INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	06 /04/ 2026	Número de contrato:	CD-33-2026-0789	
Nombres y apellidos del contratista:	**GABRIELA GRIJALBA OLIVERO**			
Fecha de inicio contrato:	7-01-2026	Fecha de finalizació ncontrato:	30-06-2026	
Periodo del informe:	01/03/26 - 31/03/26		Informe número:	3
Objeto del contrato:	**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.”**			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

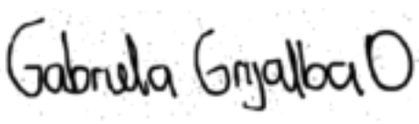
OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Asesorar a los equipos de trabajo en el diseño de herramientas comunicacionales para el desarrollo de los planes de trabajo comunitarios que se enmarquen en el fortalecimiento de las capacidades de organizaciones sociales para la gestión en convivencia	Asesoré en un trabajo articulado con miembros de la Policía en diversas campañas para la prevención del delito de lesiones personales, hurto a personas y comportamientos contrarios a la con Diseño, planeación y puesta en marcha de campañas de comunicaciones para la prevención de delitos como las lesiones personales, el hurto a personas, hurto a vehículos y abuso a menores en semana santa. Estas campañas se llevaron a cabo por medios digitales y con material pop que se distribuyó en diversos sectores de la ciudad previo y durante la semana mayor.

Elaborar los reportes de comunicación y ayudar en la preparación de eventos que permitan difundir los procesos de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la gestión de la prevención del delito y la violencia en territorios y poblaciones priorizados en temas de seguridad y convivencia ciudadana	Diseño, organización y registro digital de las activaciones hechas durante este mes y demás actividades de la secretaría con la comunidad y gremios de diferentes sectores. Cubrimiento de planes operativos implementados en toda la ciudad como los patrullajes conjuntos con la policía y el ejército. Cubrimiento de los consejos de seguridad y Comités de seguimiento de estadísticas y criminalidad con la Fuerza Pública. Planeación, lanzamiento e implementación de la estrategia de comunicaciones para prevenir situaciones contrarias a la convivencia y delitos durante la Semana Santa 2026.

	Publicaciones para redes sociales con el fin de informar a la comunidad todo lo relacionado con estas acciones implementadas a través de nuestra dependencia.
Participar, de acuerdo con los lineamientos comunicacionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la generación de insumos que permitan la divulgación periódica de las estrategias y sus respectivas actividades del de Prevención tanto a medios internos y externos	Redacción de contenido y diseño de material pedagógico y POP para proyectos de convivencia ejecutados por operadores externos bajo la supervisión de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Diseñé y redacté los mensajes para el look and feel de proyectos y programas de la oficina para hacerlos más llamativos acorde a la marca institucional. Apoyo logístico y activaciones de campaña de comunicaciones.
Participar en los procesos de la gestión que realiza la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la realización de las jornadas institucionales para la regulación de comportamientos ciudadanos	Acompañamiento al equipo de prevención en las actividades que desarrollan con la comunidad y al Jefe de la Oficina en los múltiples recorridos de verificación logística y dispositivos de seguridad. Difundiendo estas actividades en las redes sociales de la Oficina para la Seguridad.
Demás actividades inherentes al objeto contractual, en cumplimiento de los fines misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana	Di cumplimiento a todas las demás actividades asignadas por el supervisor y participé en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en cumplimiento del objeto contractual.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS, AFP y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



GABRIELA GRIJALBA OLIVERO
C.C No 1.022.419.916 de Bogotá D.C