ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **LEANDRO MIGUEL MACIAS RAMIREZ**	**CONTRATO No.:** **SCJ-862-2026**
OBJETO DEL CONTRATO: 12592-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL CON ENFOQUE RESTAURATIVO DESDE EL ÁREA DE LA PSICOLOGÍA A LOS OFENSORES/AS, VÍCTIMAS Y SUS FAMILIAS, ASOCIADOS AL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS.	

Fecha Inicio:	**02-02-2026**	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	**16-01-2027**		**11**	**15**		**00**	**00**		**11**	**15**
Informe No:	**01**	Desde: **02-02-2026**			Hasta: **28-02-2026**			Fecha Informe: **28-02-2026**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Realizar las atenciones psicosociales desde el área de la psicología a las personas vinculadas y sistemas familiares que le sean asignados en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	Durante el mes de Febrero realicé acompañamiento a los procesos psicosociales e hice seguimientos de personas que son remitidas por las autoridades en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), identificadas con los siguientes números de CUI, MP y RUG: 1. CUI_110016000049202343696 2. CUI_110016000023202500836 3. CUI_110016000017202505093 4. CUI_110016000049202434302 5. CUI_110016000012202412828 6. CUI_110016099065202410837 7. RUG_350_2024 8. CUI_110016000015202206959 9. CUI_110016000018202310867 10. RUG_454_24 11. CUI_110016000050202499449 12. MP_015_2019 13. MP_008_2025 14. RUG_976_2025 15. CUI_110016000052202423985 16. CUI_110016000050202438361 17. CUI_110016000050202356356 18. RUG_1270_2021 19. RUG_1177_2025 20. CUI_110016000018202310710 21. CUI_110016099069202315016 22. CUI_110016000013202405571 23. RUG_410_2024	Matriz de Datos PDJRA. Pestaña Atenciones (Filtro por Profesional Febrero). **Disponible en:** Carpeta 1 *(Atenciones)* en SharePoint Grupo DRPA Procesos. 1. Atenciones.
2. Elaborar y presentar a las autoridades los informes de los procesos de atención de los casos asignados, cumpliendo con	Durante el mes de Febrero, junto con mis colegas de trabajo interdisciplinario realizamos el informe inicial, extraordinario y de proceso de los siguientes procesos derivados por las autoridades:	- Matriz planilla de entrega de informes PDJRA - **Disponible en:**

BOGOTÁ

los parámetros y plazos establecidos.	1. CUI 110016000049202343696 2. CUI_110016000050202467378 3. MP 015-2019 4. 110016099065202410837	Carpeta 2 (Informes) en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 1. Informes
3. Registrar toda la información de los casos asignados en las bases de datos y demás herramientas, asegurando su actualización, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	Durante el mes de Febrero, actualicé e incluí en la Matriz de Datos PDJRA la información correspondiente a las columnas de Datos Sociodemográficos, Datos de Residencia y Contacto, y Contacto de Emergencia de los siguientes casos: CUI_110016000017202505093 CUI_110016000023202500836	- Matriz de Datos PDJRA. Personas (Filtro por Profesional febrero). **Disponible en:** Carpeta 3 (Gestión de Datos) en SharePoint Grupo DRPA Procesos. 1. Base de Datos
4. Participar en reuniones y asistir a audiencias para dar seguimiento a los casos asignados, llevando a cabo análisis grupales de los mismos, implementando herramientas, dispositivos, recursos y metodologías que permitan el fortalecimiento del programa.	En el mes de febrero participé en reunión con la Terna 7, realizada el 3 de febrero, en la cual se efectuó la revisión conjunta de los casos asignados, valorando avances, dificultades y necesidades identificadas, con el propósito de orientar decisiones técnicas, fortalecer la articulación interinstitucional y definir acciones de seguimiento que favorezcan la adecuada gestión y acompañamiento de los procesos. Así mismo, el 10 de febrero participé en reunión de análisis jurídico del caso CUI 110016000017202505093, con el fin de poner en conocimiento la situación presentada por el ofensor en relación con la víctima y revisar las implicaciones técnicas y jurídicas correspondientes dentro del proceso. Posteriormente, el 23 de febrero asistí a reunión con la Terna 6, en la cual se organizó la ruta de visitas domiciliarias programada para el 26 de febrero, se realizó seguimiento a los casos que presentan dificultades de asistencia y se proyectaron posibles cierres para el mes de marzo, en coherencia con los avances evidenciados en cada proceso. De igual manera, el 12 de febrero asistí a audiencia judicial con el fin de dar seguimiento al proceso en referencia y atender la solicitud del despacho judicial, consistente en la explicación de los tiempos, objetivos y alcance del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), así como de las acciones proyectadas con las partes vinculadas dentro del CUI 11001600001720250509300.	03022026Acta reunión Terna7 12.02.2026_Audiencia_CUI_110016000017202505093001002026. acta Análisis de caso_terna 6 5.3.1(23022026)ReunionTerna6_Acta_Reunion **Disponible en:** Carpeta 4 (Reuniones Internas) en SharePoint Grupo DRPA Procesos. 1. Reuniones Internas

5. Asistir a las reuniones y/o jornadas que sean convocadas, con el propósito de fomentar la gestión de conocimiento, asegurar la unificación de criterios y facilitar la apropiación de enfoques pertinentes para las personas adscritas a los programas y estrategias de la Dirección.	En el mes de febrero participé en dos reuniones de equipo realizadas en la jornada de la mañana. La primera tuvo lugar el 2 de febrero, con el propósito de fortalecer la integración del equipo de trabajo al inicio de la vigencia 2026, socializar los lineamientos estratégicos institucionales, revisar la planeación del semestre, recordar los espacios operativos del programa y desarrollar un ejercicio reflexivo en torno al propósito, las metas y el legado del equipo en el marco del Plan Distrital de Justicia. La segunda reunión se llevó a cabo el 16 de febrero, espacio en el cual se socializaron los avances relacionados con la estrategia de atención grupal focalizada, así como los progresos en los procesos documentales y logísticos del programa. En cuanto a gestión de conocimiento durante el mes participé de dos sesiones de transferencia metodológica con el equipo de Drama Club. La primera sesión tuvo lugar en la jornada de la tarde del 2 de febrero, cuyo objetivo general fue realizar una transferencia de herramientas pedagógicas orientadas a fortalecer las capacidades de los y las profesionales de atención, mediante la implementación de metodologías basadas en expresiones corporales, trabajo de roles y dinámicas participativas que faciliten los procesos de intervención, acompañamiento y abordaje restaurativo con las personas participantes del programa. De igual manera, el 16 de febrero, en la jornada de la tarde, participé nuevamente en el espacio formativo con DRAMA CLUB, en el cual se abordó la metodología de la cartografía corporal (corpografía) y las diferentes tipologías de cartografía —corporal y espacial— como herramientas para el reconocimiento de las emociones en el cuerpo y en los entornos cotidianos (casa y barrio), así como el análisis de su aplicabilidad dentro de los procesos de atención del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	(02.02.2026)AR_Dramaclub. (16.02.2026)AR_Drama_Club 02.02.2026_AR_Equipo_PDJRA 16022026 Acta Reunión General Lis **Disponible en:** Carpeta 5 (Reunión de Equipo) en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 1. Reunión de Equipo y Gestión del conocimiento
6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	El 20 de febrero participé en el primer encuentro del año de todos y todas las profesionales de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA), espacio orientado a reconocernos, alinear energías y proyectar de manera conjunta el año que inicia. La actividad tuvo como objetivo fortalecer el sentido colectivo y abrir un camino de experiencias significativas en la DRPA. El encuentro inició con una actividad de integración entre los profesionales de los distintos programas de la	20.02.2026_EF_Encuentro_Apertura_DRPA **Disponible en:** Carpeta 6 (Las demás asignadas) en Sharepoint Grupo DRPA Procesos

	Dirección, propiciando una reflexión frente a la experiencia reciente en el trabajo y una invitación a asumir acciones concretas que permitan fortalecer y mejorar la labor, tanto a nivel individual como colectivo. Posteriormente, se realizó un espacio de compartir del refrigerio por equipos, favoreciendo la cercanía y el trabajo colaborativo. Finalmente, se dio paso a las palabras del Director de Responsabilidad Penal Adolescente, Iván Torres, quien destacó los logros, alcances y proyecciones para el equipo durante el presente año, reconociendo el trabajo de cada uno de los programas de la Dirección y agradeciendo al equipo administrativo por las acciones desarrolladas en el marco del proceso de contratación.	1. Las demás asignadas

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	**Fecha Desde:** DD-MM-AAAA	**Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	**Cedente:**	**C.C.**	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



LEANDRO MIGUEL MACIAS RAMIREZ
Contratista