UPIT	GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Direccion General	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	6	Fecha:	25/03/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	Ana María Moreno Ferro	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	1.007.404.138	Obligado a Facturar Electronicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	5611
Correo	ana.moreno@upit.gov.co	Teléfono de Contacto	3045859552			Extensión	

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Subdirección de Formulación y Evaluación, para la revisión y análisis de insumos para el desarrollo de planes, programas y/o proyectos del sector transporte en su etapa de formulación y evaluación, así como corrección de estilo de documentos técnicos.

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	122 - 2026	Período del informe	01 al 31 de Marzo de 2026	Plazo de Ejecución	1/07/2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	16726	Requiere Informe de Actividades y o producto:	NO	Valor a cobrar:	$ 4.665.461
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15926**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar en la articulación de la información técnica, social, ambiental, jurídica y financiera de insumos que permitan determinar de manera integral el estado de maduración de proyectos asociados a planes y/o proyectos del Plan Nacional de Desarrollo, gestionando la información, u otros mecanismos de obtención de insumos para el análisis de los proyectos.	Se apoyó en la recopilación, verificación y articulación de los insumos de cada especialidad técnica para determinar el estado actual de los (4) proyectos PPI seleccionados. La verificación y articulación de la información se revisó periódicamente en las reuniónes con el equipo de trabajo, así como se recolectó y contrastó información con entidades consultadas en los casos a los que haya dado lugar.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgDBkPFDiCuQQpTx4ZSapZUnAQ19nla63GNEy8KzgZycdPk?e=2b8WwL https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgAD0Y4tKCllQZLbefb-aKr2AZSc-MKCSEdeJ4XSWN-NAYs?e=eB23ca https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgAnSA6fup0OSYiHkTrIUNtVAQKOepvAWijTlDb5R-D7S0o?e=yusoaZ https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_c
2	Apoyar en la revisión de documentación interdisciplinaria e integral que permita determinar el estado de formulación y avance de proyectos de infraestructura de transporte asociados a los diferentes planes y/o proyectos de gobierno nacional en el marco del PND.	Se apoyó la revisión integral de la documentación interdisciplinaria de los cuatro (4) proyectos priorizados trabajados activamente en el mes, con el fin de, no solo determinar su estado de formulación y avance actual, sino de acompañar y verificar el desarrollo correspondiente de los informes técnicos de cada componente.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgBpXGs1xlh0S6HZ-j4KbaVhAfNqA3BfkEsHCu3RtuFkXjw?e=33pOWA https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgCuNNL7-ANgQ6RnIhf99w5AAS19BZwzASxKGNJjG0ZGmbo?e=mE2YA5 https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgCjDYRBxVYjTbLyUVVH7vQ3AXvrB0fQar5D7VdFHtzi4q8?e=b1eZni https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgCwvXxs3eCfQ53hpk7o8WS9Ae8tGn2l-Cof9bWMOPAYpbM?e=4BSfJt
3	Apoyar los análisis de pertinencia de los planes y/o proyectos de gobierno nacional en el marco del PND de manera integral e interdisciplinaria.	Se apoyó el desarrollo de los análisis de pertinencia de los cuatro (4) proyectos correspondientes a la primera entrega programada para el mes de abril, a través de la revisión de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo (PND), el PPI y los instrumentos de planificación departamental y municipal vigentes, en el marco de un enfoque integral e interdisciplinario.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgBcSWZ3IQidT4Uv9-rUano0AQq1Pg67xjLRWaUTZJjLgVM?e=KvCTIx https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgC99SDDFX-LR6NsTPASdKedAduSbwhGLuZ__rgYw7h1dZQ?e=zZ3xmf https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgB4eq7EpRa5SLH4ClgMnwJ_AREmdhJgTa_oHSSsjymvN3o?e=kMfnT0 https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgBZqXkNe6cJTJ9YVqkvX95sAS33h-w8My8xM46nn6LvR-
4	Apoyar en la elaboración de los insumos o informes integrales que permitan definir la viabilidad de planes y/o proyectos de gobierno nacional en el marco del PND.	Se apoyó en el análisis y evaluación de la previabilidad de los cuatro (4) proyectos que corresponden a la primera entrega para el mes de abril, verificando la pertinencia según el PND y el PPI. Se apoyó en la elaboración de presentaciones técnicas para la socialización de los avances y hallazgos preliminares de los 4 proyectos a evaluar ante la Dirección de la entidad, así como se han generado insumos (mapas) técnicos de soporte para los informes técnicos de los primeros entregables; se ha realizado acompañamiento y apoyo en la elaboración de informes y otros insumos para cada componente técnico relaciondo.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgDz0nqdfKJrRrCV3Cf0JHwdAWaCJgoOvjBol8ul-nkRme8?e=whfCpk https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgB1G3ncpxX7RbqMSum17BdrAef8ZVDwMi37ym8Vx11aA_4?e=VmE6iD https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgBcJUou72axTau1v1sQe3sVAfWe4dJFpEMs4v7Jbet3tRs?e=fOBNNy https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_c

Dependencia:	Direccion General	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	6	Fecha:	25/03/2026

5	Apoyar en la corrección y ajuste de estilo de los documentos técnicos derivados de los análisis de técnicos en los proyectos de la subdirección.	Se apoyó en la elaboración de las presentaciones solicitadas para la directora el 17 y 19 de marzo de 2026, revisión de versiones preliminares de informes técnicos y otras presentaciones para los comités internos de seguimiento, adicionalmente, revisión de los documentos técnicos de cada componente en su primera versión entregada.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgDz0nqdfKJrRrCV3Cf0JHwdAWaCJgoOvjBoI8uI-nkRme8?e=whfCpk https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgB1G3ncpxX7RbqMSum17BdrAef8ZVDwMi37ym8Vx11aA_4?e=VmE6iD https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgBcJUou72axTau1v1sQe3sVAfWe4dJFpEMs4v7Jbet3tRs?e=fOBNNy https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_c
6	Apoyar en el acompañamiento hacia la UPIT en la gestión, seguimiento y control de los insumos interdisciplinarios para la revisión de los proyectos de infraestructura de transporte que le sean asignados.	Se elaboró la presentación ante la Directora de la UPIT la selección de los cuatro (4) primeros proyectos a evaluar y que se entregaran en la segunda semana de abril, adicionalmente, se elaboraronlas actas de cada Comité de seguimiento con la supervisión, comites internos y mesas de trabajo. Se elaboraron presentaciones de avance del análisis preliminar de previabilidad de los cuatro (4) primeros proyectos. Se elaboró la revisión de los documentos administrativos para las cuentas de cobros de cada profesional del equipo PPI.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgBcSWZ3iQidT4Uv9-rUano0AQq1Pg67xjLRWaUTZJjLgVM?e=KvCTlx https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgC99SDDFX-LR6NsTPASdKedAduSbwhGLuZ__rgYw7h1dZQ?e=zZ3xmf https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgB4eq7EpRa5SLH4ClgMnwJ_AREmdhJgTa_oHSSsjymvN3o?e=kMfnT0 https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_c
7	Acompañar las reuniones y comités, tanto al interior como al exterior de la entidad, ya sea de manera virtual o presencial, en los que se requiera la participación de la Subdirección de Formulación y Evaluación.	1. Se acompañaron las reuniones de coordinación del PPI para el seguimiento de los avances técnicos de cada uno de los proyectos seleccionados./ 2. Se acompañó la revisión de documentos técnicos, de manera presencial y virtual, con los analistas especializados de la entidad, en el marco del seguimiento y evaluación de los proyectos priorizados. / 3.Se acompañaron espacios internos de articulación técnica para la consolidación de observaciones y ajustes derivados de las revisiones efectuadas.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgDcm--hCvf8So6qrMX7PcTeAfkGpQKpadqDTsTsX-_VYOg?e=NWcd77
8	Apoyar la elaboración de las respuestas a todas las consultas y peticiones que le solicite el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto y cumplimiento del contrato de prestación de servicios	Se apoyó en la elaboración de las respuestas a las consultas y solicitudes que el Supervisor del contrato requirio sobre los proyectos que el equipo PPI evalua en su previabilidad, y se adelantaron consultas a entidades como Invías y la Agencia de Renovación del Territorio para verificación de informaciñón relacionada a los primeros cuatro (4) proyectos en evaluación.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgAS-5yyd0h_SI2Nvh5G7g07ASbAk1hpRhD9C6EyaLU_EjA?e=WpXQcT
9	Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	1. Se acompañó a la reunión sobre gestión de la información de acuerdo con la metodología BIM/ 2. Se elaboraron insumos cartográficos preliminares para la identificación de proyectos, así como ajustes en las salidas gráficas para presentaciones informes / 3. Se hizo el seguimiento a la radicación de las cuentas de cobro del equipo, así como se apoyó en la verificacion de requisitos y formatos de los productos.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgAS-5yyd0h_SI2Nvh5G7g07ASbAk1hpRhD9C6EyaLU_EjA?e=rRRdzw

% de Avance físico	38%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No 9502020511 del 25/03/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitidad de conformidad con la norma

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___x___ Corriente_____ , Número 488411740688 del banco Davivienda ___

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No xxx

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma

Nombre: **Ana Maria Moreno Ferro**

C.C.: **1.007.404.138**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	23.327.305
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	23.327.305,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 4.509.946								

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	4.509.946
Saldo Actual	$	18.817.359
VALOR A PAGAR:	$	4.665.461
Saldo Final	$	14.151.898

Porcentaje de Ejecución 19%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
		$ -	

Dependencia:	Direccion General	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	6	Fecha:	25/03/2026
			$ -				
			$ -				

DECLARACIÓN DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.665.461)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma
Nombre: IVÁN MAURICIO MEJÍA ALARCÓN
C.C.: 1.032.388.438
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO / SUPERVISOR DEL CONTRATO 122 - 2026