OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:		**CD-99-2026-1678**	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS	C.C. / C.E. No.:	32.608.582	
No DE INFORMES PACTADOS	6	No DE INFORME	3 de 6	
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 31 de marzo de 2026			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSION	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO		$34.320.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	14	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Diseñar y liderar los procesos de selección y contratación del personal necesario para las operaciones de la Oficina de Servicios Públicos, asegurando que los perfiles cumplan con los requisitos técnicos, profesionales, éticos y de experiencia.**	Asistencia a 2 reuniones con la empresa K-YENA para realizar revisión de actividades relacionadas con la ejecución del Contrato Interadministrativo CD-99-2025-0751, cuyo objeto es "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN SUS ETAPAS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y/O CONSTRUCCIÓN, PROVENIENTE DE UNA FUENTE NO CONVENCIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE COMO LA ENERGÍA SOLAR, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"		16.6%	49.8%
2	**Planificar y estructurar los contratos necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Oficina, diseñando términos de referencia y condiciones específicas claras, completas y acordes con las necesidades.**	Revisión de ejecución del contrato CD-99-2025-0751, cuyo objeto es "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN SUS ETAPAS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y/O CONSTRUCCIÓN, PROVENIENTE DE UNA FUENTE NO CONVENCIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE COMO LA ENERGÍA SOLAR, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA" Asistencia a reunión de trabajo con la empresa KYENA y con la interventoría, para realizar revisión de actividades relacionadas con la ejecución del contrato CD-01-2021-4482, cuyo objeto es la IMPLEMENTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE AUTOGENERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLES Y LIMPIAS Y DEL SUBPROYECTO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS DIVERSAS INFRAESTRUCTURAS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA y asesorar la presentación de los informes de ejecución.			

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

4 **7** **8**	**Garantizar y asegurar la legalidad de los contratos firmados, verificando que cumplan con las leyes y reglamentos aplicables en materia de contratación y servicios públicos, y que estén alineados con las normativas locales y nacionales en materia ambiental, social y técnica, cumpliendo con las metas de sostenibilidad del Distrito de Barranquilla.** **Elaborar y presentar informes periódicos sobre el estado de los contratos, avances en proyectos, cumplimiento de metas y ejecución presupuestaria, incluyendo indicadores claros de cumplimiento y eficiencia.** **Brindar y prestar asesoría jurídica en los actos administrativos y procesos contractuales gestionados por la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo la elaboración de actas de liquidación de contratos.**	Revisión y ajustes a derecho de petición enviado a la empresa VATIA S.A., relacionado con reclamación directa sobre la solicitud de retiro de cobro por conceptos facturados no asociados a la prestación directa de los servicios públicos domiciliarios de los ID 1035179 – ID1074795	ANDREA CAROLINA RÚA MARY ÁNGELA PERALTA JENNIFER ELENA POMBO DIANA CAROLINA SAYAS ANDRÉS CAMILO ARRIETA JUAN CAMILO REBOLLEDO FREDDY ANTONIO ORTIZ LEONARDO RAFAEL NÚÑEZ JONY JAVIER MÁRMOL LAURA ANDREA BARROS VEGA CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ JESITH DAVID MONTAÑO ROXANA MARTÍNEZ OROZCO EDGAR ALFONSO JIMÉNEZ CATALINA MARÍA VIVES JAIMES GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ GESTRATEGICAS SAS GABRIELA ARANGO ESTRADA JORGE ELIECER GUTIÉRREZ DAYAN ALFREDO ZARATE PEDRO RAFAEL BELLO DORIA EDWIN DAVID TORRES WATTS KAREN BELEÑO MARTHA ANGULO HENRY RAFAEL KARAN VICKY DEL CARMEN ANDRADE ALEJANDRO MUSA GUTIÉRREZ DINA LUZ LIDUEÑA ARIZA SNAYDER URBINA	16.6%	49.8%

5	**Realizar el filtro de supervisión a las actividades del personal contratado para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Oficina, conforme a los indicadores de actividades establecidos para cada área. Esto incluye revisar y supervisar contratos relacionados con proyectos de energías renovables y limpias, acueducto y saneamiento básico, y aseo y residuos sólidos, abarcando la ampliación de redes, renovación de infraestructura, tratamiento de aguas residuales, optimización de sistemas, separación de residuos, reciclaje, economía circular y manejo eficiente de desechos sólidos.**	Revisión jurídica formato FIDUPREVISORA, cuenta de cobro, informe de actividades, y proyección del informe de supervisión 24 Contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del programa de ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, relacionadas con las cuentas de cobros correspondiente al mes de marzo de 2026. Revisión jurídica formato FIDUPREVISORA, cuenta de cobro, informe de actividades, y proyección del informe de supervisión 5 Contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del programa de LA ASISTENCIA, CAPACITACIÓN Y FOMENTO DEL USO RACIONAL DE LA ENERGÍA – ILUMINA TU AHORRO, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, relacionadas con las cuentas de cobros correspondiente al mes de marzo de 2026.	INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA SECOP //	16.6%	49.8%
3	**Supervisar y gestionar el cumplimiento de los cronogramas establecidos en los contratos, detectando y gestionando posibles retrasos o incumplimientos, y asegurando el uso eficiente y exclusivo de los recursos económicos destinados a los contratos**	Seguimiento a los contratos y convenios en ejecución, verificación de cumplimiento, pólizas, interventorías, etc. Segunda revisión y ajustes a la proyección del Decreto de reconocimiento al señor Juan Evangelista Martínez García como suscriptor comunitario de la Comunidad Villa de las Nubes en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, a la luz de la normatividad del Decreto Único Reglamentario 1073 de 2015. Asistencia a jornada de Barranquilla Limpia y Linda en el barrio Santa María.	INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA SECOP //	16.6%	49.8%
6	**Coordinar y recopilar la información requerida por organismos de control, como la Superintendencia de Servicios Públicos, sobre contratos, ejecución de recursos, cobertura y calidad del servicio.**	No se requirieron actividades en este ítem			

9 10	**El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.** **El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.**	Presenté el informe de ejecución contractual del mes de febrero de 2026, ante el supervisor designado. Aporté y acredité las constancias de afiliación del Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), y aporté la planilla de pago del mes de enero de 2026	INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA SECOP //	16.6%	49.8%
11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	Realicé todas las actuaciones inherentes a la etapa de contratación del personal de apoyo a la gestión y de profesionales, manteniendo la información confidencial requerida, actué con respecto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla y me abstuve de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.		16.6%	49.8%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 6 de abril de 2026



Firma Contratista
Nombre: GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS