PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 de Diciembre de 2020

Señor (a)
ILIANA BOLEMO GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334913 **-** 2020
TECNICO G03
ADMINISTRACION EDUCATIVA
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.1334913 del año 2020

OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78038135 de Cienaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de seguimiento etapa practica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (34.328.162,00) TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS moneda Colombiana. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CICUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($3.051.482). b) Diez (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.269.444) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CICUETA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L (1.852.684).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de Formación	Se realizó sensibilización de etapa productiva con aprendices que finalizan la etapa lectiva.	Pantallazo de chat con video educativo. (Evidencias 1)
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Cordoba.	Se realizó Planeación y Seguimiento etapa Practica	Lista de fichas asignadas (Evidencias 2)
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asignar ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.	Pantallazo de fichas asociadas al rol de instructor Ruta de aprendizaje y reporte de horas Aplicativo Sofía Plus. (Evidencias 3 y 4)
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se verificó que los aprendices se encuentren asociados a la respectiva ruta deaprendizaje.	Pantallazo de lista de aprendices asociados a fichas con seguimiento en sofia. (Evidencias 3)
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía telefónica	Pantallazos de Revisión de juicios evaluativos. Pantallazos de whatsaap. (Evidencias 5)
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplió con los productos establecidos en el proyectode formación. Se realizó evaluación de aprendices aptos para la certificación.	Captura de formato de evaluación y seguimiento y aprobado en sofia plus (Evidencias 6)
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices. Apoyo a la	Pantallazos de estados de WhatsApp y formatos de afiliación y de inicio de aprendices. Correos

	indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	unidad de administración educativa. Afiliación de aprendices a ARL.	enviado a encargada de apoyo de formación.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se Participó activamente en el cumplimiento de metas propuestas por subdirección y supervisor de contrato. Relacionado con el cumplimiento de metas de formación complementaria.	Pantallazos de aprendices evaluados de acuerdo a la meta (Evidencias 7).
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Se estableció comunicación alterna para resolver requerimientos e inquietudes aprendices, cumpliendo el proceso de etapa productiva. Apoyando en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.	Comunicación con aprendices acerca de la importancia del proceso de evaluación y certificación para su formación profesional integral (Evidencias 1).
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas.	Pantallazos de orientación y acompañamiento al aprendiz (Evidencias 1)
11	Gestionar y propiciar recursos en comunidades objeto de la formación.	Se gestionó a través del área de apoyo de sostenimiento, los recursos para objeto de la formación.	No se realizo en este periodo
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de	Matriculado o en formación de curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA Certificación De Competencias	Pantallazo de matricula y formación de sofia plus y grupo de whatsaap de Certificación de competencias (Evidencias 7)

	competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe deejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplir con las horas de formación estipuladas deacuerdo al horario instructor.	Reporte de horas en sofia plus (Evidencias 4).
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual	Pantallazo de Reportes Mensuales de etapa productiva (Evidencias 7).
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoyó en actividad solicitada por el supervisor, tales como diligenciamiento de formatos, sensibilización, revisión de juicios pendientes y acompañamiento. Revisión pruebas TyT	Apoyo en actividad solicitada por el supervisor. Pantallazo de correos enviados en el proceso de evaluación de juicios. Registro de alternativa (Evidencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9).
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se Gestionó contactos vía telefónica para vinculación de aprendices en la etapa productiva.	Pantallazos de whatsaap (Evidencias 1).
17	Atender oportunamente Los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Atención a los requerimientos por parte del supervisor de contrato. requerimientos(Evidencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10).

18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Los servicios fueron prestados con profesionalismo e integridad.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución- Envío del informe en secop II
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plusdentro de los términos establecidos.	Evaluar y dar a conocer el resultado de las competencias asignadas dentro de los tiempos establecidos	Evaluar- Reportes de juicios evaluativos. Pantallazo de aprendiz informando que fué evaluado y certificado (Evidencias 8)
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio Evidencias al día en carpeta compartida de onedrive (Evidencias 10)
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Atencon a requerimientos por parte de la subdirección.	Se atendio requerimientos por parte de la subdirección. (2)
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo en actividades de proyectos productivos.	Se brindo asistencia (2)
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación. Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices.	Formato de aprendices evaluados por mes (Evidencias 7).
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso	Se informó oportunamente la situación	No hubieron

	formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA		

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a seguridad Social, (7773420059) correspondiente al mes de Noviembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en 23 folios (Relacion Informacion de seguimiento del Aprediz, Reporte de fichas asignadas, Informe de reporte de horas a Sofia)

Cordialmente,

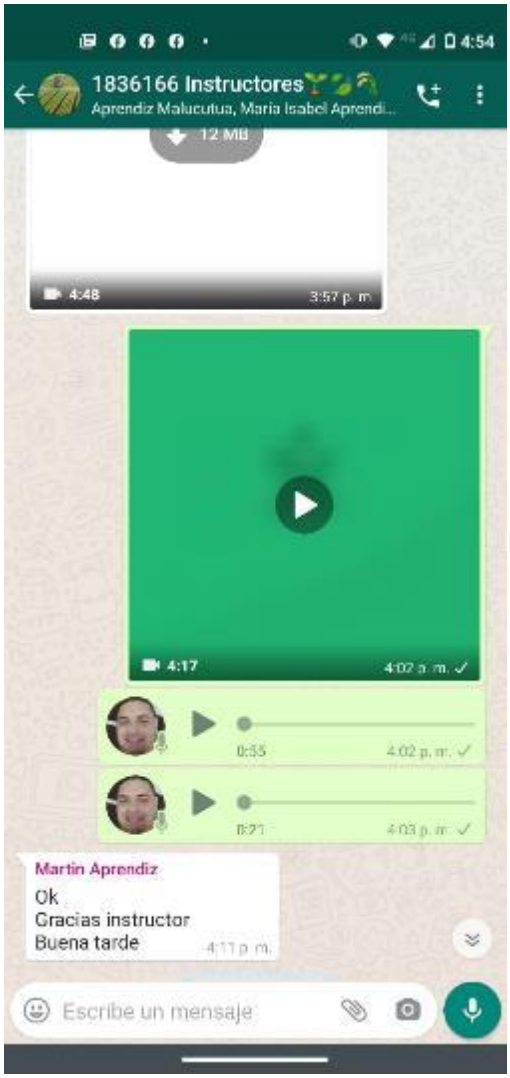


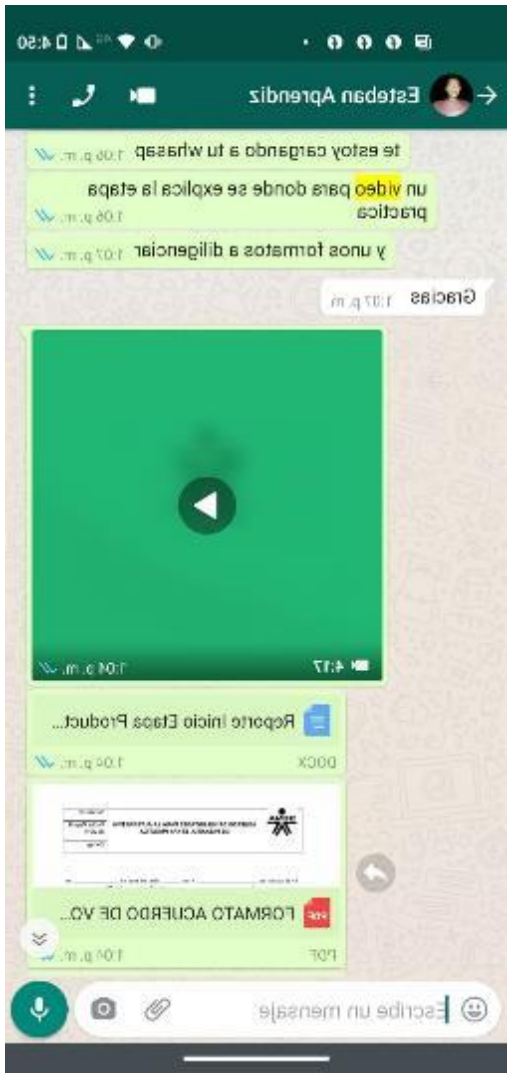
OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO
Contratista
C.C. No. 78038135

Recibí a satisfacción:

ILIANA BOLEMO GARRIDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1334913 de 2020
TECNICO G 03

Evidencia 1: Video interactivo desarrollo de etapa práctica.





Evidencia 2: Listado de Fichas Asignadas

Ficha de Caracterización	Programa de Formación
1615290	MANEJO AMBIENTAL
1571915	MANEJO AMBIENTAL
1721355	CORTE Y VENTA DE CARNES.
1366487	CONSTRUCCIÓN
1319314	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
1571900	MANEJO AMBIENTAL
1504447	MANEJO AMBIENTAL
1615279	MANEJO AMBIENTAL
1319315	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES
1442942	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
1568192	PRODUCCIÓN GANADERA
1442928	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
1367139	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
1506250	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
1617615	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
1440925	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
1758527	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
1318268	PRODUCCION AGROPECUARIA
1442945	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
1213544	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
1721359	PRODUCCION AGROPECUARIA
1574128	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1833834	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
1802373	MECÁNICA RURAL
1693576	MECÁNICA RURAL
1751610	PROGRAMACION DE SOFTWARE
1694047	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1764330	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1498613	ACUICULTURA
1805029	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
1618768	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
1571831	PRODUCCION AGROPECUARIA
1092424	PROGRAMACION DE SOFTWARE
1826505	MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
1802535	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1101057	MANEJO AMBIENTAL
1133273	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1133773	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
1092324	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
1802541	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1836039	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1836065	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1692343	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
1692457	PRODUCCION AGROPECUARIA

1692475	PRODUCCION AGROPECUARIA
1692436	PRODUCCION PECUARIA.
1198209	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1198285	MANEJO AMBIENTAL
1198228	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1198297	MANEJO AMBIENTAL
1198308	MANEJO AMBIENTAL
1198310	MANEJO AMBIENTAL
1615694	PROGRAMACION DE SOFTWARE
1901660	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1093120	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1134316	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
1702872	PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE.
1805043	MANEJO AMBIENTAL
1805046	MANEJO AMBIENTAL
1022649	AGRICULTURA DE PRECISION
1213543	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
1802537	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1836064	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1836069	LOGÍSTICA EMPRESARIAL
1805069	MANEJO AMBIENTAL
1833789	MANEJO AMBIENTAL
1692450	MANEJO DE VIVEROS
1092309	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES
1092386	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Evidencia 3: Pantallazo de lista de aprendices asociados a fichas con seguimiento en sofia.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	1901660 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	19/07/2020

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1003000310	JUAN DAVID	DIAZ MEJIA	3135412877	jddiax9920@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003002184	ELIECER DAVID	TABOADA SOLANO	3105338186	eliecertabadasolano@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003027718	MARIA FERNANDA	GARAY ARCIRIA	3007084326	mayitogaraya@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003050688	CAROLINA	MIRANDA RAMOS	3116948064	carolina18miranda@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003125115	ALEX	GUERRA SUAREZ	3206670452	alexwguerra09@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003188273	CRISTIAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	3137459336	cristiandavidg545@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003188718	YULIANA INES	REDONDO PADILLA		yulispadilla12347@outlook.com	EN FORMACION
CC	1003193308	LINA MARGARITA	GARCIA LINARES	3234427655	linagarcialinares@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003308257	ANDRES DAVID	HOYOS URANGO	3104942185	andreshoyosurango658@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003399280	CESAR LUIS	MOLINA ALARCON	3209845897	cesarluismolina2019@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003407039	YANETH	MIRANDA BERROCAL	3008711706	deimerdavidmiranda@gmail.com	CANCELADO
CC	1003407673	MARIA ANDREA	PEREZ ANGULO	3145972130	perezmayii01@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003408036	DINA MARCELA	VEGA VEGA		vegadina966@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003733474	DIOSYMAR	CASTAÑO SIERRA		diosymarcastano@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005305338	AMANDA LUCIA	GOMEZ HERNADEZ	3105033920	gomezamanda555@gmail.com	CANCELADO
CC	1062959501	ANA ESTHER	GARCIA HERNANDEZ	3013492065	anaesthergarciacastillo64@gmail.com	EN FORMACION
CC	1063145523	DEINER LUIS	PEREZ ESTRADA		luisdeiner10@gmail.com	EN FORMACION
CC	1065005984	ANGELA JUDITH	PEREZ MORALES		angelapmorales1995@gmail.com	EN FORMACION
CC	1065008880	HILDA ROSA	ARTEAGA HERNANDEZ	3015571358	hilarta@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1065009394	ABEL ENRIQUE	CARMONA RAMOS		ramosabel975@gmail.com	EN FORMACION
CC	1065012116	ANA ROSA	RUIZ NIEVES	3104543524	ana_rosaruiz@outlook.es	EN FORMACION
CC	1065013073	ASTRID PAOLA	MONTES GALEANO	3005129386	astridmontes75@gmail.com	CANCELADO
CC	1067853387	LIZ CAROLINA	PLAZA DIAZ	3126256544	plazadiazlizcarolina@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1067874136	CESAR MARIO	COGOLLO TENORIO		cesarct04@gmail.com	EN FORMACION
CC	1067921253	LINA FERNANDA	ORTIZ GUERRERO		lina_ortiz_guerrero@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1067936737	DAIVER ANTONIO	VILLADIEGO ACOSTA	3007749995	daiver2elpollo@gmail.com	EN FORMACION
CC	1067939868	ARLEY DAVID	BARON ACOSTA	3112350821	baronarleydavid@gmail.com	EN FORMACION
CC	1067948494	CRISTINA ISABEL	SALGADO PAEZ	3022283761	Cristina280531@gmail.com	CANCELADO
CC	1067963225	ANDRES CAMILO	MENDOZA PATERNINA	3106468951	pmendozaandres23@hotmail.com	CANCELADO
CC	1067969096	DAYANA ISABEL	HERNANDEZ AVILA		dayana991207@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1067969942	ANGIE SOFIA	BERRIO MORALES	3116345499	sofi_berrio1999@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1068823716	ARSINA SOLEY	RAMOS OJEDA	3132490878	chitaramosojeda@gmail.com	EN FORMACION
CC	1101819470	YULEIDI DEL CARMEN	RIVERA RIVERO	3117087079	yuleidisrivera1997@gmail.com	CANCELADO
CC	1193154064	ALDAIR	LOPEZ GALARCIO	3013426317	ajr11@outlook.es	EN FORMACION
CC	1193580068	MARIA TERESA	BURGOS GENES	3003238161	matebg07@gmail.com	EN FORMACION
CC	25801997	ANA MARCELA	FRANCO DIAZ	3127819236	marcefranco8224@gmail.com	EN FORMACION
CC	50919407	IRIS MARIA	IBAÑEZ ARGUMEDO	3205373844	irismaria.1974@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1003047655	MARIA ALEJANDRA	PATERNINA CARDONA	3164920625	maria26cardona2002@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1003306430	DAYANA MARIA	PINEDO GENES	3133757788	dayanapinedogenes@gmail.com	EN FORMACION
TI	1003501067	AURA ALEJANDRA	RAMOS SUAREZ		alejaramosuarez06@gmail.com	CANCELADO
TI	1062604972	ANYELINA YULIETH	SANTANA MARTINEZ	3005647893	anyesan2001@gmail.com	EN FORMACION
TI	1067844164	CRIS DANIELA	ARGOTE VANEGAS		danavanega@gmail.com	EN FORMACION

EVIDENCIA 4: REPORTE DE HORAS EN SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1948834 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836166 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1902465 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1836152 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

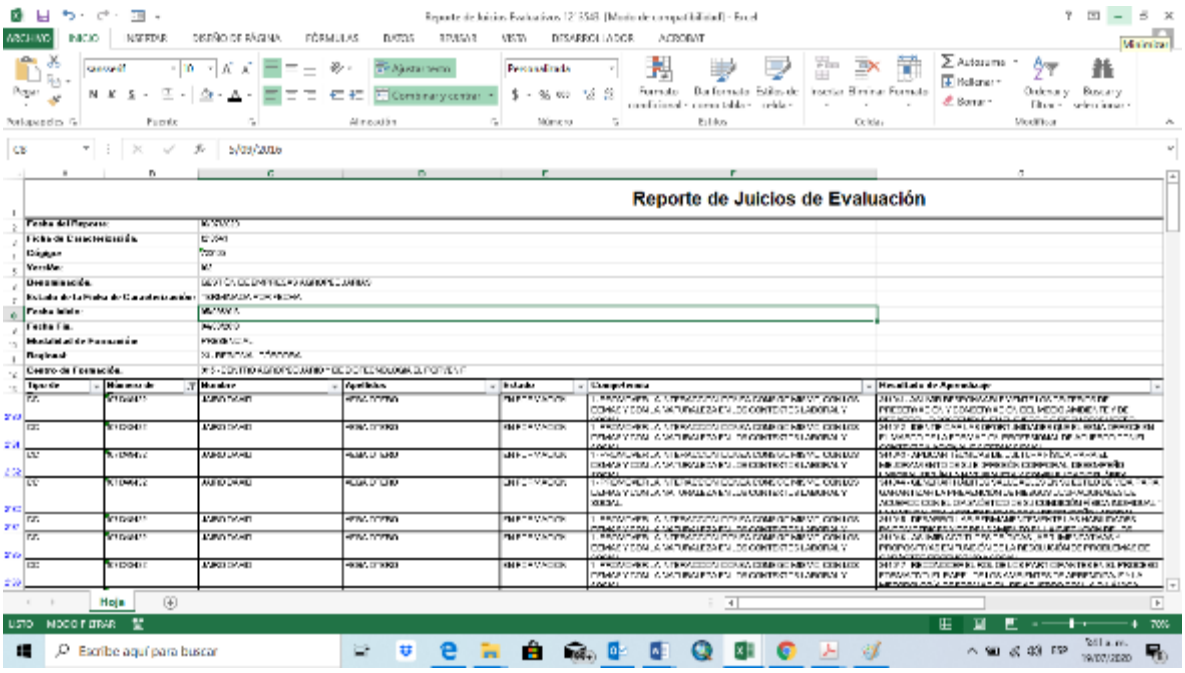
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

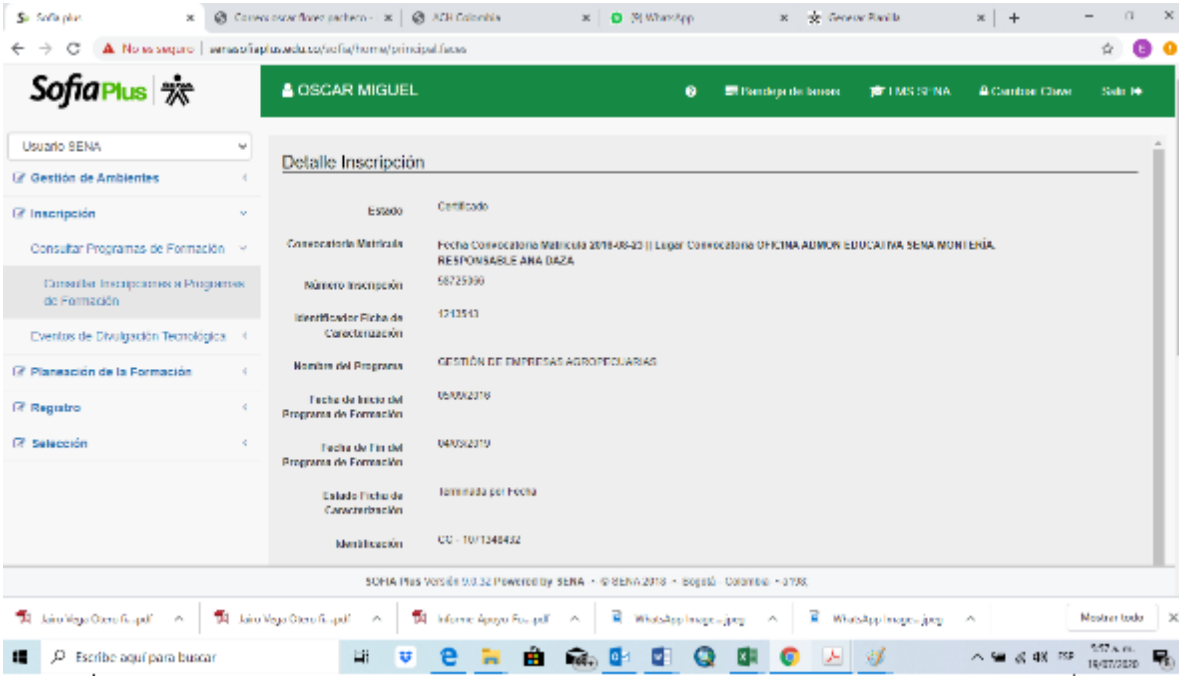
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

Evidencia 5: Pantallazos de Revisión de juicios evaluativos

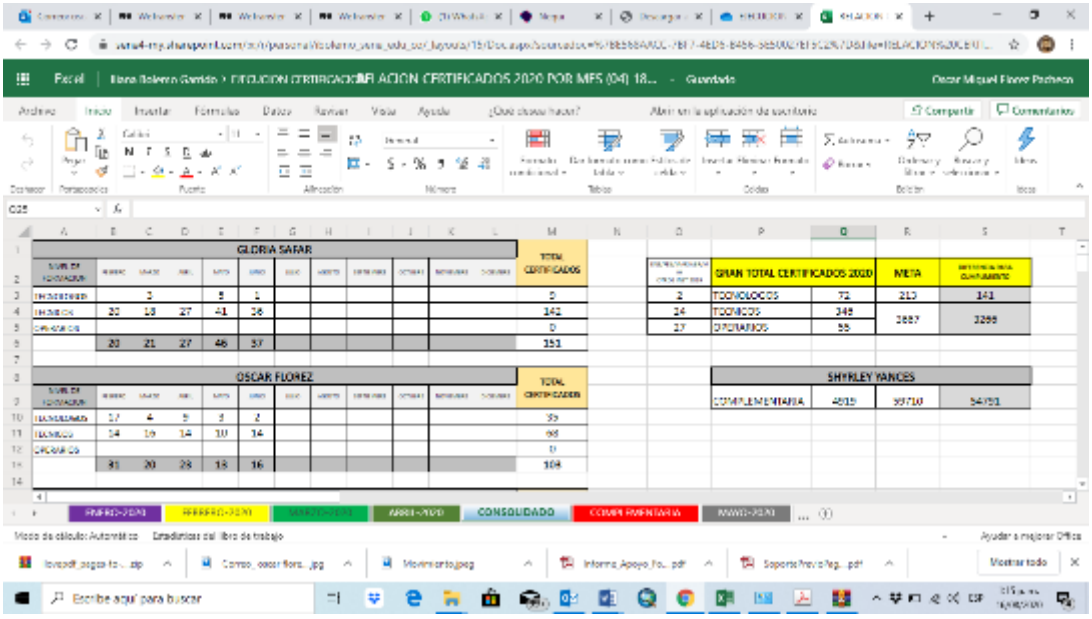


EVIDENCIA 6: CAPTURA DE FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Evidencia 7: Pantallazo de estudiante evaluado y certificado.



Evidencia 7: Reporte de evaluados en este periodo



Evidencia 8: Evaluar- Reportes de juicios evaluativos. Pantallazo de aprendiz informando que fué evaluado y certificado.

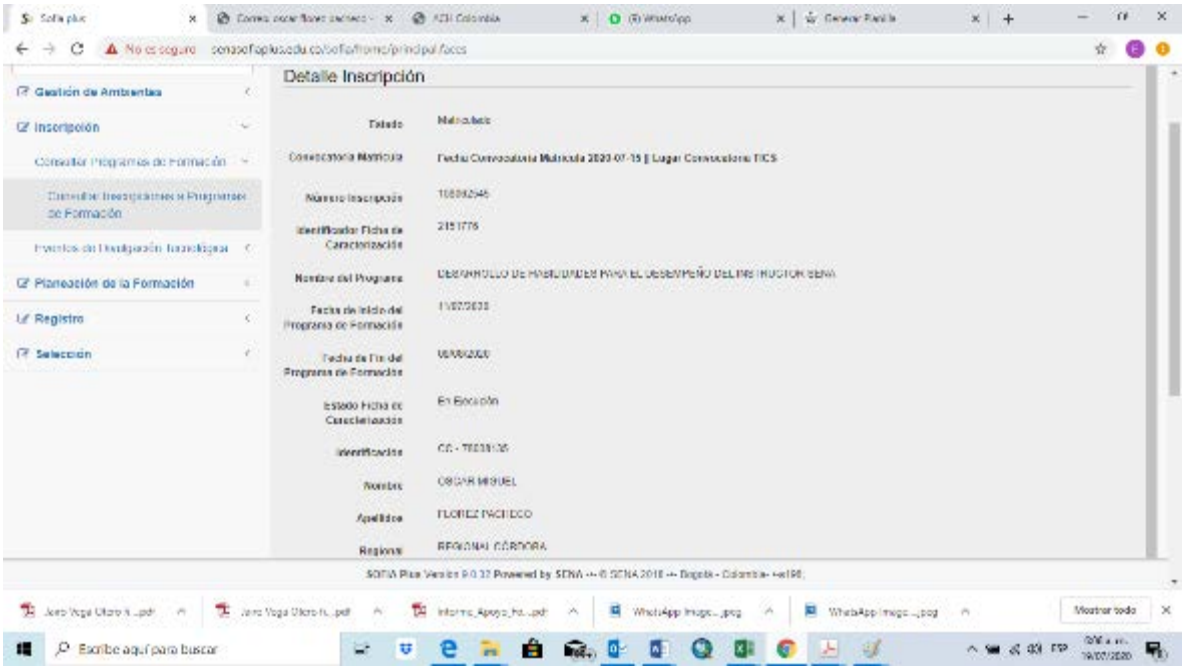




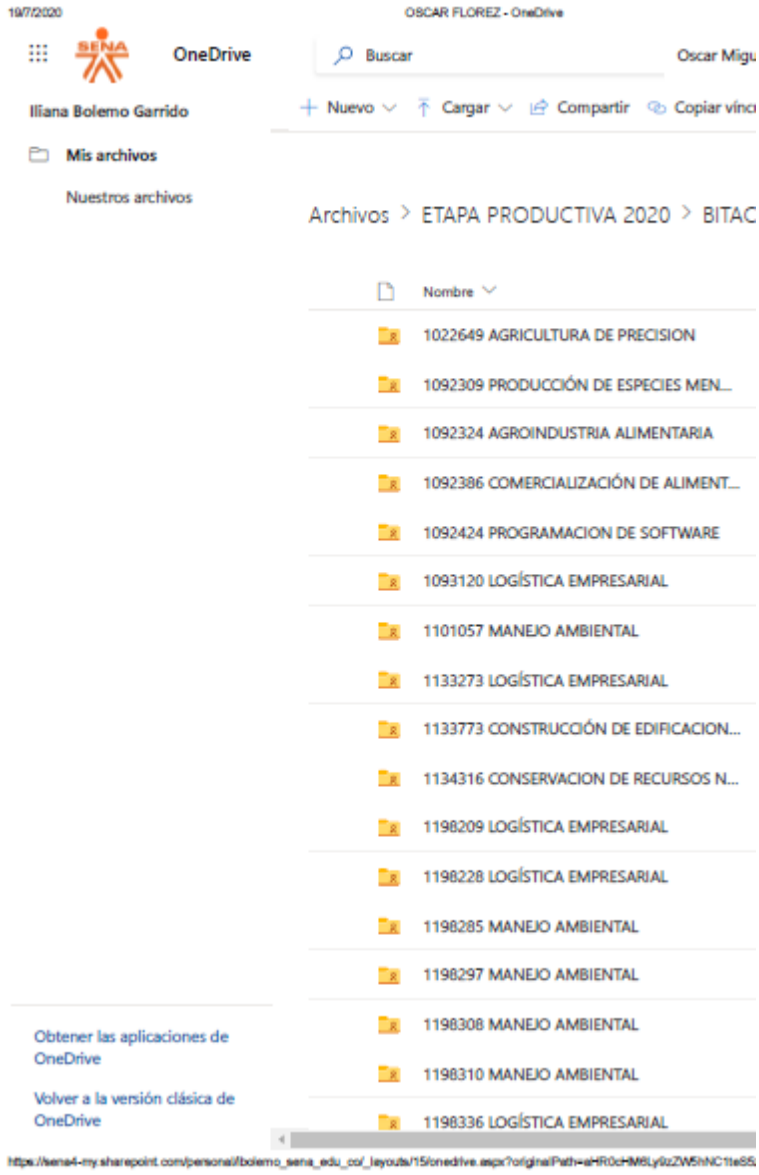




Evidencia 9: Matriculado o en formación de curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA Certificación De Competencias



Evidencia 10. Carpetas OneDrive



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334913 del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 78038135

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No Obligaciones

1. impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa Oferta Regular en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.
5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.
9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.

10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.
15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.
19. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
23. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.

24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba, área de Jurisdicción del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE 02 DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE 12 DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 15 Días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (34.328.162,00).

ADICIÓN O PRORROGA: SI ___ **NO** __**x**___

SUPERVISOR: ILIANA BOLEMO GARRIDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No 1067853163

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ **NO**_**x**__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	34.328.162,00
Valor Ejecutado	34.328.162,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Seguimiento, evaluación y certificación de la etapa practica de los aprendices de las siguientes fichas según plan de trabajo:

MONTERÍA	**1022649**	**MOÑITOS**	**1092424**
	AGRICULTURA DE PRECISION		PROGRAMACION DE SOFTWARE
	1092309		**1101057**
	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES		MANEJO AMBIENTAL
	1092324		**1133273**
	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		LOGÍSTICA EMPRESARIAL
	1092386		**1134316**
	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS		CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
	1093120		**1259230**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PRODUCCION ACUICOLA.
	1198228		**1394672**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		LOGÍSTICA EMPRESARIAL
	1198285		**1574128**
	MANEJO AMBIENTAL		LOGÍSTICA EMPRESARIAL
	1198297		**1692343**
	MANEJO AMBIENTAL		CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
	1198336		**1826506**

MONTERÍA	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1213543	**PUEBLO NUEVO**	**1133773**
	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
	1318736		**1198209**
	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS		LOGÍSTICA EMPRESARIAL
	1319315		**1198310**
	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES		MANEJO AMBIENTAL
	1320706		**1692436**
	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL		PRODUCCION PECUARIA.
	1323065		**1802432**
	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		PRODUCCION ACUICOLA.
	1442928		**1903846**
	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		MANEJO AMBIENTAL
	1442942		**1961949**
	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL		COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
	1442945	**PUERTO ESCONDIDO**	**1692475**
	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1506250		**1961939**
	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA
	1614929	**PUERTO LIBERTADOR**	**1198308**
	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		MANEJO AMBIENTAL
	1614938		**1751610**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PROGRAMACION DE SOFTWARE
	1615279		**1876079**

MONTERÍA	MANEJO AMBIENTAL		LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS
	1615294		**1906259**
	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL		LOGÍSTICA EMPRESARIAL
	1617615	**SAN JOSÉ DE URÉ**	**1853370**
	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS		PISCICULTURA.
	1694047		**1948834**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		MANEJO AMBIENTAL
	1721351	**BUENAVISTA**	**1259324**
	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1764330	**CANALETE**	**1571831**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1802535		**1692457**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1805029		**1802466**
	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1805069		**1836126**
	MANEJO AMBIENTAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1836065	**LOS CÓRDOBAS**	**1721359**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1836166		**1826512**
	CULTIVOS AGRICOLAS		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1901660		**1961956**
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		PRODUCCION AGROPECUARIA
	1902442		
	SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL		

MONTERÍA	**1903832**
	MANEJO AMBIENTAL
	1961975
	AGRICULTURA DE PRECISION

Se realizó sensibilización de etapa productiva con aprendices que finalizan la etapa lectiva.
Se realizó Planeación y Seguimiento etapa Practica
Asignar ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
Se verificó que los aprendices se encuentren asociados a la respectiva ruta de aprendizaje.
Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía telefónica
Se cumplió con los productos establecidos en el proyecto de formación. Se realizó evaluación de aprendices aptos para la certificación.
Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices. Apoyo a la unidad de administración educativa. Afiliación de aprendices a ARL.
Se Participó activamente en el cumplimiento de metas propuestas por subdirección y supervisor de contrato. Relacionado con el cumplimiento de metas de formación complementaria.
Se estableció comunicación alterna para resolver requerimientos e inquietudes aprendices, cumpliendo el proceso de etapa productiva. Apoyando en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.
Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas.
Se gestionó a través del área de apoyo de sostenimiento, los recursos para objeto de la formación.
Matriculado o en formación de curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA Certificación De Competencias
Cumplir con las horas de formación estipuladas de acuerdo al horario instructor.
Entrega del informe mensual de ejecución contractual
Se apoyó en actividad solicitada por el supervisor, tales como diligenciamiento de formatos, sensibilización, revisión de juicios pendientes y acompañamiento. Revisión pruebas TyT
Se Gestionó contactos vía telefónica para vinculación de aprendices en la etapa productiva.

Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor del contrato.
Los servicios fueron prestados con profesionalismo e integridad.
Evaluar y dar a conocer el resultado de las competencias asignadas dentro de los tiempos establecidos
Tener en tiempo real el portafolio de evidencias
No hubo requerimientos por parte de la subdirección.
Apoyo en actividades de proyectos productivos.
Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación. Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices.
Se informó oportunamente la situación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ILIANA BOLEMO GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1347037**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78038135 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78038135 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas