INFORME DE ACTIVIDADES No. 2[1]

Tipo de Informe: Final [ ] Parcial [x]	Pago No: [2] de [12]

Número del contrato: 064 2026	**Fecha del contrato:** 15 enero 2026	**Fecha de Iniciación:** 16 enero 2026	**Fecha de Terminación:** 15 diciembre 2026
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS VILLALBA CARDENAS			
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA), COMO APOYO ESPECIALIZADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI), ALINEADOS CON EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE), CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN, GOBERNANZA Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD			
Nombre del Supervisor: **KAREM ALEJANDRA VALDÉS CÁRDENAS**	**Cargo del Supervisor:** ANALISTA DE SISTEMAS	**Dependencia:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TIC	
Valor del contrato: $ 126.500.000	**Certificado de disponibilidad presupuestal No. 7326, 9 ENERO 2026**	**Registro Presupuestal No. 7226, ENERO 15 2026**	

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (Período del** 1 FEB al 28 de FEB de 2026**)**
Realizar acompañamiento al desarrollo de los proyectos y actividades encaminadas a fortalecer tecnológicamente, en el marco de la Arquitectura Empresarial y metas de transformación digital.	Se realizo acompañamiento al equipo de TIC (Seguridad, Infraestructura y Sistemas de Información), fases lógicas del proceso de contratación y se han ajustado los términos para reflejar la estructura interna de la CRA, como la Oficina Asesora de Planeación y TIC (OAPTIC) y la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF). INFORME_2
Apoyar la elaboración de estudios previos de tecnología, análisis y estudios de mercado y definición de tecnologías de última generación.	A) Se apoyó en la generación de los estudios previos “019-Adquisicion de Certificados Digitales SSL para los portales de la CRA” B) Se inicio la construcción de los estudios previos “026-Adquisición de una solución integral para la gestión y análisis centralizado de la seguridad de la infraestructura de red, la cual permite la consolidación y almacenamiento seguro de registros y eventos generados por los dispositivos de seguridad, facilitando un monitoreo en tiempo real de la superficie de ataque y la identificación proactiva de amenazas.” INFORME_2

[1] Ver instructivo al final del documento.

Apoyar en la administración de las herramientas de seguridad, ciberseguridad y análisis de información en la darkweb y deepweb.	Se realizó asistencia técnica especializada para el análisis de correos malintencionados y VPN, soportado en los siguientes tickets de GLPI. ID — Título 15 633 — Liberación de correo 15 623 — Análisis de correos 15 619 — Liberación de correos 15 612 — Análisis de correo 15 609 — Liberación de correo 15 501 — PLATAFORMA CENTRO DE ENVIÓS 4-72 15 590 — Análisis de correos 15 588 — Liberación de correo 15 505 — Asignación VPN 15 498 — Análisis de correo 15 503 — Liberación de correo 15 484 — Liberación de correos 15 483 — Análisis de correo 15 475 — Análisis de correo 15 470 — Liberación de correo 15 451 — Análisis de correo INFORME_2
Fortalecer los diferentes dominios de arquitectura (negocio, datos, información, aplicaciones, TI/infraestructura, seguridad) con recursos, metodologías, estándares, y políticas que aporten a la calidad de los entregables de la Oficina Asesora de Planeación y TICs.	a) Se realizó capacitación con el equipo de TIC con el fin de realizar la actualización de Procedimientos actuales dentro del proceso, así como en identificación de nuevos documentos que pueden presentarse en MRAE V3. b) Se realizó sesión de entendimiento informe de vulnerabilidades 2025 basados en el Ticket 15 579. **INFORME_2**
Participar en la definición y priorización de proyectos relacionados con la estrategia del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – PETIC.	Se realizo seguimiento a corte de febrero 2026, donde se incluyeron dos proyectos 208-CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO PURE STORAGE X10 – 11TB, GARANTIZANDO SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS POR LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA). 209-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE BAJO LOS MODELOS DE INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO (IAAS) Y PLATAFORMA COMO SERVICIO (PAAS) PARA LA ARQUITECTURA ORACLE DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA).

	INFORME_2
Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de TIC.	Se realizó informe de seguimiento a corte de febrero 2026. INFORME_2
Formular y actualizar políticas y riesgos de ciberseguridad para asegurar la normal prestación del servicio en el marco del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, alineados con la ISO 27001:2022.	a) Se realizó apoyo técnico para configurar y habilitar política de VPN para el personal de Ciencia de Datos, se validó acceso. INFORME_2
Capacitar y transferir conocimiento en ciberseguridad y seguridad informática, orientadas al fortalecimiento de las competencias del personal institucional en temas de protección de la información, ciberseguridad, gestión de incidentes y buenas prácticas de uso de las TIC.	Para el mes de febrero 2026, se realizaron las siguientes sesiones de aprendizaje. • **Capacitación de Tenable - Análisis de Vulnerabilidades -20-02-2026** • **Explicación desfase hora ANTIVIRus y mensajes en equipos 24-02-26 – Apoyo Contratista EYC Ingenieros.** • **Proceso Minima Cuantia - IA GENERACIÓN DE RESPUESTAS NATURALES Y DINÁMICAS -** martes, 24 de febrero de 2026 08:00 a.m. - 08:30 a.m. • **Seguimiento Vulnerabilidades 2025** **INFORME_2**
Participar activamente en sesiones técnicas, mesas de trabajo y comités institucionales asociados con la gestión de tecnología- TI, interoperabilidad, transformación digital, gobierno de datos, ciencia de datos e inteligencia artificial, aportando análisis técnicos y recomendaciones alineadas con los lineamientos MINTIC y el MRAE.	• Participé en sesiones de Coordinación TICs & CD los días de febrero 5,10,17, 24, donde se presentan avances de TIC. • Participé en sesión de Entendimiento y Contexto de Infraestructura – 16-02-2025 Equipo Ciencia de Datos. • Participé en mesa técnica para la Revisión procedimientos TIC -25 Feb 2026, y la definición de tiempos de aproximadamente 2 meses. • Participé en sesión de PRESENTACION PORTAFOLIO CIBERSEGURIDAD NGEEK -CRA – 20-02-26. • Participé en sesión Comité de Expertos Ordinario No 8 de 2026 - Asincrónico - Correo electrónico – Aprobación de nuevos procesos de Adquisición de TIC. INFORME_2
Apoyar la formulación, actualización y documentación de políticas, lineamientos y procedimientos relacionados con la gestión y el gobierno de las tecnologías de la información y la arquitectura empresarial, garantizando coherencia con las	a) Se realizó apoyo documental de actividades de cierre de enero 2026 -PAI 2026 b) Se realizó apoyo documental Reporte ejecución proyecto de inversión PIIP - Corte ENERO 2026.

estrategias institucionales, la normativa vigente y los marcos de referencia nacionales.	INFORME_2
Apoyar la coordinación y articulación de los equipos interdisciplinarios de tecnologías de la información, promoviendo el trabajo colaborativo para el cumplimiento de los objetivos del gobierno de ti, la transparencia en la gestión y la eficiencia operativa.	- Participé en sesión presencial frente a la emergencia producida por la solución de PureStorage. - Se realizó mesa de trabajo donde se sugiere definir la Comunicación de Servicios Nube-Local- Housing para el proyecto de Infraestructura en los escenarios de despliegue definidos por el equipo de infraestructura. INFORME_2
Apoyar a la supervisión de contratos, contribuyendo al seguimiento técnico, verificación del cumplimiento de los lineamientos institucionales y evaluación de los resultados entregados.	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación contractual. INFORME_2
Las demás que sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), se brindó apoyo técnico y operativo para atender el requerimiento de la Contraloría General de la República, correspondiente a la Solicitud de Información por Denuncia No. 2026-365652-82111-D. Esta solicitud está vinculada al Contrato No. 235 de 2025, cuyo objeto es la *"Adquisición de un software de backup, con su respectivo soporte y asistencia técnica, que permita respaldar los servicios tecnológicos y la información de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico – CRA"*. Con esta gestión se dio alcance oportuno a los requerimientos emitidos por la Oficina de Control Interno. INFORME_2

Declaración Juramentada
(Solo personas naturales)

Declarante de Renta: **SI _X__ NO___** Informo que mi patrimonio bruto en el año anterior excedió 4500 UVT´s Informo que los ingresos que percibí en el año anterior fueron superiores a 1.400 UVT´s. **SI ___ NO_X__**	**Régimen al que pertenezco** • **Régimen Simple De Tributación ____** • **No responsable de IVA_X__** • **Responsable de IVA___** **Obligado a Facturar: SI____ NO__X__** **Factura Asociada al presente informe: ___N/A____**

Declaro bajo gravedad de juramento que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET, el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991 y al artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 064 de fecha 15 ENERO 2026 suscrito con la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, objeto del pago sujeto a retención; hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado de pagada.

NOMBRE	PLANILLA No.	PERÍODO		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		MES	AÑO	
EPS:	6005460875	FEBRERO	2026	**$575.000**
ARL:	6005460875	FEBRERO	2026	**$24.100**
PENSION:	6005460875	FEBRERO	2026	**$736.000**

Juan Carlos Villalba C 2026™

JUAN CARLOS VILLALBA CARDENAS
CC 91.519.705 de Bucaramanga

INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas de acuerdo al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados) (De 0 a 100%)	4.55%	9.09%										
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	4.55%	9.09%										
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	$ 5,750.000	$11.500.000										
	Valor a pagar	$ 11.500.000											
	Valor total ejecutado	$ 17.250.0000											
	Saldo pendiente por ejecutar	$ 109.250.000											
Fecha de Informe		2 de marzo 2026											

Igualmente, certifico que:

1. El Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

2. (No o Sí) __NO X se configuraron riesgos conforme en la asignación establecida para el presente contrato. (en caso afirmativo, explicar)_____
_____

*Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal (personas Jurídicas) SI __ NO X
*Planilla de aportes pagada mes de: FEBRERO 2026

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

KAREM ALEJANDRA VALDÉS CÁRDENAS
Supervisora