



# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 17 2026

## SECRETARIA DE VICTIMAS Y RECONCILIACION

### INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 13 2026 - Mar 12 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** LILIA SABINA MORENO PAJARO

**Identificación:** 45754497

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

<b>DATOS DE CONTRATO:</b>	<b>Número:</b> 132	<b>Fec. Suscripción:</b> Ene 7 2026	<b>Fecha de iniciación:</b> Ene 13 2026
	<b>Duración:</b>	<b>Meses:</b> 5	<b>Días:</b> 0
		<b>Fecha de terminación:</b> Jun 12 2026	

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Víctimas y Reconciliación.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Orientar la construcción participativa y Monitorear el cumplimiento de la política de pública de víctimas (seguimiento Plan de Acción Territorial Víctimas – PAT) y rendir los informes requeridos en el desarrollo de las actividades previstas.
2. Asesorar para la implementación del modelo integrado de planeación por proceso MIPG en la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación
3. Realizar el proceso de caracterización a los grupos de valor y grupos de interés Identificados y/o existentes en el marco de las actividades y procesos misionales de la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación, acorde con los lineamientos del modelo de operación por procesos implementado en la Gobernación de Bolívar.
4. Realizar periódicamente el seguimiento articulado con cada componente de la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación sobre la entrega de reporte de componente, así como los reportes de cada Proceso y Subproceso, de acuerdo con los cronogramas establecidos por Planeación Nacional y Departamental así como aquellos establecidos en la implementación del modelo integrado de planeación por proceso MIPG.
5. Apoyar la validación documental del modelo de operación por proceso MOP ante las dependencias y/o entes de control responsables.
6. Apoyar en la formulación y seguimiento de los mapas de riesgos acorde con los lineamientos del modelo de operación por procesos implementado en la Gobernación de Bolívar y las directrices del Secretario (a) de Paz, Víctimas y Reconciliación
7. Proyectar respuesta a los requerimientos internos y externos, de control interno, planeación, entidades externas de control y otros que se deriven de la implementación de la Política Pública de Víctimas respecto a las actividades y procesos misionales de la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación, cumpliendo con los términos oportunos de respuesta.
8. Realizar charlas, capacitacione de las políticas publica, proteccion de los derechos de las víctimas.
9. Emitir conceptos y absolve consultas en temas relacionados con los programas y proyectos adelantados por la secretaria.
10. Realizar la revisión de los documentos, liquidaciones, actos administrativo, designados por el supervisor.
11. las demas actividades que guarden relación con el objeto contractual.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se lidera al equipo PAT, para el seguimiento y Monitoreo de las acciones con cada dependencia de la Gobernación.
2. Se asesora a la Secretaría de Paz y se rinde informe de los controles a los Riesgos de Gestión y de Corrupción para el informe PTEP
3. Se recibe asistencia técnica por parte de la unidad y del Ministerio de Interior sobre utilización de RUSICTS
4. Se realiza seguimiento de las acciones de cada componente para el reporte trimestral del Plan de Acción CORRESPONDIENTE A 2025
6. Se realizaron ajustes a los controles de los riesgos identificados en la Secretaría de Paz, Víctimas y Reconciliación según la nueva versión 7 de la guía de Gestión del Riego
7. Se proyectaron 3 respuestas de Derecho de Petición y una tutela por parte de ciudadanos
8. Realizaron capacitaciones de la politica publica, al equipo de Atención y Asistencia
9. Continuamente se emiten conceptos y se resuelven consultas en temas relacionados con los programas y proyectos adelantados por la secretaria.



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 17 2026

## SECRETARIA DE VICTIMAS Y RECONCILIACION

### INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 13 2026 - Mar 12 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

#### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** LILIA SABINA MORENO PAJARO

**Identificación:** 45754497

1. Orientar la construcción participativa y Monitorear el cumplimiento de la política de pública de víctimas (seguimiento Plan de Acción Territorial Víctimas – PAT) y rendir los informes requeridos en el desarrollo de las actividades previstas.
2. Asesorar para la implementación del modelo integrado de planeación por proceso MIPG en la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación
3. Realizar el proceso de caracterización a los grupos de valor y grupos de interés Identificados y/o existentes en el marco de las actividades y procesos misionales de la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación, acorde con los lineamientos del modelo de operación por procesos implementado en la Gobernación de Bolívar.
4. Realizar periódicamente el seguimiento articulado con cada componente de la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación sobre la entrega de reporte de componente, así como los reportes de cada Proceso y Subproceso, de acuerdo con los cronogramas establecidos por Planeación Nacional y Departamental así como aquellos establecidos en la implementación del modelo integrado de planeación por proceso MIPG.
5. Apoyar la validación documental del modelo de operación por proceso MOP ante las dependencias y/o entes de control responsables.
6. Apoyar en la formulación y seguimiento de los mapas de riesgos acorde con los lineamientos del modelo de operación por procesos implementado en la Gobernación de Bolívar y las directrices del Secretario (a) de Paz, Víctimas y Reconciliación
7. Proyectar respuesta a los requerimientos internos y externos, de control interno, planeación, entidades externas de control y otros que se deriven de la implementación de la Política Pública de Víctimas respecto a las actividades y procesos misionales de la secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación, cumpliendo con los términos oportunos de respuesta.
8. Realizar charlas, capacitacione de las políticas publica, proteccion de los derechos de las victimas.
9. Emitir conceptos y absolve consultas en temas relacionados con los programas y proyectos adelantados por la secretaria.
10. Realizar la revision de los documentos, liquidaciones, actos administrativo, designados por el supervisor.
11. las demas actividades que guarden relacion con el objeto contractual.

1. Se lidera al equipo PAT, para el seguimiento y Monitoreo de las acciones con cada dependencia de la Gobernación.
2. Se asesora a la Secretaria de Paz y se rinde informe de los controles a los Riesgos de Gestión y de Corrupción para el informe PTEP
3. Se recibe asistencia técnica por parte de la unidad y del Ministerio de Interior sobre utilización de RUSICTS
4. Se realiza seguimiento de las acciones de cada componente para el reporte trimestral del Plan de Acción CORRESPONDIENTE A 2025
6. Se realizaron ajustes a los controles de los riesgos identificados en la Secretaria de Paz, Víctimas y Reconciliación según la nueva versión 7 de la guía de Gestión del Riego
7. Se proyectaron 3 respuestas de Derecho de Petición y una tutela por parte de ciudadanos
8. Realizaron capacitaciones de la política publica, al equipo de Atención y Asistencia
9. Continuamente se emiten conceptos y se resuelven consultas en temas relacionados con los programas y proyectos adelantados por la secretaria.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

F80A3B62-2160-4F9E-9083-AD023DA12749

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIA SABINA MORENO PAJARO

C. C. : 45754497

