por contratistas al aplicativo SECOP II, se desarrolló el cargue de los meses de enero y febrero de acuerdo a las instrucciones recibidas</p> <p>Mesa de trabajo Revisión de Casos PdT, se desarrolló el día 13 de marzo con el fin de evaluar casos identificados por beneficios económicos en relación a cambios de tipo de plan de ciclo inicial, por registro de códigos PDT previos al cumplimiento de año de estabilización en cada plan, así pues, se determinó que se autoriza una evaluación anticipada de PdT para dichos planes y empezar su nueva formulación.</p> <p>Solicitud reunión carácter prioritario revisión fallas en pantalla FA, reunión desarrollada el 17 de marzo con el fin de evidenciar la necesidad de un ajuste general al módulo de F.A. dado que presenta fallas múltiples a nivel nacional (incidente), situación que ha afectado la creación de matriculas y sus registros de asistencias, fruto de la reunión se concluyo que se requiere el ajuste y además un proceso de gestión interna para abordar el cargue de la información.</p> <p>Asistencias - Asistencia técnica, se desarrolló el día 18 de marzo con equipo UTR con el fin de lograr puntualizar orientaciones en relación a registros de asistencias de formación no formal para firmantes del acuerdo de paz</p> <p>Revisión guía, reunión interna con equipo de educación GAT con el fin de generar compromisos para desarrollo de observaciones indicadas por oficina de planeación y procedimientos de validación de los instrumentos adjuntos a la guía de educación para reincorporación.</p> <p>solución, Oferta FA sin nombre, desarrollada el día 19 de marzo con el fin de desarrollar ejercicios en ambiente de pruebas SIRR para comprobar la solución de las novedades en el módulo de FA respecto a la creación correcta de las ofertas, encontrando que el módulo funciona y emitiendo autorización para publicación en ambiente de producción</p> <p>Digitación PR Córdoba, reunión desarrollada el 20 de marzo con equipo de digitación GT Córdoba, con el fin de brindar lineamientos y asistencia técnica para cargue de asistencias de procesos restaurativos, se logró desarrollar el cargue de manera efectiva.</p> <p>Socialización-revisión puntos de control seguimiento, reunión desarrollada el 24 de marzo con equipo de gestión documental con el fin de reconocer nuevos lineamientos y puntos de control en la información generada por los grupos territoriales</p> <p>Socialización de cronograma de apertura de periodos 1 y 2 desarrolladas los días 24,25 y 26 de marzo con todos los grupos territoriales para socializar las modificaciones establecidas en el cronograma de períodos de digitación, en este sentido se lideró un espacio y se participó en los demás logrando dar a conocer el nuevo mecanismo para establecimiento de procesos de gestión interna, casos excepcionales y correcciones.</p> <p>Capacitación en peligros, riesgos e inspecciones de seguridad, reunión desarrollada el día 26 de marzo con el equipo de brigada de emergencias, como parte del cumplimiento del plan anual de capacitación y en el se reconocen condiciones de seguridad y</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04

1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/03/2026 A 31/03/2026
		como evitar la materialización de riesgos en el entorno laboral Se anexan los listados virtuales y escáner de los espacios presenciales relacionados.
7	Si	En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de marzo se logró desarrollar la proyección de respuesta a cuatro memorandos asignados por la subdirección territorial, relacionados con modificaciones de asistencias y ajustes de fechas en la presentación de casos de gestión interna. Adicionalmente se adelantó la proyección de lineamientos para orientar el cargue de asistencias y puntualizar el uso de las planillas de actividades actualizadas, también se logró avanzar en la construcción de la presentación para socialización de guía de acceso a educación para hijos, hijas y dependientes en edad escolar de personas en proceso de reincorporación, se anexa evidencia de pantallazos consolidada sobre los envíos de lineamientos y proyección de lineamientos. Se realizó atención al sistema ARANDA, el cual contaba con 47 casos de soporte para su debida revisión, asignación y solución. Como resultado, se resolvieron 9 casos, se suspendió uno mediante ajuste en pantalla del plan de trabajo y se reasignaron 37 casos correspondientes a ajustes en evaluaciones de planes de reincorporación individual. Se anexa evidencia de pantallazos de atención y solución de casos consolidada. Finalmente se adelantó la revisión de los ajustes finales para la Guía de Educación en Reinserción para hijos, hijas y dependientes en edad escolar, con su respectivo envío al área encargada para su publicación. Se anexa pantallazo de recepción de documentos.
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
12. FIRMAS		
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: David Francisco Rosero Oliva	Nombre: Clara Mabel Andrade Cargo: Subdirectora Territorial	
Fecha 31/03/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>