



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5834523 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENAY YONH DE JESUS YEPES CALLE

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial YONH DE JESUS YEPES CALLE - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_257 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Producción y Transformación Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 30 de junio 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$22.327.725)
SUSCRIPCIÓN:	28 de enero 2024
C.D.P:	No. 1724 de 2024
C.R.P:	No. 16224 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042402 SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 5 de noviembre 2024; valor asegurado \$2,232,772.50. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	02 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$148.852)
VALOR TOTAL EJECUTADO:	VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$22.178.873).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 30 de junio 2024
VALOR TOTAL:	VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$22.178.873).
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO

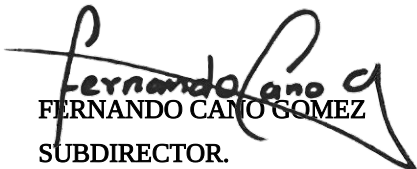
Hoy 30 de junio de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **YONH DE JESUS YEPES CALLE**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5834523 del 28 de enero 2024.

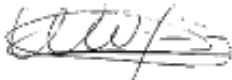
El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5834523 del 28 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 30 días del mes de junio 2024

POR EL SENA


FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.



Vbo. WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO



Proyectó: Enoris Castrillón Vásquez – Gestión contractual.


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo

EL CONTRATISTA



YONH DE JESUS YEPES CALLE
CONTRATISTA.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR		X		
Nombre del Contratista:	Yonh de Jesús Yepes calle			Cédula de ciudadanía:	98486451			
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5834523			
Municipio de ejecución:	Puerto Nare			Centro	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial			
				Sub - Sede:				
Tiene carnet:	SI:	NO	Fecha de inicio			Fecha fin		
	X		02	02	2024	30	06	2024
Supervisor:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2812878							
Fecha de inicio	1/8/2023	Fecha final	30/4/2023	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL		Etapa de la ficha:	Electiva			
				Productiva	x		
				Certificada			
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:			Otra:	Si - no	
Puerto Nare		Titulada					
Nombre del proyecto:	Aplicación procedimiento técnicos en el alistamiento y mantenimiento de maquinaria pesada, promoviendo el trabajo seguro y protegiendo el medio ambiente en labores mineras						
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	no		
				¿Cuál?			
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)							
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?				
25	17	0					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal							



Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación
DIDIER AUGUSTO GARCIA DAZA	71191398	dadaza@sena.edu.co	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
MARYURY FONTALVO ARDILA	32871521	mfontalvo@sena.edu.co	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Dinia Lisbeth palacios bernal	1067861951	dlpalacios@sena.edu.co	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
JULIO AGUDELO ZAPATA	71174731	icagudelo@sena.edu.co	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
EDIT NORA AGUILAR BERRIO	43652768	eaguilarb@sena.edu.co	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



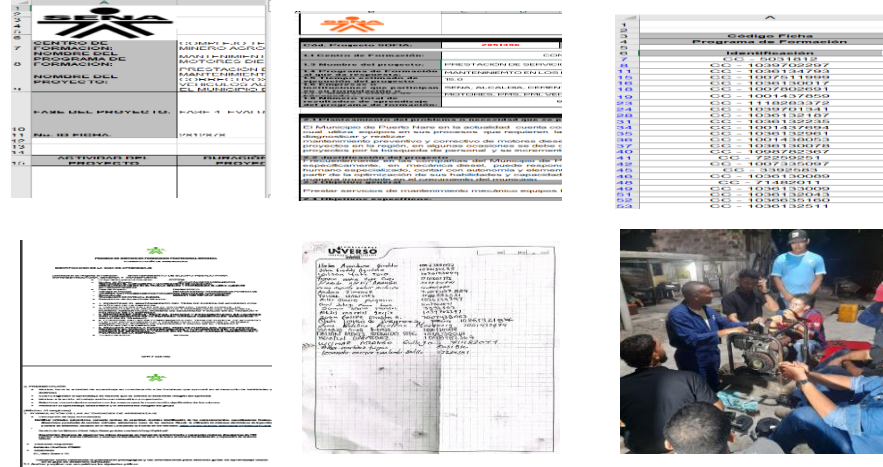
MIGUEL ANGEL MANTILLA CUADROS	1039696924	mmantillac@sena.edu.co	construcción de una cultura de paz. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA	1036946672	jdcaroc@sena.edu.co	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
DIDIER AUGUSTO GARCIA DAZA	71191398	dadaza@sena.edu.co	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
YONH DE JESUS YEPES CALLE	CC 98486451	jyepes@sena.edu.co	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
SERGIO OSWALDO PEREZ RIOS	71622886	sperez@sena.edu.co	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
En el año 2024 se culminó la etapa lectiva de esta formación con un total de 22 aprendices los cuales están totalmente evaluados en Sofia plus tanto en las competencias técnicas como las transversales. A la fecha,				



17 aprendices ya iniciaron su etapa practica (3 tienen contrato de aprendizaje) y 9 están pendientes para iniciar este año.

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de
juicios evaluativos-



FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2877840					
22/1/2024	Fecha final	21/9/2024	Modalidad: Presencial		
Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL		Etapa de la ficha:	Electiva	x	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Yondo		Titulada			
Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Yondó					
0	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	no	
			¿Cuál?		
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?			
Formacion	0				

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación
--------	--------	--------	------------------------	-------------



DIDIER AUGUSTO GARCIA DAZA	71191398	dadaza@sena. edu.co	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
MARYURY FONTALVO ARDILA	32871521	mfontalvo@sena.edu.co	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Dinia Lisbeth palacios bernal	1067861951	dlpalacios@sena.edu.co	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
RICARDO DE JESUS JIMENEZ SERNA	71780339	icagudelo@sena.edu.co	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
EDIT NORA AGUILAR BERRIO	43652768	eaguilarb@sena.edu.co	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



JORGE LUIS ARIAS MAESTRE	1065607430	mmantillac@sena.edu.co	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA	1036946672	idcaroc@sena.edu.co	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
DIDIER AUGUSTO GARCIA DAZA	71191398	dadaza@sena.edu.co	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
YONH DE JESUS YEPES CALLE	CC 98486451	jjyepes@sena.edu.co	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
SERGIO OSWALDO PEREZ RIOS	71622886	sperez@sena.edu.co	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

En el año 2024 en etapa lectiva de esta formación con un total de 30 aprendices



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de
juicios evaluativos-

Formulario de registro de evidencias fotográficas. Incluye campos para: CENTRO DE FORMACIÓN, NOMBRE DEL PROYECTO, FECHA DEL PROYECTO, y NOMBRE DEL EJECUTOR.

Formulario de registro de evidencias fotográficas. Incluye campos para: NOMBRE DEL EJECUTOR, FECHA DEL PROYECTO, y NOMBRE DEL PROYECTO.

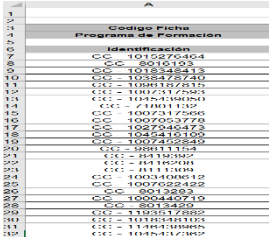
Formulario de registro de evidencias fotográficas. Incluye campos para: NOMBRE DEL EJECUTOR, FECHA DEL PROYECTO, y NOMBRE DEL PROYECTO.

Formulario de registro de evidencias fotográficas. Incluye campos para: NOMBRE DEL EJECUTOR, FECHA DEL PROYECTO, y NOMBRE DEL PROYECTO.

Formulario de registro de evidencias fotográficas. Incluye campos para: NOMBRE DEL EJECUTOR, FECHA DEL PROYECTO, y NOMBRE DEL PROYECTO.



FICHA N° 3- NUMERO DE FICHA 2990698						
Fecha de inicio	14/5/2024	Fecha final	27/5/2024	Modalidad: Presencial		
Programa de Formación:	OPERAR RETROEXCAVADORA ORUGADA	Etapas de la ficha:		Electiva		
				Productiva		
				Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Yondó	Tipo de oferta:	complementaria	Otra:		Si - no
Nombre del proyecto:	N/A					
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	no	
				¿Cuál?		
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)						
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?			
36	36	36				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal						
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación		

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
La formación complementaria se desarrolló del 10 al 24 de julio, se inscribieron 26 personas y se certificaron 25.				
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	  			
	 GFPI-F-135GuideApr endizaje Comprimiso.			

FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA 2870491					
Fecha de inicio	1/11/2023	Fecha final	31/1/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PERFORACION Y VOLADURA.	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Segovia		Titulada			
Nombre del proyecto:	Implementación de un protocolo de gestión para los procesos de perforación y voladura en la minería subterránea y cielo abierto en el municipio de Segovia				
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
25	24	24			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación	



YONH DE JESUS YEPES CALLE	98486451	jjyepes@sena.edu.co	Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor	1 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
---------------------------	----------	---------------------	--	--

La formación complementaria se desarrolló en el parque educativo en Puerto Nare del 2 de octubre al 7 de noviembre, se inscribieron 26 personas y se certificaron 24.

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



Código Ficha	Programa de Formación
1	CC - 98540723
2	CC - 1083596104
3	CC - 1000442034
4	CC - 1024505289
5	CC - 1075221394
6	CC - 1108805339
7	CC - 1052993095
8	CC - 1090170134
9	CC - 1094862929
10	CC - 1002740514
11	CC - 1105614174
12	CC - 1034644855
13	CC - 98715409
14	CC - 1040907018
15	CC - 1050459565
16	CC - 1193130348
17	CC - 1040914834
18	CC - 1017266007
19	CC - 1062909831
20	CC - 1099309917
21	CC - 1069724715
22	CC - 1095368429
23	CC - 1022387631
24	CC - 1035622549
25	CC - 1101819679

1	Fecha del Reporte:
2	Ficha de Caracterización:
3	Código:
4	Versión:
5	Denominación:
6	Estado de la Ficha de Caracterización:
7	Fecha Inicio:
8	Fecha Fin:
9	Modalidad de Formación:
10	Regional:
11	Centro de Formación:
12	Tipo de Documento
13	Número de Documento
14	CC
15	CC
16	CC
17	CC
18	CC

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

FICHA N° 5 – ECCL Proyecto 270101120E _270101120D 70101 OPERAR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor					
Fecha de inicio	24/5/2024	Fecha final	24/7/2028	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	ECCL Proyecto 270101120E _270101120D 70101 OPERAR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor		Etapas de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Segovia	Competencias laborales				
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
30	0	0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					



1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		digital	Ubicación https://acortar.link/hExitz

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A			

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:		
		N/A		



1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Wilfer Alberto Lopez Madrid
secop	mensual	Montar informes	secop	Wilfer Alberto Lopez Madrid
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Wilfer Alberto Lopez Madrid
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo- por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Sofia Plus	Semanal	Calificar resultados de aprendizaje, registro de inasistencia y descargar reporte de juicios evaluativos	drive	Wilfer Alberto Lopez Madrid

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3009544-3009549 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico mantenimiento motores diésel, ficha: 3009544-3009549	Guía de aprendizaje Instrumento de evaluación. Taller
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en los ambientes de formación en el municipio de Yondó	Programación de ambientes (Puerto Nare-Yondó) Registro Fotográfico
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación a las siguientes fichas: 3009544-	Listas de asistencia Guía de aprendizaje



	procesos formativos del centro de formación.	3009549 de acuerdo a la programación establecida.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elabora la guía de aprendizaje N°. 84710024 -01 Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) ficha: 3009544 Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Se elabora la guía de aprendizaje N°. 84510106 -01 Operador Cargador Frontal ficha: 3009549 Complementaria ficha: Complementaria Operador Cargador Frontal	Guías de Aprendizaje
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	cada fase y/o competencia del proceso de formación.		
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Complementaria Ficha: 3009544 - BÁSICO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA (RETROCARGADOR) Días de ejecución: 04,05,06,07,11. De junio 2024. Actividad: Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Competencia: Operar retrocargador de acuerdo con los manuales técnicos Resultado de aprendizaje: 1. Realizar mantenimiento predictivo según horas de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante 2. Realizar mantenimiento preventivo según horas de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante Complementaria Ficha: 3009549 - BÁSICO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA (RETROCARGADOR) Días de ejecución: 12,13,14,17,18. De junio 2024. Actividad Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Competencia: Operar equipo de excavación según manuales técnicos. Resultado de aprendizaje: 1. Planear actividades de mantenimiento preventivo según manual de operación y normas de seguridad. 2. Ejecutar actividades de cargue y transporte según manual de operación y normativa de seguridad.	Listas de asistencia



		3. Desplazar el equipo de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad. 3. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los componentes del equipo según manual de operación y normativa de seguridad. 4. Registrar el estado y producción del equipo según procedimiento técnico. 5. Describir los componentes del cargador frontal según manual de operación PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES ECCL Proyecto 270101120E 70101oPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Cargador Días de ejecución: 19,20,21,24. De junio 2024. Actividad ECCL Proyecto 270101120E 70101oPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Cargado PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES ECCL Proyecto 270101120D 70101 OPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Retrocargador Días de ejecución: 25,26,27,28. De junio 2024. Actividad ECCL Proyecto 270101120D 70101oPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Retrocargador	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con	Enviar formato de Planeación metodológica.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica



	visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales.
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus	Plataforma Sofia plus.



15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3009544-3009549 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia Guía de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus.	Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Proceso de evaluación y certificación de competencias laborales	Listas de asistencia
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056"	Norma de competencia laboral
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	
--	---	--

ANEXOS:

Anexo 1 – evidencias obligación 10: programación Sofia plus, planeación metodológica y pago de

--	--	--	--

Anexo 2 – evidencias obligación 3: ambientes de aprendizaje

Anexo 3 – evidencias obligación 1,4,15 guías de aprendizaje, registro fotográfico, listas de asistencia

--	--	--	--





		COMPLETADO
PROGRAMA FORMACIÓN: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS		MANEJO DE VEHÍCULO
NOMBRE DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS		NOMBRE DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS
COMPETENCIA ASOCIADA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS		COMPETENCIA ASOCIADA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS
ENTRECELOS REPARACIÓN DE VEHÍCULO DE ASISTENTE TECNICO DEL VEHICULO DE FABRICANTE, POLIEMPRESA, NORMA		ENTRECELOS REPARACIÓN DE VEHÍCULO DE ASISTENTE TECNICO DEL VEHICULO DE FABRICANTE, POLIEMPRESA, NORMA
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS		APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS

Anexo 4 – evidencias obligación 25 norma de competencia laboral


 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
 (Servicio Nacional de Aprendizaje)
 VÍA DE BOGOTÁ
 Calle 100 No. 100-100
 Bogotá, D.C. 110001
 Teléfono: (57) 212 4500000
 Correo electrónico: info@sena.gov.co
 Página web: www.sena.gov.co

Anexo 5 – evidencias obligación 8 y 14 reporte de juicios evaluativos

Anexo 6 – evidencias obligación 12,13, 14 y 16 utilización de herramientas digitales

Fecha del Reporte: Fecha de Caracterización: Código: Versión: Denominación: Estado de la Ficha de Caracterización: Fecha Inicio: Fecha Fin: Modalidad de Formación: Regional: Centro de Formación: Tipo de Documento: Número de Documento CC 1001437894 CC 1001437894 CC 1001437894 CC 1001437894 CC 1001437894 CC 1001437894 CC 1001437894	Fecha del Reporte: Fecha de Caracterización: Código: Versión: Denominación: Estado de la Ficha de Caracterización: Fecha Inicio: Fecha Fin: Modalidad de Formación: Regional: Centro de Formación: Tipo de Documento: Número de Documento CC 1001814723 CC 1001814723 CC 1001814723 CC 1001814723 CC 1001814723 CC 1001814723 CC 1001814723	Fecha del Reporte: Fecha de Caracterización: Código: Versión: Denominación: Estado de la Ficha de Caracterización: Fecha Inicio: Fecha Fin: Modalidad de Formación: Regional: Centro de Formación: Tipo de Documento: Número de Documento CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034	Fecha del Reporte: Fecha de Caracterización: Código: Versión: Denominación: Estado de la Ficha de Caracterización: Fecha Inicio: Fecha Fin: Modalidad de Formación: Regional: Centro de Formación: Tipo de Documento: Número de Documento CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034 CC 1000442034
---	---	---	---

 ACTIVIDADES
 ACTIVIDADES
 ACTIVIDADES

HERRAMIENTAS DIG HERRAMIENTAS DIG HERRAMIENTAS DIG

Anexo 7 – evidencias obligación 2 y 9 actividades de aprendizaje, plan concertado



Anexo 8 – evidencias obligación 19 jornada diseño curricular



Asistencia JDC
Cisneros2.pdf



asistencia jornada
desarrollo curricular



02 - GFPI-F-016 -
Proyecto Formativo- T



03 - GPFI-F-134 -
Planeacion Pedagógic



GFPI-F-135GuiadeApr
endizaje Comprimiso.



F04 - AA2 - Plan de
Trabajo Concertado -



Anexo 9 - evidencias obligaciones 5 y 7 proyecto formativo y planeación pedagógica



F04 - AA2 - Plan de
Trabajo Concertado -



02 - GFPI-F-016 -



03 - GPFI-F-134 -

Proyecto Formativo- TPlaneacion Pedagógic



FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

CONTRATISTA

Proyectó: Esteban Hernández Henao
Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

FIRMA

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

COORDINADOR ACADEMICO

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.



De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR. 5834523 DURANTE EL PERIODO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024

INFORME No 5.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	5_9502_257. PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCION Y TRANSFORMACION PROGRAMA FIC, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5834523	
Contratista:	YONH DE JESUS YEPES CALLE	
Valor del Contrato:	\$ 22.327.725	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	30/06/2024	
Número de la póliza	65-46-101042402	Vigencia: del 01/02/2024 al 05/11/2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la
aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:
01/02/2024

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 22.327.725
Pago mensual:	\$ 4.465.545
Valor Total pagado:	\$ 22.178.873
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 148.852

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7926186579			
Valor total del aporte: \$ 741.400	Salud \$ 325.200	Pensiones \$ 416.200	ARL \$	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 4 de 15
---	---	---

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3009544-3009549 de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia registro fotográfico Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico mantenimiento motores diésel, ficha: 3009544-3009549	X			Guía de aprendizaje Instrumento de evaluación. Taller	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en los ambientes de formación en el municipio de Yondó	X			Programación de ambientes (Puerto Nare) Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3009544-3009549 de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de	Se elabora la guía de aprendizaje N°. 84710024 -01 Básico en	X			Guías de Aprendizaje	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

	garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) ficha: 3009544 Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Se elabora la guía de aprendizaje N°. 84510106 -01 Operador Cargador Frontal ficha: Complementaria ficha: 3009544 Complementaria Operador Cargador Frontal					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 6 de 15
---	---	---

	formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Complementaria Ficha: 3009544 - BÁSICO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA (RETROCARGADOR) Días de ejecución: 04,05,06,07,11. De junio 2024. Actividad: Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Competencia: Operar retrocargador de acuerdo con los manuales técnicos Resultado de aprendizaje: 1. Realizar mantenimiento predictivo según horas de funcionamiento de acuerdo con el manual del	X			Listas de asistencia	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

		fabricante 2. Realizar mantenimiento preventivo según horas de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante Complementaria Ficha: 3009549 - BÁSICO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA (RETROCARGADOR) Días de ejecución: 12,13,14,17,18. De junio 2024. Actividad Básico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Competencia: Operar equipo de excavación según manuales técnicos. Resultado de aprendizaje: 1. Planear actividades de mantenimiento preventivo según manual de operación y normas de seguridad. 2. Ejecutar actividades de cargue y transporte según manual de operación y normativa de seguridad. 3. Desplazar el equipo de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad. 3. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los componentes					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

		del equipo según manual de operación y normativa de seguridad. 4. Registrar el estado y producción del equipo según procedimiento técnico. 5.Describir los componentes del cargador frontal según manual de operación PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES ECCL Proyecto 270101120E 70101 OPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Cargador Días de ejecución: 19,20,21,24. De junio 2024. Actividad ECCL Proyecto 270101120E 70101oPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Cargador PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES ECCL Proyecto 270101120D 70101 OPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Retrocargador					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 9 de 15
---	---	---

		Días de ejecución: 25,26,27,28. De junio 2024. Actividad ECCL Proyecto 270101120D 70101oPERR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor Retrocargador					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales.	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

	prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus	X			Plataforma Sofia plus.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa	Impartir formación a las siguientes fichas: 3009544-3009549 de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia Guía de aprendizaje	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	y la programación establecida por el supervisor de contrato.						
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus.	X			Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Proceso de evaluación y certificación de competencias laborales	X			Listas de asistencia	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 12 de 15
---	---	--

	eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS	Certificado en la Norma de competencia laboral "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización	X			Norma de competencia laboral	

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 13 de 15
---	---	--

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	“orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056”					
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en:	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades

	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 14 de 15
---	---	--

	documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.						acordes a esta obligación.
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5834523 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 15 de 15

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de junio de 2024.

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834523 DE 2024
COORDINADOR ACADÉMICO
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, abril 30 de 2024

Señor
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5834523**

Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2024.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5834523** del año 2024

YONH DE JESUS YEPES CALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **98486451** de **Bello Antioquia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545).

Plazo: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024

OBJETO: 5_9502_257. PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LINEA TECNOLOGICA PRODUCCION Y TRANSFORMACION PROGRAMA FIC, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2812878-2877840-2870491 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico mantenimiento motores diésel, ficha: 2812878-2877840-2870491	Guía de aprendizaje Instrumento de evaluación. Taller
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en los ambientes de formación en el municipio de Puerto Nare-Yondó -Segovia	Programación de ambientes (Puerto Nare-Yondó) Registro Fotográfico
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2812878-2877840-2870491 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Se elabora la guía de aprendizaje N°. 280601093-01 MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL, ficha: 2812878 Técnico en Mantenimiento de Motores diésel Se elabora la guía de aprendizaje N°. 280601093-01 MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL, ficha: 2877840 Técnico en Mantenimiento de Motores diésel	Guías de Aprendizaje



	aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elabora la guía de aprendizaje N°. 270101125-01 PERFORACIÓN EN OPERACIONES DE MINERÍA COMPETENCIA TÉCNICA O ESPECÍFICA CE3, ficha: 2870491 Técnico Perforación y Voladura	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social,	Formación Titulada Ficha: 2812878- TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Días de ejecución:	Listas de asistencia



	que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	29,30. de abril 2024 Actividad: Prestación de servicio mantenimiento preventivo y correctivo en los vehículos automotores Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de aprendizaje: 1_ interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. 2_ aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo 3_ proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. 4_ organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto Formación Titulada	
--	--	--	--



		Ficha: 2877840- TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Días de ejecución: 1,2,3,4,5, 15,16,17,18,19, 22,23,24,25,26. de abril 2024. Actividad: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas Competencia: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas Resultado de aprendizaje: 1.Alistar puesto de trabajo de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo. 2.Evaluar estado y funcionamiento de los componentes de los sistemas del vehículo según parámetros del fabricante. 3.Realizar rutinas de mantenimiento preventivo a los sistemas del vehículo de	
--	--	--	--



		acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 4. Entregar informe del mantenimiento preventivo del vehículo de acuerdo con normativa y procedimientos de la empresa. Formación Titulada Ficha: 2870491 - TECNICO EN TÉCNICO PERFORACIÓN Y VOLADURA Días de ejecución: 8,9,10,11,12. De abril 2024. Actividad: Implementación de un protocolo de gestión para los procesos de perforación y voladura en la minería subterránea y cielo abierto en el municipio de Segovia Competencia: Perforación en operaciones de minería Resultado de aprendizaje: 1. RA1 Disponer condiciones de terreno y equipo para la operación de perforación en minería a cielo abierto	
--	--	--	--



10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus	Plataforma Sofia plus.



	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2812878-2877840-2870491 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia Guía de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus.	Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056"	Norma de competencia laboral
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	28724	Yondó	28 febrero 2024	29 febrero 2024
2.	51124	Yondó	18 marzo 2024	22 marzo 2024
3.	62524	Segovia	8 abril 2024	12 abril 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados



y ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. 7917900722 de la planilla, SOI del mes de marzo, 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link:

<https://drive.google.com/drive/folders/18GzhPAqvLPIUDq0cm3gbniKaVCqjRg1G?usp=sharing>.

Cordialmente,

YONH DE JESUS YEPES CALLE

Contratista

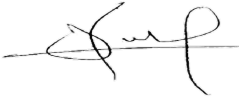
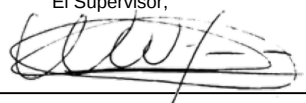
C.C. No. 98651649

Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834523. DE 2024

COORDINADOR ACADÉMICO

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		5				
			Código Centro		950210				
			Fecha Elaboración		Abril de 2024				
			Versión		MARZO 2024 - 2,24				
			ID de Proceso		19393-339936				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		YONH DE JESUS YEPES CALLE		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía		98.486.451		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		jjyepes@sena.edu.co		Número de Cuenta:		10122710616			
IP/N° de contacto:		44443		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000						NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
N° del contrato:		5834523/2024		N° Compromiso SIIF	16224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	5		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		5_9502_257 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN PROGRAMA FIC, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/04/2024		Al		30/04/2024			
Número de pago		3		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 13.545.487			
Valor Bruto Pago:		\$ 4.465.545,00		Valor Total del Contrato:		\$ 22.327.725			
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 9.079.942			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 4.465.545		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		2,69%			
Ingresos por comisiones		\$ 2.986.946		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 139.881			
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0							
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 7.452.491		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 5.207.391		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 139.881			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Abril		Marzo		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		5.207.391,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----		7917900722		Base retención en la fuente a titulo de ICA		0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.786.218		\$ 1.786.218		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 223.300		\$ 223.300		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 285.800		\$ 285.800		Menos Retención en la Fuente		139.881,00	2,69%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL		\$ -		\$ 0		Reteica - 8299 - PUERTO BERRIO		0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -						0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -						0,00	0%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				Jaime Isaza Cadavid		17.862,00	0,400%
Dependientes hasta		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 753.040		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 15.492.229		\$ 1.736.000		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 1.945.123				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$4.307.802,00	
SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Impartir formación a las siguientes fichas: 2812878-2877840-2870491 de acuerdo a la programación establecida									
Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación técnico mantenimiento motores diésel, ficha: 2812878-2877840-2870491									
Se elabora la guía de aprendizaje N°. 280601093-01 MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL, ficha: 2812878 Técnico en Mantenimiento de Motores									
Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión									
Formación Titulada Ficha: 2812878- TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Días de ejecución: 29,30. de abril 2024 Actividad: Pres									
Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI O									
Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.									
Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.									
Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
 YONH DE JESUS YEPES CALLE EL CONTRATISTA									
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;									
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;									
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.									
 WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID COORDINADOR ACADÉMICO									
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:									
EL ORDENADOR DEL PAGO FERNANDO CANO GOMEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 98486451
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YONH DE JESUS YEPES CALLE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 109 # 42 A 45 TORRE 1	TELÉFONO: 3893972
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de apoyo a la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7926186579	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 697732773

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
								X								

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 416.200
SUBTOTAL:					1	\$ 416.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 325.200
SUBTOTAL:					1	\$ 325.200

VALOR SIN MORA:	\$ 741.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 741.400

						Versión: 05	
						Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión de Talento Humano							
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YONH DE JESUS YEPES CALLE						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	PUERTO BERRÍO		FECHA	30/06/2024		REGIONAL	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		INSTRUCTOR -REGULAR- TTECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN PROGRAMA FIC		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5834523 2/02/2024					
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO							
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		☒		CESIÓN		☐	
				LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		☐	
TERMINACIÓN UNILATERAL		☐					
DEPENDENCIA SENA		Marcar con x		RESPONSABLES			
				NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	
GESTIÓN DE TIC		☒		LUIS FELIPE GÓMEZ CARO		 Firmado digitalmente por Luis Felipe Gómez Caro Fecha: 2024.07.05 08:15:42 -05'00'	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		☒		MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA		 Firmado digitalmente por Maria Del Carmen Hernandez Serna Fecha: 2024.07.05 08:16:30 -05'00'	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		☒		WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID		 Firmado digitalmente por Wilfer Alberto Lopez Madrid Fecha: 2024.07.05 08:17:29 -05'00'	
ALMACÉN E INVENTARIOS		☒		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		☒		DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO		 Firmado digitalmente por Diego Mauricio Garzon Cuadrado Fecha: 2024.07.05 10:56:35 -05'00'	
CONTABILIDAD		☒		KAREN EDITH LEON JARAMILLO		 Firmado digitalmente por Karen Edith Leon Jaramillo Fecha: 2024.07.05 10:57:24 -05'00'	
TESORERIA		☒		ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ		 Firmado digitalmente por Angelica Maria Builes Mendez Fecha: 2024.07.05 10:57:25 -05'00'	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		☒		WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID		 Firmado digitalmente por Wilfer Alberto Lopez Madrid Fecha: 2024.07.05 08:17:51 -05'00'	
BIBLIOTECA				DIANA MARCELA VILLADA GRISALES		 Firmado digitalmente por Diana Marcela Villada Grisales Fecha: 2024.07.05 08:18:00 -05'00'	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES				YULIANA ANDREA CAÑAS BEDOYA		 Firmado digitalmente por Yuliana Andrea Cañas Bedoya Fecha: 2024.07.05 08:18:01 -05'00'	
SUPERVISOR DE CONTRATO		☒		WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID		 Firmado digitalmente por Wilfer Alberto Lopez Madrid Fecha: 2024.07.05 08:18:11 -05'00'	
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)							
OTROS : _____							
						 Firma del Contratista	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834523 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YONH DE JESUS YEPES CALLE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 98486451 de Bello

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_257. PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCION Y TRANSFORMACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1 Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
- 2 Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
- 3 Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
- 4 Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
- 5 Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras
- 6 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
- 7 Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
- 8 Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 9 Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
- 10 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
- 11 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
- 12 Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA
- 13 Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
- 14 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- 15 Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
- 16 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
- 17 Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
- 18 Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
- 19 Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 20 Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
- 21 Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
- 22 Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
- 23 Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
- 24 Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
- 25 Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
- 26 Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
- 27 Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
- 28 Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
- 29 Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO TRIUNFO

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE febrero DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2024



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

(Día)

(Mes)

(Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: CINCO (05) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

VALOR DEL CONTRATO: suma VEINTIDÓS MILLONES
TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$22.327.725).

SUPERVISOR: WILFER ALBERTLO LOPEZ MADRID

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 71.667.693 de Medellín

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor página web de la entidad, etc.)*

Para la vigencia 2024, se impartió formación a las siguientes fichas:

Formación Titulada:

2812878 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.

2877840 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

2870491 Técnico PERFORACION Y VOLADURA..

De acuerdo a la Programación Establecida.

Durante la vigencia 2024, se realizaron las siguientes actividades practicas con los aprendices de la formación:

Formación Titulada:

2812878 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.

Actividades:

Actividad 1: reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel 280601106-1 **Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL**

Actividades:

Actividad 2: Diagnosticar sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el.

Actividad 3: Restablecer las condiciones de funcionamiento de sistemas de alimentación e



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

inyección de combustible diésel, según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo..

Taller: Corregir fallas en sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.

Foro de Discusión: Sistema de alimentación.

2877840 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

Actividades:

Actividad 1: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas 280601093-1

Taller: Mantenimiento preventivo de vehículos.

Foro de Discusión: Entregar informe del mantenimiento preventivo del vehículo de acuerdo con normativa y procedimientos de la empresa.

2870491 Técnico PERFORACION Y VOLADURA.

Actividades:

Actividad 1: Implementación de un protocolo de gestión para los procesos de perforación y voladura en la minería subterránea y cielo abierto

Actividad 2: Perforación en operaciones de minería

Taller: Disponer condiciones de terreno y equipo para la operación de perforación en minería a cielo abierto

ECCL Proyecto 270101120E _270101120D 70101 OPERAR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor

Elaborar prueba conocimiento en su primer momento, desempeño y producto

Formación Complementaria:

2990698 Operar retroexcavadora orugada

Actividades:

Actividad 1: Elaborar Documentos Utilizando Microsoft Word y Power Point.

Actividad 6: Elaborar un Crucigrama

2822255 Mantenimiento Preventivo y Predictivo de Equipos de Cómputo, Periféricos y Dispositivos Móviles.

Actividades:

Actividad: 1 Operar motoniveladora en explotaciones mineras y obras civiles de acuerdo con el manual del equipo.

Para la vigencia 2024, se impartió formación a las siguientes fichas:

Formación Titulada:

2812878 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.

2877840 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

2870491 Técnico PERFORACION Y VOLADURA.

Formación Complementaria:

2990698 OPERAR RETROEXCAVADORA ORUGADA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES

ECCL Proyecto 270101120E _270101120D 70101 OPERAR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor.

Para la vigencia 2024, se realizaron las guías de aprendizaje a las siguientes formaciones:

2812878 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 280601093-01 Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas.

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 280601104-01 Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 280601105 -01 Reparar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 280601106 -01 Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diésel

2877840 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 280601093-01 Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas.

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 280601104-01 Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo

2870491 Técnico PERFORACION Y VOLADURA.

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 270101125-01 Perforación en operaciones de minería competencia técnica o específica

Formación Complementaria:

2990698 OPERAR RETROEXCAVADORA ORUGADA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 270101058 -01 Operar retroexcavadora orugada

ECCL Proyecto 270101120E _270101120D 70101 OPERAR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor

Aplicar instrumentos conocimiento primer momento, desempeño y producto

Durante la vigencia 2024 se actualizo la carpeta de evidencias dispuesta en el drive suministrado por el supervisor de contrato para su revisión.

<https://drive.google.com/drive/folders/18GzhPAqvLPIUDq0cm3gbniKaVCqjRg1G>

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1DQPRnzqYX3DUOpuKaS8e5iiVbLReO9jg>

Para la vigencia 2024, se impartió formación titulada y complementaria:

Formación Titulada

Ficha: 2812878 - Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

Aprendices Matriculados:

Aprendices Activos:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Desmontar motor diesel de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y ambientales

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Reemplazar componentes del motor diésel de acuerdo con parámetros del fabricante, normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Desensamblar el motor diésel de acuerdo con parámetros del fabricante, políticas de la empresa, normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Verificar componentes internos del motor diesel de acuerdo con parámetros del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo.

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Poner a punto el motor diésel de acuerdo con parámetros del fabricante, normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Ajustar el motor diésel de acuerdo con procedimientos del fabricante y normativa.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Puerto Nare

Competencia:

Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel

Resultados de Aprendizaje:

Realizar informe de mantenimiento al motor diésel de acuerdo a parámetros de fabricante y políticas de la empresa.

Ficha: 2877840 - Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

Aprendices Matriculados:

Aprendices Activos:

Actividad:

Prestación de servicios de mantenimiento preventivos y correctivos en los vehículos automotores en el municipio de Yondó

Competencia:

Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas.

Resultados de Aprendizaje:

Alistar puesto de trabajo de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

Ficha: 2870491 Técnico PERFORACION Y VOLADURA.

Aprendices Matriculados:

Aprendices Activos:

Actividad:

Implementación de un protocolo de gestión para los procesos de perforación y voladura en la minería subterránea y cielo abierto en el municipio de Segovia

Competencia:

Perforación en operaciones de minería

Resultados de Aprendizaje:

RA1 Disponer condiciones de terreno y equipo para la operación de perforación en minería a cielo abierto.

Formación Complementaria:

Ficha: 2990698 OPERAR RETROEXCAVADORA ORUGADA

Aprendices Matriculados:

Aprendices Activos:

Actividad:

Operar retroexcavadora orugada

Competencia:

Operar motoniveladora en explotaciones mineras y obras civiles de acuerdo con el manual del equipo.

Resultados de Aprendizaje:

El aprendiz culminará, su formación académica con los conocimientos básicos, y teóricos prácticos para desempeñarse como operador de retroexcavadora orugada.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Para la vigencia 2024, se realizaron las siguientes actividades:

Se envió formato de planeación metodológica.

Se Subió el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.

Se realizo el pago de la seguridad social, correspondiente a cada mes.

Para la vigencia 2024, se registró la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.

Para la vigencia 2024, se redujo la utilización de papel utilizando medios digitales.

Para la vigencia 2024, se registraron las inasistencias de los aprendices en la plataforma Sofia plus.

Para la vigencia 2024, se impartió formación a las siguientes fichas:

Formación Titulada:

2812878 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.

2877840 Técnico MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

2870491 Técnico PERFORACION Y VOLADURA.

Formación Complementaria:

2990698 OPERAR RETROEXCAVADORA ORUGADA

EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES

ECCL

Proyecto 270101120E _270101120D 70101 OPERAR Maquinaria Pesada de Acuerdo con el Manual del Fabricante y tipo de labor.

Para la vigencia 2024, se actualizo permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus.

Para la vigencia 2024, se realiza el proceso de inducción SST y Manual de Discapacidad SENA.

Para la vigencia 2024, se presentó el certificado en la Norma de competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☒ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-11-20-10:03 a. m.	

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	16224	Valor Total:	22.178.873,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	98486451	Tercero:		YONH DE JESUS YEPES CALLE	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5834523		Fecha:	02/02/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	5_9502_257 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y Transformación Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				29724		45304224	2024-02-29	4.316.693,00	17.267,00	4.299.426,00	10122710616	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5834523	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5834523-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				64024		81204124	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	10122710616	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5834523	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5834523-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				128324		122168424	2024-04-30	4.465.545,00	513.900,00	3.951.645,00	10122710616	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5834523	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5834523-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				205824		163211824	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	10122710616	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5834523	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5834523-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				266124		210449524	2024-06-28	4.465.545,00	157.743,00	4.307.802,00	10122710616	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5834523	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5834523-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-11-20-10:03 a. m.	



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-11-20-10:03 a. m.	