EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

ERIKA CONSUELO RIOS AVILA

C.C. 1.051.212.339 EXPEDIDA EN COMBITA BOYACA

LA SUMA DE $ 3.200.000

LA SUMA DE: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL VENTISIETE (27) DE FEBRERO DEL DOS MIL VENTISEIS (2026) AL VEINTISEIS (26) DE MARZO DE DOS MIL VENTISEIS (2026)**,** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD 2026-010 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL FABIAN CAMILO RIOS FONSECA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS".

SOLICITO A USTEDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No 88200004637 BANCOLOMBIA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE MARZO DE 2026.

Cordialmente,



**ERIKA CONSUELO RIOS AVILA**
C.C 1.051.212.339 DE COMBITA
CONTRATISTA



**Vo. Bo. SUPERVISOR**
**BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO**
**SECRETARIO GENERAL**
**CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA**

Vo.Bo.

| Concejo de Tunja | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Código: F-CT-03 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | Versión: 0 |
| | Formato : Acta Parcial | Fecha: 08/02/2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | 31 MARZO DEL 2026 | No. De Acta | 2 |
| CONTRATO No. | CD 2026-010 | FECHA: | 21 ENERO DE 2026 |
| ENTIDAD CONTRATANTE | CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA | | |
| CONTRATISTA | ERIKA CONSUELO RIOS AVILA | | |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL FABIAN CAMILO RIOS FONSECA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS" | | |
| VALOR DEL CONTRATO : | DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.800.000) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | CUATRO (4) MESES | | |
| SUPERVISOR | BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO | | |
| FECHA DE INICIO | 27 ENERO DE 2026 | | |
| FECHA DE SUSPENSION | (N/A) | | |
| FECHA DE REINICIO | (N/A) | | |
| ADICIONAL N° ____ VALOR $ | (N/A) | | |
| 15 | (N/A) | | |
| CDP ADICIONAL | (N/A) | | |
| RP ADICIONAL | (N/A) | | |
| CDP | 023 DEL 19 DE ENERO DE 2026 | | |
| RP | 013 DEL 26 DE ENERO DE 2026 | | |
| PERIODO AUTORIZADO A PAGAR | DEL 27 DE FEBRERO DE 2026 AL 26 DE MARZO DE 2026 | | |

En la ciudad de Tunja, a los TREINTA Y UNO (31) dias del mes de MARZO de dos mil VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.641.827 expedida en Tunja quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable FABIAN CAMILO RIOS, brindando asistencia técnica y jurídica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas ".No. CD 2026-010 y ERIKA CONSUELO RIOS AVILA, identificada (o) con cédula de ciudadanía número 1,051,212,339 expedida en Combita , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 002, correspondiente al periodo DEL 27 DE FEBRERO DE 2026 AL 26 DE MARZO DE 2026, en los siguientes términos:

**BALANCE DE PAGOS**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato | $ 12.800.000 | |
| Anticipo | $ - | |
| Valor de la presente acta Parcial | | $ 3.200.000 |
| Valor actas pagadas | $ - | $ 3.200.000 |
| Saldo por ejecutar | | $ 6.400.000 |
| **Sumas iguales** | $ 12.800.000 | $ 12.800.000 |

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 6007548656 del mes de FEBERO de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

**CONTRATISTA** | **SUPERVISOR**

| Elaboró: | | Revisó: | | Aprobó: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | ERIKA CONSUELO RIOS AVILA | Nombre | V°.B°. ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS | Nombre | BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO |
| Cargo | CONTRATISTA | Cargo | ASISTENTE SECRETARIA GENERAL | Cargo | SUPERVISOR DEL CONTRATO |

| Concejo de Tunja | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Código: F-CT-03 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | Versión: 0 |
| | Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio | Fecha: 08/02/2019 |

Nombre del Contratista: ERIKA CONSUELO RIOS AVILA No. Del Con CD 2026-010

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL FABIAN CAMILO RIOS FONSECA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.800.000)

Fecha de Inicio: **27/01/2026** Fecha de Terminación: **26/05/2026**

No. Del Informe: 2 Periodo de Reporte: DEL 27 FEBRERO DE 2026 AL 26 MARZO DE 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

| ITEM | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación | Se ha dado desarrollo a esta actividad apoyando al concejal en la búsqueda de conceptos e información jurídica relacionada con los proyectos de Acuerdo en los cuales ha sido ponente. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 2 | Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal | Se ha dado desarrollo a esta actividad apoyando al honorable concejal en la búsqueda de información requerida en los proyectos de acuerdo de su interés. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 3 | Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico | Se ha dado cumplimiento a esta actividad apoyando al concejal en la busqueda de la información requerida garantizando la veracidad de la misma. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 4 | Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal. | Se ha desarrollado esta actividad proyectando las ponencias y proposiciones que han sido requeridas por el honorable concejal. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 5 | Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados. | Se ha cumplido esta actividad enfocados en los temas de verificación de cumplimiento de las sectoriales al rendir informe. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica | Se ha dado cumplimiento a esta actividad con la preparación y búsqueda de la información para los debates que han sido solicitados. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 7 | Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma | Se ha desarrollado esta actividad gestionando los espacios para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el honorable concejal. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 8 | Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite | Se ha dado cumplimiento a esta actividad asistiendo a las sesiones apoyando las intervenciones del concejal camilo Ríos y tomando evidencias de video. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 9 | Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas | Se ha dado cumplimiento a esta actividad gestionando reuniones en los barrios y establecimientos comerciales de la ciudad para que el concejal pueda dialogar con la gente y ayudarlos en sus problemáticas. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 10 | Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal. | Se ha brindado el acompañamiento en la investigación de datos al honorable concejal cuando lo ha requerido. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |
| 11 | Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento | Se ha dado cumplimiento a esta actividad apoyando al concejal en las tareas que ha requerido y en las cuales ha necesitado apoyo. | lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA. |

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

**FIRMA CONTRATISTA** **FIRMA SUPERVISOR** **Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL**

**NOTAS:**
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

| Elaboró: | | Revisó: | | Aprobó: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | ERIKA CONSUELO RIOS AVILA | Nombre | *Vo.Bo. ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS | Nombre | BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO |
| Cargo | CONTRATISTA | Cargo | ASISTENTE SECRETARIA GENERAL | Cargo | SUPERVISOR DEL CONTRATO |

V°B°.








:31




**Secretario**
DAVID SUAREZ
**Secretaría del Interior y Seguridad Territorial**
interiorysegurIdad@tunja.gov.co
Alcaldía de Tunja

**ASUNTO** *SOLICITUD DE INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO.*

Respetado Secretario,

En mi calidad de concejal del Municipio de Tunja, y en cumplimiento de las funciones establecidas en los artículos 300 y 313 de la Constitución Política, la Ley 136 de 19914, la Ley 152 de 1994 y la Ley 1757 de 2015, además ejercicio del derecho de petición consagrado en el **artículo 23 de la Constitución Política de Colombia** y desarrollado en la **Ley 1755 de 2015**, me permito solicitar la siguiente información, en el marco de las competencias asignadas al Concejo Municipal para ejercer control y seguimiento a los proyectos del plan de desarrollo "Conectemos Tunja con el Mundo 2024-2027".

De acuerdo con el propio Plan, la Administración se comprometió, entre otras, a:

1. Fortalecer la infraestructura tecnológica para la seguridad ciudadana (cámaras, drones, centro de monitoreo).
2. Reducir los índices de hurtos, lesiones, homicidios y violencia intrafamiliar.
3. Implementar campañas de prevención en colegios y barrios frente al consumo de sustancias psicoactivas y conflictos de convivencia.
4. Realizar periódicamente consejos de seguridad, garantizando articulación interinstitucional.
5. Atender integralmente a víctimas de violencia intrafamiliar y de género.

No obstante, las cifras recientes de Medicina Legal, DANE, SIVIGILA, y Policía Metropolitana revelan un panorama alarmante: aumento del 15% en casos de violencia intrafamiliar, incremento en hurtos y un consumo juvenil de sustancias psicoactivas por encima del promedio nacional.

Por ello le solicito:

CAMILO RIOS
CONCEJAL 2024 – 2027

1. Avance porcentual en el cumplimiento de la meta de reducción de hurtos y violencia intrafamiliar, señalando línea base (2024), meta proyectada al cierre del 2027, cumplimiento a la fecha e índices de los últimos 3 meses del año en curso.
2. Explique las razones por las cuales, pese a estar consignado en el Plan de Desarrollo, no se han publicado informes trimestrales de resultados en seguridad ciudadana en la página oficial del municipio.

Sobre infraestructura tecnológica:

3. Precise cuántas cámaras de seguridad existen actualmente en Tunja, cuántas están en funcionamiento, cuántas fuera de servicio y qué recursos del presupuesto 2024 se han ejecutado en mantenimiento y modernización.
4. Informe qué gestiones de cofinanciación adelantó su despacho ante el Ministerio del Interior, Fonsecon o Gobernación de Boyacá para fortalecer la seguridad tecnológica de la ciudad.

Sobre prevención y campañas:

5. Indique cuántas campañas de prevención de consumo de sustancias

**Señores**
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUNJA
**Despacho del Alcalde Municipal**
**Secretaría de Infraestructura**
infraestructura@tunja.gov.co

**Señores**
GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
**Secretaría de Infraestructura y Vías**
dirección.obras@boyaca.gov.co
dirección.infraestructura@boyaca.gov.co

**ASUNTO** *SOLICITUD DE INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL.*

Cordial saludo,

**Fabián Camilo Ríos Fonseca**, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio y en ejercicio del **derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, desarrollado por la Ley 1755 de 2015**, y en concordancia con los **principios de publicidad, transparencia, moralidad, eficacia, responsabilidad y prevención del daño antijurídico que rigen la función administrativa (artículos 2, 6, 90 y 209 de la Constitución Política; Ley 489 de 1998; Ley 1437 de 2011)**, me permito formular las siguientes solicitudes de información:

En mi calidad de **Concejal del municipio de Tunja**, y en cumplimiento de las funciones constitucionales y legales de **vigilancia y control político de la gestión administrativa municipal y territorial (Ley 136 de 1994, arts. 32, 40 y concordantes)**, he requerido en distintas oportunidades la intervención urgente de los siguientes tramos viales:

- Carrera 19: sobre calle 24 hasta la calle 31.
- Trasversal 15: desde la Casa de Justicia calle 21 hasta la calle 19.

Dichos sectores presentan **deterioro estructural significativo, presencia de huecos, fallas en la carpeta asfáltica y condiciones que**

CAMILO RIOS
CONCEJAL 2024 – 2027

**comprometen la seguridad vial, la movilidad ciudadana y la integridad de peatones y conductores**, configurándose un riesgo cierto para derechos colectivos relacionados con la seguridad y salubridad pública, el uso del espacio público, la movilidad y la protección del patrimonio público.

Resulta especialmente relevante señalar que el día **sábado 7 de febrero del presente año se registró un accidente de tránsito asociado al mal estado de la vía**, lo que evidencia la materialización del riesgo advertido y la necesidad de conocer con precisión las actuaciones administrativas adelantadas por las entidades competentes.

La presente solicitud tiene como finalidad garantizar el acceso a la información pública, la transparencia en la gestión de los recursos y el ejercicio del control ciudadano e institucional sobre el mantenimiento de la infraestructura vial.

**SOLICITUDES**

Respetuosamente solicito se sirvan informar y remitir copia digital de lo siguiente:


6/6
Página 1


1/6
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y SERVICIOS PÚBLICOS
$ 13.968.597.328,74

# CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal **FABIAN CAMILO RIOS FONSECA**, identificado con C.C No. 1.049.652.965 de Tunja, certifico que la Sr(a). **ERIKA CONSUELO RIOS AVILA** identificado con CC No 1.051.212.339 de COMBITA, para el periodo comprendido del VENTISIETE (27) DE FEBRERO DEL DOS MIL VENTISEIS (2026) AL VEINTISEIS (26) DE MARZO DE DOS MIL VENTISEIS (2026), cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

2. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.

3. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

4. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

5. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

6. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.

7. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.

8. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.

9. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas 1

0. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.

11. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los TREINTA Y UN (31) dias del mes de MARZO de dos mil VEINTISEIS (2026)

**FABIAN CAMILO RIOS FONSECA**
**HONORABLE CONCEJAL**

**ERIKA CONSUELO RIOS AVILA**
**CONTRATISTA**

V°B°

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1051212339 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ERICA CONSUELO RIOS AVILA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | TUNJA | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 17 1 A 35 BARRIO MANSANARES | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 6007548656 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | febrero | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 1 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/03/11 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 132355975 | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 280.200 | $ 200 | $ 280.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 280.200** | **$ 200** | **$ 280.400** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS041 | NUEVA EPS CM | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 218.900 | $ 200 | $ 0 | $ 219.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 218.900** | **$ 200** | **$ 0** | **$ 219.100** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 | $ 100 | $ 0 | $ 9.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.200** | **$ 100** | **$ 0** | **$ 9.300** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1051212339 | RIOS AVILA ERIKA CONSUELO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.750.905 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | NUEVA EPS CM | 30 | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 0 | $ 218.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.750.905 | 105121233 | $ 9.200 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 508.800**

# Certificación
Bancaria

Lunes, 19 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ERIKA CONSUELO RIOS AVILA identificado(a) con CC 1051212339, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 88200004637 | 2024-02-22 | ACTIVO | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co