CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203670
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
CENTRO AGROTURISTICO SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9203670 del año 2026

Néstor José Rodríguez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.975.273 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos treinta mil setecientos pesos M/cte. ($28.630.700,00) correspondiente a Quinientas (700) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo…
Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2026.
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir formación en fichas Campesena **N FICHA:** 3320761 **FECHA:** 2,3,4,5,6,9 **Rango de horas**: 18:00 pm a 23:00 pm **Nombre del programa:** Técnico en construcción de edificaciones **Competencia:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de Construcción **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el marcado de referencias de acuerdo con planos y especificaciones técnicas, armar muros conforme al diseño estructural y realizar el revestimiento de superficies aplicando los procedimientos y criterios de calidad establecidos para garantizar precisión, resistencia y acabado en la construcción. Horas de formación: 30 Horas **FECHA:** 16,17,18,19,20,24,25,26,27,30,31 **Rango de horas**: 18:00 pm a 23:00 pm **Nombre del programa:** Técnico en construcción de edificaciones **Competencia:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	**Evidencia 01:** Soporte gestión de tiempos Sofia plus OBLIGACION 1

		Preparar y organizar la instalación de cubiertas de acuerdo con planos, normas y especificaciones técnicas, ejecutando el ensamble de sus componentes con precisión y aplicando procedimientos que aseguren calidad, seguridad y cumplimiento de los requerimientos constructivos del proyecto. **Horas de formación**: 55 Horas **Horas Adicionales:** **fecha:**16 de marzo del 2026 **Actividad:** Alistamiento del proceso formativo del programa Técnico en Construcción de Edificaciones **Horas de Formación**: 10 Horas **Total horas del mes**: 95 Horas.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se impartió la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA a las siguientes fichas: **N FICHA:** 3320761 **Nombre del Programa:** TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	**Evidencia 02:** evidencias diarias de las formaciones OBLIGACION 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las	Se programó y reportó con la debida anticipación la formación a impartir; el supervisor del	**Evidencia 03:** evidencia del

	formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	contrato autorizó por escrito el desplazamiento para la movilización con el fin de impartir formación a la ficha 3320761	formato enviado y autorizado OBLIGACION 5
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se asistió a la reunión programada por mi coordinador para tratar temas de portafolio instructor	**Evidencia 04:** evidencia del formato de asistencia y fotografia OBLIGACION 13
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta archivo GC y GF en el Drive, donde se evidencia el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales. Ejecución proceso formativo de las fichas:	**EVIDENCIA 5:** captura de pantalla de informe OBLIGACION 14
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

26	n aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 28.Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende requerimiento de presentación de cuenta	**EVIDENCIA 6:** pantallazo de presentación informe mensual OBLIGACION 29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se realizó el respectivo cargue del documento de cuenta en la plataforma SECOP, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad	**EVIDENCIA 7:** pantallazo de presentación de plan de pago OBLIGACION 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se recibió la programación enviada y se efectuó su correspondiente registro y cargue en la plataforma REPFORA, en cumplimiento del objeto contractual.	**EVIDENCIA 08:** se adjunta pantallazo de programación OBLIGACION 31

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6826	San Gil – Ocamonte – San Gil	23 de Febrero	26 de Febrero
2	18026	San Gil – Ocamonte – San Gil	16 de Marzo	19 de Marzo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 36383060 ASOPAGOS S.A referente al Mes de FEBRERO.

Cordialmente,

NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.100.975.273

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9203670

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 OBLIGACIÓN 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR RODRIGUEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3320761 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

EVIDENCIA 2 OBLIGACIÓN 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.










4 MARZO


4 MARZO


5 MARZO


5 MARZO


6 MARZO


6 MARZO


9 MARZO


9 MARZO


16 MARZO


16 MARZO


17 MARZO


17 MARZO


18 MARZO


18 MARZO


19 MARZO
JHON S.


19 MARZO


20 MARZO

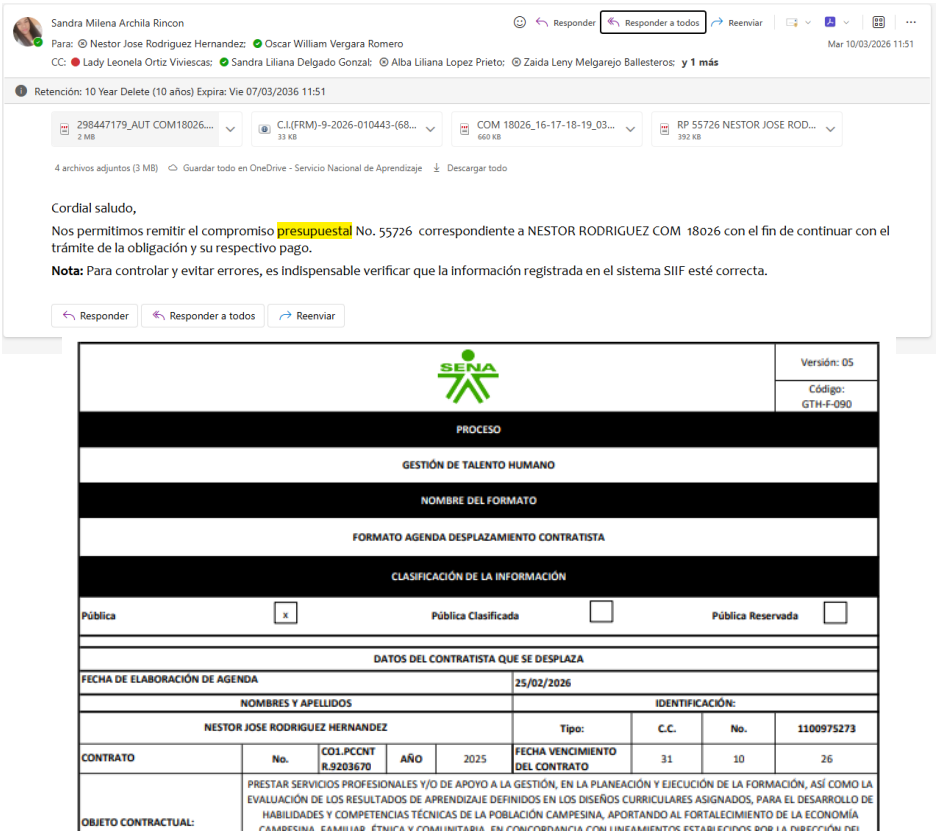

20 MARZO





EVIDENCIA 03 OBLIGACION 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



Sandra Milena Archila Rincon — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Nestor Jose Rodriguez Hernandez; Oscar William Vergara Romero — Mar 10/03/2026 11:51

CC: Lady Leonela Ortiz Viviescas; Sandra Liliana Delgado Gonzal; Alba Liliana Lopez Prieto; Zaida Leny Melgarejo Ballesteros; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 11:51

298447179_AUT COM18026.... 2 MB | C.I.(FRM)-9-2026-010443-(68... 33 KB | COM 18026_16-17-18-19_03... 660 KB | RP 55726 NESTOR JOSE ROD... 392 KB

4 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

Nos permitimos remitir el compromiso presupuestal No. 55726 correspondiente a NESTOR RODRIGUEZ COM 18026 con el fin de continuar con el trámite de la obligación y su respectivo pago.

Nota: Para controlar y evitar errores, es indispensable verificar que la información registrada en el sistema SIIF esté correcta.

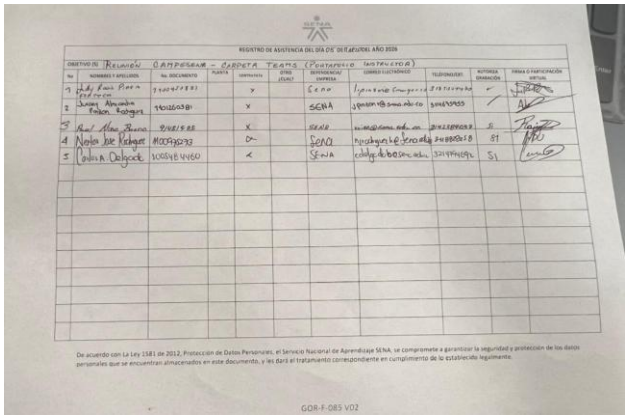
Responder | Responder a todos | Reenviar

SENA		Versión: 05 Código: GTH-F-090
PROCESO		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	[x]	**Pública Clasificada** [ ] **Pública Reservada** [ ]

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**25/02/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1100975273**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNT R.9203670**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	10	26
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL						

EVIDENCIA 4 OBLIGACION 13

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo





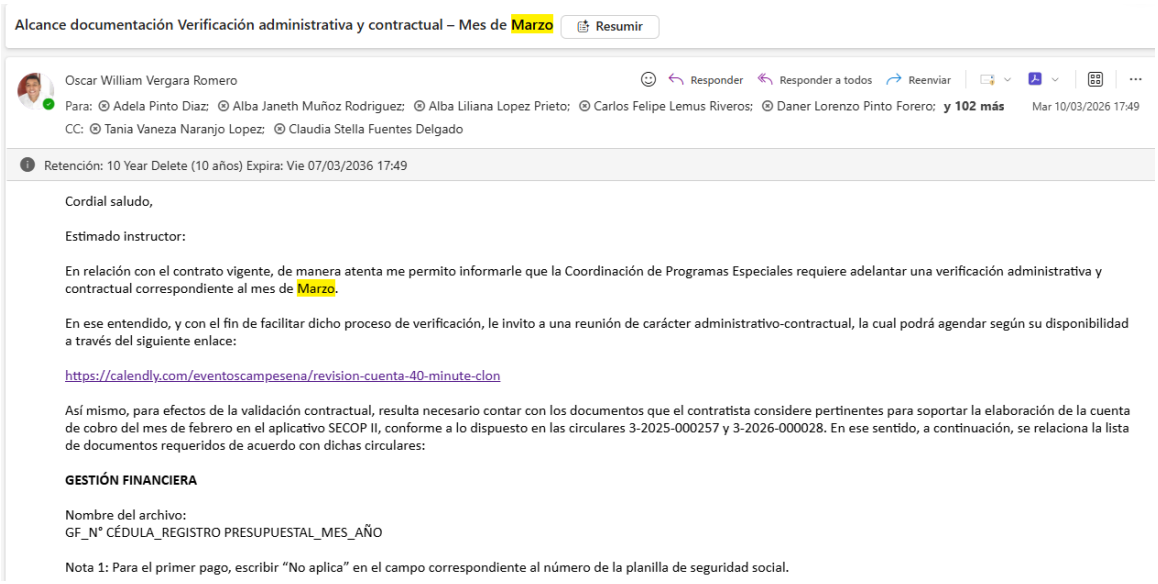
EVIDENCIA 5 OBLIGACION 14

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



EVIDENCIA 6 OBLIGACION 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



Alcance documentación Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo Resumir

Oscar William Vergara Romero Responder Responder a todos Reenviar

Para: Adela Pinto Diaz; Alba Janeth Muñoz Rodriguez; Alba Liliana Lopez Prieto; Carlos Felipe Lemus Riveros; Daner Lorenzo Pinto Forero; **y 102 más** Mar 10/03/2026 17:49

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Claudia Stella Fuentes Delgado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 17:49

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscampesena/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:
GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

Nota 1: Para el primer pago, escribir "No aplica" en el campo correspondiente al número de la planilla de seguridad social.

EVIDENCIA 7 OBLIGACION 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	24 días de tiempo transcurrido (28/02/2026 10:23:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (2/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.272.080 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	02	6 días para terminar (31/03/2026 3:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

EVIDENCIA 08 OBLIGACION 31

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

MARZO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
23	24	25	26	27	28
2 NESTOR JOSE RODR...	3 NESTOR JOSE RODR...	4 NESTOR JOSE RODR...	5 NESTOR JOSE RODR...	6 NESTOR JOSE RODR...	7
9 NESTOR JOSE RODR...	10 JAVIER EDUARDO Q...	11 JAVIER EDUARDO Q...	12 JAVIER EDUARDO Q...	13 JAVIER EDUARDO Q...	14
16 NESTOR JOSE RODR...	17 NESTOR JOSE RODR...	18 NESTOR JOSE RODR...	19 NESTOR JOSE RODR...	20 NESTOR JOSE RODR...	21
23	24 NESTOR JOSE RODR...	25 NESTOR JOSE RODR...	26 NESTOR JOSE RODR...	27 NESTOR JOSE RODR...	28
30 NESTOR JOSE RODR...	31 NESTOR JOSE RODR...	1	2	3	4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR RODRIGUEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320761 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3
REVESTIR SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 85,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/03/2026	16/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: NESTOR RODRIGUEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6826	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	CC: 1100975273	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-23	2026-02-26	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	3,5	No	50	3,5	4.090.100,00	235.178,00	823.123,00	74.096,00	897.219,00	VIATICOS FORMACION FEBRERO 23 AL 26 A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA REPARACION Y MANTENIMIENTO DEEDIFICACIONES
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**74.096,00**	**897.219,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION FEBRERO 23 AL 26 A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/20 09:24:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/02/2026 9:15:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/02/2026 9:24:49 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	44126	**Fecha Registro:**	2026-02-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	897.219,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	897.219,00	**Saldo x Obligar:**	897.219,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100975273	**Razón Social:**	NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91255349789	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**6826**	**Número:**	COM 6826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		897.219,00	0,00		
					Total:	897.219,00	0,00	897.219,00	897.219,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 6826 FEBRERO 23 AL 26 A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES. RAD CPE No. 68-9-2026-007419 DEL 20/02/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	897,219.00	897,219.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : San Gil, 13 de Marzo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6826	23/02/2026	26/02/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Gil- Ocamonte- San Gil	CENTRO AGROTURISITICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 construcción de Edificaciones

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 – 23/02/2026: Se realizó la socialización teórica sobre el reconocimiento de superficies que requieren revestimiento de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. Durante la jornada se explicó a los aprendices la importancia de evaluar el estado del soporte, identificar posibles irregularidades y comprender los criterios técnicos para la preparación adecuada de las superficies. Asimismo, se abordaron los conceptos relacionados con los procesos de limpieza, nivelación y acondicionamiento del soporte como etapa previa para la correcta aplicación de revestimientos.

Día 2 – 24/02/2026: Se desarrolló una explicación teórica sobre la preparación y dosificación de materiales de revestimiento según las fichas técnicas y recomendaciones de los fabricantes. Durante la sesión se orientó a los aprendices en la interpretación de especificaciones técnicas, características de los materiales y uso adecuado de herramientas empleadas en estos procesos, enfatizando en la importancia de la uniformidad de las mezclas, la adherencia al soporte y el cumplimiento de los espesores establecidos.

Día 3 – 25/02/2026: Se llevó a cabo una jornada teórica enfocada en los procedimientos técnicos para la ejecución de revestimientos en superficies de construcción. Se explicaron los criterios de alineación, nivelación y calidad de acabado que deben cumplirse durante el proceso constructivo, así como los aspectos relacionados con el control de calidad, identificación de posibles imperfecciones y las medidas correctivas que se deben considerar para garantizar resultados acordes a las especificaciones técnicas.

Día 4 – 26/02/2026: Se realizó la explicación sobre los procesos de verificación final de superficies revestidas, abordando los criterios técnicos que permiten evaluar la uniformidad, adherencia, nivelación y calidad de los acabados. Finalmente, se desarrolló una socialización de los conceptos abordados durante la formación, resaltando la importancia de aplicar adecuadamente los procedimientos técnicos en las actividades de revestimiento dentro de los procesos constructivos.

RESULTADOS:

1. lograron comprender los fundamentos teóricos relacionados con la preparación de superficies y los procesos de aplicación de revestimientos en construcción de edificaciones. Durante la formación se fortaleció la interpretación de planos, especificaciones técnicas y fichas de materiales, así como el reconocimiento de los criterios técnicos que intervienen en cada etapa

del proceso. Asimismo, se promovió el análisis de los procedimientos adecuados para garantizar calidad, adherencia y uniformidad en los revestimientos, contribuyendo al fortalecimiento de los conocimientos conceptuales necesarios para el desarrollo de actividades constructivas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





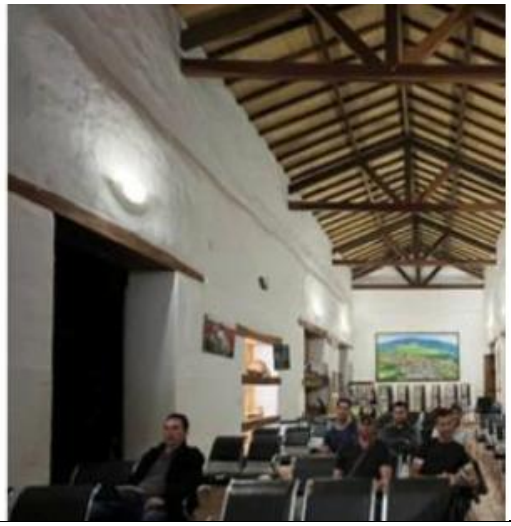












COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciar reportes de la actividad en medio físico como electrónico	APRENDICES BENEFICIADOS	Febrero 2026

CONCLUSIÓNES: La jornada de formación desarrollada durante los cuatro días permitió fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los aprendices en los procesos relacionados con la preparación de superficies y aplicación de revestimientos en obra. A través de las actividades realizadas se promovió la correcta interpretación de especificaciones técnicas, el manejo adecuado de materiales y herramientas, y la aplicación de criterios de calidad en cada etapa del proceso. Estas prácticas contribuyeron a mejorar las competencias técnicas de los aprendices, permitiéndoles comprender la importancia de realizar cada procedimiento de manera organizada y conforme a los estándares establecidos en la construcción de edificaciones.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Nestor Jose Rodriguez Hernandez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Titulada Campesena
Documento de Apoyo No controlado N°2

Titul		CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES					FECHA DE INICIO:
N° DE FICHA:		3320761	INSTRUCTOR:	NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ			FECHA FIN:
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (23/02)	Fecha (24/02)	Fecha (25/02)	Fecha (26/02)	Fecha (02/03)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	13620472	CARLOS IVAN SANTOS MEJIA	Carlos ivan Santos	Carlos ivan Santos	Carlos ivan Santos	Carlos ivan Santos	Carlos ivan Santos
2	5694411	RODRIGO JOSE CARVAJAL SANTOS	Rodrigo jose carvajal	Rodrigo jose carvajal	Rodrigo jose carvajal	Rodrigo jose carvajal	Rodrigo jose carvajal
3	1098635946	ANDRES SANTOS HERNANDEZ	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S.
4	4269353	ALBERTO QUINTERO CALA					
5	5694445	DUVAN ALEIXER PILONIETA PILONIETA					
6	1103364568	JHON FREDY SANTOS RIVEROS	Jhon Fredy Santos	Jhon Fredy Santos	Jhon Fredy Santos	Jhon Fredy Santos	Jhon Fredy Santos
7	5694245	JUAN CARLOS CARVAJAL SANTOS					
8	5694174	PEDRO ALBERTO CALA DURAN	Pedro cala	Pedro cala	Pedro cala	Pedro Cala	Pedro cala
9	1103364867	JHON SEBASTIAN CARVAJAL ALVAREZ	Sebastian Carvajal	Sebastian Carvajal	Sebastian Carvajal	Sebastian C.	Sebastian C.
10	1103364126	JUAN PABLO LOPEZ MONTAÑEZ	Juan pablo lopez	Juan pablo lopez	Juan pablo lopez	Juan pablo lopez	Juan pablo lopez
11	5694382	JOSE AGUSTIN SANTOS BAUTISTA					
12	1120502599	ANDERSSON RICARDO SANTAMARIA PRADO					
13	1098409593	CARLOS IVAN MORALES BUITRAGO	carlos ivan morales	carlos ivan morales	carlos ivan morales	carlos ivan morales	carlos ivan morales
14	1103364044	LUIS MARIO DIAZ ARAQUE	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz
15	17356831	PEDRO NEL SANCHEZ DUARTE	Pedro Sanchez	Pedro sanchez	Pedro sanchez	Pedro sanchez	Pedro sanchez
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA

CS Escaneado con CamScanner

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-308194
FECHA-HORA VENTA: 2026-02-23 16:50:56
FECHA-HORA VIAJE: 2026-02-23 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. OCAMONTE
CEDULA: 1100975273
CELULAR: 3118828258
PASAJERO: NESTOR RODRIGUEZ
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3118 - XVB182
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - OCAMONTE
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1234567
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1219390
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SYLVIA STEPHANIA CHAPARRO REYES
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-308191
FECHA-HORA VENTA: 2026-02-26 16:48:35
FECHA-HORA VIAJE: 2026-02-26 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
OCAMONTE. SAN GIL
CEDULA: 1100975273
CELULAR: 3118828258
PASAJERO: NESTOR RODRIGUEZ
PUESTO(S):(3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO:
NIVEL DE SERVICIO:
RUTA: OCAMONTE-SANGIL
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 121960
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: SYLVIA STEPHANIA CHAPARRO REYES
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18026	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	CC: 1100975273	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-19	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	3,5	No	50	3,5	4.090.100,00	235.178,00	823.123,00	74.096,00	897.219,00	VIATICOS FORMACION 16 AL 19 DE MARZO A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**74.096,00**	**897.219,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 16 AL 19 DE MARZO A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:27:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:27:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	55726	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	897.219,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	897.219,00	**Saldo x Obligar:**	897.219,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100975273	**Razón Social:**	NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91255349789	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18026**	**Número:**	COM 18026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		897.219,00	0,00		
					Total:	897.219,00	0,00	897.219,00	897.219,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 18026 16 AL 19 DE MARZO A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES. RAD CPE No. 68-9-2026-010443

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	897.219,00	897.219,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : San Gil, 25 de Marzo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18026	16/03/2026	19/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Gil- Ocamonte- San Gil	CENTRO AGROTURISITICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 construcción de Edificaciones

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 – 16/03/2026: Se realizó introducción al resultado de aprendizaje RA1, abordando conceptos básicos sobre tipos de cubiertas (livianas, pesadas, inclinadas y planas), su funcionalidad en las edificaciones y la importancia del alistamiento previo. Se analizaron planos arquitectónicos identificando elementos relacionados con cubiertas, como pendientes, estructuras de soporte y especificaciones técnicas. Además, se socializaron normas de seguridad aplicables al trabajo en alturas.

Día 2 – 17/03/2026: Se desarrolló estudio teórico sobre interpretación de planos estructurales y detalles constructivos de cubiertas, enfocándose en la identificación de materiales, dimensiones y simbología técnica. Se explicó el proceso de alistamiento del área de trabajo, incluyendo revisión de herramientas, equipos y condiciones del entorno. Se reforzaron conceptos sobre normativas técnicas vigentes (NSR-10 y normas de seguridad industrial).

Día 3 – 18/03/2026: Se abordaron los procedimientos para la selección y verificación de materiales utilizados en la instalación de cubiertas, tales como tejas, correas, estructuras metálicas o de madera. Se realizó análisis teórico de fichas técnicas de materiales y su correcta manipulación. También se trabajó en la planificación del alistamiento, considerando tiempos, recursos y medidas preventivas de seguridad.

Día 4 – 19/03/2026: Se realizó integración de los conocimientos adquiridos mediante el desarrollo de ejercicios prácticos en aula sobre planificación del alistamiento de cubiertas, incluyendo lectura de planos, identificación de requerimientos técnicos y organización del proceso constructivo. Se enfatizó en la importancia del cumplimiento de normas técnicas y de seguridad para garantizar calidad y prevención de riesgos laborales.

RESULTADOS:

Lograron comprender los fundamentos teóricos relacionados con el alistamiento para la instalación de cubiertas en procesos constructivos. Durante la formación se fortaleció la interpretación de planos arquitectónicos y estructurales, especificaciones técnicas y fichas de materiales, así como la identificación de los diferentes tipos de cubiertas y sus componentes. Asimismo, se promovió el análisis de los procedimientos adecuados para la organización del área de trabajo, selección de materiales y cumplimiento de normas técnicas y de seguridad,

contribuyendo al fortalecimiento de los conocimientos conceptuales necesarios para el desarrollo adecuado de actividades en obra.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

















COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar reportes de la actividad en medio físico como electrónico	APRENDICES BENEFICIADOS	**Marzo 2026**

CONCLUSIÓNES:

La jornada de formación desarrollada durante los cuatro días permitió fortalecer los conocimientos teóricos de los aprendices en los procesos relacionados con el alistamiento para la instalación de cubiertas. A través de las actividades realizadas se promovió la adecuada interpretación de planos, especificaciones técnicas y fichas de materiales, así como la correcta selección de recursos y organización del área de trabajo. De igual manera, se reforzó la importancia del cumplimiento de normas técnicas y de seguridad en cada etapa del proceso, contribuyendo al desarrollo de competencias necesarias para ejecutar actividades constructivas de manera organizada, segura y conforme a los estándares establecidos en el sector de la construcción.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nestor Jose Rodriguez Hernandez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Titulada Campesena
Documento de Apoyo No controlado N°2

Titul	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES					FECHA DE INICIO:
N° DE FICHA:	2520761	INSTRUCTOR:	HECTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ			FECHA FIN:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (16/03)	Fecha (17/03)	Fecha (18/03)	Fecha (19/03)	Fecha (20/03)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	13620472	CARLOS IVAN SANTOS MEJIA					
2	5694411	RODRIGO JOSE CARVAJAL SANTOS	Rodrigo J. C.	Rodrigo J. C.	Rodrigo J. C.	Rodrigo J. C.	Rodrigo J. C.
3	1098636946	ANDRES BAENOS HERNANDEZ	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S.
4	4269383	ALBERTO QUINTERO CALA					
5	5694445	DIVAN ALEXIER PILONIETA PILONIETA	Divan P.	Divan P	Divan P	Divan P	Divan P
6	1103364568	JHON FREDY SANTOS RIVEROS	Jhonfredy Santos	Jhonfredy Santos	Jhonfredy Santos	Jhonfredy Santos	Jhonfredy Santos
7	5694245	JUAN CARLOS CARVAJAL SANTOS	Juan Ca. Ca.	Juan Ca. Ca.	Juan Ca. Ca.	Juan Ca. Ca.	Juan Ca. Ca.
8	5694174	PEDRO ALBERTO CALA DURAN	Pedro Cala	Pedro Cala	Pedro Cala	Pedro Cala	Pedro Cala
9	1103364867	JHON SEBASTIAN CARVAJAL ALVAREZ	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.
10	1103364126	JUAN PABLO LOPEZ MONTAÑEZ	JUAN P LOPEZ	JUAN P LOPEZ	JUAN P LOPEZ	JUAN P LOPEZ	JUAN P LOPEZ
11	5694382	JOSE AGUSTIN SANTOS BAUTISTA					
12	1120502509	ANDERSSON RICARDO SANTAMARIA PRADO	Anderssom Santamaria	Anderssom Santamaria	Anderssom Santamaria	Anderssom Santamaria	Anderssom Santamaria
13	1098409501	CARLOS IVAN MORALES BUITRAGO	Carlos morales	Carlos morales	Carlos morales	Carlos morales	Carlos morales
14	1103364044	LUIS MARIO DIAZ ARAQUE	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz
15	17356631	PEDRO NEL SANCHEZ DUARTE	Pedro Sanchez	Pedro Sanchez	Pedro Sanchez	Pedro Sanchez	Pedro Sanchez

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA CON EXCUSA SE CE RETARDO ASISTENCIA

Escaneado con CamScanner

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-317070

FECHA-HORA VENTA: 2026-03-16 13:26:19

FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-16 17:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. OCAMONTE

CEDULA: 1100975273

CELULAR: 3118828258

PASAJERO: NESTOR RODRIGUEZ

PUESTO(S):(5)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3118 - XVB182

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - OCAMONTE

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

LA EQUIDAD NIT-860028415

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1243028

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-307019

FECHA-HORA VENTA: 2026-03-19 15:06:10

FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-19 17:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

OCAMONTE. SAN GIL

CEDULA: 1100975273

CELULAR: 3118828258

PASAJERO: NESTOR RODRIGUEZ

PUESTO(S):(5)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3118 - XVB182

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: OCAMONTE-SANGIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

LA EQUIDAD NIT-860028415

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1243028

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Nestor Jose Rodriguez Hernandez

C.C 1.100.975.273

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 767644102000

Muchas gracias por la participación!!!

Cosas importantes que puede hacer a continuación

Ver resultados | Guardar mi respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora →



Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 160/200

Información personal