

Banco Popular

Certifica

Que **Ana Sofia Morales Madera**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **22551135** es titular de la **Cuenta de Ahorros** Nro. **500802973622** y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a :
ALCALDIA DE SOLEDAD a los 2 días del mes de marzo del año 2026

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22551135		MORALES MADERA ANA SOFIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 53 24 63	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3752195	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	171952254	9501887498	I	2026/04/10	2026/03/27	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 22551135	MORALES ANA	231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS041	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

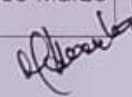
DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22551135		MORALES MADERA ANA SOFIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 53 24 63	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3752195	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	171952254	9501887498	I	2026/04/10	2026/03/27	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

INFORME DE ACTIVIDADES No.002	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No. CPS-2026-C0610	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial.
OBJETO	01 de Marzo al 30 de Marzo 2026
PERIODO	ANA SOFIA MORALES MADERA
CONTRATISTA	22.551.135
IDENTIFICACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	GS-207-2026-02-03-2026 GS-209-2026-02-03-2026 GS-210-2026-02-03-2026 GS-280-2026-16-03-2026 GS-281-2026-16-03-2026 GS-282-2026-16-03-2026 GS-283-2026-16-03-2026 GS-284-2026-16-03-2026 GS-286-2026-17-03-2026 GS-287-2026-17-03-2026 GS-300-2026-17-03-2026 GS-301-2026-17-03-2026 GS-302-2026-17-03-2026 GS-305-2026-17-03-2026 GS-306-2026-17-03-2026 GS-307-2026-17-03-2026 GS-314-2026-19-03-2026 GS-315-2026-19-03-2026 GS-316-2026-19-03-2026 GS-317-2026-19-03-2026 GS-326-2026-22-03-2026 GS-327-2026-22-03-2026 GS-328-2026-22-03-2026 GS-329-2026-22-03-2026 GS-332-2026-24-03-2026 GS-333-2026-24-03-2026 GS-334-2026-24-03-2026 GS-335-2026-24-03-2026
ACTIVIDAD 1. Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	
ACTIVIDAD 2. Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento.	Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.

ANA SOFIA MORALES MADERA
 CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
 CONTRATISTA



EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

1. EVIDENCIAS N°1. Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.

PLAN DE ACTIVIDADES MARZO 2026			
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
09/03/2026	Asistir a las actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o a las que este solicite su apoyo y acompañamiento, de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
10/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
11/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
12/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
13/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada

2. EVIDENCIAS N°2. Asistí a las Actividades programadas por la Secretaria de Gestión social y/o a las que este solicite su apoyo y acompañamiento, de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.



ANA SOFIA MADERA

ANA SOFIA MORALES MADERA
CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
CONTRATISTA

EVIDENCIAS N°1. Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.



Mireya Esther Avendaño Rojas

FIRMA:

MIREYA ESTHER AVENDAÑO ROJAS
C.C. N. 44.152.561 EXPEDIDA SOLEDAD- ATLÁNTICO
SECRETARIO DE GESTION SOCIAL

Ana Sofía Morales Madera

ANA SOFIA MORALES MADERA
CC.22.551.135 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA
CONTRATISTA

ANA SOFIA MORALES MADERA
CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
CONTRATISTA

A	C	D	E	F	G	H	I
BALANCE DE CARGA PROCESAL REALIZADO DESDE 02 DE MARZO HASTA 31 DE MARZO 2026							
Fecha de Asign.	N°	Asunto o Actividad	Radicado Interno de Secretaría	Observaciones	Asignación de carga Personal		
02/03/2026	1	Tratado por competencia Equipo Psicosocial- Hogar geriátrico Omas Es	05-207-2026-02-03-2026	DRA. DUBBY LAFURIE	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
2/03/2026	2	Respuesta a solicitud con copia a la entidad referente	05-209-2026-02-03-2026	Personería Municipal de Soledad	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
02/03/2026	3	Tratado por Competencia	05-210-2026-02-03-2026	Comisaria Primera de Soledad	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
3/03/2026	4	Caso SHALETHA SOPHA JIMENEZ FERRERA-Discapacidad	05-280-2026-16-03-2026	Peticionaria Eliana Ferrera Ayala	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
12/03/26	5	Notificación Decisión Policial de fecha 10 Marzo 2026	05-281-2026-16-03-2026	TRABAJ. COMP. SECRETARIA DE DRRAS	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
16/03/26	6	Respuesta a solicitud al quéjoso	05-282-2026-16-03-2026	EDUMAS	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
16/03/26	7	Tratado por Competencia	05-283-2026-16-03-2026	Secretaría de Planeación	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
16/03/26	8	Respuesta a solicitud Inspección segunda de reacción I	05-284-2026-16-03-2026	DR. LUIS ANGEL GALLEGO DORIA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	9	Tratado por Competencia Oficina Municipal del Striben	05-286-2026-17-03-2026	DR. INADIA CASTRO DE LA HOZ	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	10	Respuesta a solicitud por copia Oficina Víctimas y del Centro regional	05-287-2026-17-03-2026	DR. ORLANDO MONTEI ORTEGA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	11	Comenzación Acción de tutela con radicado N°2026-00057-16-03-2026	05-300-2026-17-03-2026	Juzgado Segundo Penal Municipal Sol	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	12	Respuesta a solicitud al Accorante de acción de tutela rad-2026-00057	05-301-2026-17-03-2026	Accorante Jorge Danilo Davila	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	13	Respuesta a solicitud al Accorante de acción de tutela rad-2026-00057	05-302-2026-17-03-2026	Accorante Carmen Calderón Soler	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
19/03/26	14	Respuesta a solicitud al Accorante de acción de tutela rad-2026-243	05-305-2026	17/03/26 Accorante Luis Heiberto Finilla	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
19/03/26	15	Respuesta a solicitud al Accorante de acción de tutela rad-2026-243	05-306-2026-17-03-2026	Accorante Oscar Viviana Herazo	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
19/03/26	16	Comenzación Acción de tutela con radicado N°2026-243-19-03-2026	05-307-2026-17-03-2026	Juzgado Quinto de pequeñas causas y C	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	17	Respuesta a solicitud al programa cuidador personal-Discapacitado	05-314-2026-18-03-2026	peticionaria Branda Florán Franco	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	18	Tratado por competencia a registradora especial de cartagera	05-315-2026-18-03-2026	DR. DAVID TUTTO BALLESTEROS	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	19	Respuesta a Solicitud Registratura Municipal de Añi-delvar	05-316-2026-18-03-2026	DR. Leonides Calaveras Fuentes	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	20	Respuesta a Solicitud con copia de la respuesta con oficio interno	05-317-2026-18-03-2026	Señora Maria de Jesus Perez Gil	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	21	Respuesta de Solicitud Acción de tutela rad. 2025-957 fecha 16-03-2026	05-318-2026-22-03-2026	PERSONERIA BARRANQUILLA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	22	Respuesta a solicitud de acción de tutela con rad 2025-957	05-317-2026-22-03-2026	Accorante SR. JOSE GARCÉS FERNÁNDEZ	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	23	Tratado por competencia de la petición tutela con rad. 2025-957	05-318-2026-22-03-2026	Secretaría de Gobierno-Comisaria Fila	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	24	Comenzación Acción de Tutela con radicado N°2025-957	05-329-2026-22-03-2026	Juzgado cantonal civil Municipal-Oralidad	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	25	Trab. Comp. Notificación Decisión Policial fecha 22 Marzo 2026	05-332-2026-24-03-2026	Oficina SOBEN DRA. Natalia Castro	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	26	Respuesta a Solicitud Inspección Reacción Inmediata N° 2	05-333-2026-24-03-2026	DR. LUIS ANGEL GALLEGO DORIA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	27	Respuesta a Solicitud con copia Coordinador Centro Regional Víctimas	05-334-2026-24-03-2026	DR. ORLANDO MONTEI ORTEGA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	28	Respuesta a solicitud con copia al Peticionario	05-335-2026-24-03-2026	Señor JOSE MIGUEL ARMENTA SAN JUAN	Abogada Ana Sofía Morales Madera		

[Handwritten signature]

ANA SOFIA MORALES MADERA
 CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
 CONTRATISTA



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **002**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

ANA SOFIA MORALES MADERA

CC Nro. 22551135 expedida en Ejemplo: Atlántico, Barranquilla

La suma de: (\$4.000.000)

Valor en letras: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

No. De Contrato: 610 Prefijo 2026

Periodo: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO 2026

Consignar en la Cuenta No.: 500802973622 CUENTA DE AHORRO- BANCO POPULAR

Número de Celular: 3104050070

Correo Electrónico: anasofiamoralesmadera@hotmail.com

Atentamente,



ANA SOFIA MORALES MADERA

Contratista Persona Natural

Secretaria de Gestión Social

9d7c5e032808-2461127133314-06927b441e71

Proyectado por: ANA SOFIA MORALES MADERA

MIREYA ESTHER AVEDAÑO ROJAS : 9d7c5e032808-2461127165626-7d690b747ff4



1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	002		
Contrato N°	610 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	MIREYA ESTHER AVENDAÑO ROJAS			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:		
Nombre del contratista	ANA SOFIA MORALES MADERA			
Identificación del contratista	22551135			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL			
Plazo	CINCO (5) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	104	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	27/01/2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	763	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30/01/2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$20.000.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$20.000.000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)



Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$20.000.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$20.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$8.000.000
Valor por ejecutar		\$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$218.900	MES DE FEBRERO 2026
Pensión	16%	\$280.200	MES DE FEBRERO 2026
ARL	0.522%	\$9.200	MES DE FEBRERO 2026



PLANILLA No. 9501887498	FECHA DE PAGO: 27/03/2026	OPERADOR: APOORTE EN LINEA															
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO																	
<p>Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.</p>																	
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	01 DE MARZO AL 30 DE MARZO 2026																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="147 741 805 863">Obligación Contractual</th> <th data-bbox="805 741 1479 863">Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="147 863 805 1157"> ACTIVIDAD 1 Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social. </td> <td data-bbox="805 863 1479 1157"> SE REALIZO 28 RESPUESTA A LAS PETICIONES Y TUTELAS ALLEGADAS A LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL </td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1157 805 1329"> ACTIVIDAD 2 Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento. </td> <td data-bbox="805 1157 1479 1329"> Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1329 805 1440"> ACTIVIDAD 3 </td> <td data-bbox="805 1329 1479 1440"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1440 805 1554"> ACTIVIDAD 4 </td> <td data-bbox="805 1440 1479 1554"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1554 805 1671"> ACTIVIDAD 5 </td> <td data-bbox="805 1554 1479 1671"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1671 805 1789"> ACTIVIDAD 6 </td> <td data-bbox="805 1671 1479 1789"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1789 805 1902"> ACTIVIDAD 7 </td> <td data-bbox="805 1789 1479 1902"></td> </tr> </tbody> </table>	Obligación Contractual	Producto	ACTIVIDAD 1 Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	SE REALIZO 28 RESPUESTA A LAS PETICIONES Y TUTELAS ALLEGADAS A LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	ACTIVIDAD 2 Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento.	Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.	ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 5		ACTIVIDAD 6		ACTIVIDAD 7		
Obligación Contractual	Producto																
ACTIVIDAD 1 Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	SE REALIZO 28 RESPUESTA A LAS PETICIONES Y TUTELAS ALLEGADAS A LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL																
ACTIVIDAD 2 Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento.	Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.																
ACTIVIDAD 3																	
ACTIVIDAD 4																	
ACTIVIDAD 5																	
ACTIVIDAD 6																	
ACTIVIDAD 7																	



ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	27/02/2026



MIREYA ESTHER AVEDAÑO ROJAS
Supervisor
Secretaría de Gestión Social
0e0ce6342888-2461127165634-39b42c4f4afd

Proyectado por: ANA SOFIA MORALES MADERA

MIREYA ESTHER AVEDAÑO ROJAS : 0e0ce6342888-2461127165629-a7b17979da81

Banco Popular

Certifica

Que **Ana Sofia Morales Madera**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **22551135** es titular de la **Cuenta de Ahorros** Nro. **500802973622** y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a :
ALCALDIA DE SOLEDAD a los 2 días del mes de marzo del año 2026

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Bogotá 743 46 46 | Línea Nacional 01 8000 184646

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22551135		MORALES MADERA ANA SOFIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 53 24 63	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3752195	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	171952254	9501887498	I	2026/04/10	2026/03/27	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 22551135	MORALES ANA	231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS041	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

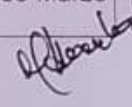
DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22551135		MORALES MADERA ANA SOFIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 53 24 63	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3752195	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	171952254	9501887498	I	2026/04/10	2026/03/27	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

INFORME DE ACTIVIDADES No.002	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No. CPS-2026-C0610	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial.
OBJETO	01 de Marzo al 30 de Marzo 2026
PERIODO	ANA SOFIA MORALES MADERA
CONTRATISTA	22.551.135
IDENTIFICACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	GS-207-2026-02-03-2026 GS-209-2026-02-03-2026 GS-210-2026-02-03-2026 GS-280-2026-16-03-2026 GS-281-2026-16-03-2026 GS-282-2026-16-03-2026 GS-283-2026-16-03-2026 GS-284-2026-16-03-2026 GS-286-2026-17-03-2026 GS-287-2026-17-03-2026 GS-300-2026-17-03-2026 GS-301-2026-17-03-2026 GS-302-2026-17-03-2026 GS-305-2026-17-03-2026 GS-306-2026-17-03-2026 GS-307-2026-17-03-2026 GS-314-2026-19-03-2026 GS-315-2026-19-03-2026 GS-316-2026-19-03-2026 GS-317-2026-19-03-2026 GS-326-2026-22-03-2026 GS-327-2026-22-03-2026 GS-328-2026-22-03-2026 GS-329-2026-22-03-2026 GS-332-2026-24-03-2026 GS-333-2026-24-03-2026 GS-334-2026-24-03-2026 GS-335-2026-24-03-2026
ACTIVIDAD 1. Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	
ACTIVIDAD 2. Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento.	Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.

ANA SOFIA MORALES MADERA
CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
CONTRATISTA



EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

1. EVIDENCIAS N°1. Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.

PLAN DE ACTIVIDADES MARZO 2026			
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
09/03/2026	Asistir a las actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o a las que este solicite su apoyo y acompañamiento, de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
10/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
11/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
12/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada
13/03/2026	Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	ANA SOFIA MORALES MADERA	Completada

2. EVIDENCIAS N°2. Asistí a las Actividades programadas por la Secretaria de Gestión social y/o a las que este solicite su apoyo y acompañamiento, de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.



ANA SOFIA MADERA

ANA SOFIA MORALES MADERA
CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
CONTRATISTA

EVIDENCIAS N°1. Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, respuesta al accionante de la acción de tutela respectiva, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.



Mireya Esther Avendaño Rojas

FIRMA:

MIREYA ESTHER AVENDAÑO ROJAS
C.C. N. 44.152.561 EXPEDIDA SOLEDAD- ATLÁNTICO
SECRETARIO DE GESTION SOCIAL

Ana Sofía Morales Madera

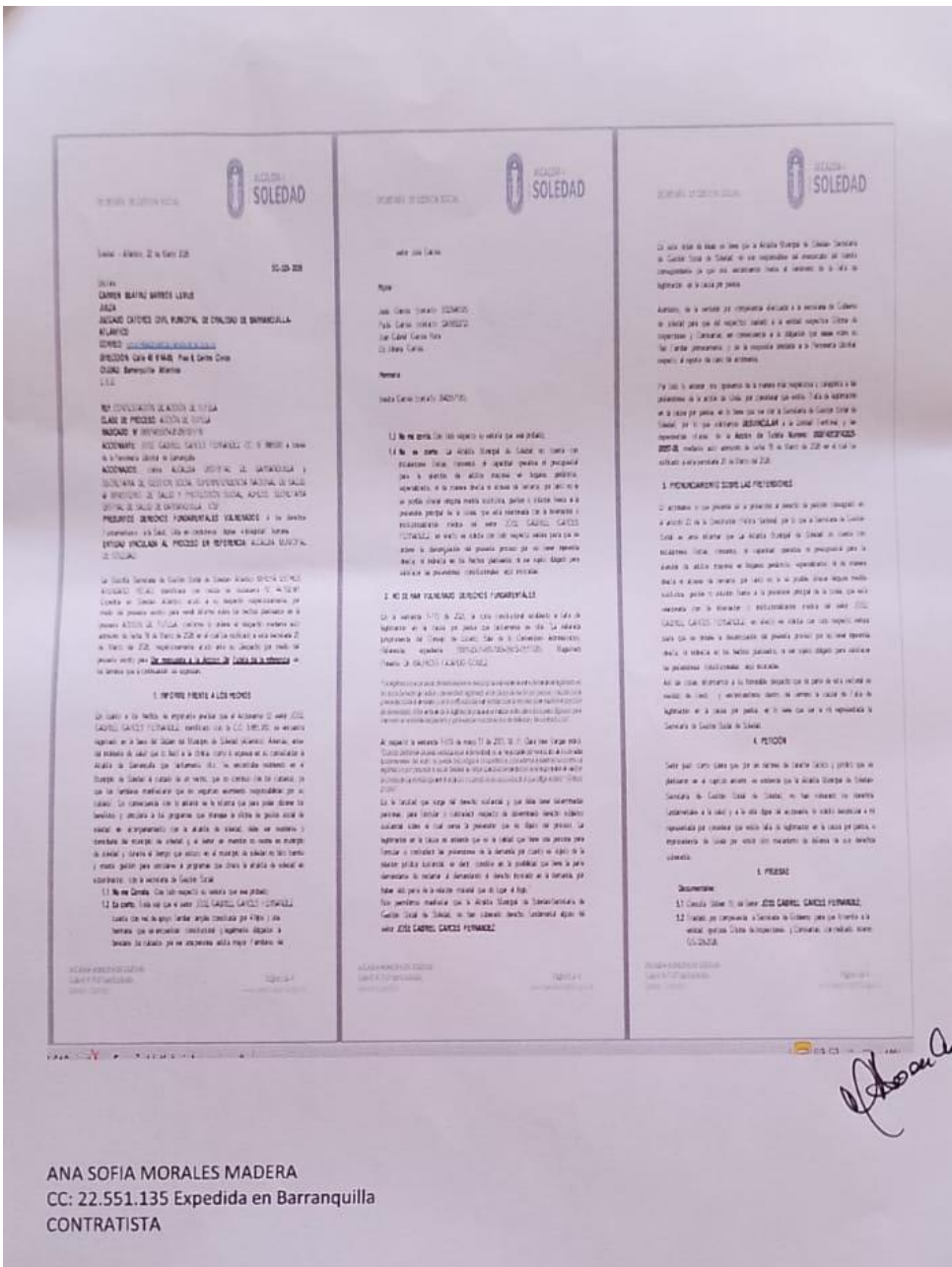
ANA SOFIA MORALES MADERA
CC.22.551.135 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA
CONTRATISTA

ANA SOFIA MORALES MADERA
CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
CONTRATISTA

A	C	D	E	F	G	H	I
BALANCE DE CARGA PROCESAL REALIZADO DESDE 02 DE MARZO HASTA 31 DE MARZO 2026							
Fecha de Asign.	N°	Asunto o Actividad	Radicado Interno de Secretaría	Observaciones	Asignación de carga Personal		
02/03/2026	1	Tratado por competencia Equipo Psicococial- Hogar geriátrico Omay Esc	05-207-2026-02-03-2026	DRA. DUBBY LAFURIE	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
2/03/2026	2	Respuesta a solicitud con copia a la entidad referente	05-209-2026-02-03-2026	Personería Municipal de Soledad	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
02/03/2026	3	Tratado por Competencia	05-210-2026-02-03-2026	Comisaria Primera de Soledad	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
3/03/2026	4	Caso SHALETHA SOPHA JIMENEZ FERRERA-Discapacidad	05-280-2026-16-03-2026	Peticionaria Eliana Ferrera Ayala	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
12/03/26	5	Notificación Decisión Policial de fecha 10 Marzo-2026	05-281-2026-16-03-2026	TRABAJ. COMP. SECRETARIA DE DRRAS	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
16/03/26	6	Respuesta a solicitud al quéjoso	05-282-2026-16-03-2026	EDUMIAS	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
16/03/26	7	Tratado por Competencia	05-283-2026-16-03-2026	Secretaría de Planeación	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
16/03/26	8	Respuesta a solicitud Inspección segunda de reacción I	05-284-2026-16-03-2026	DR. LUIS ANGEL GALLEGO DORIA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	9	Tratado por Competencia Oficina Municipal del Striben	05-286-2026-17-03-2026	DR. INADIA CASTRO DE LA HOZ	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	10	Respuesta a solicitud por copia Oficina Víctimas y del Centro regional	05-287-2026-17-03-2026	DR. ORLANDO MONTEI ORTEGA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	11	Comenzación Acción de tutela con radicado N°2026-00057-16-03-2026	05-300-2026-17-03-2026	Juzgado Segundo Penal Municipal Sol	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	12	Respuesta a solicitud al Accionante de acción de tutela rad-2026-00057	05-301-2026-17-03-2026	Accionante Jorge Danilo Davila	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
17/03/26	13	Respuesta a solicitud al Accionante de acción de tutela rad-2026-00057	05-302-2026-17-03-2026	Accionante Carmen Calderón Soler	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
19/03/26	14	Respuesta a solicitud al Accionante de acción de tutela rad-2026-243	05-305-2026	17/03/26 Accionante Luis Heiberto Finilla	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
19/03/26	15	Respuesta a solicitud al Accionante de acción de tutela rad-2026-243	05-306-2026-17-03-2026	Accionante Oscar Viviana Herazo	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
19/03/26	16	Comenzación Acción de tutela con radicado N°2026-243-19-03-2026	05-307-2026-17-03-2026	Juzgado Quinto de pequeñas causas y C	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	17	Respuesta a solicitud al programa cuidador personal-Discapacitado	05-314-2026-18-03-2026	peticionaria Branda Florán Franco	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	18	Tratado por competencia a registradora especial de cartagera	05-315-2026-18-03-2026	DR. Davin Tutto Ballesteros	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	19	Respuesta a Solicitud Registratura Municipal de Añi-delivar	05-316-2026-18-03-2026	DR. Leonides Calaveras Fuentes	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
20/03/26	20	Respuesta a Solicitud con copia de la respuesta con oficio interno	05-317-2026-18-03-2026	Señora Maria de Jesus Perez Gil	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	21	Respuesta de Solicitud Acción de tutela rad. 2025-957 fecha 16-03-2026	05-318-2026-22-03-2026	PERSONERIA BARRANQUILLA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	22	Respuesta a solicitud de acción de tutela con rad 2025-957	05-317-2026-22-03-2026	Accionante SR. JOSE GARCÉS FERNÁNDEZ	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	23	Tratado por competencia de la petición tutela con rad. 2025-957	05-318-2026-22-03-2026	Secretaría de Gobierno-Comisaria Fila	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
22/03/26	24	Comenzación Acción de Tutela con radicado N°2025-957	05-329-2026-22-03-2026	Juzgado cantonal civil Municipal-Oralidad	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	25	Trab. Comp. Notificación Decisión Policial fecha 22 Marzo-2026	05-332-2026-24-03-2026	Oficina SOBEN DRA. Natalia Castro	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	26	Respuesta a Solicitud Inspección Reacción Inmediata N° 1	05-333-2026-24-03-2026	DR. LUIS ANGEL GALLEGO DORIA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	27	Respuesta a Solicitud con copia Coordinador Centro Regional Víctimas	05-334-2026-24-03-2026	DR. ORLANDO MONTEI ORTEGA	Abogada Ana Sofía Morales Madera		
24/03/26	28	Respuesta a solicitud con copia al Peticionario	05-335-2026-24-03-2026	Señor JOSE MIGUEL ARMENTA SAN JUAN	Abogada Ana Sofía Morales Madera		

[Handwritten signature]

ANA SOFIA MORALES MADERA
 CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
 CONTRATISTA



ANA SOFIA MORALES MADERA
CC: 22.551.135 Expedida en Barranquilla
CONTRATISTA



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **002**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

ANA SOFIA MORALES MADERA

CC Nro. 22551135 expedida en Ejemplo: Atlántico, Barranquilla

La suma de: (\$4.000.000)

Valor en letras: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

No. De Contrato: 610 Prefijo 2026

Periodo: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO 2026

Consignar en la Cuenta No.: 500802973622 CUENTA DE AHORRO- BANCO POPULAR

Número de Celular: 3104050070

Correo Electrónico: anasofiamoralesmadera@hotmail.com

Atentamente,



ANA SOFIA MORALES MADERA

Contratista Persona Natural

Secretaria de Gestión Social

9d7c5e032808-2461127133314-06927b441e71

Proyectado por: ANA SOFIA MORALES MADERA

MIREYA ESTHER AVEDAÑO ROJAS : 9d7c5e032808-2461127165626-7d690b747ff4



1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	002		
Contrato N°	610 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	MIREYA ESTHER AVENDAÑO ROJAS			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:		
Nombre del contratista	ANA SOFIA MORALES MADERA			
Identificación del contratista	22551135			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL			
Plazo	CINCO (5) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	104	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	27/01/2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	763	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30/01/2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$20.000.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$20.000.000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)



Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$20.000.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$20.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$8.000.000
Valor por ejecutar		\$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$218.900	MES DE FEBRERO 2026
Pensión	16%	\$280.200	MES DE FEBRERO 2026
ARL	0.522%	\$9.200	MES DE FEBRERO 2026



PLANILLA No. 9501887498	FECHA DE PAGO: 27/03/2026	OPERADOR: APOORTE EN LINEA															
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO																	
<p>Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.</p>																	
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	01 DE MARZO AL 30 DE MARZO 2026																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="147 741 805 863">Obligación Contractual</th> <th data-bbox="805 741 1479 863">Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="147 863 805 1157"> ACTIVIDAD 1 Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social. </td> <td data-bbox="805 863 1479 1157"> SE REALIZO 28 RESPUESTA A LAS PETICIONES Y TUTELAS ALLEGADAS A LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL </td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1157 805 1329"> ACTIVIDAD 2 Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento. </td> <td data-bbox="805 1157 1479 1329"> Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1329 805 1438">ACTIVIDAD 3</td> <td data-bbox="805 1329 1479 1438"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1438 805 1551">ACTIVIDAD 4</td> <td data-bbox="805 1438 1479 1551"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1551 805 1671">ACTIVIDAD 5</td> <td data-bbox="805 1551 1479 1671"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1671 805 1789">ACTIVIDAD 6</td> <td data-bbox="805 1671 1479 1789"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1789 805 1902">ACTIVIDAD 7</td> <td data-bbox="805 1789 1479 1902"></td> </tr> </tbody> </table>	Obligación Contractual	Producto	ACTIVIDAD 1 Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	SE REALIZO 28 RESPUESTA A LAS PETICIONES Y TUTELAS ALLEGADAS A LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	ACTIVIDAD 2 Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento.	Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.	ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 5		ACTIVIDAD 6		ACTIVIDAD 7		
Obligación Contractual	Producto																
ACTIVIDAD 1 Proyectar las respuestas a los peticionarios de los distintos derechos de petición, allegadas a la Secretaria de Gestión Social, realizando traslado de oficios a la secretaria y entidades competentes, contestación fallo acción de tutela para su respectiva actuación procesal, Conforme a las instrucciones de la Secretaria de Gestión Social.	SE REALIZO 28 RESPUESTA A LAS PETICIONES Y TUTELAS ALLEGADAS A LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL																
ACTIVIDAD 2 Asistir a las reuniones programadas por la Secretaria de Gestión Social y/o aquellas en las que se requiera su apoyo y acompañamiento.	Asistí actividades programadas por la Secretaria de Gestión Social de fecha 09 hasta 13 de Marzo del 2026.																
ACTIVIDAD 3																	
ACTIVIDAD 4																	
ACTIVIDAD 5																	
ACTIVIDAD 6																	
ACTIVIDAD 7																	



ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	27/02/2026



MIREYA ESTHER AVEDAÑO ROJAS
Supervisor
Secretaría de Gestión Social
0e0ce6342888-2461127165634-39b42c4f4afd

Proyectado por: ANA SOFIA MORALES MADERA

MIREYA ESTHER AVEDAÑO ROJAS : 0e0ce6342888-2461127165629-a7b17979da81