| INFORME MENSUAL | 02 |
|---|---|

| INFORME FINAL | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA | SOGAMOSO 24 DE MARZO DE 2026 |
| TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS-005-2026 |
| OBJETO | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEA CIÓN Y GESTIÓN - MIPG, ASÍ COMO LA ASESORÍA EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO** |
| CONTRATISTA | NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA |
| C.C. No. | 1.057.587.894 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JEISSON JAVIER BONILLA MORA |

**DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

**ASPECTOS TECNICOS:**

Con el presente informe el grado de avance que se alcanza es el 31% del Contrato de Prestación de Servicios.

En el desarrollo del contrato se ha venido cumpliendo de acuerdo al Desarrollo del Objeto del Contrato.

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:**

Con el presente informe se cancelará la SEGUNDA (2) acta parcial con la que se obtendría un 31% del cumplimiento financiero del contrato de acuerdo con lo convenido.

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | |
|---|---|
| **Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor. | *Si se cumplió* |
| **Administradora de Riesgos Laborales - ARL** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales | *Si se cumplió* |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)de la entidad, | *Si se cumplió* |

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SECRETARIO | 24/03/2026 |
| **REVISÓ** | DOLLY JAZMIN CELY SAENZ | ASESORA JURIDICA | 24/03/2026 |
| **APROBÓ** | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 24/03/2026 |

| | |
|---|---|
| con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | |

***OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS***

***DOCUMENTOS ANEXOS:***
Planilla de seguridad Social Mes FEBRERO 2026

**JEISSON JAVIER BONILLA MORA**
CC. 1057594147 de SOGAMOSO
**SUPERVISOR**

**Nota:** Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SECRETARIO | 24/03/2026 |
| REVISÓ | DOLLY JAZMIN CELY SAENZ | ASESORA JURIDICA | 24/03/2026 |
| APROBÓ | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 24/03/2026 |