



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_262 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
SUSCRIPCIÓN:	26 de enero 2024
C.D.P:	No. 1724 de 2024
C.R.P:	No. 4524 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042201 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025; valor asegurado \$4,644,166.80. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668) .
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO


Hoy 12 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5819356 del 26 de enero 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5819356 del 26 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.


En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 12 días del mes de diciembre 2024

POR EL SENA



FERNANDO CANO
GOMEZ SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA


DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA
CONTRATISTA.


Vbo. WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO


Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual.


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR			X		
Nombre del Contratista:	Dairo Arturo Cadavid Chaverra			Cédula de ciudadanía:	71173682				
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5819356				
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío (Ant)			Centro	CTAME				
				Sub - Sede:	(Puerto Berrío)				
Tiene carnet:	SI: X	NO	Fecha de inicio			Fecha fin			
			1	02	2024	12	12	2024	
Supervisor:	Wilfer Alberto López Madrid								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1									
<i>NUMERO DE FICHA 2581874</i>									
Fecha de inicio	29/06/2022	Fecha final	28/09/2024		Modalidad: Presencial				
Programa de Formación:	Tecnólogo CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL			Etapas de la ficha:	Electiva				
					productiva	X			
					Certificada				
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío (Ant)			Tipo de oferta:	Titulada		Otra:	Si - no	
Nombre del proyecto:	INSPECCIÓN DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANISMO EN 200 METROS SOBRE LA CARRERA 5 (VÍA LOS NARANJOS), ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO								
N° de juicios pendientes:	1	Tipo de Población:				Convenio:	No		
						¿Cuál?			
RELACION DE APRENDICES									
(Responder en números la cantidad de aprendices:)									
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?						
26	9	0	4 aprendices realizando etapa productiva 5 aprendices gestionando su etapa productiva						
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal									



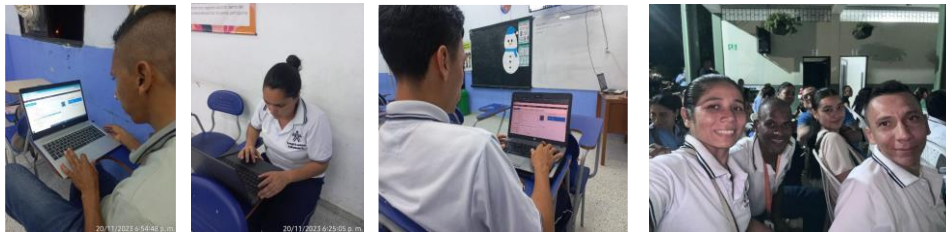
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dacadavid2@misena.edu.co	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Todos los Resultados evaluados
JAVIER MAURICIO ECHEVERRY ZAMBRANO	1101201460		36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Todos los Resultados evaluados (4)
MIGUEL ANGEL MANTILLA CUADROS	1039696924		37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Todos los Resultados evaluados (4)
HUGO HORACIO GOMEZ QUINTERO	71397126		37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Todos los Resultados evaluados (2)
PAOLA ANDREA MONSALVE SERNA	22030111		37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Todos los Resultados evaluados (2)
WILSON FERNEY SALAZAR CARDONA	71188950		37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Todos los Resultados evaluados (4)
FRANK PEREZ			37801 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Todos los Resultados evaluados (4)
GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ	32105907		37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Todos los Resultados evaluados (4)
ANGEL WILLIAM FLOREZ HIGUERA	91237211		38391 - Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.	Todos los Resultados evaluados (5)
JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA	1036946672		38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dacadavid2@misena.edu.co	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Todos los Resultados evaluados (4)
SERGIO OSWALDO PEREZ RIOS	71622886		38561 - Gestionar procesos propios de la	Todos los Resultados evaluados (4)



			cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	Todos los Resultados evaluados (3)
ANGEL WILLIAM FLOREZ HIGUERA	91237211		38391 - Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.	Todos los Resultados evaluados (5)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	Todos los Resultados evaluados (4)
DIDIER AUGUSTO GARCIA DAZA	CC 71191398 -		38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38380 - Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38727 - Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		4421 - Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes	Todos los Resultados evaluados (4)
DINIA LISBETH PALACIOS BERNAL	CC 1067861951 -		37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Todos los Resultados evaluados (10)
Eulises Aguilar Cárdenas		eaguilarc@sena.edu.co	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-





Anexos	
ANEXO 1 Reporte de Juicios Evaluativos 25f	ANEXO 2 Registro de inasistencia de aprend

FICHA N° 2					
NUMERO DE FICHA 2714471					
Fecha de inicio	17/04/2023	Fecha final	16/07/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Tecnólogo Construcción De Infraestructura Vial	Eta	pa	de la	Electiva
				ficha:	Productiva
					Certificada
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío (Ant)	Titulada				
Nombre del proyecto:	INSPECCIÓN DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y DE URBANISMO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, DE ACUERDO CON LO EXIGIDO EN LOS PLANOS, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LA NORMAS VIGENTES				
N° de juicios pendientes:	1	Tipo de Población		Convenio:	N.A.
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
22	8	0	9 aprendices retiro voluntario 2 aprendices en proceso de cancelación de matrícula por incumplimiento de plan de mantenimiento 3 aprendices con cancelación de matricula Nota: a esta ficha ingresa el aprendiz JHYN ANDERSON ORDOÑEZ OLIVEROS cc 1039704608 por reintegro de otra ficha		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					



Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación
CARLOS HUMBERTO MADRIGAL GIL	CC 98484286 -		36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Todos los Resultados evaluados
JAVIER MAURICIO ECHEVERRY ZAMBRANO	1101201460		36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Todos los Resultados evaluados (4)
MIGUEL ANGEL MANTILLA CUADROS	1039696924		37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Todos los Resultados evaluados (4)
HUGO HORACIO GOMEZ QUINTERO	71397126		37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Todos los Resultados evaluados (2)
PAOLA ANDREA MONSALVE SERNA	22030111		37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Todos los Resultados evaluados (2)
WILSON FERNEY SALAZAR CARDONA	71188950		37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Todos los Resultados evaluados (4)
FRANK PEREZ			37801 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Todos los Resultados evaluados (4)
GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ	32105907		37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38391 - Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.	Todos los Resultados evaluados (5)
JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA	1036946672		38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dacadavid2@misena.edu.co	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Todos los Resultados evaluados (4)
SERGIO OSWALDO PEREZ RIOS	71622886		38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	Todos los Resultados evaluados (3)



ANGEL WILLIAM FLOREZ HIGUERA	91237211		38391 - Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.	Todos los Resultados evaluados (5)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	Todos los Resultados evaluados (4)
CARLOS HUMBERTO MADRIGAL GIL	CC 98484286 -			
DIDIER AUGUSTO GARCIA DAZA	CC 71191398 -		38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38380 - Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	Todos los Resultados evaluados (4)
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		38727 - Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas	Todos los Resultados evaluados (4)
CARLOS HUMBERTO MADRIGAL GIL	CC 98484286 -			
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682		4421 - Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes	Todos los Resultados evaluados (4)
DINIA LISBETH PALACIOS BERNAL	CC 1067861951 -		37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Todos los Resultados evaluados (10)
Eulises Aguilar Cárdenas		eaguilarc@sena.edu.co	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-







	 2 sept 2024 15:11:04	 6 sept 2024 14:47:40
	 ANEXO 3 Reporte de Juicios Evaluativos 27	 ANEXO 4 Registro Asistencia.pdf

FICHA N° 3					
NUMERO DE FICHA 2916724					
Fecha de inicio	12/02/2024	Fecha final	16/02/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Complementaria: INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE OBRAS VIALES	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío (Ant)		Complementaria			
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	N.A.
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					
(responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
20	19	19			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación	
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dairocadavid@gmail.com	4405 - Replantar los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones	Todos los Resultados evaluados (4)	



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 ANEXO 5 Reporte de Juicios Evaluativos - 2	 ANEXO 6 Registro de asistencia.pdf	
---	---	---	--

FICHA N° 4					
NUMERO DE FICHA 2970681					
Fecha de inicio	1/04/2024	Fecha final	18/04/2024	Modalidad: <i>Presencial</i>	
Programa de Formación:	<i>Complementaria: INTERPRETAR ARQUITECTONICOS, TOPOGRAFICOS, INSTALACIONES ESTRUCTURALES</i>	<i>PLANOS URBANOS, DE TÉCNICAS</i>	Etapas de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
<i>Puerto Berrío (Ant)</i>		<i>Complementaria</i>			
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	<i>Oficiales y ayudantes de construcción de la "Argos - Fundación Para Construir"</i>	Convenio:	
¿Cuál? <i>Argos - Fundación Para Construir</i>					
RELACION DE APRENDICES					
(responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
38	32	32			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación	
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dairocadavid@gmail.com	4405 - Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones	Todos los Resultados evaluados (1)	
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dairocadavid@gmail.com	4428 - Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Todos los Resultados evaluados (4)	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



- APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACU
 - INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, LI
 - DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANO

Actividad de aprendizaje
 GENERACION DE PRODUCTOS
 GENERACION DE PROYECTOS
 GENERACION DE PROYECTO
 INTERPRETAR PLANO ARQUITECTONICO ESTRUCTURAL
 DIBUJAR PLANOS
 INTERPRETAR PLANOS DE EDIFICACIONES
 INTERPRETACION DE PLANOS
 INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTONICOS
 ELABORAR PROYECTO ARQUITECTONICO DE VIVIENDA DE DOS PLANTAS
 INTERPRETAR PLANO ARQUITECTONICO ESTRUCTURAL 2

Opciones
 +
 +
 +
 +
 +
 +
 +
 +
 +
 +

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje:

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ANEXO 7 LISTADO
ASISTENCIA.rar

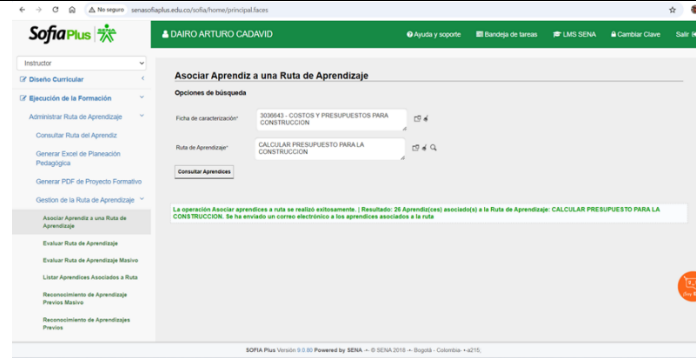
ANEXO 8 Reporte de
Juicios Evaluativos - 2

FICHA N° 5					
NUMERO DE FICHA 3036643					
Fecha de inicio	2/07/2024	Fecha final	8/07/2024	Modalidad: <i>Presencial</i>	
Programa de Formación:	<i>Complementaria: COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION</i>	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
<i>Puerto Berrío (Ant)</i>		<i>Complementaria</i>			
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	<i>Oficiales y ayudantes de construcción de la "Argos - Fundación Para Construir"</i>	Convenio:	
				¿Cuál? <i>Argos - Fundación Para Construir</i>	
RELACION DE APRENDICES					
(responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
26	26	26			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación	
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dairocadavid@gmail.com	4405 - Replantear los diseños de acuerdo con las normas planas y especificaciones	Todos los Resultados evaluados (1)	

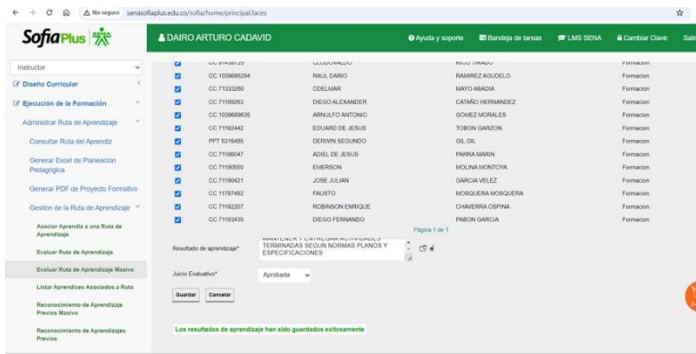


INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



CREAR RUTA Y ASOCIO DE APRENDICES



REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS





ANEXO 9 Reporte de Juicios Evaluativos.xls



ANEXO 10 REGISTRO ASISTENCIA A MATRIZ

FICHA N° 6					
NUMERO DE FICHA 326155					
Fecha de inicio	15/10/2024	Fecha final	21/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	EDT: "LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO"	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío (Ant)		Evento de Divulgación Tecnológica			
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Oficiales y ayudantes de construcción de la "Argos - Fundación Para Construir"	Convenio:	
				¿Cuál?	



				Argos - Fundación Para Construir
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?	
26	26	26		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dairocadavid@g mail.com		Temática: Ley 388 de 1997 Clasificación de las Licencias Urbanísticas Procedimiento para solicitud de licencia urbanística Formulario Único Nacional para el trámite de Licencias Urbanísticas. Documentos de tipo general y particular que acompañan la solicitud de licencias urbanísticas
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Adjunte reporte de juicios evaluativos-				
<p>REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA PLUS</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ANEXO 11 REGISTRO MATRICULA.pdf </div> <div style="text-align: center;">  ANEXO 12 Formato Diseño y SOLICITUD E </div> </div>				

FICHA N° 7				
NUMERO DE FICHAS:				
308387 – 308407 – 308951 – 308930 – 310808 – 315867 – 326016 – 326034 – 327037 – 327706				
Fecha de inicio	2024	Fecha final	2024	Modalidad: Presencial
Programa de Formación:	EDT:		Etapas de la ficha:	Electiva
				Productiva



	"PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES"		Certificada	X
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:
Maceo Puerto Berrío Yondó		Evento de Divulgación Tecnológica		
Nombre del proyecto:				
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Abierto a la comunidad	Convenio: ¿Cuál?
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?	
478	478	478		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación
DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	71173682	dairocadaavid@g mail.com		Temática: Clasificación de las vías carreteables (Ley 1228 de 2008). Fajas de retiro de las vías (Ley 1228 de 2008) Clasificación de los pavimentos (Pavimento Rígido, Pavimento flexible, Pavimento articulado) Componentes de una carretera (Banca, Calzada, Berma, Cuneta, Curva Horizontal, Curva Vertical, Bombeo, Talud, Alud, Pendiente, Cota, Abscisa, Suelo natural, Sub-base, Rasante, Pavimento Rígido, Pavimento flexible, Pavimento articulado, Concreto hidráulico, Terraplen, Pedraplen, Curva de nivel) Maquinaria y equipos en la construcción y mantenimiento de vías carreteables Normas de transito
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Adjunte reporte de juicios evaluativos-				



SofiaPlus | DAIRO ARTURO | Estado de Inicio | LMS 1200 | Control Clase | Salir

Ficha de Controlador: **OBAS CAJALÉ**

Actividad	NEI	Tip. Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Estado
Elaboración de la Formación	782716	CC	10388380	OSMAR ROSALES	OSCAR CORREA	CC
Administración de la Formación	782721	CC	10388324	DAISY	BARBOLANZA	CC
Complementación Virtual	819770	CC	4085498	LUISY CHAMBA	CAROLINA GARCIA	CC
Centros de Investigación Tecnológica	1071048	CC	10371422	JOSE ANTONIO	OSCAR	CC
Centros de Asistencia	1080188	CC	4081878	MARIA DE JESUS	NEIVA CORREA	CC
Centros de Asistencia	1080189	CC	7718023	JOSÉ ENRIQUE	DAISY CASTELLON	CC
Centros de Asistencia	1080190	CC	10378548	CAROLINA GARCIA	OSCAR CORREA	CC
Centros de Asistencia	1080215	CC	7718142	FRANCISCA ANDREA	FRANCISCA ANDREA	CC
Centros de Asistencia	1080216	CC	10378549	FRANCISCA ANDREA	FRANCISCA ANDREA	CC

SENA Plus Versión 3.0.0 | Powered by SENIA - © 2018, 2019 - Bogotá - Colombia - v171

SofiaPlus | DAIRO ARTURO | Estado de Inicio | LMS 1200 | Control Clase | Salir

Ficha de Controlador: **OBAS CAJALÉ**

Actividad	NEI	Tip. Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Estado
Elaboración de la Formación	818814	CC	4081771	SANDRA PATRICIA	VALDEORRIGOS	CC
Administración de la Formación	819208	CC	4078202	PUJARIN RAMIRO	IVAN CAROL	CC
Complementación Virtual	1078728	CC	81838662	ALEXANDRA MARIAPATTA	IVAN FERRER	CC
Centros de Investigación Tecnológica	1078729	CC	4081489	CLAUDIA DEL CARMEN	SANDRA PEDRAZITA	CC
Centros de Asistencia	1080188	CC	3011987	NEIVA STELLA	VILLAZUBETA	CC
Centros de Asistencia	1080189	CC	3011988	CLAUDIA MONTANO	FRANCISCA ANDREA	CC
Centros de Asistencia	1080190	CC	10388384	IVAN ALEXANDER	MARCELO DAVILA	CC
Centros de Asistencia	2080189	CC	10387874	SILVIA YULIANA	LUIS FERRER	CC
Centros de Asistencia	2080190	CC	10387875	YOLANDA STELLA	SANDRA CAJALÉ	CC
Centros de Asistencia	2080191	CC	10387876	SANDRA CAJALÉ	IVAN FERRER	CC

SofiaPlus | DAIRO ARTURO | Estado de Inicio | LMS 1200 | Control Clase | Salir

Ficha de Controlador: **PALETERO, ISIDORO DE WAZEN OBAS CAJALÉ**

Actividad	NEI	Tip. Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Estado
Elaboración de la Formación	2077174	CC	4081108	MARCELO CARREÑO	AFRANCO MONTANO	CC
Administración de la Formación	2077175	CC	10388318	MARIA CRISTINA	DAISY CAJALÉ	CC
Complementación Virtual	2082742	CC	10378429	SANDRA CAJALÉ	BERNARDITA GARCIA	CC
Centros de Investigación Tecnológica	2082743	CC	10378430	JOSÉ ANTONIO	FRANCISCA VILLAZUBETA	CC
Centros de Asistencia	2082744	CC	10378431	JOSÉ ANTONIO	FRANCISCA VILLAZUBETA	CC
Centros de Asistencia	2082745	CC	10378432	MARCELO	OSCAR CORREA	CC
Centros de Asistencia	2082746	CC	4081110	MARCELO CARREÑO	AFRANCO MONTANO	CC
Centros de Asistencia	2082747	CC	10378433	FRANCISCA	FRANCISCA VILLAZUBETA	CC
Centros de Asistencia	2082748	CC	10378434	FRANCISCA	FRANCISCA VILLAZUBETA	CC
Centros de Asistencia	2082749	CC	10378435	FRANCISCA	FRANCISCA VILLAZUBETA	CC
Centros de Asistencia	2082750	CC	10378436	FRANCISCA	FRANCISCA VILLAZUBETA	CC

SofiaPlus | DAIRO ARTURO | Estado de Inicio | LMS 1200 | Control Clase | Salir

Ficha de Controlador: **PALETERO, ISIDORO DE WAZEN OBAS CAJALÉ**

Actividad	NEI	Tip. Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Estado
Elaboración de la Formación	3172391	CC	10378387	MARIA JOSE	PÉREZ VILLAZUBETA	CC
Administración de la Formación	3172392	CC	10388172	JANETH ANDREA	LARREA VILLAZUBETA	CC
Complementación Virtual	3172393	CC	1142342	WILSON GONZALEZ	MERCEDES GONZALEZ	CC
Centros de Investigación Tecnológica	3172394	CC	1142343	JUAN CARLOS	HERNANDEZ PÉREZ	CC
Centros de Asistencia	3172395	CC	817788	HERNAN ALEXANDER	PÉREZ VILLAZUBETA	CC

REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA PLUS



ANEXO 13 REGISTRO ASISTENCIA.pdf



ANEXO 14 Formato Diseño y SOLICITUD E

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).



Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NA	NA	NA	NA	NA
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD				

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
NA	NA	NA

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
NA	NA	NA	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
N/A	Usuario:	Administrador:		



<i>sicontratista</i>	<i>71173682</i>	<i>NA</i>	<i>Planilla Y Capacitaciones</i>	<i>Se inhabilita al terminar contrato</i>
<i>Correo institucional</i>	<i>dcadavid@sena.edu.co</i>	<i>NA</i>	<i>Correos</i>	<i>Se inhabilita al terminar contrato</i>
<i>Sofia plus</i>	<i>71173682</i>	<i>NA</i>	<i>Rol instructor</i>	<i>Se inhabilita al terminar contrato</i>

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo nanita perez
<i>sicontratista</i>	<i>mensual</i>	<i>Planilla pago</i>	<i>correo</i>	<i>Wilfer López Madrid</i>
<i>secop</i>	<i>mensual</i>	<i>Montar informes</i>	<i>secop</i>	<i>Wilfer López Madrid</i>
<i>drive</i>	<i>mensual</i>	<i>Evidencias pago</i>	<i>drive</i>	<i>Wilfer López Madrid</i>
<i>Correo institucional</i>	<i>Diario</i>	<i>Comunicaciones diarias</i>	<i>Correo-por drive</i>	<i>Se inhabilita al terminar contrato</i>
<i>Grupos de WhatsApp</i>	<i>Diario</i>	<i>Comunicaciones diarias con aprendices</i>	<i>WhatsApp</i>	<i>Aprendices</i>

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: ● Tituladas: 2581874; 2714471	Mensual	Si, Lista de asistencia.



<p>previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643 • EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706 		<p>Registro fotográfico</p>
<p>2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado</p>	<p>Con el objeto de lograr los resultados de aprendizaje, se realizó talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones a las siguientes formaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tituladas: 2581874; 2714471 • Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643 • EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706 	<p>mensual</p>	<p>Guía de Aprendizaje</p> <p>Evaluaciones, foros, evidencias</p>
<p>3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices</p>	<p>Ambientes de formación asignados por la Coordinación académica para el desarrollo de los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de formación 301 en la I.E. Escuela Normal Superior del Magdalena Medio (Mpio Puerto Berrío). • Parque Educativo San Juan de Mata (Mpio Maceo) • Parque Educativo Sueños de Casabe (Mpio Yondó) 	<p>Mensual</p>	<p>Fotografías ambientes</p>



<p>4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.</p>	<p>Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tituladas: 2581874; 2714471 • Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643 • EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706 	<p>mensual</p>	<p>Si, Lista de asistencia. Registro fotográfico</p>
<p>5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras</p>	<p>Proyecto formativo, Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Plan concertado de trabajo para el programa Tecnólogo Construcción De Infraestructura Vial</p>	<p>mensual</p>	<p>Guías de aprendizaje Plan concertado de trabajo Talleres Evaluaciones</p>



<p>6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los</p>	<p>Entrega mensual de evidencias en el DRIVE portafolio del instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, reporte de juicios evaluativos.</p>	<p>mensual</p>	<p>Link de drive mensual donde se cargan las evidencias https://acortar.link/WrB7IF</p>



informes que la formación por competencias exija.			
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	Reporte de juicios evaluativos Registro de asistencia de los participantes a los EDT
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	<p style="text-align: center;">TITULADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2581874 Construcción de infraestructura vial: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades: AP12_Verificar diseño y propiedades de las mezclas asfálticas. AP15_Verificar la instalación y funcionamiento de redes de acueducto y alcantarillado de acuerdo a diseños y planos. AP16_Controlar la ejecución del presupuesto y la programación de obra • 2714471 Construcción de infraestructura vial: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades: APO3_ Interpretar los estudios de suelos (toma de las muestras, 	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	Plan de trabajo Concertado Guías de aprendizaje Material de estudio



	<p>ensayos, cálculos y resultados) para el proyecto</p> <p>AP05_Preparar presupuesto de obra de acuerdo a diseños y planos.</p> <p>AP06_Elaborar programación de obra de acuerdo a diseños y planos.</p> <p>AP07_Replantear y localizar la vía y las obras de urbanismo de acuerdo a los diseños y planos.</p> <p>AP10_Verificar la conformación de la sección de vía y estructuras para pavimentos (flexibles, rígidos y articulados) y para obras de urbanismo</p> <p>AP15_Controlar la ejecución del presupuesto y la programación de obra</p> <p>AP16_Realizar evaluación a los procesos constructivos y actividades de obra a entregar con base en planos, cantidades de obra y especificaciones técnicas.</p> <p style="text-align: center;">COMPLEMENTARIAS</p> <ul style="list-style-type: none">• 2916724 Interpretación de planos de obras viales: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades: <p>Reconocer escalas, formatos de planos, rótulos, identificación de planchas de dibujo.</p>		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none">• 2970681 Interpretar planos arquitectónicos, urbanos, topográficos, de instalaciones técnicas estructurales: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades: Interpretar planos en escala y sistema de medición. Identificar convenciones internacionales, sistema inglés y sistema americano Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, y de instalaciones según especificaciones y normas técnicas. Expresar gráficamente proyectos de construcción de acuerdo con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual• 3036643 Costos y presupuestos para la construcción: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades: Identificar los diferentes rendimientos en cada ítem de la construcción. Interpreta los planos para el cálculo de costos y presupuestos. Definir la unidad para analizar cada ítem. EDT• 326155 Licenciamiento urbanístico: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes temáticas:		
--	--	--	--



	<p>Ley 388 de 1997 Clasificación de las Licencias Urbanísticas Procedimiento para solicitud de licencia urbanística Formulario Único Nacional para el trámite de Licencias Urbanísticas. Documentos de tipo general y particular que acompañan la solicitud de licencias urbanísticas.</p> <p>• 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706</p> <p>"Paletero, señalizador de vías en obras civiles"</p> <p>Temas: Clasificación de las vías carreteables (Ley 1228 de 2008). Fajas de retiro de las vías (Ley 1228 de 2008). Clasificación de los pavimentos (Pavimento Rígido, Pavimento flexible, Pavimento articulado). Elementos horizontes y verticales de las vías. Clasificación del pavimento. Maquinaria y equipos en la construcción y mantenimiento de vías carreteables. Normas de tránsito</p>		
<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización</p>	<p>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad</p>	<p>mensual</p>	<p>Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus</p> <p>Informe mensual en el aplicativo SI Contratista</p>



del pago de los honorarios.			Planilla PDF de pago de Seguridad social
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité de evaluación ordinario y extraordinario Acta de cierre de formación Reporte de aprendices a etapa productiva (ficha 2714471)	19 de abril 2024 8 de abril del 2024 9 diciembre de 2024	Actas de comités Reporte de aprendices a etapa productiva (ficha 2714471)
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista de asistencia presencial en formato excell digital y Registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus	Cada clase	Listas tomas de asistencia Registro asistencia en SofiaPlus
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Actividades cargadas y evaluadas en plataforma Territorium. Correos electrónicos Grupos de WhatsApp Drive	mensual	Actividades en plataforma territorium Pantallazo uso de medios electrónicos



<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Registro de inasistencia en Sofía plus</p> <p>Resultados de Aprendizaje evaluados según avance de cada proceso y actividades cargadas en plataforma</p> <p>Registro de inasistencia en Sofía plus</p> <p>Creación de rutas de aprendizaje de las fichas 291672; 2970681; 3036643</p>	<p>Mensual</p>	<p>Pantallazo Registro asistencias sofia plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Pantallazo creación de rutas y socio de aprendices</p>
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el</p>	<p>Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tituladas: 2581874; 2714471 ● Complementaria: 2916724; 2970681 3036643 		<p>Si,</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Registro fotográfico</p>



supervisor de contrato.	<ul style="list-style-type: none"> EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706 		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus - Territorium	Mensual	Actividades cargadas en plataforma, registro juicios evaluativos
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Participación del taller "Plan de vigía del CTMAE"		Correo electrónico plan vigía Acta asistencia Plan vigía
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		



requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.			
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Participación del taller “Plan de vigía del CTMAE”		Correo electrónico plan vigía Acta asistencia Plan vigía
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Se orienta a los aprendices de las fichas 2581874; 2714471 sobre las diferentes modalidades de etapa productiva y los requisitos en cada una de ellas		Correos electrónicos Actas de reuniones cierre de ficha y asesoría etapa productiva Pantallazo WhatsApp
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Se realiza apoyo técnico al proyecto de dotación de muebles y equipos del CTMAE para las áreas de Construcción y topografía		Correo electrónico proceso compras Actas de reunión proceso compras
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		



Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.			
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se realiza apoyo técnico al proyecto de dotación de muebles y equipos del CTMAE para las áreas de Construcción y topografía		Correo electrónico proceso compras Actas de reunión proceso compras
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		Norma de competencia laboral 240201056



y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	trimestralmente	Divulgación Ofertas educativas en redes sociales
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener doble titulación en el programa de articulación con la media	Cuando se presenta ausentismo injustificado	
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo técnico al proyecto de dotación de muebles y equipos del CTMAE para las áreas de Construcción y topografía		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		



proceso de autoevaluación.			
----------------------------	--	--	--

ANEXOS:

• **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1; 4; 15**



Registro fotográfico clases presenciales.p



REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA



REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA



LISTA ASISTENCIA..pdf



LISTA ASISTENCIA.pdf



REGISTRO FOTOGRÁFICO..pdf

• **OBLIGACION CONTRACTUAL 2**



Registro fotográfico taller en clase.pdf



Registro fotográfico exposiciones en clase



Material de estudio.pdf



Instrumento de evaluación.pdf



Cuestionario (evaluación) EVAL_1.p



AP04_AA05_GFPI-F-13 5_Guia_de_Aprendizaj



Taller practico.pdf

• **OBLIGACION CONTRACTUAL 3**



Registro fotográfico exposiciones en clase



Registro fotográfico clases presenciales.p



Registro Fotográfico (Clases presenciales e



Registro fotográfico taller en clase.pdf

• **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5**



Plan de Trabajo
Concertado_AP04_AA:Concertado_AP04_AA:Concertado_AP04_AA:Concertado_AP04_AA:Concertado_AP_07_El

AP04_AA05_GFPI-F-13 AP04_AA04_GFPI-F-13 AP04_AA03_GFPI-F-13 AP04_AA02_GFPI-F-13 AP04_AA01_GFPI-F-13
5_Guia_de_Aprendizaj5_Guia_de_Aprendizaj5_Guia_de_Aprendizaj5_Guia_de_Aprendizaj5_Guia_de_Aprendizaj

Plan de Trabajo
Concertado_AP04_AA:

- OBLIGACION CONTRACTUAL 7**

Plan de Trabajo
Concertado_AP04_AA:

Material de estudio.pdf

Instrumento de evaluación.pdf

Instrumento de evaluacion.pdf

Plan de Trabajo
Concertado_AP04_AA:

- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8**

Plan de Trabajo
Concertado_AP04_AA:Concertado_AP04_AA:Concertado_AP04_AA:

Material de estudio.pdf

AP04_AA03_GFPI-F-13
5_Guia_de_Aprendizaj

AP04_AA02_GFPI-F-13 AP04_AA01_GFPI-F-13 Reporte de Juicios
5_Guia_de_Aprendizaj5_Guia_de_AprendizajEvaluativos DIC 9 202

- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 9**

Material de estudio.pdf

AP04_AA03_GFPI-F-13
5_Guia_de_Aprendizaj







Plan de Trabajo
Concertado_AP_07_El

- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10**





Informe mensual en Horario Diagramado Planilla PDF de pago
el aplicativo SI Contray Registro de tiemposde Seguridad social.p

- OBLIGACION CONTRACTUAL 11**







-  Reporte de Juicios Evaluativos - 2024-03-
-  ACTA CIERRE FICHA 2714471.pdf
-  ACTA CIERRE FICHA 2581874.pdf
-  Acta 019_Plan de mejoramiento.pdf
-  0Formato Reporte Ficha en Etapa Produ
-  Reporte de Juicios Evaluativos DIC 9 202








• **OBLIGACION CONTRACTUAL 12**

-  REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA
-  REGISTRO ASISTENCIA EDT.pdf
-  GENERACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJAS
-  REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA

• **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 13**

-  Uso de grupos de WhatsApp....pdf
-  Correo electrónico.pdf
-  Ambiente virtual (Territorium.pdf
-  Uso de grupos de WhatsApp.pdf



• **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14**

-  Reporte de Juicios Evaluativos DIC 9 202
-  Reporte de Juicios Evaluativos - 2024-03-
-  REGISTRO ASISTENCIA EN SOFIA
-  REGISTRO ASISTENCIA EDT.pdf
-  GENERACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJAS
-  ASOCIAR APRENDICES.pdf
-  Reporte de Juicios Evaluativos.xls

• **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 16**

-  Ambiente virtual (Territorium.pdf
-  Reporte de Juicios Evaluativos DIC 9 202

• **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 18; 20**

-  ACTA ASISTENCIA VIGIA.pdf
-  CORREO INVITACIÓN PLAN VIGÍA.pdf



- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 21**



Correos electrónicos
etapa productiva.pdf



ACTA ASESORIA
ETAPA PRODUCTIVA



Pantallazo WhatsApp
Fetapa productiva.pdf

- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 22; 24**



Acta ambiente de
construcción .pdf



Correo electrónico
proceso compras.pdf

- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 25**



Norma de
competencia laboral :

- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 26**



Divulgación Ofertas
educativas en redes s

FOTO1.

Aprendices ficha 2581874 (foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)







FOTO2. Evidencia de obligación 2. (foto/pantallazo de una lista de asistencia de la obligación 2)

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACION COMPLEJO TECNOLOGICO MN AGROEMPRESARIAL				
		CIUDAD (Municipio): Puerto Berrío				
		FICHA: 2714471, CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL				
		OBJETIVO/TEMA:				
No	NOMBRE	D.I	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
1	DANNA MICHEL HERNANDEZ AVENDAÑO	CC - 1039682506	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
2	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ TORRES	CC - 1036864266	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
3	DUVAN ESNEIDER VERA RODRIGUEZ	CC - 1039683196	Duvan Vera	Duvan Vera	Duvan Vera	Duvan Vera
4	JORGE STIVEN ARAMBURO RAMIREZ	CC - 1193139672	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	JOSEPH DAVID ARCOS VASQUEZ	CC - 1046694340	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	KEMBERLY JHOANA PEÑA HERNANDEZ	CC - 1039683347	KEMBERLY P	KEMBERLY P		KEMBERLY P
7	KEVIER DE JESUS CASTRILLON GUTIERREZ	CC - 1039702185	Kevin Castillon	Kevin Castillon	Kevin Castillon	Kevin Castillon
8	LAURA ISAZA HINCAPIE	CC - 1039682333	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	LUIS FERNANDO SALDARRIAGA PALACIO	CC - 1007567271	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	STIVEN MUÑOZ ARIAS	CC - 1039680171	Stiven M.		Stiven M.	Stiven M.
11	VALENTINA HERNANDEZ MOLINA	CC - 1007757679				Valentina M.

De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación U.P.P-006, la inasistencias deben ser registradas oportunamente en sofla plus

Observaciones:

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACION COMPLEJO TECNOLOGICO MNERO AGROEMPRESARIAL				
		CIUDAD (Municipio): Puerto Berrío				
		FICHA: 2714471, CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL				
		OBJETIVO/TEMA:				
No	NOMBRE	D.I	8-07-2024	9-7-2024	10-7-2024	11-7-2024
1	DANNA MICHEL HERNANDEZ AVENDAÑO	CC - 1039682506	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ TORRES	CC - 1036864266	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	DUVAN ESNEIDER VERA RODRIGUEZ	CC - 1039683196	Duvan Vera	Duvan Vera	Duvan Vera	Duvan Vera
4	JORGE STIVEN ARAMBURO RAMIREZ	CC - 1193139672	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	JOSEPH DAVID ARCOS VASQUEZ	CC - 1046694340	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	KEMBERLY JHOANA PEÑA HERNANDEZ	CC - 1039683347	KEMBERLY P.	KEMBERLY P.	KEMBERLY P.	KEMBERLY P.
7	KEVIER DE JESUS CASTRILLON GUTIERREZ	CC - 1039702185	Kevin Castillon	Kevin Castillon	Kevin Castillon	Kevin Castillon
8	LAURA ISAZA HINCAPIE	CC - 1039682333				
9	LUIS FERNANDO SALDARRIAGA PALACIO	CC - 1007567271				
10	STIVEN MUÑOZ ARIAS	CC - 1039680171				
11	VALENTINA HERNANDEZ MOLINA	CC - 1007757679	Valentina M.	Valentina M.	Valentina M.	Valentina M.

De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación U.P.P-006, la inasistencias deben ser registradas oportunamente en sofla plus

Observaciones:



SENA **riga**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
 REGIONAL: 5 Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO BERRIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **PALETERO, SERIALIZADOR DE VÍAS EN OBRAS**

A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACION	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1039683083	Esmir Yesenia	Gomez Gomez	Alfaro Lopez	EsmirYesenia1039683@gmail.com	3136218335	Esmir Gomez
2	CC	1039683229	Joliana Luceth	Coballos Ortiz	Cra 3 #65-41	JolianaLuceth21@gmail.com	314586695	Joliana Coballos
3	CC	71185747	Duvan Alberto	Monjeda R/Go	Calle 50 # 4330	DuvanMonjeda@gmail.com	31225631121	Duvan Monjeda
4	CC	1007114030	Leidy Shohana	PARRA	B. Los Cuarentos	leidyshohana12@gmail.com	323 448 84	Leidy Parra
5	CC	1006503776	DELY NADESA	RODRIGUEZ ANDRADE	B. TAHAMÍ	delynadesaandrade@gmail.com	3103617009	DELY -
6	CC	1039690929	LEIDY JOHANA	CARDENAS GARLIA	KM4 PRIMADERA	leidygarcia5885@gmail.com	3213112796	LEIDY GARCIA
7	CC	71186467	Edgar alonso	BASTIDAS	B. B. ABISMO	edgaraloso	3117053976	Edgar Bastidas
8	CC	1039699051	Sandra Jazmin	Bastidas Badoy	B. B. ABISMO	bastidasjz@gmail.com	3135908828	Sandra Bastidas
9	CC	7005326597	Ethara deline	Suarez Lopez	B. San Martin	etharadeline@gmail.com	3727535292	Ethara deline
10	CC	1039680296	Diana Patricia	TORRESCALDO	B. Almendros	Dianaptricia1039680296@gmail.com	3148931178	Diana T.
11	CC	NUI 43650239	Nubia Rojas	de Jesus Rossio	B. buenor aires	nubiarojas@gmail.com	3132233307	Nubia R.
12	CC	105677828	Harol	Hecheverri	Villas del coral	HarolAlvarez@gmail.com	3216803071	Harol
13	CC	41190253	John Escneider	Costano Castillon	barriolosnaranos	JohnEscneider@gmail.com	3129070183	John Escneider
14	CC	1007610529	Luz Osmary	Daza Gualdo	NUOVO MILenio	Osmarydaza@gmail.com	3163932242	Osmary
15	CC	1039701303	Yago James	calderon morales	b. el avisimo	calderonjames@gmail.com	204296522	Yago Calderon
16	CC	1039700321	Matty Johana	Pastida B	b. el avisimo	MattyJohana@gmail.com	3245945331	Matty Johana
17	CC	43655549	Maria Dolores	Hernandez M	Rustan de la Vega	MariaDolores@gmail.com	3123280432	Maria Dolores
18	CC	1030683204	Dany	Langue Rincon	Cl 57 # 631	danylangue@gmail.com	3271215472	Dany
19	CC	23548121	Gabriela	Jaimés	Horre Branstal F	GabrielaJaimés@gmail.com	312 8821617	Gabriela
20	CC	1039678444	MARITZA	Gonzalez	Barrio Grecia	maritza1039678444@gmail.com	3003945700	MARITZA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PLC

Dairo Cadavid

DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA
CONTRATISTA

Proyectó: Dairo Arturo Cadavid Chaverra
 Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
 Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 13

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR.5819356 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 12/12/2024

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID	
Objeto del Contrato:	5_9502_262 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5819356 del año 2024	
Contratista:	Dairo Arturo Cadavid Chaverra	
Valor del Contrato:	\$ 46'441.668	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	12/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042201	Vigencia: 20/04/2025



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 13

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	S	N	Fecha informe novedad aseguradora:
	I	O	
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2025		

Vigencia Final Póliza: 20/04/2025

Valor Final Póliza: 4'644.166,80

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 46'441.668
Pago mensual:	\$ 1'786.218
Valor Total pagado:	\$ 46'441.668
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9476979026			
Valor total del aporte: \$ 518.500	Salud \$ 223.300	Pensiones \$ 285.800	ARL \$ 18.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 13

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
	Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 13

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	FORMACIÓN TITULADA <ul style="list-style-type: none">Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial De acuerdo con la programación establecida	X			Registro fotográfico	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico a los aprendices de las fichas: <ul style="list-style-type: none">Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial; temas:<ul style="list-style-type: none">- Cartera nivelación.- Cartera planimétrica.- Levantamiento topográfico Cálculo de distancias, áreas y volumen a partir del levantamiento topográfico	X			Material de estudio. Plan concertado de trabajo.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial: Ambiente de formación 301 en la I.E. Escuela Normal Superior del Magdalena	X			Registro Fotográfico (Clases presenciales)	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 13

		Medio (Mpio Puerto Berrío) y laboratorio de suelos y concretos				en el ambiente)	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	FORMACIÓN TITULADA <ul style="list-style-type: none">Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial De acuerdo con la programación establecida	X			Registro fotográfico	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se diseña material de estudio para las fichas: FORMACIÓN TITULADA <ul style="list-style-type: none">Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial; temas:<ul style="list-style-type: none">- Cartera nivelación.- Cartera planimétrica.- Levantamiento topográfico Cálculo de distancias, áreas y volumen a partir del levantamiento topográfico	X			Material de estudio. Plan concertado de trabajo.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 13

7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X			Material de estudio Reporte de juicios evaluativos al día	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial: se tiene evaluado en SofiaPlus el 100% de los juicios evaluativos vistos a la fecha	X			Reporte de juicios evaluativos al día	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	FORMACIÓN TITULADA <ul style="list-style-type: none">• Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial Días de ejecución: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 de diciembre del 2024 Actividad: AP07_Replantear y localizar la vía y las obras de urbanismo de acuerdo a los diseños y planos. Resultado: 02. verificar información de los levantamientos planimétricos y altimétricos según requerimientos técnicos del proyecto y normativa vigente. 05. Controlar el trazado de proyecto vial de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	X			Material de estudio Registro fotográfico Plan concertado de trabajo	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 13

		Competencia: Trazado de proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad del mes de noviembre del 2024	X			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Informe mensual en el aplicativo SI Contratista Planilla PDF de pago de Seguridad social	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se realiza acta de cierre a la formación titulada 2714471 Se hace entrega de ficha a instructor de etapa productiva	X			Acta de cierre ficha 2714471 Reporte ficha para etapa productiva Juicios evaluativos a dic 11 de 2024	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 13

12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Realizar la calificación de los respectivos juicios evaluativos en SofiaPlus	X			Reporte de juicios evaluativos actualizado a la fecha Informe de apoyo a las formaciones Registro fotográfico asistencia a clase.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	X			Uso de grupos de WhatsApp	
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	X			Registro fotográfico asistencia a clase.	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 13

15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	FORMACIÓN TITULADA <ul style="list-style-type: none">Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial De acuerdo con la programación establecida	X			Registro fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataformas tecnológicas en el proceso de la FPI Uso de SofiaPlus	X			Uso de grupos de WhatsApp Reporte de juicios en SofiaPlus	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Se realiza acta de cierre a la formación titulada 2714471	X			Acta de cierre ficha 2714471	Para este mes el contratista no desarrollo actividades

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 13

		Se hace entrega de ficha a instructor de etapa productiva				Reporte ficha para etapa productiva Juicios evaluativos a dic 11 de 2024	acordes a esta
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de Competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X			Norma de competencia a laboral 240201056	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5819356 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 13

26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5819356 de 2024



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Berrío, 31 de diciembre de 2024

Señor

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819356

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5819356 del año 2024

DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.173.682 de Cisneros, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos M/ CTE (\$46'441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/ CTE. (\$4'465.545), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y un último pago de acuerdo con la vigencia contractual de un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos M/ CTE (\$1'786. 218)

Plazo: Será hasta 12/12/2024 11:59:00 PM

OBJETO: 5_9502_262 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	<p style="text-align: center;">FORMACIÓN TITULADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial <p>De acuerdo con la programación establecida</p>	Registro fotográfico
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	<p>Se realizó taller práctico a los aprendices de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial; temas: <ul style="list-style-type: none"> - Cartera nivelación. - Cartera planimétrica. - Levantamiento topográfico - Cálculo de distancias, áreas y volumen a partir del levantamiento topográfico 	<p>Material de estudio.</p> <p>Plan concertado de trabajo.</p>
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	<ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial: Ambiente de formación 301 en la I.E. Escuela Normal Superior del Magdalena Medio (Mpio Puerto Berrío) y laboratorio de suelos y concretos 	Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	<p style="text-align: center;">FORMACIÓN TITULADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial <p>De acuerdo con la programación establecida</p>	Registro fotográfico
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	<p>Se diseñó material de estudio para las fichas:</p> <p style="text-align: center;">FORMACIÓN TITULADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial; temas: <ul style="list-style-type: none"> - Cartera nivelación. - Cartera planimétrica. - Levantamiento topográfico 	<p>Material de estudio.</p> <p>Plan concertado de trabajo.</p>



		- Cálculo de distancias, áreas y volumen a partir del levantamiento topográfico	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Material de estudio Reporte de juicios evaluativos al día
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	<ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial: se tiene evaluado en SofiaPlus el 100% de los juicios evaluativos vistos a la fecha 	Reporte de juicios evaluativos al día
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	<p style="text-align: center;">FORMACIÓN TITULADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial <p>Días de ejecución: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 de diciembre del 2024</p> <p>Actividad: AP07_Replantear y localizar la vía y las obras de urbanismo de acuerdo a los diseños y planos.</p> <p>Resultado: 02. verificar información de los levantamientos planimétricos y altimétricos según requerimientos técnicos del proyecto y normativa vigente. 05. Controlar el trazado de proyecto vial de acuerdo con planos y especificaciones técnicas</p>	Material de estudio Registro fotográfico Plan concertado de trabajo



		Competencia: Trazado de proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad del mes de noviembre del 2024	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Informe mensual en el aplicativo SI Contratista Planilla PDF de pago de Seguridad social
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se realiza acta de cierre a la formación titulada 2714471 Se hace entrega de ficha a instructor de etapa productiva	Acta de cierre ficha 2714471 Reporte ficha para etapa productiva Juicios evaluativos a dic 11 de 2024
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Realizar la calificación de los respectivos juicios evaluativos en SofiaPlus	Reporte de juicios evaluativos actualizado a la fecha Informe de apoyo a las formaciones Registro fotográfico asistencia a clase.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	Uso de grupos de WhatsApp
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	Registro fotográfico asistencia a clase.



	juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	<p style="text-align: center;">FORMACIÓN TITULADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 2714471 - Construcción de infraestructura vial <p>De acuerdo con la programación establecida</p>	Registro fotográfico
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<p>Uso de plataformas tecnológicas en el proceso de la FPI</p> <p>Uso de SofiaPlus</p>	<p>Uso de grupos de WhatsApp</p> <p>Reporte de juicios en SofiaPlus</p>
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	<p>Se realiza acta de cierre a la formación titulada 2714471</p> <p>Se hace entrega de ficha a instructor de etapa productiva</p>	<p>Acta de cierre ficha 2714471</p> <p>Reporte ficha para etapa productiva</p> <p>Juicios evaluativos a dic 11 de 2024</p>
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de Competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	Norma de competencia laboral 240201056
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 9476979026 de la planilla, Aportes en Línea del mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

Cordialmente,

Dairo Cadavid

DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA

Contratista

C.C. No. 71.173.682

Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5819356

COORDINADOR ACADÉMICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	5
Código Centro	950210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	10234-041460

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA	Banco a consignar:	AV VILLAS
Cédula de Ciudadanía	71.173.682	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	dcadavid@sena.edu.co	Número de Cuenta:	501934728
IP/Nº de contacto:	43763	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5819356/2024	Nº Compromiso SIIF	4524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA MATERIALES HERRAMIENTA PROGRAMA FIC, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	12/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 1.786.218
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 46.441.668
Valor Bruto Pago:	\$ 1.786.218,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 1.786.218	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 1.786.218	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 928.096	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	928.096,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9476979026	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 162.500	\$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 208.000	\$ 285.800	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ -	\$ 0	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Jaime Isaza Cadavid	7.145,00	0,400%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 178.622	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 309.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 9.666.111	-		0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$1.779.073,00	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación a la ficha titulada: 2714471- Construcción de infraestructura vial
Se diseñó material de estudio para la ficha titulada 2714471- Construcción de infraestructura vial
Se realizó el pago de la seguridad social del mes de noviembre del 2024
Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II
Uso de plataformas tecnológicas en el proceso de la FPI
Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión
Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación
Reportar la ficha 2714471 al equipo de seguimiento a la etapa productiva.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Dairo Cadavid

DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

[Firma]

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71173682		CADAVID CHAVERRA DAIRO ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 6-17 1749001	PUERTO BERRIO-ANTIOQUIA	8330286	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	9476979026	9476979026	I	2024/12/19	2024/12/03	BANCO DE BOGOTA	0	\$527,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC 71173682	CADAVID DAIRO																		230201	30	\$1,786,218	\$285,800	EP5037	30	\$1,786,218	\$223,300		0	50	50	14-23	30	\$1,786,218	\$18,700	0	50	50	No	\$527,800		
Total	Afiliados(1)																					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			50	50			\$1,786,218	\$18,700			50	50			\$527,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71173682		CADAVID CHAVERRA DAIRO ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 6-17 1749001	PUERTO BERRIO-ANTIOQUIA	8330286	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-11	2024-11	9476979026	9476979026	I	2024/12/19	2024/12/03	BANCO DE BOGOTA		0	\$527,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300
TOTAL				1	\$527,800	\$0	\$0	\$527,800



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRÍO	FECHA	12 DE DICIEMBRE DEL 2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	C.C	71173682
--------	---------------	-------	--------------------------	----------	-----------	-----	----------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Carrera 6 #18 - 20 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.5819356 1/02/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES


	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	<i>M. Hernandez S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	<i>W. Lopez M.</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	<i>Diego Garzon</i>
CONTABILIDAD	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIÍN	<i>Liliana Londoño</i>
TESORERIA	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	<i>Angélica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	<i>W. Lopez M.</i>
BIBLIOTECA	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
ADMINISTRACION EDUCATIVA	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Pinzon</i>
OTRO	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	<i>Sandra R. Garcia</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	<i>W. Lopez M.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Dairo Cadavid

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA identificado(a) con CC. 71173682 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2024 a las 09:52:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819356 del 01 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 71.173.682

OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO: 5_9502_262 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Materiales Herramienta Programa FIC, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: *Puerto Berrio, Antioquia.*

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y doce (12) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *1 de febrero de 2024*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *12 de diciembre de 2024*

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Será hasta 12/12/2024 11:59:00 PM*

VALOR DEL CONTRATO: *Cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos M/ CTE (\$46'441.668).*

SUPERVISOR: Wilfer Alberto Lopez Madrid



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 71.667.693

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46'441.668
Valor Ejecutado	\$ 46'441.668
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecutó, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)

<p>1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine:</p> <p><i>Rendir informe mensual sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Tituladas: 2581874; 2714471</i>• <i>Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643</i>• <i>EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706</i>
<p>2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado:</p> <p><i>Con el objeto de lograr los resultados de aprendizaje, se realizó talleres, juegos de roles-laboratorios prácticos- exposiciones a las siguientes formaciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Tituladas: 2581874; 2714471</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- *Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643*
- *EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706*

3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices:

El instructor dio formación en los siguientes ambientes asignados por la Coordinación académica para el desarrollo de los programas de formación:

- *Ambiente de formación 301 en la I.E. Escuela Normal Superior del Magdalena Medio (Mpio Puerto Berrío)*
- *Parque Educativo San Juan de Mata (Mpio Maceo)*
- *Parque Educativo Sueños de Casabe (Mpio Yondó)*

4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación:

Rendir informe mensual sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas:

- *Tituladas: 2581874; 2714471*
- *Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643*
- *EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706*

5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras:

Durante la presente vigencia, el instructor reporta mensualmente cumplimiento a esta obligación haciendo entrega de:

- *Tituladas: 2581874; 2714471: Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Plan concertado de trabajo, reporte de juicios evaluativos, registro de asistencia (física y en SofiaPlus), talleres y evaluaciones (físicas y virtuales)*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- *Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643: Crear ruta y asociar aprendices, Registro fotográfico de la formación, lista de asistencia, Reporte de juicios evaluativos*
- *EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706: Registro fotográfico de la formación, lista de asistencia, registro de asistencia del EDT en SofiaPlus*

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje:

Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija:

Entrega mensual de evidencias en el DRIVE portafolio del instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, reporte de juicios evaluativos

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación:

Durante la vigencia, y en sus informes mensuales, el instructor entrega el Reportes de juicios evaluativos actualizado de las fichas tituladas y complementarias; para los EDT, entrega la evidencia del registro de asistencia en SofiaPlus

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En la vigencia 2024 se realizaron las siguientes actividades con sus respectivas competencias y resultados de aprendizaje:

- **TITULADAS**

Ficha 2581874 Construcción de infraestructura vial: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades:

AP12_Verificar diseño y propiedades de las mezclas asfálticas. AP15_Verificar la instalación y funcionamiento de redes de acueducto y alcantarillado de acuerdo a diseños y planos. AP16_Controlar la ejecución del presupuesto y la programación de obra

Ficha 2714471 Construcción de infraestructura vial: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades:

AP03_Interpretar los estudios de suelos (toma de las muestras, ensayos, cálculos y resultados) para el proyecto. AP05_Preparar presupuesto de obra de acuerdo a diseños y planos. AP06_Elaborar programación de obra de acuerdo a diseños y planos. AP07_Replantear y localizar la vía y las obras de urbanismo de acuerdo a los diseños y planos. AP10_Verificar la conformación de la sección de vía y estructuras para pavimentos (flexibles, rígidos y articulados) y para obras de urbanismo. AP15_Controlar la ejecución del presupuesto y la programación de obra. AP16_Realizar evaluación a los procesos constructivos y actividades de obra a entregar con base en planos, cantidades de obra y especificaciones técnicas.

- **COMPLEMENTARIAS**

2916724 Interpretación de planos de obras viales: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades:

Reconocer escalas, formatos de planos, rótulos, identificación de planchas de dibujo.

2970681 Interpretar planos arquitectónicos, urbanos, topográficos, de instalaciones técnicas estructurales: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades:

Interpretar planos en escala y sistema de medición. Identificar convenciones internacionales, sistema inglés y sistema americano. Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, y de instalaciones según especificaciones y normas técnicas. Expresar gráficamente proyectos de construcción de acuerdo con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual

3036643 Costos y presupuestos para la construcción: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes actividades:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Identificar los diferentes rendimientos en cada ítem de la construcción. Interpreta los planos para el cálculo de costos y presupuestos. Definir la unidad para analizar cada ítem.

- **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT**

326155 Licenciamiento urbanístico: Durante la vigencia, se desarrolla las siguientes temáticas:

Ley 388 de 1997. Clasificación de las Licencias Urbanísticas. Procedimiento para solicitud de licencia urbanística. Formulario Único Nacional para el trámite de Licencias Urbanísticas. Documentos de tipo general y particular que acompañan la solicitud de licencias urbanísticas.

308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706 "Paletero, señalizador de vías en obras civiles"

Temas: Clasificación de las vías carretables (Ley 1228 de 2008). Fajas de retiro de las vías (Ley 1228 de 2008). Clasificación de los pavimentos (Pavimento Rígido, Pavimento flexible, Pavimento articulado). Elementos horizontes y verticales de las vías. Clasificación del pavimento. Maquinaria y equipos en la construcción y mantenimiento de vías carretables. Normas de tránsito.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios:

Durante la vigencia y en las fechas establecidas por el coordinador, el instructor entrega en cada mes el formato de Planeación metodológica, el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II; además realiza el pago de la seguridad y entrega el reporte.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices:

Participación en comité de evaluación ordinario y extraordinario (19 de abril 2024; 8 de abril del 2024; 9 diciembre de 2024). Acta de cierre de formación. Reporte de aprendices a etapa productiva (ficha 2714471).

12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p><i>Para la vigencia 2024 del presente contrato se Toma de lista de asistencia presencial en formato Excel digital y Registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus</i></p>
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes:</p> <p><i>Para la vigencia 2024 del presente contrato hace uso de medio digitales como apoyo al proceso de formación y evitar así el consumo de papelería e impresiones (Actividades cargadas y evaluadas en plataforma SofiaPlus y Territorium. Correos electrónicos. Grupos de WhatsApp. Drive</i></p>
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información:</p> <p><i>Registro de inasistencia en Sofía plus. Resultados de Aprendizaje evaluados según avance de cada proceso y actividades cargadas en plataforma. Registro de inasistencia en Sofía plus. Creación de rutas de aprendizaje de las fichas 291672; 2970681; 3036643</i></p>
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato:</p> <p><i>Rendir informe mensual sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Tituladas: 2581874; 2714471</i>• <i>Complementaria: 2916724; 2970681; 3036643</i>• <i>EDT: 326155; 308387; 308407; 308951; 308930; 310808; 315867; 326016; 326034; 327037; 327706</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo:

Para la vigencia 2024 del presente contrato se evidencia uso de Plataforma Sofia Plus, Territorium, grupos de WhatsApp y correos electrónicos

17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación:

Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional:

Para la vigencia 2024, se observa que el instructor reporta participación y apoyo a eventos como "Taller -Plan de vigía del CTMAE" (Correo electrónico plan vigía, Acta asistencia Plan vigía)

19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial:

Para la vigencia 2024, no se realizaron actividades acordes a esta obligación

20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz:

Para la vigencia 2024, se observa que el instructor reporta participación y apoyo a eventos como "Taller -Plan de vigía del CTMAE" (Correo electrónico plan vigía, Acta asistencia Plan vigía)

21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente:

Para la vigencia 2024 del presente contrato se evidencia que el instructor realiza orientación a los aprendices de las fichas 2581874; 2714471 sobre las diferentes modalidades de etapa productiva y los requisitos en cada una de ellas (Correos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p><i>electrónicos; Actas de reuniones cierre de ficha y asesoría etapa productiva; Pantallazo WhatsApp)</i></p>
<p>22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación:</p> <p><i>Para la vigencia 2024 del presente contrato, el instructor Se realiza apoyo técnico al proyecto de dotación de muebles y equipos del CTMAE para las áreas de Construcción y topografía</i></p>
<p>23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad:</p> <p><i>Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</i></p>
<p>24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores:</p> <p><i>Para la vigencia 2024 del presente contrato, el instructor Se realiza apoyo técnico al proyecto de dotación de muebles y equipos del CTMAE para las áreas de Construcción y topografía</i></p>
<p>25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”:</p> <p><i>Para la vigencia 2024 del presente contrato el instructor aporta certificado de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056</i></p>
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica:</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Para la vigencia 2024 del presente contrato el instructor demuestra la realización de Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales.

27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción:

Para la vigencia 2024 del presente contrato, se reporta Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener doble titulación en el programa de articulación con la media.

28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual:

Para la vigencia 2024 del presente contrato, el instructor Se realiza apoyo técnico al proyecto de dotación de muebles y equipos del CTMAE para las áreas de Construcción y topografía

29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación:

Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-9:20 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	4524	Valor Total:	46.441.668,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	71173682	Tercero:	DAIRO ARTURO CADAVID CHAVERRA		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5819356	Fecha:	28/01/2024 0:00:00
--------------	---	----------------	--------------------	---------------	--------------------

OBJETO

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA MATERIALES HERRAMIENTA PROGRAMA FIC, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
----------------	--

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				25724		45299224	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				53624		81199924	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				120624		118608424	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				194424		163199624	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				263724		205545024	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				308324		249256224	2024-07-31	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-9:20 a. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-9:20 a. m.

				403224		298930424	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				481924		350221524	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5819356	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5819356- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				540324		402560224	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR,5819356	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58193560 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				639324		451661324	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5819356	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58193560 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				687524		497753324	2024-12-20	1.786.218,00	7.145,00	1.779.073,00	501934728	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5819356	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5819356 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

