

SECRETARÍA DE GOBIERNO
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGSC-CD-PSP-296-2026
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 26 de febrero de 2026 al 25 de marzo de 2026

Bogotá D.C. abril 07 de 2026

Doctor

LUÍS FERNANDO NAVARRO JIMÉNEZ

Secretario de Gobierno

Gobernación de Cundinamarca

Ciudad.

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SGSC-CD-PSP-296 DE 2026.

Cordial saludo,

En cumplimiento del contrato enunciado, me permito radicar informe mensual de actividades, desarrolladas en el periodo comprendido entre el 26 de febrero al 25 de marzo de 2026.

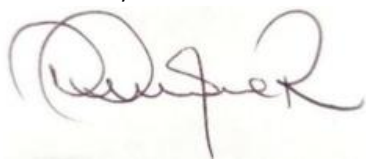
A continuación, me permito relacionar las actividades desarrolladas en mi calidad de contratista, de conformidad con las obligaciones pactadas:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTES
1	Atender la recepción de denuncias que se presenten de manera presencial, escrita y virtual en el Punto de Atención de la Fiscalía asignado por la Supervisión.	Durante este periodo asistí de forma virtual a la capacitación del "Formato de Identificación del Riesgo Revisado (FIR-R) y guía para la atención a víctimas de violencia intrafamiliar.	1.1. Pantallazo de asistencia a la reunión.
2	Registrar las denuncias interpuestas por la ciudadanía y realizar la tipificación preliminar de las mismas en la plataforma dispuesta por la Fiscalía General de la Nación.	En desarrollo de esta obligación, se acudió de forma presencial al municipio de Zipacón, para prestar la atención, cumpliendo con los turnos comunicados.	2.1. Certificado de Fiscalía y fotografías en el PAF.
3	Diligenciar formatos institucionales y elaborar oficios de remisión a entidades externas asignadas.	Durante este periodo no se diligenciaron formatos institucionales, ni se elaboraron oficios de remisión a entidades externas asignadas.	N/A
4	Desarrollar actividades grupales en entornos comunitarios para socializar los servicios y horarios de atención del Punto de Atención de la Fiscalía.	Durante el período se desarrolló una actividad para la socialización en el sector del Punto de Atención de Fiscalía en el municipio de Zipacón, con las autoridades del Municipio, incluyendo: Alcalde Municipal y Secretaria del Interior, Comisaría de Familia y Equipo Psicosocial, Inspección de Policía, Personería Municipal y Policía Nacional.	4.1. Acta de la reunión y fotografías.
5	Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana, en las ferias de servicios que esta adelanta con la Fiscalía General de la Nación en el marco del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FGN-RCE-CV-0007-2021.	Durante este periodo no se solicitó acompañamiento jurídico por parte de la Subsecretaria de Seguridad Ciudadana en ferias de servicios con la Fiscalía General de la Nación en el marco del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FGN-RCE-CV-0007-2021. Se mantuvo coordinación permanente y disponibilidad para	N/A

SECRETARÍA DE GOBIERNO
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGSC-CD-PSP-296-2026
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 26 de febrero de 2026 al 25 de marzo de 2026

		atender las actividades que se programen en el marco del convenio interadministrativo.	
6	Las demás que se requieran, asignadas por la supervisión de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	<p>Durante este periodo la contratista participó de las siguientes reuniones, citadas por la supervisión y líder de meta, y relacionadas con la prestación del servicio:</p> <p>Reunión virtual (24/03/2026) a cargo de Diego Alejandro Martínez (Gobernación de Cundinamarca).</p>	6.1. Anexo: Pantallazo de reunión.

Atentamente,



DONNA EVELYN DUQUE RINCÓN

CC. 52.662.975 de Funza

CONTRATISTA

Cel. 3015668937

Dirección: Cra. 18 # 17-55 Funza

dannaduk@hotmail.com