ACTA Nº 01	
FECHA: Marzo 17 de 2026	**LUGAR: VIRTUAL**
COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN: REUNIÓN: ☐ SOCIALIZACIÓN: ☐	
INDUCCIÓN ☐ ADHERENCIA A GUÍAS: OTROS: ☐	

ORDEN DEL DÍA:

1. **Socialización de la oferta de yac sobre el soporte del sistema de información Dinámica Gerencial para el año 2026**

OBJETIVO: Realizar la socialización por parte del comercial **Nicolás Calvo** a las Subgerencias **Administrativa** y **de Servicios**, con el fin de presentar [puedes complementar aquí: propuesta, portafolio, solución tecnológica, servicio, etc.], y dar a conocer sus características, beneficios y posibles aplicaciones dentro de la entidad.

DESARROLLO DE LA REUNION

Durante la reunión, el comercial **Nicolás Calvo** realizó la explicación detallada de los componentes incluidos dentro de la propuesta presentada a las Subgerencias Administrativa y Financiera y de Servicios, resaltando el alcance del servicio de actualización, soporte y mantenimiento del sistema.

Se enfatizó la importancia de contar con acompañamiento técnico para el arranque de procesos críticos como **interoperabilidad, MIPRES y la oportunidad en el servicio de urgencias**, destacando la necesidad de soporte especializado durante la implementación.

Por parte del Subgerente de Servicios, **Dr. Cristo**, se sugirió ampliar el tiempo de acompañamiento presencial de un ingeniero en sitio a **12 semanas**, teniendo en cuenta que la propuesta inicial contemplaba únicamente **5 semanas**. Inicialmente, el comercial de SYAC manifestó que dicho ajuste no era viable económicamente; sin embargo, tras la insistencia por parte de la entidad, se logró acordar un ajuste a **10 semanas de acompañamiento en sitio**.

Adicionalmente, se abordó el tema de los **tableros de control (dashboards)** que pueden ser generados a través del software. Durante la sesión, el comercial realizó una demostración de algunos tableros, quedando como compromiso que, una vez suscrito el contrato, se realizará una socialización más detallada sobre el alcance de estos, así como su parametrización, modificación y construcción según las necesidades institucionales.

De igual manera, y gracias a la insistencia del Subgerente de Servicios, se logró el compromiso por parte del proveedor de **socializar el funcionamiento del módulo de preauditoría de cuentas**, con la posibilidad de habilitarlo en modalidad demo en caso de que la herramienta cumpla con las expectativas de la entidad.

Finalmente, el **Subgerente Administrativo y Financiero** solicitó que el incremento del valor del contrato para la vigencia 2026 se realizara con base en el **Índice de Precios al Consumidor (IPC)**; no obstante, el comercial de SYAC explicó que esto no es posible debido a que la política de la empresa establece que los incrementos se realizan con base en el **Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV)** y no sobre el IPC.

Según lo indicado en el documento adjunto, el incremento aplicado responde a lineamientos internos de la compañía y al comportamiento de la industria del software, donde el servicio ofertado incluye tanto actualización como soporte integral, los cuales no pueden prestarse de manera independiente.

No obstante, para la vigencia 2026 se definió un **incremento reducido del 12%**, como medida de apoyo a la institución frente a la coyuntura del sector salud.

COMPROMISOS

Como resultado de la revisión realizada durante la mesa de trabajo, se identificaron algunas actividades que requieren seguimiento para garantizar su cumplimiento conforme a lo programado en los respectivos planes institucionales. En este sentido, se establecieron los siguientes compromisos entre las dependencias participantes, definiendo responsables y tiempos estimados de cumplimiento, con el propósito de fortalecer la ejecución de las actividades, asegurar el avance de los planes revisados y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

1. SYAC S.A.S. realizará la socialización detallada del alcance, configuración y construcción de los tableros de control una vez se suscriba el contrato.
2. SYAC S.A.S. socializará el funcionamiento del módulo de preauditoría de cuentas y evaluará su habilitación en ambiente demo.
3. Ajustar la propuesta incluyendo **10 semanas de acompañamiento presencial** por parte de un ingeniero en sitio.
4. La entidad evaluará la propuesta ajustada para la toma de decisión correspondiente.

CONCLUSIONES

- Se evidenció la importancia del acompañamiento técnico para garantizar una adecuada implementación de procesos críticos como interoperabilidad, MIPRES y urgencias.
- Se logró una mejora en las condiciones iniciales de la propuesta, aumentando el tiempo de acompañamiento en sitio.
- Se aclararon las condiciones del incremento económico del contrato, el cual no se rige por IPC sino por políticas internas asociadas al SMMLV.
- Quedaron definidos compromisos clave para fortalecer el análisis y toma de decisión frente a la contratación del servicio.

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
SAUL BETANCOURTH CARO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMAS	
VICTOR NAYIB CRISTO GUERRERO	SUBGERENTE DE SERVICIOS	
JANUARIO DIAZ RIVERA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINACIERO	