Barranquilla, 06 de marzo de 2026

Señor:
ALFREDO LABASTIDA
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4321

Plazo de Ejecución: Desde: 28/01/2026 Hasta: 27/07/2026

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES INSTITUCIONALES TENDIENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO MISIONAL APOYO A BARRANQUILLA CREATIVA Y SOSTENIBLE**.**
Nombre y Apellido del Contratista: Lianeth Milena barrios Palomino

No. Documento de Identificación: 22.657.097

Periodo: Del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026.

No. de Pago: 2/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

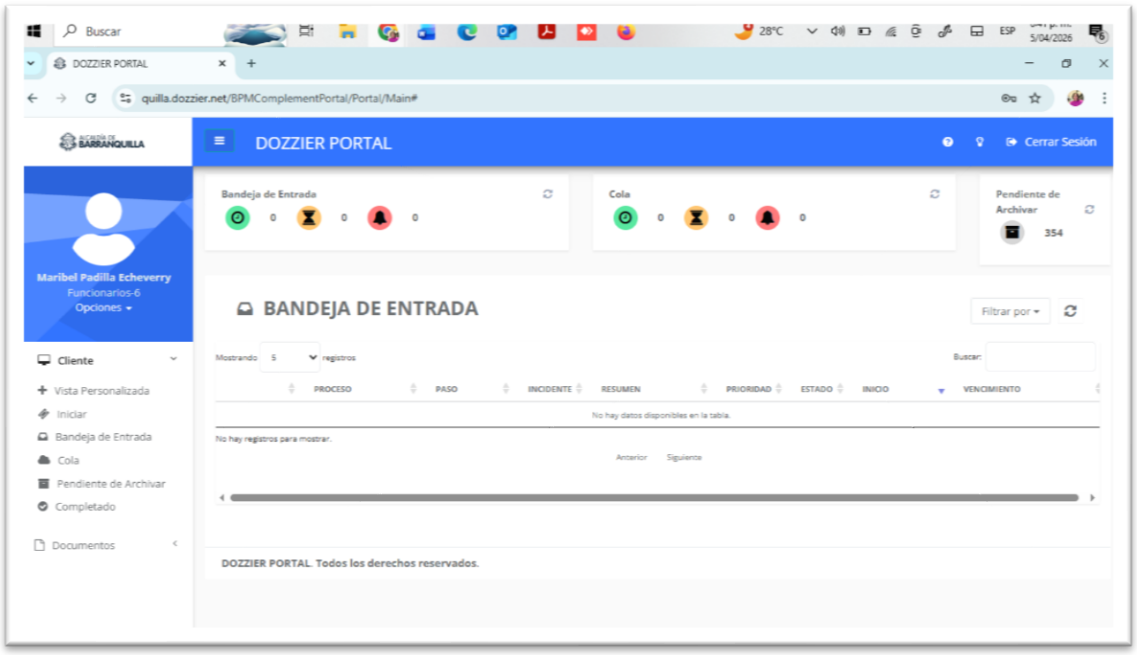
Obligaciones Contractuales	Servicios
Apoyar en la implementación de campañas que incidan en potencializar los proyectos y emprendimientos culturales generados por las comunidades a través de diferentes canales y acciones.	Se apoyó en la implementación de las campañas estratégicas de visibilización y fortalecimiento de los proyectos culturales de las comunidades mediante el uso de las redes sociales instituciones, canales de comunicación alternativa, medios oficiales de comunicación y acciones participativas.

Acompañar las estrategias de difusión y promoción de la oferta artística propias de la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio, especialmente en aquellos escenarios que conlleven una interacción directa con las comunidades y que busque vincular a los diferentes sectores con el ejercicio propio de la labor cultural desarrollada.	Se acompañaron las estrategias de difusión y promoción de la oferta propia de la secretaria de cultura y patrimonio, tejiendo vínculos entre los territorios, las comunidades y el trabajo social que hace esta, a través de las distintas apuestas que se implementan desde el arte para la población beneficiaria de los distintos programas. Se orientó a la población en terreno con presencial institucional para el fortalecimiento de los espacios en donde el arte y la cultura son un hecho cotidiano, con el objeto de reconocer las dinámicas propias de cada sector y promover la articulación activa e incluyente.
Acompañar a la secretaria e implementar estrategias de relacionamiento público ante los diferentes sectores y comunidades e intermediar en la presentación de los requerimientos que de los mismos se realicen a la secretaria de Cultura y Patrimonio.	Se Participo en el apoyo logístico y acompañamiento técnico desde las labores de oficina, atendiendo público y/o dando lectura y respuesta a las diferentes inquietudes que en pro del trabajo de las comunidades llegan al despacho. De igual forma se hizo presencia en varios espacios por fuera de la oficina con el propósito de participar de actividades realizadas por distintas comunidades con el apoyo de la secretaria de cultura y patrimonio.
Apoyar en la formulación de proyectos o propuestas que permitan generar sinergias con la comunidad en el desarrollo de programas de interés socio cultural que impacten en los sectores de intervención de la secretaria de Cultura y	Se apoyó el acompañamiento en la promoción de proyectos que fomentan la inclusión, la participación ciudadana y la cohesión social. Las organizaciones comunitarias que se postularon a las iniciativas que se promueven desde el sector cultura, se les apoya con las distintas herramientas que desde la línea oficial se brindan para que

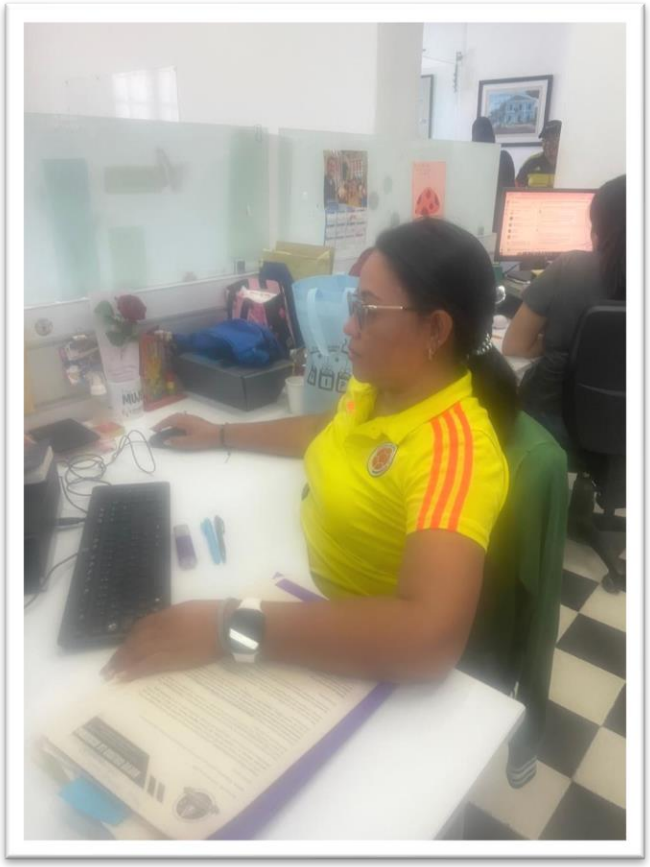
Patrimonio, fortaleciendo las estrategias de cohesión social a través de la cultura.	la comunidad acceda al a oferta y se implemente en sus comunidades.
Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.	Se apoyó como auxiliar administrativo en el manejo de la documentación de las solicitudes, pqr y demás procesos que llegan a la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio por la plataforma DOZZIER PORTAL para agilizar el flujo de información y darles respuestas oportunas. Acompañe la realización del comedor comunitario de caribe campestre fortaleciendo las dinámicas de desarrollo social desde la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio en la localidad suroccidente del distrito de Barranquilla. Se apoyó la correspondencia por orden directa de los superiores, para dar respuesta a todos y cada uno de los pendientes, peticiones y misivas que llegaron a esta secretaria por medio de las herramientas tecnológicas habilitadas para este servicio.



Lianeth Milena Barrios Palomino
C.C. No. 22.657.097
Contratista


DOZZIER PORTAL
quilla.dozzier.net/BPMComplementPortal/Portal/Main#
DOZZIER PORTAL
Cerrar Sesión
Bandeja de Entrada
Cola
Pendiente de Archivar
354
Maribel Padilla Echeverry
Funcionarios-6
Opciones
BANDEJA DE ENTRADA
Filtrar por
Cliente
Vista Personalizada
Iniciar
Bandeja de Entrada
Cola
Pendiente de Archivar
Completado
Documentos
PROCESO
PASO
INCIDENTE
RESUMEN
PRIORIDAD
ESTADO
INICIO
VENCIMIENTO
No hay datos disponibles en la tabla.
No hay registros para mostrar.
DOZZIER PORTAL. Todos los derechos reservados.








REDMI NOTE 12
28/03/2026 10:23


REDMI NOTE 12
28/03/2026 10:26