ALCALDÍA DE LA VEGA	INFORME DE SUPERVISÓN	Código:
		Versión: **2**
		Fecha: **18/11/2022**
		Página **1** de **4**

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4
FECHA DEL INFORME: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
CONTRATO No. 202 DE 2025
PERIODO DE SUPERVISIÓN: 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	HEIDY CAROLINA MALDONADO
IDENTIFICACION:	CC No.1.015.449.486 DE BOGOTÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL COMO DIGITADORA DE LAS ACCIONES REALIZADAS DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE.
VALOR M/CTE.	DIEZ Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000) M/CTE
DURACION:	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	20/05/2025
FECHA DE TERMINACION:	19/12/2025
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
ADICION EN VALOR:	N.A
FECHA DE LA ADICION:	N.A
FECHA PRORROGA	N.A
PRORROGA EN TIEMPO:	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	N.A
FECHA TERMINACION CONTRATO:	N.A

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual especifico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **pago cuarto (4) del contrato** de prestación de servicios profesionales del contrato No. 202 DE 2025, en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista en cumplimiento del objeto contractual:

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar la recolección, registro y procesamiento oportuno y veraz de los datos generados en las actividades realizadas por parte de las gestoras de bienestar integral social del equipo PIC.	La contratista apoyo de la recepción de los informes entregados por las gestoras de bienestar integral, el día 20 Agosto de 2025, con el fin de recolectar, registrar y garantizar un oportuno procesamiento de los datos generados a partir de las actividades desarrolladas por el equipo PIC.
2	Digitar en la plataforma SURVEY 123 la encuesta de la caracterización de los trabajadores informales del	La contratista la digitación de 44 encuestas correspondientes a la caracterización de los trabajadores informales del municipio de La Vega, en la plataforma SURVEY 123. Estas encuestas fueron aplicadas por las Gestoras de Bienestar en Salud (GEBIS).

	municipio de La Vega realizada por las Gestoras de Bienestar en Salud - GEBIS.	
3	Apoyo en la organización y coordinación de las diferentes conmemoraciones en Salud Pública.	La contratista apoyo en la Organización de la lactancia materna que se realizó el día 22 de agosto Gobernación de Cundinamarca,
4	Asistir a las reuniones que convoque la Secretaría de Salud, cuando se requiera.	La contratista asistió a la actividad convocada por la Secretaría de Salud el día 4 de septiembre de 2025, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del hospital Salazar de villeta. La reunión estuvo enmarcada en el programa de tuberculosis, como parte del compromiso de asistir a las convocatorias realizadas por dicha Secretaría, cuando así se requiera.
5	Apoyo en la organización, selección, clasificación, foliación del archivo 5 442 correspondiente a la oficina de Salud Pública y secretaria de desarrollo social.	La contratista Brindó apoyo en la organización, selección, clasificación y foliación del archivo correspondiente al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), garantizando su adecuada disposición y acceso para su posterior consulta y análisis
6	Apoyo de logística de eventos, de salud.	La contratista apoyó en la **jornada de salud** realizada en Bulucaima, la cual fue organizada por la **Secretaría de bienestar y desarrollo social**. Durante esta jornada, colaboró en las actividades logísticas y de atención a la comunidad, con el objetivo de garantizar el desarrollo adecuado de los servicios ofrecidos. Esta actividad estuvo dirigida a la población local y se brindaron diferentes servicios de salud preventiva y promoción del bienestar.
7	Apoyar con la consolidación de los informes de las diferentes prioridades en Salud Pública, realizando el reporte de acuerdo a los lineamientos que disponga el ente departamental.	La contratista apoyó en la elaboración de reportes sobre lactancia materna y hábitos saludables Durante el mes de agosto de 2025, brindé apoyo en la elaboración y sistematización de los reportes relacionados con las actividades de promoción de la lactancia materna y hábitos de vida saludables. Estas acciones formaron parte de las estrategias de salud preventiva y educación comunitaria desarrolladas en ese período.
8	Apoyar en el registro de asistencia, elaborar actas de los Comités de vigilancia epidemiológica, Comité del programa ampliado de inmunizaciones PAI y Comité de estadísticas vitales, así como apoyar el antes, durante y después de las respectivas sesiones realizadas de dichas instancias.	La contratista apoyó en el registro de asistencia y en la elaboración de actas correspondientes a los comités de vigilancia epidemiológica y del Programa Ampliado de Inmunización (PAI). Asimismo, brindé apoyo a la coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) durante el desarrollo de dichos comités. de dichos comités.
9	Apoyar con la gestión del riesgo de acuerdo a los reportes generados en el aplicativo Departamental ArcGIS Survey 123, del módulo AIEPI, ficha de caracterización familiar, caracterización de los trabajadores de la economía popular y comunitaria y demás módulos que surjan de las actividades de caracterización en Salud Pública.	La contratista realizo el reporte de Modulo AIEPI el día 09 de septiembre del 2025 y se envió a la coordinadora PIC
10	Apoyar con la verificación de la calidad del dato de las bases de datos diligenciadas por el equipo extramural, realizando retroalimentación al equipo con el fin de establecer planes de mejora.	La contratista verifico las bases de datos encontrando personas diabéticas 307,Con Riesgo Frindrisk 225, Hipertensos 580, y se envió reporte a la coordinadora PIC

11	Recibir, tramitar y apoyar con el seguimiento de los eventos de interés en salud pública reportados a través de la vigilancia basada en comunidad.	En el periodo ejecutado no se han recibido reportes a través de la vigilancia basada en comunidad.
12	Apoyo en el registro de asistencia y elaboración de actas de las diferentes reuniones convocadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social.	La contratista apoyó El día 29 de agosto de 2025, elaboré las actas del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE), consolidando la información discutida durante la reunión y estructurando el documento de acuerdo con los lineamientos establecidos. Posteriormente, envié el informe correspondiente a la coordinadora (PIC) para su respectiva revisión y seguimiento.
13	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, que le sean afines a las anteriormente mencionadas y al objeto del contrato.	La contratista apoyó en la feria del emprendimiento que se realizó el día 07 de septiembre en el parque principal

4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del (57;14%) en el pago parcial No. cuarto (4)

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015**, se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes agosto de 2025.

Quien presenta la planilla No. 7983910038 con fecha de pago 2025/09/04, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	$ 178.000
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	$ 227.800
RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.500
TOTAL DE LA PLANILLA	**$ 413.300**

6. AVANCE FINANCIERO

6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000470
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000598
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.100.000
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.100.000

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2025	19/06/2025	$ 2.300.000
20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2025	21/07/2025	$ 2.300.000
20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025	26/08/2025	$ 2.300.000
20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025	19/09/2025	$ 2.300.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		**$ 9.200.000**

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2025000479	20/06/2025	$ 2.300.000
2025000659	23/07/2025	$ 2.300.000
2025000839	28/08/2025	$ 2.300.000
TOTAL PAGADO		**$ 6.900.000**

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 16.100.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 9.200.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 6.900.000
VALOR TOTAL PAGADO	$ 6.900.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$ 2.300.000
VALOR PENDIENTE A PAGAR	$ 9.200.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE.**

Cindy Johana Colmenares Hernández
Secretaria De Bienestar y Desarrollo Social

Elaboro: Leidy Carolina Saldaña Rojas
Auxiliar Administrativa