CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9151275**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9151275 del año 2026**

José Miguel Pinto Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA."

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Obligación 1.** **Ficha: 3300893 - Charalá** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 4 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 7:00 - 12:00 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la sst según objetivo del informe y lineamientos de la organización. ***Horas total**: 5 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 9 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 7:00 - 12:00 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. ***Horas total**: 5 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 7:00 - 12:00 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud	Evidencia 1. Enlace Drive 1.OBLIGACIONES REPORTE SOFIA

		en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Comunicar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***Horas total**: 5 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 16 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 7:00 - 12:00 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de sst según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. ***Horas total**: 5 ***Horas total mensual de la ficha**: 20 horas **Ficha: 3302007 - Charalá** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 13:00 – 17:59 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la sst según objetivo del informe y lineamientos de la organización. ***Horas total**: 5	

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 16 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 13:00 – 17:59 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. ***Horas total**: 5 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 13:00 – 17:59 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Comunicar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***Horas total**: 5 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 13:00 – 17:59 ***Programa:** Peluquería ***Competencia:** Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Actividad de aprendizaje:** Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y	

		de sst según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. ***Horas total**: 5 ***Horas total mensual de la ficha**: 20 horas **Ficha: 3418248 – San Gil** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 3 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 6:30 - 12:29 ***Programa:** Gestión de empresas pecuarias ***Competencia:** Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ***Actividad de aprendizaje:** Implementar actividades que promuevan la dignidad humana, basadas en principios y valores, construyendo asi relaciones para el crecimiento personal y comunitario en favor del bien común, desarrollando actividades que fomenten la transformación de conflictos para fortalecer una cultura de paz. ***Horas total**: 6 ***Horas total mensual de la ficha**: 6 horas **Ficha: 3402666 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 6 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 16:00 – 21:00 ***Programa:** Cocina. ***Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social ***Actividad de aprendizaje:** Desarrolla comportamientos responsables y conscientes que favorecen la interacción armónica consigo mismo,	

		con los demás y con la naturaleza, evidenciando respeto, trabajo en equipo y prácticas sostenibles en los contextos laboral y social. ***Horas total**: 5 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 16:00 – 21:00 ***Programa:** Cocina. ***Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. ***Actividad de aprendizaje:** Realizar la presentación de un producto o servicio teniendo en cuenta las características comunicativas de la asertividad y dando valor a la comunicación no verbal. ***Horas total**: 5 ***Horas total mensual de la ficha**: 10 horas **Ficha: 3405207 – Barichara** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 18:00 – 23:00 ***Programa:** Manejo de posadas turísticas ***Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social ***Actividad de aprendizaje:** Reconocer la importancia de los hábitos saludables para prevenir riesgos ocupacionales y mejorar el bienestar físico en el entorno laboral. ***Horas total**: 5 ***Horas total mensual de la ficha**: 5 horas	
		Ficha: 3426107 - Mogotes ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01-08 de marzo de 2026	

		***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente ***Horas total** : 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 15-22 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos ***Horas total** : 16 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 32 horas **Ficha: 3426346 - Contratacion** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 02-10 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente ***Horas total** : 16 horas	

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 23** de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos ***Horas total** : 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas **Ficha : 3432638 - Guadalupe** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 05-07 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente ***Horas total** : 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos	

		***Horas total** : 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas **Ficha: 3444738 - Guadalupe** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Manejo agroecológico de suelos ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Caracterizar las condiciones del suelo según condiciones biológicas, físicas y químicas ***Horas total** : 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **Ficha: 3446365 - Oiba** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 21-28 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Manejo agronomico del cultivo de aguacate hass ***Competencia:** Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos ***Actividad de aprendizaje:** Establecer los mecanismos para el monitoreo a las prácticas culturales que inciden sobre la productividad de los árboles de aguacate siguiendo los criterios técnicos y parámetros del cultivo ***Horas total** : 16 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 16 horas	

		Ficha: 3454896 - Charalá ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Practicas de calidad para el beneficio del café ***Competencia:** Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. ***Actividad de aprendizaje:** Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad ***Horas total** : 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **Ficha: 3459908 - Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 de marzo de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Programa:** Practicas de calidad para el beneficio del café ***Competencia:** Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. ***Actividad de aprendizaje:** Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad ***Horas total** : 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 189**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	**Obligación 2**. Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas: **3426107-MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL** **3426346-MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL**	Evidencia 2. Enlace Drive 2.OBLIGACION GUIAS DE APRENDIZAJE CURSOS

		3432638-MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL **3444738-MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS** **3446365-MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS** **3454896-PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ** **3459908-PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Obligación 4.** **EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACION:** **Ficha: 3300893 - CHARALA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 4-9-12-16 de marzo ***Rango de horas:** 7:00-12:00 **HORAS TOTALES DEL MES:20**	Evidencia 3. Enlace Drive 7.EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3302007 - CHARALA ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13-16-17-18 de marzo ***Rango de horas:** 13:00-17:59 **HORAS TOTALES DEL MES:20**	7.EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3418248 – San Gil ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 03 de marzo ***Rango de horas:** 06:30-12:29 **HORAS TOTALES DEL MES:6**	7.EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3402666 – Mogotes ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 06-20 de marzo ***Rango de horas:** 16:00-21:00 **HORAS TOTALES DEL MES:10**	7.EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3405207 – Barichara ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27 de marzo ***Rango de horas:** 7:00-12:00 **HORAS TOTALES DEL MES:5**	7.EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3426107– Mogotes	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 1-8-15-22 de marzo ***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:32**	DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
		Ficha: 3426346– Contratación ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2-10-23 de marzo ***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:24**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
		Ficha: 3432638– Guadalupe ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5-7-11 de marzo ***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:24**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
		Ficha: 3444738– Guadalupe ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14 de marzo ***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:8**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
		Ficha: 3446365– Oiba ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 21-28 de marzo ***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:16**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
		Ficha: 3454896– Charalá ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25 de marzo ***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:8**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
		Ficha: 3459908– Mogotes ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 de marzo	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS -

		***Rango de horas:** 8:00 -12:00 y 13:00 - 17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:8**	EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Obligación 6.** Soportes de creación de programa de formación de las siguientes fichas: ficha:3444738 – Guadalupe ficha: 3446365 – Oiba ficha: 3454896 – Charalá ficha: 3459908 – Mogotes	Evidencia 4. Enlace Drive 6.OBLIFACION CREACION DE FICHA
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Obligación 7.** Verificación de la totalidad de los aprendices matriculados en las siguientes fichas: ficha:3444738 – ficha: 3446365 – ficha: 3454896 – ficha: 3459908 –	Evidencia 5. Enlace en Drive 7.OBLIGACION APRENDICES MATRICULADOS

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**Obligación 8.** Se emitieron los juicios evaluativos, sobre los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: 3418248 – 3300893 – 3402666	Evidencia 6. Enlace en Drive 8.OBLIGACION JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el	**Obligación 14.** Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación.	Evidencia 7. Enlace Drive

	avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		14.OBLIGACION GC Y GF
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**Obligación 18.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia 8. Enlace Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES 3426107 3426346 3432638 3444738 3454896
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	requeridas por el centro de formación.		
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación demás bienes y servicios	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	**Obligación 29.** Se realizo el agendamiento vía correo de la solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor	Evidencia 9. Enlace Drive 29.OBLIGACION AGENDAMIENTO PARA REPORTE
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	**Obligación 30**. Registro de pago de cuenta en Secop II	Evidencia 10. Enlace Drive 30.OBLIGACION PAGO SECOP II
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

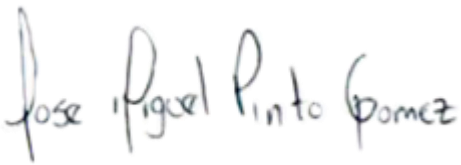
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

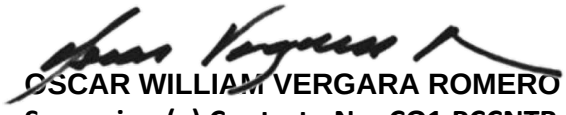
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **84246531 enlace referete** al mes de febrero.

Cordialmente,



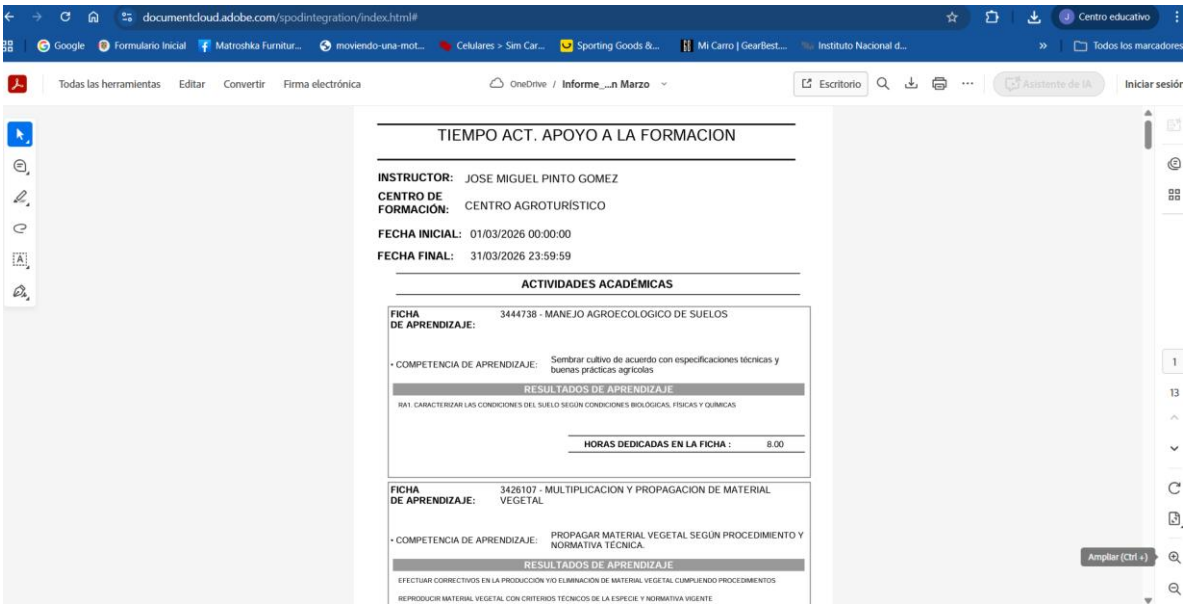
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9151275 del año 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ CO1.PCCNTR.9151275					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444738 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426107 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

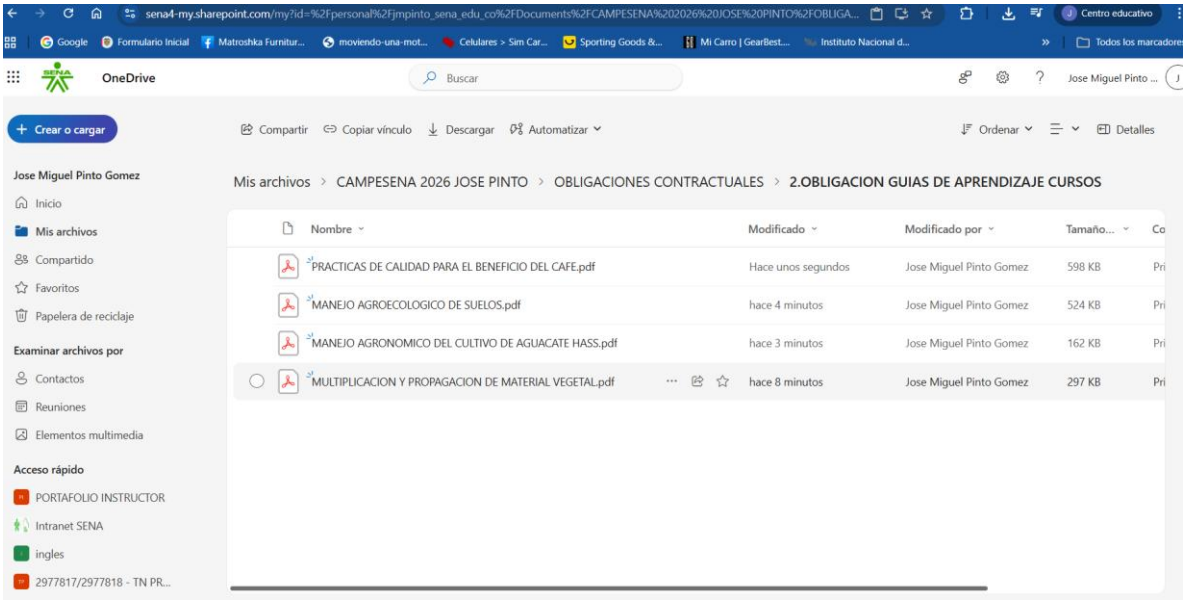
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

1.OBLIGACIONES REPORTE SOFIA

Evidencia 2. Obligación No. 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.



2.OBLIGACION GUIAS DE APRENDIZAJE CURSOS

Evidencia 3. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Ficha: 3300893 – CHARALA




Ficha: 3302007 – CHARALA




Ficha: 3418248 – San Gil



Ficha: 3426107– Mogotes



Ficha: 3426346– Contratación



Ficha: 3432638– Guadalupe



Ficha: 3446365– Oiba



Ficha: 3454896– Charalá

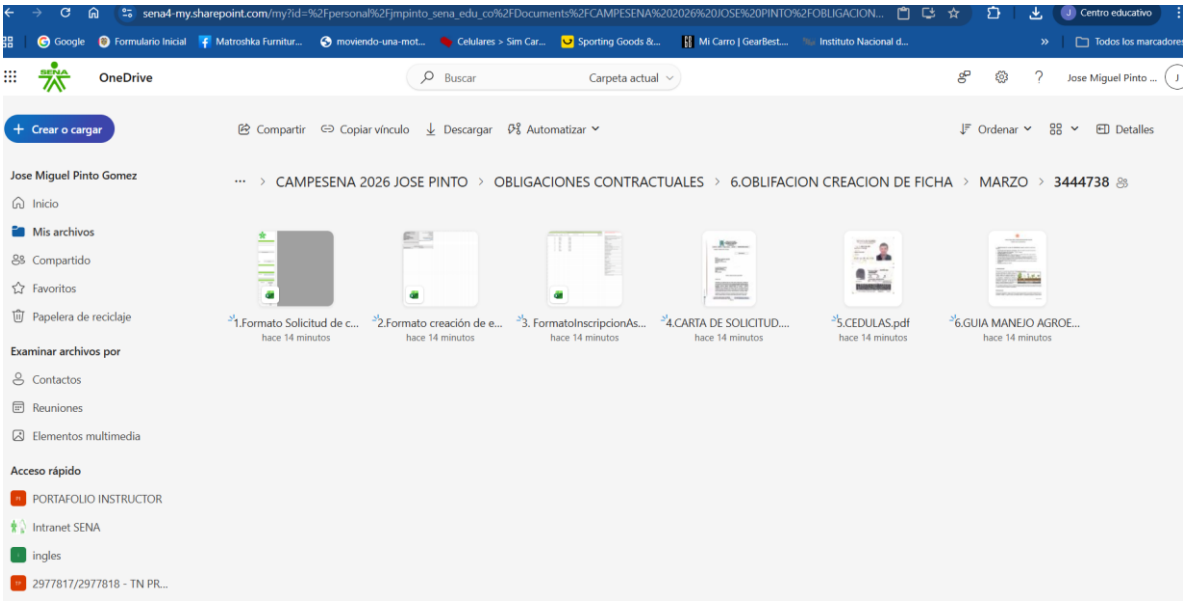


Ficha: 3459908– Mogotes



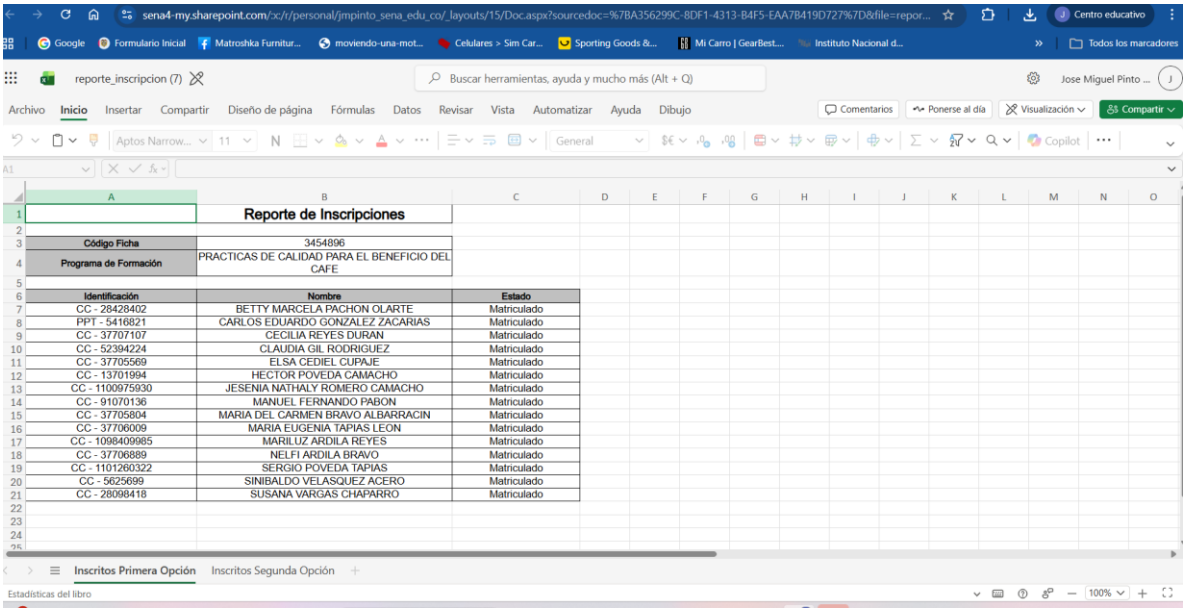


Evidencia 4. Obligación No. 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formacióncomplementaria



6.OBLIFACION CREACION DE FICHA

Evidencia 5. Obligación No. 7: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



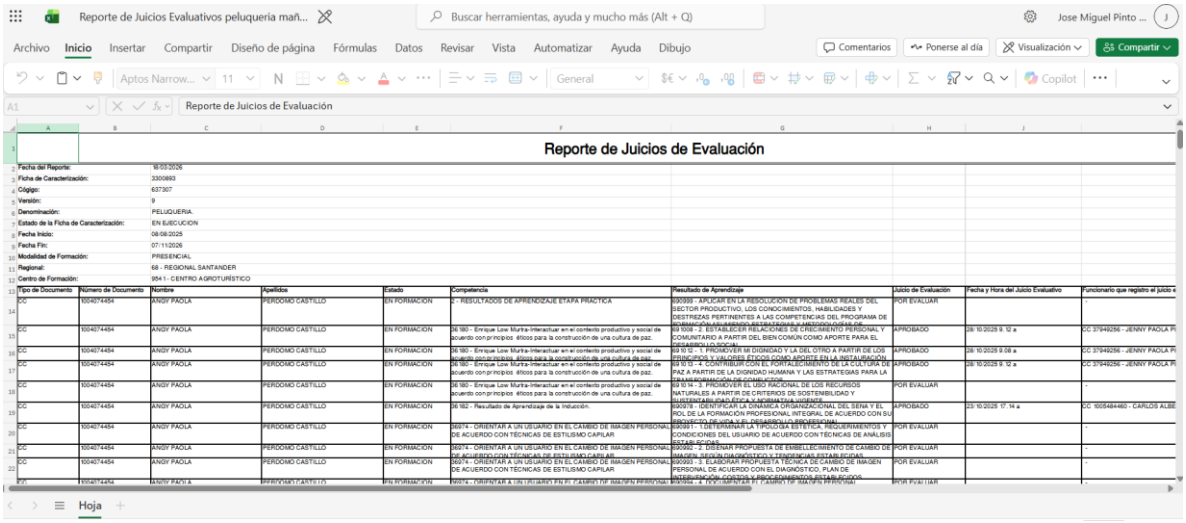
Reporte de Inscripciones

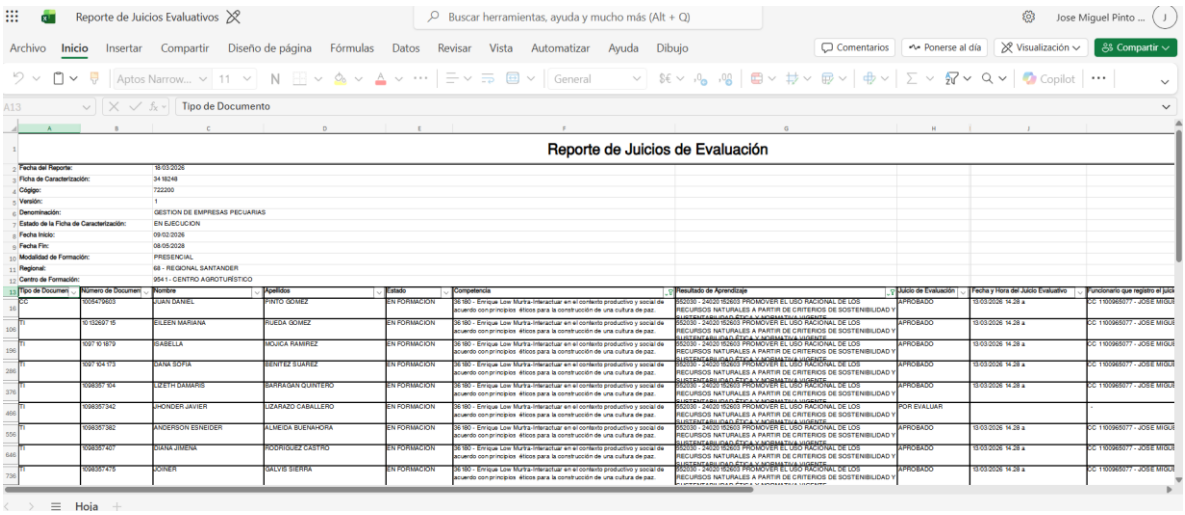
Código Ficha	3454896
Programa de Formación	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28428402	BETTY MARCELA PACHON OLARTE	Matriculado
PPT - 5416821	CARLOS EDUARDO GONZALEZ ZACARIAS	Matriculado
CC - 37707107	CECILIA REYES DURAN	Matriculado
CC - 52394224	CLAUDIA GIL RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37705569	ELSA CEDIEL CUPAJE	Matriculado
CC - 13701994	HECTOR POVEDA CAMACHO	Matriculado
CC - 1100975930	JESENIA NATHALY ROMERO CAMACHO	Matriculado
CC - 91070136	MANUEL FERNANDO PABON	Matriculado
CC - 37705804	MARIA DEL CARMEN BRAVO ALBARRACIN	Matriculado
CC - 37706009	MARIA EUGENIA TAPIAS LEON	Matriculado
CC - 1098409985	MARILUZ ARDILA REYES	Matriculado
CC - 37706889	NELFI ARDILA BRAVO	Matriculado
CC - 1101260322	SERGIO POVEDA TAPIAS	Matriculado
CC - 5625699	SINIBALDO VELASQUEZ ACERO	Matriculado
CC - 28098418	SUSANA VARGAS CHAPARRO	Matriculado

7.OBLIGACION APRENDICES MATRICULADOS

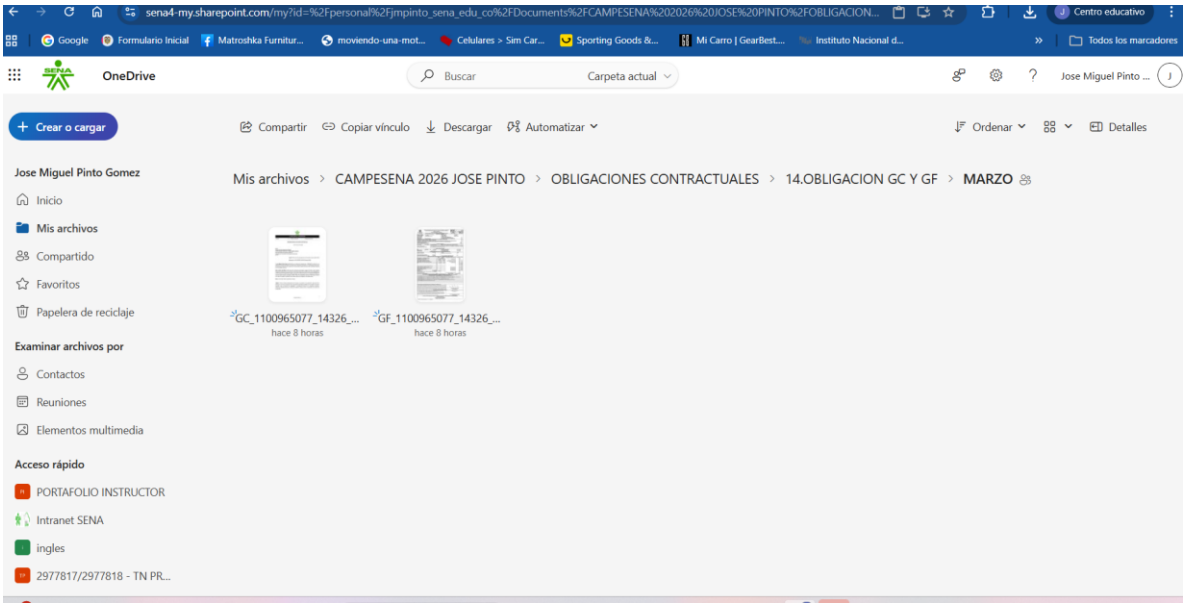
Evidencia 6. Obligación No. 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.





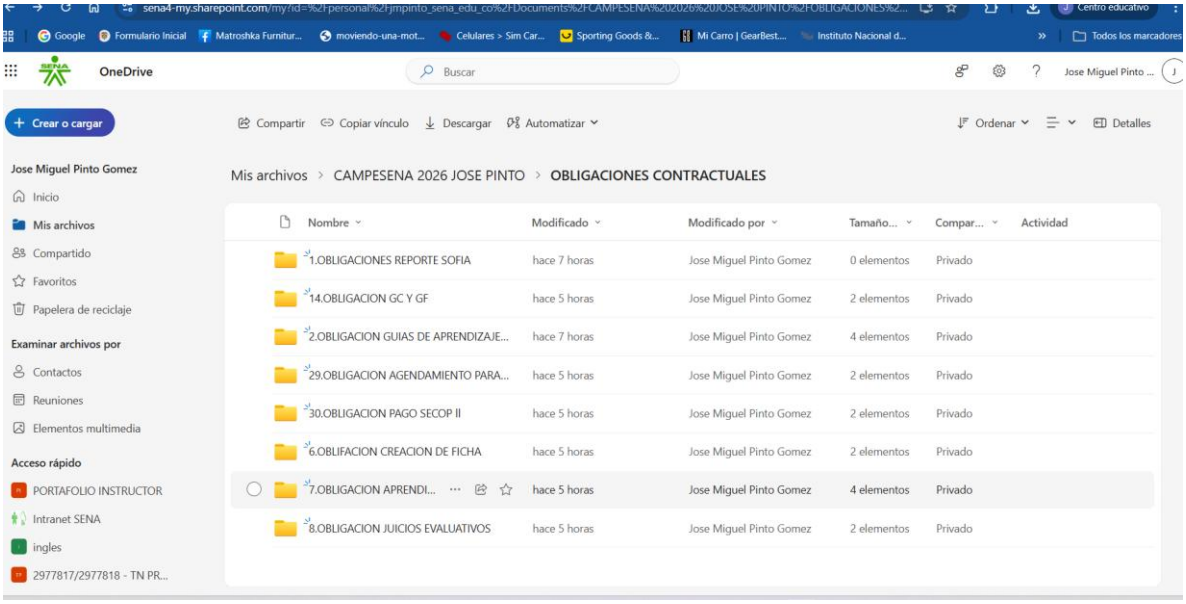
[8.OBLIGACION JUICIOS EVALUATIVOS]

Evidencia 7. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



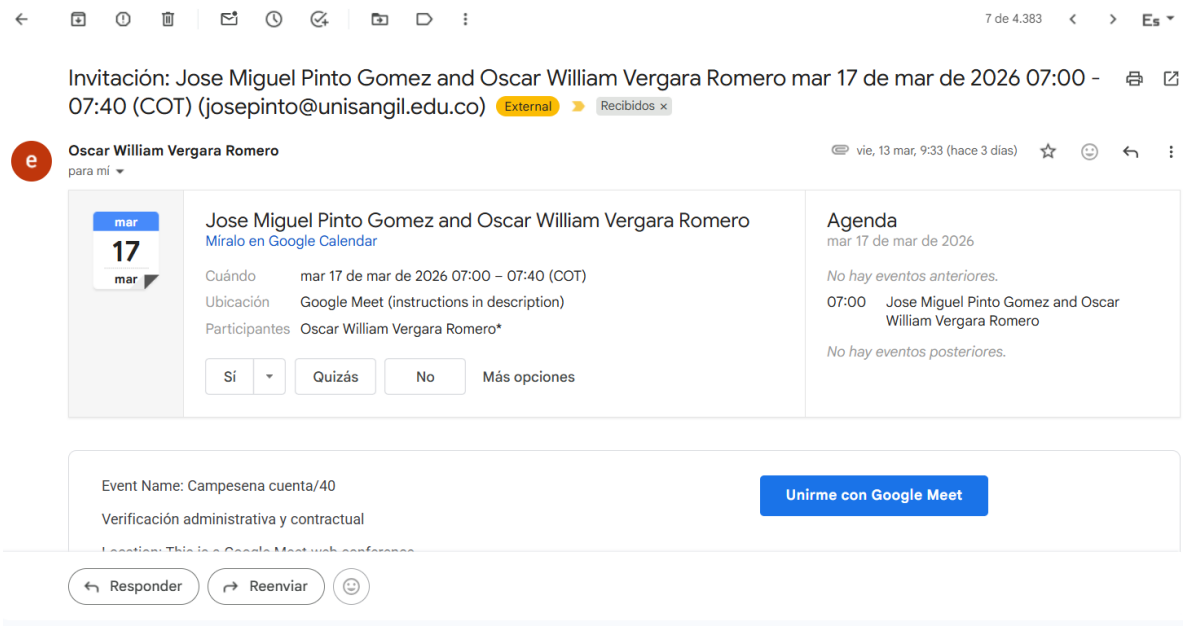
14.OBLIGACION GC Y GF

Evidencia 8. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



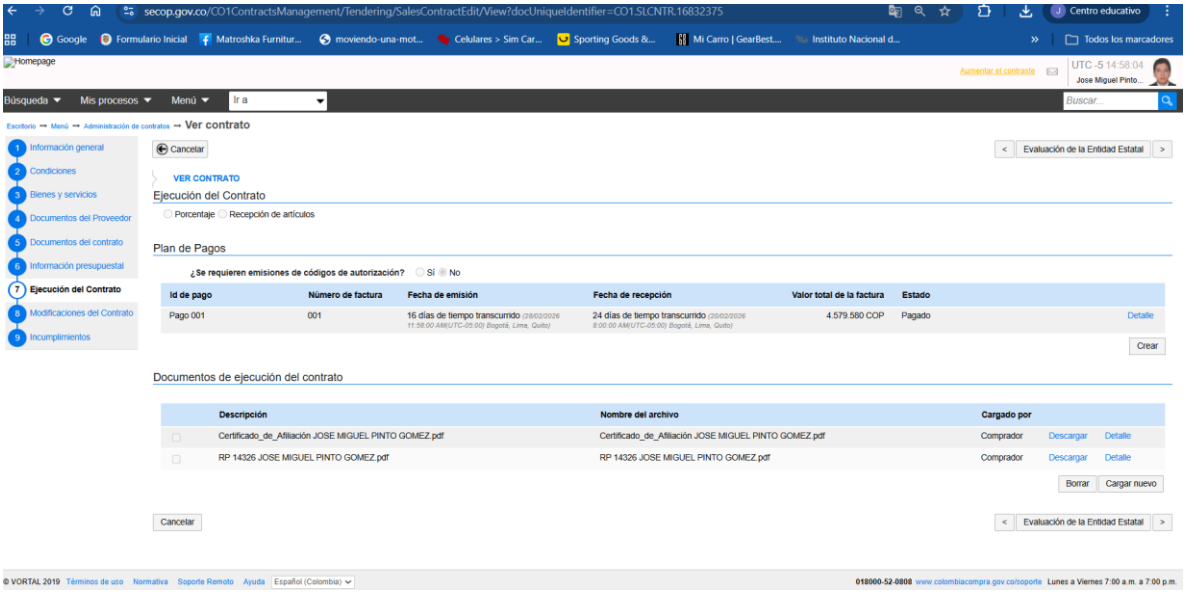
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Evidencia 9. Obligación No. 30: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

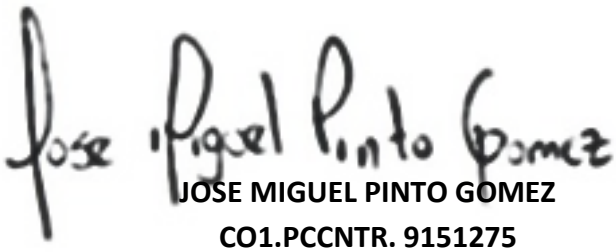


29.OBLIGACION AGENDAMIENTO PARA REPORTE

Evidencia 9. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad



30.OBLIGACION PAGO SECOP II



JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CO1.PCCNTR. 9151275

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444738 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426107 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426346 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459908 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300893 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454896 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3302007 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432638 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405207 - MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446365 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108901 ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL MONITOREO A LAS PRÁCTICAS CULTURALES QUE INCIDEN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS ÁRBOLES DE AGUACATE SIGUIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402666 - COCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

José Miguel Pinto Gómez

C.C 1.100.965.077

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761046195000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 190/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Fecha *

   18/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

4. Número de documento *

1100965077

5. Tipo de vinculación *

- ( ) Aprendiz en contrato de aprendizaje
- ( ) Contratista administrativo
- ( ) Funcionario administrativo
- ( ) Trabajador oficial
- (•) Instructor contratista
- ( ) Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3172907370

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

jmpinto@sena.edu.co

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la inducción

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

8. El MIPG se implementa a través de diferentes dimensiones operativas a cargo de varias políticas y surge del esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en el país. ¿Cuántas son las dimensiones y cuántas son las políticas del MIPG? *

- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- ( ) 6 dimensiones y 17 políticas
- ( ) 7 dimensiones y 17 políticas

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

9. El SIGA es el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG , articula los sistemas de gestión implementados en el SENA con el Sistema Interno de Control; para la mejora del desempeño institucional. ?Cuantos y cuales son los sistemas de gestion implementados en el SENA? *

- ( ) 3 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo)
- (●) 5 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y energía, Seguridad y salud en el trabajo, Seguridad y privacidad de la información)
- ( ) 4 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo y Seguridad y privacidad de la información)

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Son los tipos de procesos que se implementan en la entidad, definidos en el Mapa de procesos del SIGA *

- ○ Misionales y de Soporte
- ○ Estratégicos, misionales y de Soporte
- ◉ Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : *

- ○ El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
- ○ El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- ○ La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
- ◉ Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos *

- ◉ Verdadero
- ○ Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión Ambiental? *

- ○ Reducir costos administrativos

- ○ Controlar únicamente los residuos peligrosos
- ◉ Gestionar los impactos ambientales y promover el uso responsable de recursos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. El Sistema de Gestión de la Energía busca principalmente: *

- ○ Aumentar el consumo energético
- ◉ Optimizar el uso de la energía y mejorar su desempeño
- ○ Cambiar todos los equipos eléctricos

✗ **Incorrecto** 0/10 Puntos

15. Lo programas ambientales que hacen parte de la gestión de los Sistemas Ambiental y de Eficiencia Energética son: *

- ◉ Uso eficiente de la energía y Sostenibilidad Ambiental
- ○ Plataforma Compromiso y SENA Sapiens
- ○ SENA Sapiens y Sostenibilidad Ambiental, SENA Energy

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

16. ¿Qué caracteriza a un uso significativo de la energía? *

- ○ Su bajo consumo energético
- ○ Su uso ocasional
- ◉ Su alto impacto en el consumo energético

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

17. ¿Cuál residuo se clasifica como no aprovechable? *

- (●) Servilleta contaminada con comida
- ( ) Papel reciclable
- ( ) Cartón seco

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

18. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? *

- ( ) Un reglamento disciplinario para los trabajadores.
- (●) Un proceso basado en la mejora continua para anticipar, reconocer, evaluar y controlar riesgos laborales
- ( ) Un comité encargado de sancionar accidentes laborales.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

19. ¿cuál es uno de los compromisos del SENA en su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- (●) Promover la seguridad y salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción.
- ( ) Reducir los costos operativos de la empresa sin importar los riesgos laborales.
- ( ) Delegar la identificación de riesgos únicamente al área administrativa.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

20. En caso de accidente de trabajo, ¿cuál es el primer paso? *

- ( ) Quedarme callado y olvidar lo sucedido
- (•) Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor.
- ( ) Esperar a que el trabajador se recupere.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

21. ¿Cuál es la función principal del COPASST? *

- ( ) Sancionar a los trabajadores que incumplan normas.
- ( ) Supervisar únicamente los accidentes graves.
- (•) Hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo y canalizar necesidades de los trabajadores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

22. ¿Qué se debe hacer DURANTE una emergencia? *

- ( ) Correr para salir lo más rápido posible.
- (•) Mantener la calma y seguir las rutas de evacuación establecidas.
- ( ) Devolverse por objetos personales importantes.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

23. ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)? *

- ( ) Administrar los recursos financieros del SENA

- ( ) Proteger los activos físicos de la entidad
- (•) Fortalecer la seguridad, gestionar riesgos e incidentes y garantizar la continuidad del negocio

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

24. La Política de Protección de Datos Personales del SENA tiene como objetivo: *

- ( ) Regular el uso de equipos tecnológicos
- (•) Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales
- ( ) Controlar el acceso a las instalaciones

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

25. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo de Seguridad y Privacidad de la Información? *

- ( ) Reducir el personal de Tecnologías de la Información
- (•) Gestionar riesgos e incidentes que afecten la información
- ( ) Incrementar la compra de software

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

26. ¿Quién está a cargo de la gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información en el SENA? *

- ( ) Talento Humano
- ( ) Coordinación Académica

- (●) Oficina de Sistemas con apoyo del SGSPI

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? *

- ( ) Únicamente de forma verbal
- ( ) Por redes sociales
- (●) A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA

28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *

Aporto cumpliendo los procedimientos establecidos, realizo separación correcta de residuos, apagando equipos cuando no se utilizan, cumplo las normas de seguridad, no comparto contraseñas.

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso