AGUAS Y ASEO DE RISARALDA
NIT. 900.259.215-4

Cuenta por pagar : N° 52

FECHA: febrero 09, 2026 *Página 1 de 1*

BENEFICIARIO **VASQUEZ HERNANDEZ JACKELINE**

NIT: 42158474.00-1

IMPUTACION PRESUPUESTAL: **Registro Presupuestal:** **5**

2.1.2.02.2.8.3 Otros servicios profesionales y técni $ 3,000,000

IMPUTACION CONTABLE:

55030603	HONORARIOS	3,000,000.00	
24010108	HONORARIOS		1,944,000.00
24072201	ESTAMPILLAS PRO DESARROLLO		300,000.00
24072202	ESTAMPILLAS PROHOSPITALES		300,000.00
24072203	ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR		450,000.00
24362801	RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUS		6,000.00

OBSERVACIONES:

ACTA 01 DEL CPS 09-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE EMPRESAS PUBLICAS DE RISARALDA SA ESP. PERIODO DEL 6 DE ENERO A 5 DE FEBRERO DE 2026

Contabilizado Por: ANA ISABEL NOREÑA ZULUAGA	Revisado Por:	Ordenador del Gasto:

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar DEFE - 892

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764068418939 de 04/04/2024 - 04/04/2026 autoriza DEFE - 501 a DEFE - 1,000

Empresas Públicas de Risaralda

Actividad Económica Principal 8299
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	09/02/2026 10:24
Forma de Pago	Contado
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	EMPRESAS PÚBLICAS DE RISARALDA S.A E.S.P.
Nombre Comercial	AGUAS Y ASEO DE RISARALDA S.A. E.S.P.
NIT	900259215
Obligación	IVA
Email	gerencia@eaar.gov.co
Teléfono	6063401152
Dirección Fiscal	CR 7 23 60 ED RISARALDA P 5 BRR CENTRO, PEREIRA, (RISARALDA, CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social	JACKELINE VASQUEZ HERNANDEZ
Nombre Comercial	
NIT	42158474
Obligación	NO APLICA
Email	jackyvasquez28123@hotmail.com
Teléfono	3103515234
Dirección	
Ciudad, Depart.	

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	0004	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	1	C62	$3,000,000.00		$3,000,000.00	$3,000,000.00

1

Subtotal	$3,000,000.00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	$450,000.00
ESTAMPILLA PRODESARROLLO	$300,000.00
ESTAMPILLA PROHOSPITAL	$300,000.00
RETENCION ICA PEREIRA	-$6,000.00
TOTAL	$1,944,000.00

ACTA 01, correspondiente al Contrato CPS-09-2026, cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de Empresas Públicas de Risaralda S.A. E.S.P. 06 ENERO AL 05 FEBRERO 2026

Unidades de medida: C62 = uno

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

CUDS: 3f4726f2ab9e6097362f102bfaca525595e493bd2e007e80b7eaec3b796eaa27c20f9f665c156f2b760121fe6088e922

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Dependencia	Dirección Técnica		
Número del Contrato	09 de fecha 06-01- 2026	Informe No.	01
Periodo al que corresponde el presente informe	06 de enero de 2026 al 05 de febrero de 2026.	Plazo de Ejecución	5 meses
Contratista	Jackeline Vásquez Hernández	Interventor – Supervisor	Cristian Camilo Orozco Valencia

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar la gestión documental en lo relacionado al archivo y expedientes contractuales de EPR, solicitados por el supervisor.	1.Se realizó seguimiento a la gestión documental, en lo relacionado con el archivo y los expedientes correspondientes a la vigencia 2025. 2.Se apoyó la gestión documental en lo relacionado con el archivo y los expedientes contractuales de EPR, según lo solicitado por el supervisor. En este proceso, se completaron los expedientes con la documentación contractual correspondiente, la cual fue descargada desde la plataforma	.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	SECOP II, organizándola con portada y en carpetas individuales para cada contratista del año 2026. ❖ EPR-ID-CPS-08-2026 ❖ EPR-ID.CPS-09-2026 ❖ EPR-ID.CPS-14-2026 ❖ EPR-ID.CPS-15-2026 ❖ EPR-ID.CPS-16-2026 ❖ EPR-ID.CPS-35-2026 ❖ EPR-ID.CPS-36-2026 ❖ EPR-ID.CPS-38-2026 ❖ EPR-ID.CPS-39-2026 ❖ EPR-ID.CPS-41-2026		
2. Apoyar el proceso de terminación y cierre de expedientes contractuales de toda la Entidad, en la plataforma SECOP II.	Se apoyó el proceso de terminación y cierre de los expedientes contractuales de toda la Entidad en la plataforma SECOP II. En este punto, se finalizaron los contratos correspondientes al año 2025 y se complementaron los expedientes con la documentación que hacía falta, dejando la información completa y actualizada.		
3. Apoyar en la revisión y depuración de archivos de todas las dependencias.	Se apoyó en la revisión y depuración de archivos de todas las dependencias, especialmente en el área administrativa. Se revisaron los		N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	expedientes correspondientes y se completaron con la documentación faltante de los contratos EPR-ID-CPS-11-2026, EPR-ID-CPS-12-2026 y EPR-ID-CPS-13-2026, dejando los archivos organizados y al día.		
4. Apoyar en la revisión de la implementación de las tablas de retención documental por dependencias	Se realizó la revisión de los expedientes contractuales, verificando la aplicación de las Tablas de Retención Documental. Adicionalmente, se actualizó y alimentó la matriz de información correspondiente a los contratos de la vigencia 2026.		N/A
5. Realizar las acciones en materia documental que sean solicitadas por el supervisor.	Se realizaron las acciones en materia documental solicitadas por el supervisor. En este caso, se ordenaron las cajas de archivo que se encontraban en gerencia y se reorganizaron adecuadamente en el área jurídica y en el área técnica, dejando la documentación más organizada y ubicada correctamente.		N/A

Jackeline Vasquez H

Jackeline Vasquez Hernández
c.c. 42158474
Evidencias # 1

Outlook

seguimiento, actualización y cierre de expedientes 2025 – SECOP II

Desde Contratistas <contratistas@eaar.gov.co>
Fecha Jue 8/01/2026 12:16 PM
Para Director Técnico <tecnica@eaar.gov.co>

2 archivos adjuntos (74 KB)
LISTADO_CONTRATISTAS 2025.xlsx; FO-GA-64 ROTULO PARA CAJA DE ARCHIVO.xlsx;

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar que, dando cumplimiento a mis alcances contractuales, se realizó seguimiento a la gestión documental, en lo relacionado con el archivo y los expedientes correspondientes a la vigencia 2025.

Así mismo, se complementaron los expedientes con las actas entregadas del mes de diciembre, dejando los expedientes 2025 al día y con la totalidad de la información requerida por la empresa.

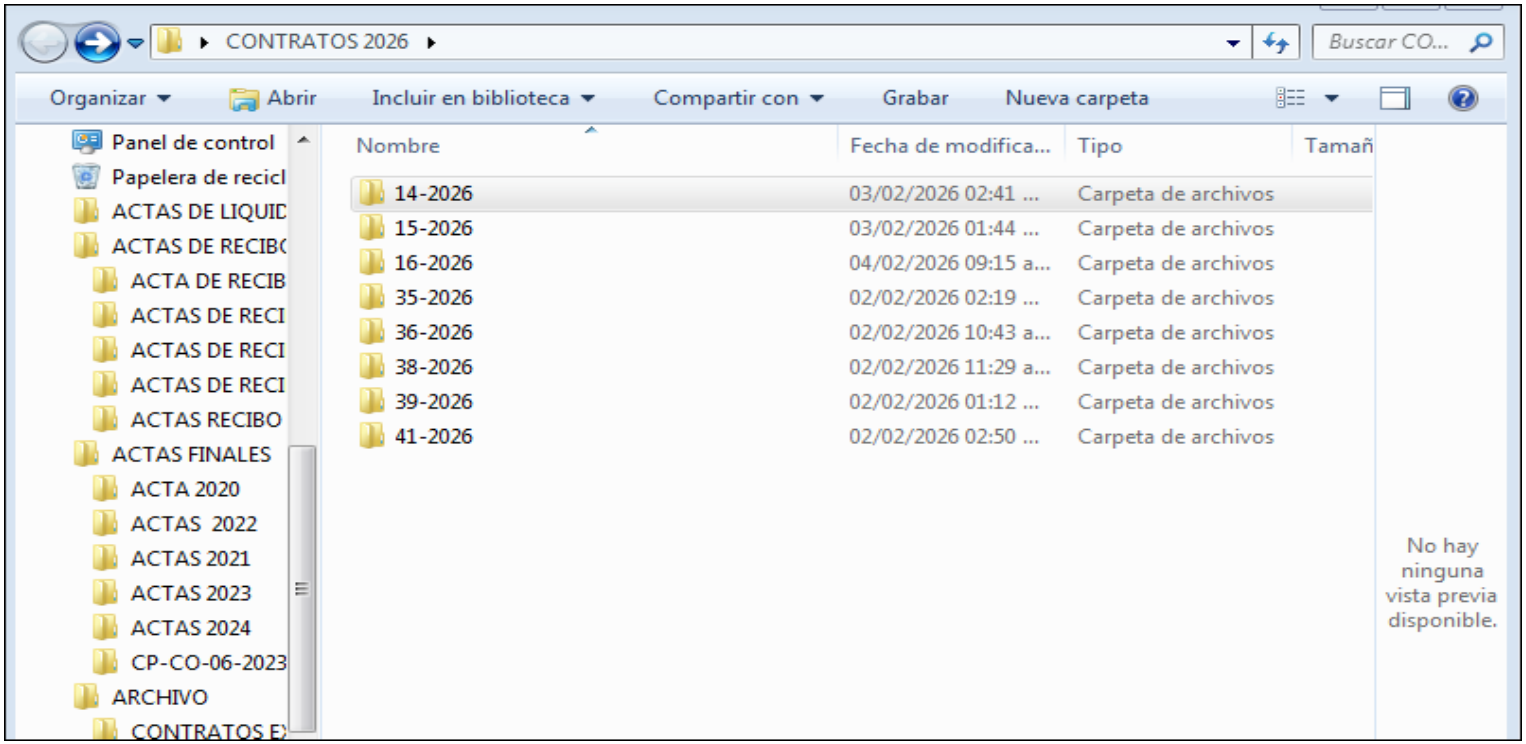
De igual manera, se apoyo en la terminación y cierre de los expedientes del área técnica correspondientes al año 2025, quedando debidamente registrados y actualizados en la plataforma SECOP II.

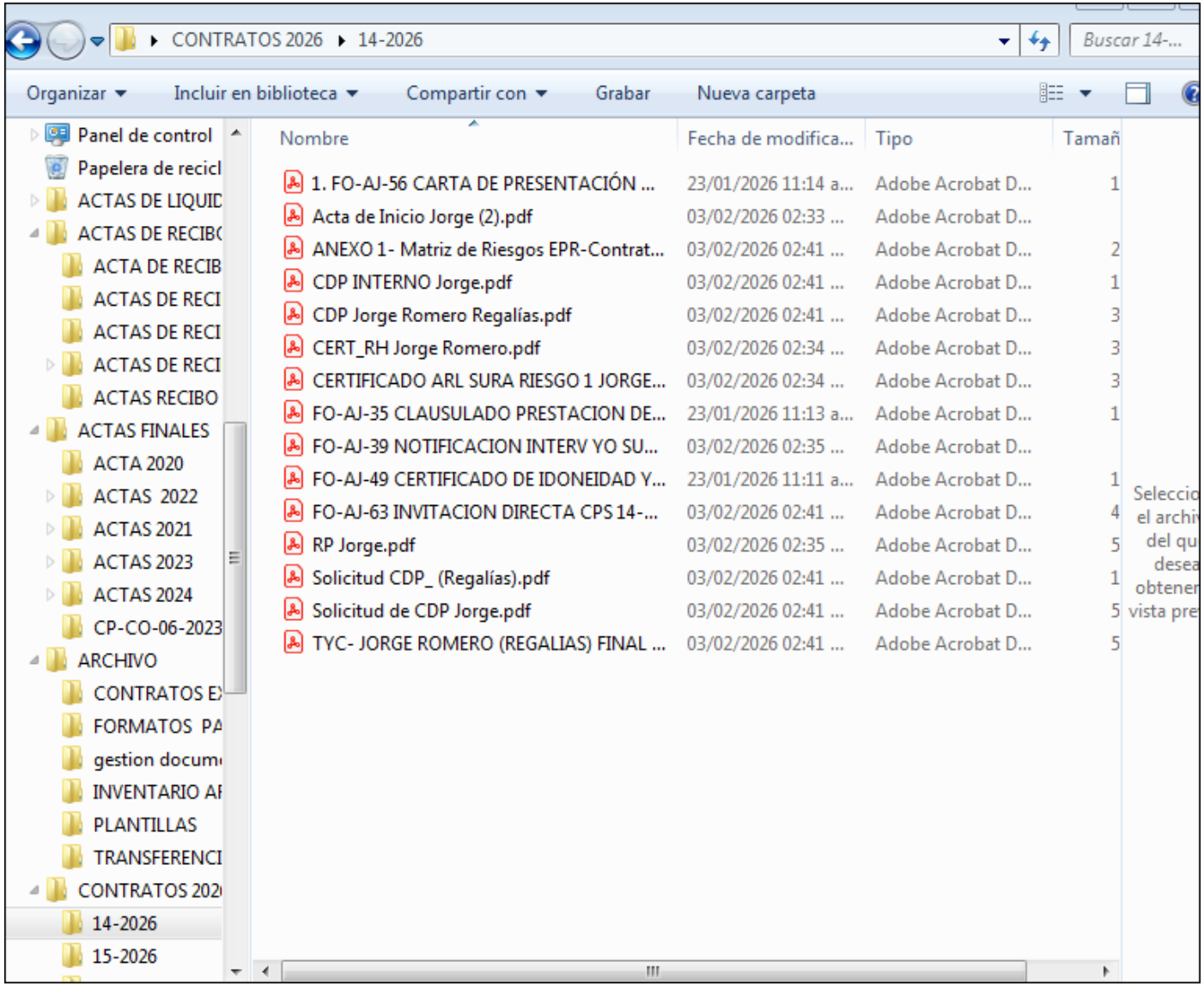
anexos:

1. listado contratistas 2025

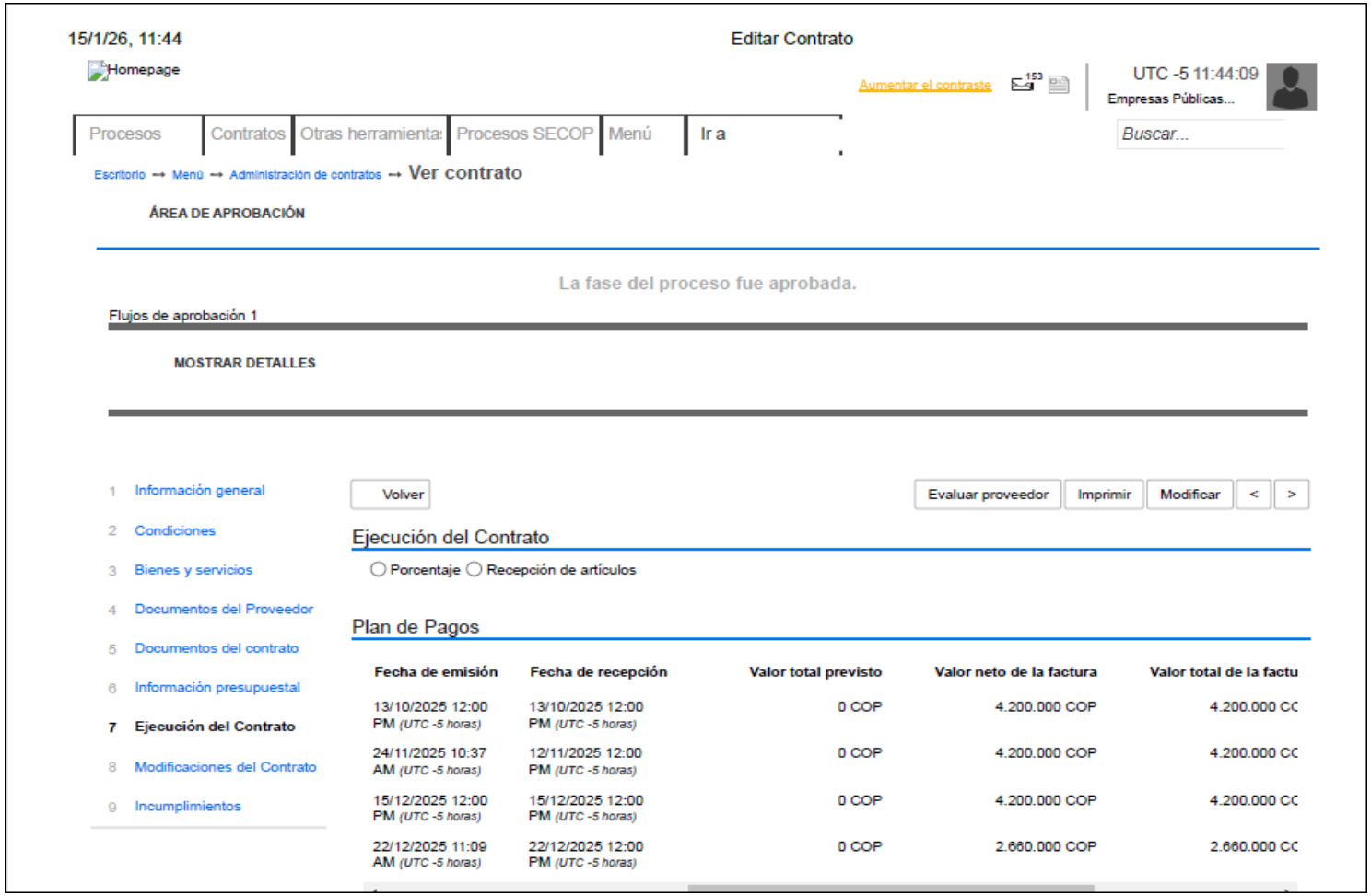
2. rotulo cajas

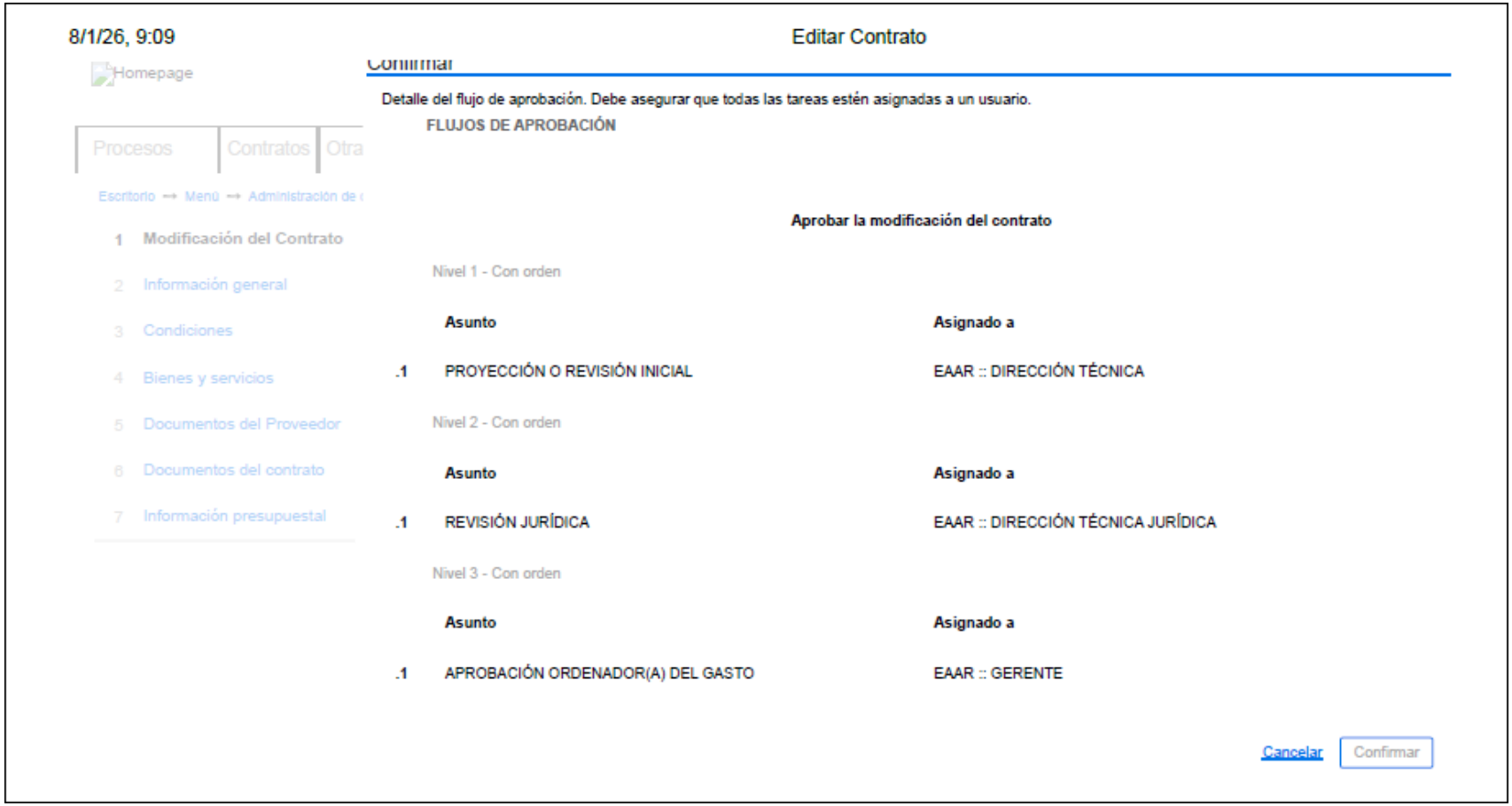
Quedo atenta a cualquier observación adiciona.


CONTRATOS 2026
Buscar CO...
Organizar
Abrir
Incluir en biblioteca
Compartir con
Grabar
Nueva carpeta
Panel de control
Papelera de recicl
ACTAS DE LIQUID
ACTAS DE RECIB(
ACTA DE RECIB
ACTAS DE RECI
ACTAS DE RECI
ACTAS DE RECI
ACTAS RECIBO
ACTAS FINALES
ACTA 2020
ACTAS 2022
ACTAS 2021
ACTAS 2023
ACTAS 2024
CP-CO-06-2023
ARCHIVO
CONTRATOS E
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamañ
14-2026 03/02/2026 02:41 ... Carpeta de archivos
15-2026 03/02/2026 01:44 ... Carpeta de archivos
16-2026 04/02/2026 09:15 a... Carpeta de archivos
35-2026 02/02/2026 02:19 ... Carpeta de archivos
36-2026 02/02/2026 10:43 a... Carpeta de archivos
38-2026 02/02/2026 11:29 a... Carpeta de archivos
39-2026 02/02/2026 01:12 ... Carpeta de archivos
41-2026 02/02/2026 02:50 ... Carpeta de archivos
No hay ninguna vista previa disponible.


CONTRATOS 2026 ▸ 14-2026
Buscar 14-...
Organizar
Incluir en biblioteca
Compartir con
Grabar
Nueva carpeta
Panel de control
Papelera de recicl
ACTAS DE LIQUID
ACTAS DE RECIB
ACTA DE RECIB
ACTAS DE RECI
ACTAS DE RECI
ACTAS DE RECI
ACTAS RECIBO
ACTAS FINALES
ACTA 2020
ACTAS 2022
ACTAS 2021
ACTAS 2023
ACTAS 2024
CP-CO-06-2023
ARCHIVO
CONTRATOS E
FORMATOS PA
gestion docum
INVENTARIO AF
PLANTILLAS
TRANSFERENCI
CONTRATOS 202
14-2026
15-2026
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamañ
1. FO-AJ-56 CARTA DE PRESENTACIÓN ... 23/01/2026 11:14 a... Adobe Acrobat D... 1
Acta de Inicio Jorge (2).pdf 03/02/2026 02:33 ... Adobe Acrobat D...
ANEXO 1- Matriz de Riesgos EPR-Contrat... 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 2
CDP INTERNO Jorge.pdf 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 1
CDP Jorge Romero Regalías.pdf 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 3
CERT_RH Jorge Romero.pdf 03/02/2026 02:34 ... Adobe Acrobat D... 3
CERTIFICADO ARL SURA RIESGO 1 JORGE... 03/02/2026 02:34 ... Adobe Acrobat D... 3
FO-AJ-35 CLAUSULADO PRESTACION DE... 23/01/2026 11:13 a... Adobe Acrobat D... 1
FO-AJ-39 NOTIFICACION INTERV YO SU... 03/02/2026 02:35 ... Adobe Acrobat D...
FO-AJ-49 CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y... 23/01/2026 11:11 a... Adobe Acrobat D... 1
FO-AJ-63 INVITACION DIRECTA CPS 14-... 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 4
RP Jorge.pdf 03/02/2026 02:35 ... Adobe Acrobat D... 5
Solicitud CDP_ (Regalías).pdf 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 1
Solicitud de CDP Jorge.pdf 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 5
TYC- JORGE ROMERO (REGALIAS) FINAL ... 03/02/2026 02:41 ... Adobe Acrobat D... 5

Evidencias # 2





8/1/26, 9:09

Editar Contrato

Homepage

Procesos | Contratos | Otra

Escritorio → Menú → Administración de

1 Modificación del Contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal

Confirmar

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar la modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

	Asunto	Asignado a
.1	PROYECCIÓN O REVISIÓN INICIAL	EAAR :: DIRECCIÓN TÉCNICA

Nivel 2 - Con orden

	Asunto	Asignado a
.1	REVISIÓN JURÍDICA	EAAR :: DIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA

Nivel 3 - Con orden

	Asunto	Asignado a
.1	APROBACIÓN ORDENADOR(A) DEL GASTO	EAAR :: GERENTE

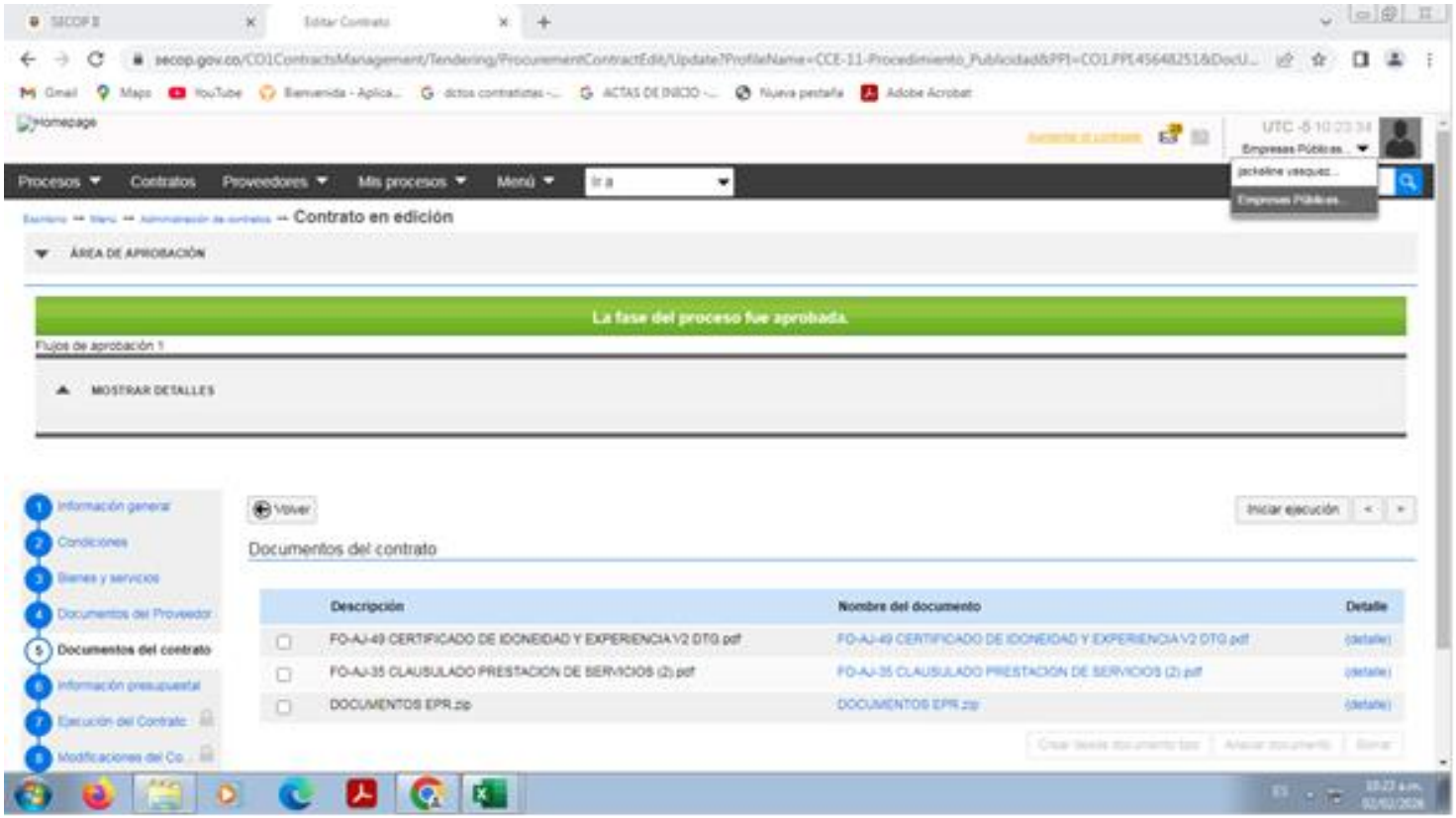
Cancelar | Confirmar

Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	16.500.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	16.500.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de inicio revisor fiscal.pdf	Acta de inicio revisor fiscal.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO AFILIACION ARL POSITIVA RIESGO 1 CESAR TAMAYO.pdf	CERTIFICADO AFILIACION ARL POSITIVA RIESGO 1 CESAR TAMAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	FO-AJ-39 NOTIFICACION INTERV YO SUPERV- CESAR TAMAYO.pdf	FO-AJ-39 NOTIFICACION INTERV YO SUPERV- CESAR TAMAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP No.7-Cesar Tamayo.pdf	RP No.7-Cesar Tamayo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo


Procesos
Contratos
Proveedores
Mis procesos
Menú
Contrato en edición
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Co...
Volver
Iniciar ejecución
Documentos del contrato
Descripción
Nombre del documento
Detalle
FO-AJ-49 CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA V2 DTG.pdf
FO-AJ-35 CLAUSULADO PRESTACION DE SERVICIOS (2).pdf
DOCUMENTOS EPR.zip

Outlook

Solicitud de liberación de saldo CDP

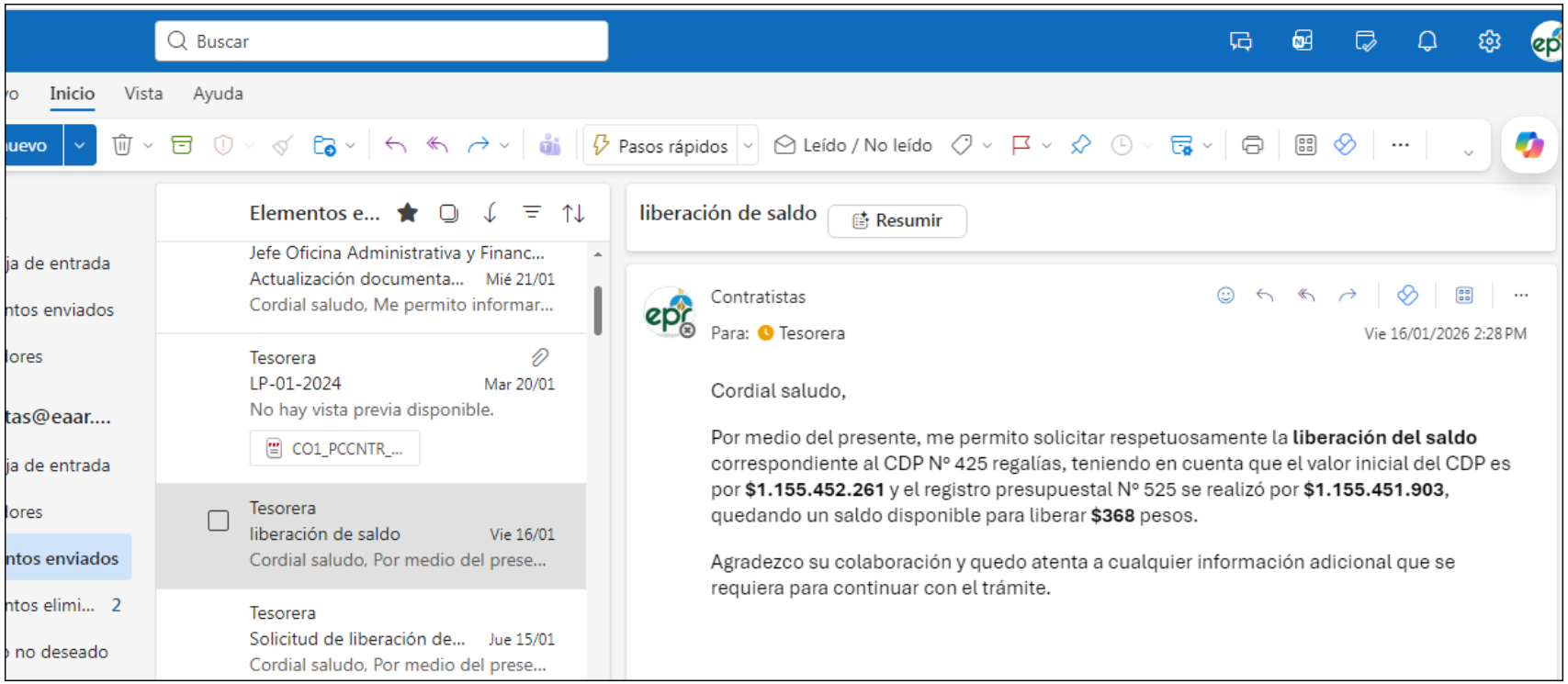
Desde Contratistas <contratistas@eaar.gov.co>
Fecha Jue 15/01/2026 12:14 PM
Para Tesorera <tesoreria@eaar.gov.co>

Cordial saludo,

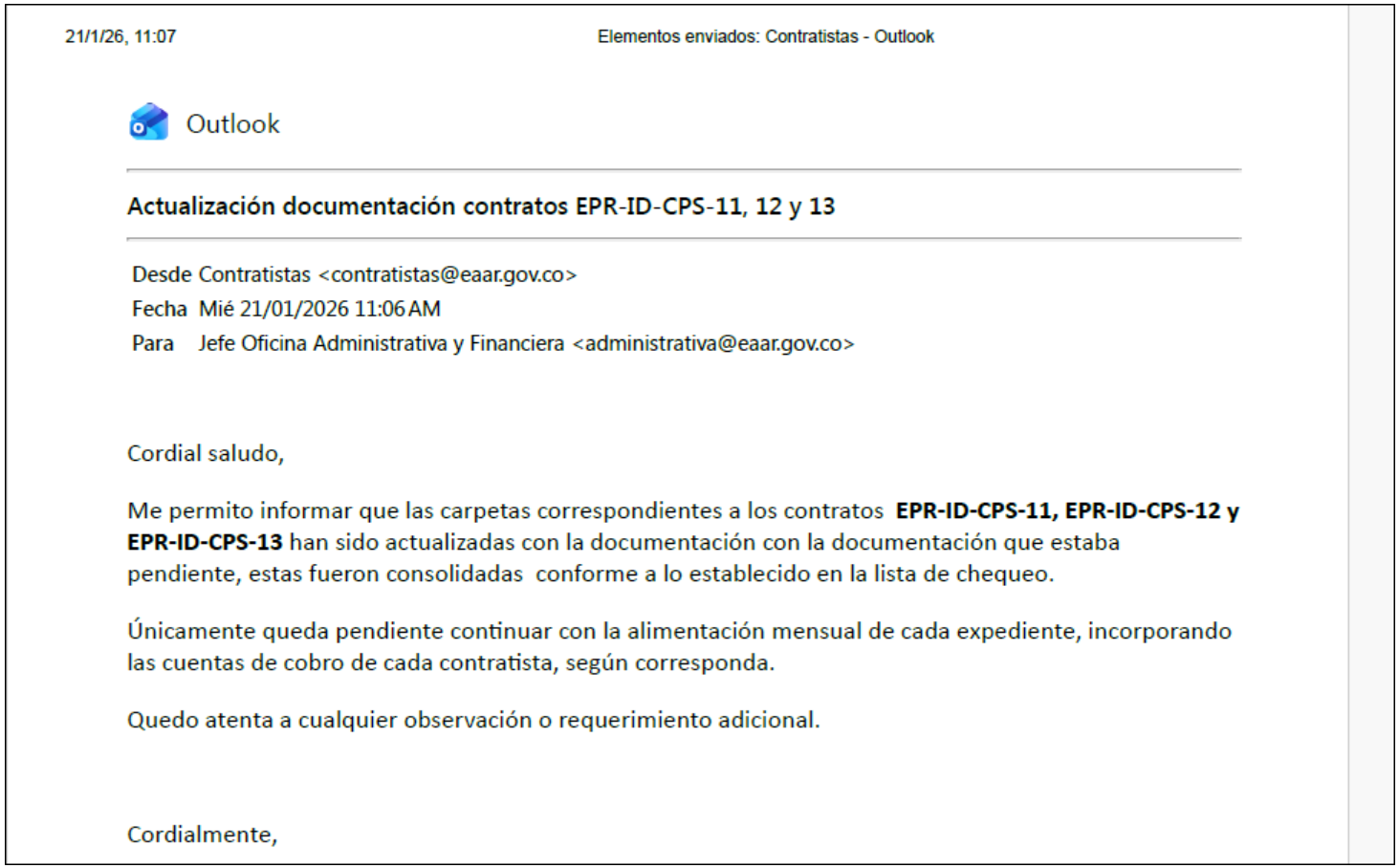
Por medio del presente, me permito solicitar respetuosamente la **liberación del saldo** correspondiente al CDP N° 11, teniendo en cuenta que el valor inicial del CDP es por **$15.400.000** y el registro presupuestal N° 11 se realizó por **$15.260.000**, quedando un saldo disponible para liberar **$140.000** mil pesos.

Agradezco su colaboración y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para continuar con el trámite.

Muchas gracias por la atención prestada.


Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos e...
Jefe Oficina Administrativa y Financ...
Actualización documenta... Mié 21/01
Cordial saludo, Me permito informar...
Tesorera
LP-01-2024 Mar 20/01
No hay vista previa disponible.
CO1_PCCNTR_...
Tesorera
liberación de saldo Vie 16/01
Cordial saludo, Por medio del prese...
Tesorera
Solicitud de liberación de... Jue 15/01
Cordial saludo, Por medio del prese...
liberación de saldo
Resumir
Contratistas
Para: Tesorera
Vie 16/01/2026 2:28 PM
Cordial saludo,
Por medio del presente, me permito solicitar respetuosamente la liberación del saldo correspondiente al CDP N° 425 regalías, teniendo en cuenta que el valor inicial del CDP es por $1.155.452.261 y el registro presupuestal N° 525 se realizó por $1.155.451.903, quedando un saldo disponible para liberar $368 pesos.
Agradezco su colaboración y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para continuar con el trámite.

Evidencias # 3



21/1/26, 11:07 Elementos enviados: Contratistas - Outlook

Outlook

Actualización documentación contratos EPR-ID-CPS-11, 12 y 13

Desde Contratistas <contratistas@eaar.gov.co>
Fecha Mié 21/01/2026 11:06 AM
Para Jefe Oficina Administrativa y Financiera <administrativa@eaar.gov.co>

Cordial saludo,

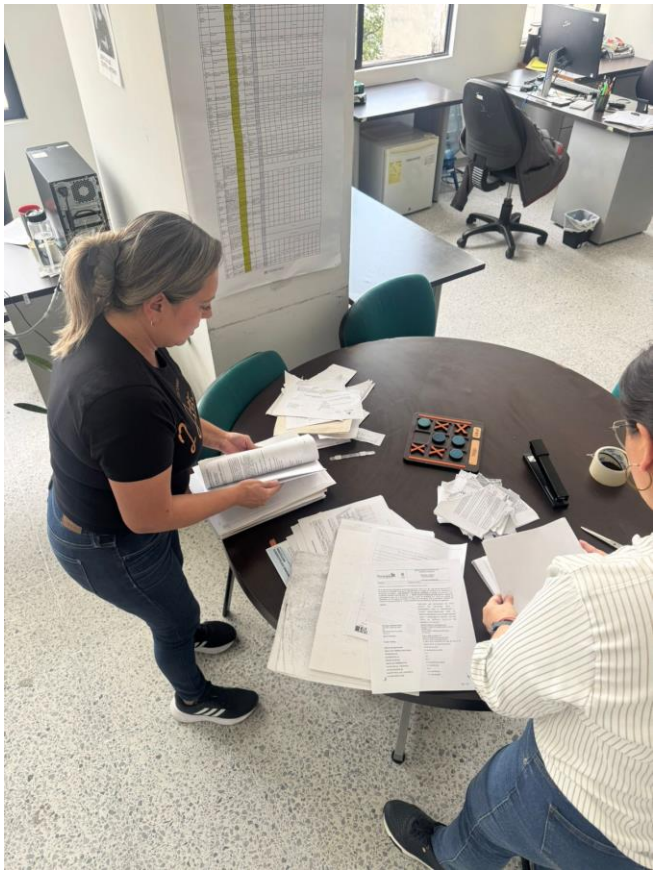
Me permito informar que las carpetas correspondientes a los contratos **EPR-ID-CPS-11, EPR-ID-CPS-12 y EPR-ID-CPS-13** han sido actualizadas con la documentación con la documentación que estaba pendiente, estas fueron consolidadas conforme a lo establecido en la lista de chequeo.

Únicamente queda pendiente continuar con la alimentación mensual de cada expediente, incorporando las cuentas de cobro de cada contratista, según corresponda.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

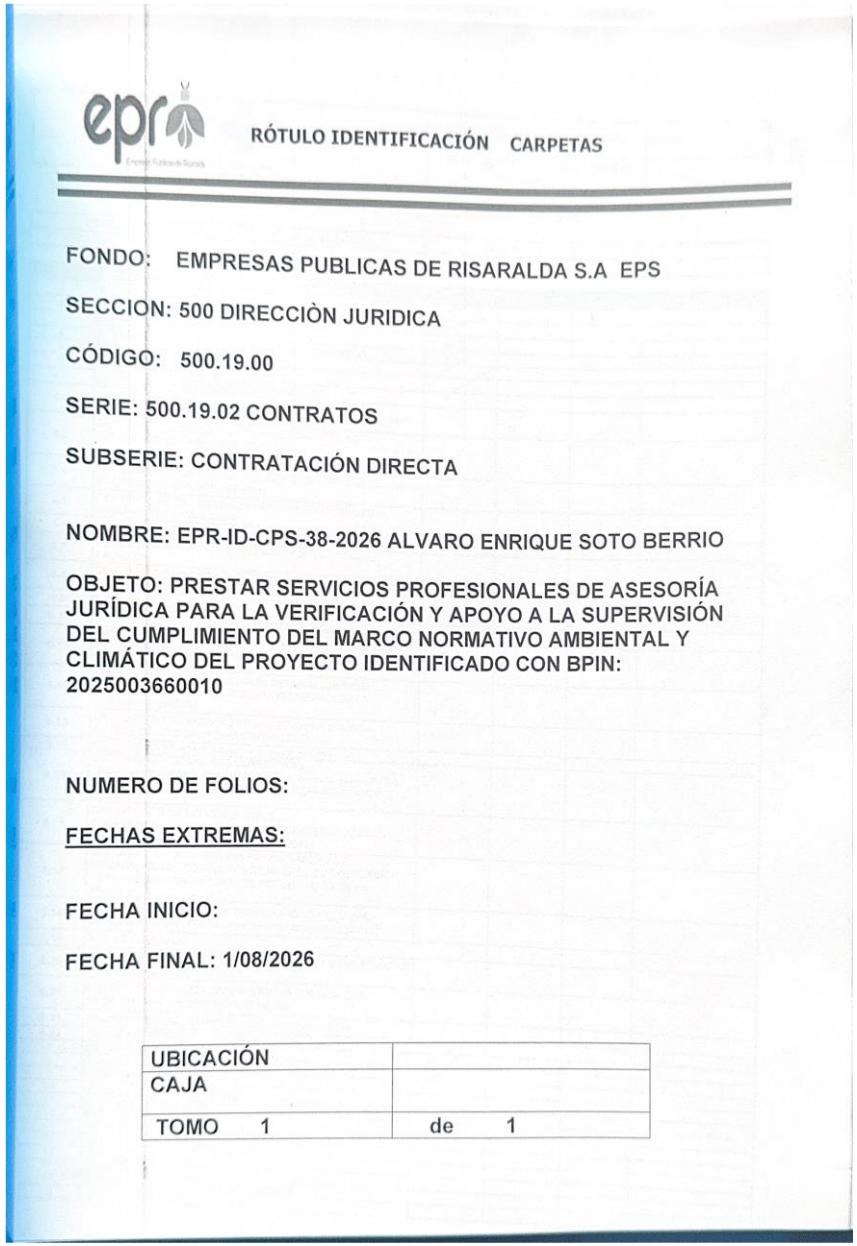
Evidencias # 4





CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2026

CONTRATO CPS	ESTADO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	NOMBRE SUPERVISOR	ACTA FINAL	ACTA DE LIQUIDACIÓN	EVALUACIÓN PROVEEDOR	PAZ Y SALVO DOCUMENTAL	OBSERVACIÓN
EPR-ID-CPS-08-2026	EJECUCIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO ASESORÍA A EMPRESAS PÚBLICAS RISARALDA S.A. E.S.P., EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL DEPARTMENTO DE RISARALDA	JOHN ALEJANDRO GRAJALES JARAMILLO	13/01/2026	12/06/2026	CRISTIAN OROZCO VALENCIA					
EPR-ID-CPS-09-2026	EJECUCIÓN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de Empresas Públicas de Risaralda S.A E.S.P	JACKELINE VASQUEZ HERNANDEZ	06 de enero 2026	05 de junio 2026	CRISTIAN OROZCO VALENCIA					
EPR-ID-CPS-14-2026	EJECUCIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO INTEGRAL EN LA SUPERVISIÓN, ACOMPAÑAMEINTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS PROYECTOS A CARGO DE EMPRESAS PUBLICAS DE RISARALDA S.A. E.S.P.	Jorge Enrique Romero Favaron	17 de enero 2026	16 de julio 2026	CRISTIAN OROZCO VALENCIA					
EPR-ID-CPS-15-2026	EJECUCIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA EN CAMPO DE UN PROYECTO A CARGO DE EMPRESAS PÚBLICAS DE RISARALDA S.A. E.S.P.	LUIS FERNANDO MEDINA PARRA	17 de enero 2026	16 de julio 2026	CRISTIAN OROZCO VALENCIA					



epr

RÓTULO IDENTIFICACIÓN CARPETAS

FONDO: EMPRESAS PUBLICAS DE RISARALDA S.A EPS

SECCION: 500 DIRECCIÒN JURIDICA

CÓDIGO: 500.19.00

SERIE: 500.19.02 CONTRATOS

SUBSERIE: CONTRATACIÓN DIRECTA

NOMBRE: EPR-ID-CPS-38-2026 ALVARO ENRIQUE SOTO BERRIO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA VERIFICACIÓN Y APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO AMBIENTAL Y CLIMÁTICO DEL PROYECTO IDENTIFICADO CON BPIN: 2025003660010

NUMERO DE FOLIOS:

FECHAS EXTREMAS:

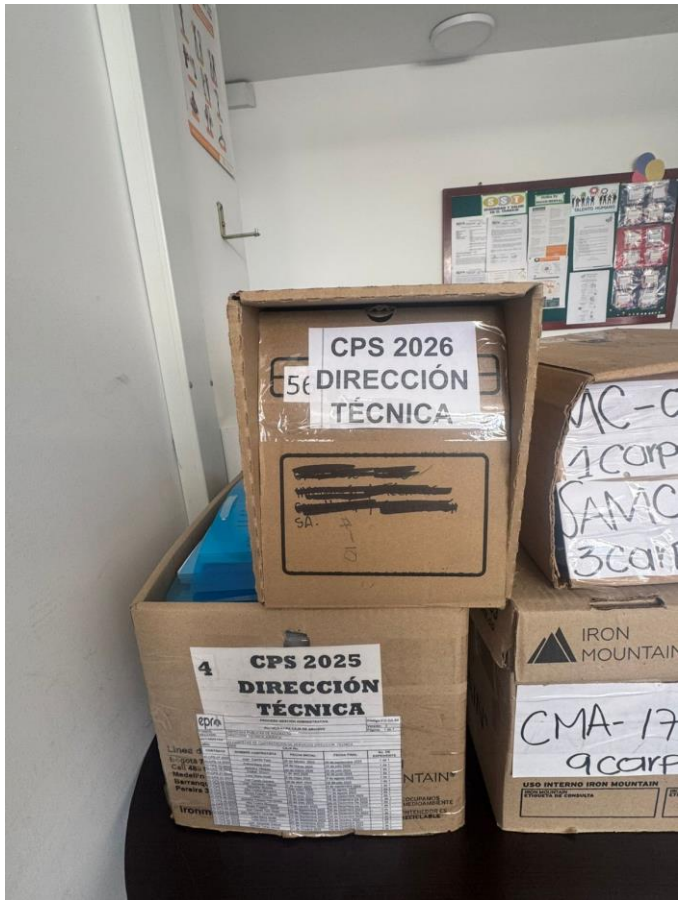
FECHA INICIO:

FECHA FINAL: 1/08/2026

UBICACIÓN	
CAJA	
TOMO 1	de 1

Evidencias # 5





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42158474
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JACKELINE VASQUEZ HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 95 40 75 VIA CONDINA	TELÉFONO:	3407627
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**6001368151**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			38863060

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 10.600	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:			**$ 10.600**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																		ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42158474	VASQUEZ HERNANDEZ JACKELINE	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.750.905				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	42158474	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 518.900

Planilla Pagada

ACTA PARCIAL No.01 contrato No 09 de fecha 05-01-2026

ACTA PARCIAL	**X**
ACTA FINAL	

En las instalaciones de la Empresa Publicas de Risaralda S.A. E.S.P., el dia 05 de febrero de 2026 se reunieron el Ingeniero Cristian Camilo Orozco Valencia, en calidad de Supervisor y la Señora Jackeline Vasquez Hernández en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios, conforme a lo siguiente:Contrato No. EPR-ID-CPS-09-2026 del 05 de enero de 2026 - CO1.PCCNTR.8758412

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de Empresas Públicas de Risaralda S.A E.S. P
CONTRATISTA	Jackeline Vasquez Hernández
NIT O CEDULA	CC No. 42.158.474
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA	N/A
IMPUTACIONES	Rubro No 2.1.2.02.2.8.3 Disponibilidad No 01 (02/01/2026) Registro No 05 (03/01/2026)
PLAZO INICIAL	5 meses
FECHA DE INICIACION	06/01/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	05/06/2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	05/06/2026
VALOR INICIAL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICION (S)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$15.000.000
ANTICIPO	N/A
FORMA DE PAGO	La Empresa cancelara el valor del contrato, mediante actas parciales mensuales de pago y/o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, así: cuatro (5) actas cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE (3.000.000), previa presentación de informe avalado por el supervisor del contrato.
FECHA DE ELABORACIÓN:	05 de febrero de 2026

Acta parcial 01 del contrato No. ID-CPS-09-2026 de fecha 06 de enero de 2026 – Contratista Jackeline Vásquez Hernández

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 15.000.000
Valor Adición		
Valor total de Actas Pagadas	$ 0	
Valor presente acta parcial No.01	$ 3.000.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 12.000.000	
SUMAS IGUALES	$ 15.000.000	$ 15.000.000

BALANCE DEL ANTICIPO		
Valor Anticipo		N/A
Valor amortizado actas anteriores	N/A	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	N/A	
Saldo por amortizar	N/A	
SUMAS IGUALES	N/A	N/A

VALOR DE LA PRESENTE ACTA A PAGAR: $3.000.000 (Tres Millones pesos m/CTE).

PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:Período comprendido del 06 de enero 2026 al 05 de febrero de 2026.

OBSERVACIONES: El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcance determinados en la propuesta y el contrato:

OBSERVACION No. 2: El objeto contractual comprende cinco (5) alcances.

1. Apoyar la gestión documental en lo relacionado al archivo y expedientes contractuales de EPR, solicitados por el supervisor.

- Se realizó seguimiento a la gestión documental, en lo relacionado con el archivo y los expedientes
correspondientes a la vigencia 2025.

- Se apoyó la gestión documental en lo relacionado con el archivo y los expedientes contractuales de EPR, según lo solicitado por el supervisor. En este proceso, se completaron los expedientes con la documentación contractual correspondiente, la cual fue descargada desde la plataforma SECOP II, organizándola con portada y en carpetas individuales para cada contratista del año 2026.

- EPR-ID-CPS-08-2026
- EPR-ID.CPS-09-2026

Acta parcial 01 del contrato No. ID-CPS-09-2026 de fecha 06 de enero de 2026 – Contratista Jackeline Vásquez Hernández

- EPR-ID.CPS-14-2026
- EPR-ID.CPS-15-2026
- EPR-ID.CPS-16-2026
- EPR-ID.CPS-35-2026
- EPR-ID.CPS-36-2026
- EPR-ID.CPS-38-2026
- EPR-ID.CPS-39-2026
- EPR-ID.CPS-41-2026

2. Apoyar el proceso de terminación y cierre de expedientes contractuales de toda la Entidad, en la plataforma SECOP II.

- Se apoyó el proceso de terminación y cierre de los expedientes contractuales de toda la Entidad en la plataforma SECOP II. En este punto, se finalizaron los contratos correspondientes al año 2025 y se complementaron los expedientes con la documentación que hacía falta, dejando la información completa y actualizada.

3. Apoyar en la revisión y depuración de archivos de todas las dependencias.

- Se apoyó en la revisión y depuración de archivos de todas las dependencias, especialmente en el área administrativa. Se revisaron los expedientes correspondientes y se completaron con la documentación faltante de los contratos EPR-ID-CPS-11-2026, EPR-ID-CPS-12-2026 y EPR-ID-CPS-13-2026, dejando los archivos organizados y al día.

4. Apoyar en la revisión de la implementación de las tablas de retención documental por dependencias.

- Se realizó la revisión de los expedientes contractuales, verificando la aplicación de las Tablas de Retención Documental. Adicionalmente, se actualizó y alimentó la matriz de información correspondiente a los contratos de la vigencia 2026.

5. Realizar las acciones en materia documental que sean solicitadas por el supervisor.

- Se realizaron las acciones en materia documental solicitadas por el supervisor. En este caso, se ordenaron las cajas de archivo que se encontraban en gerencia y se reorganizaron adecuadamente en el área jurídica y en el área técnica, dejando la documentación más organizada y ubicada correctamente

NOTA:

- El suscrito supervisor hace constar que el contratista Jackeline Vásquez Hernández, identificada con Cédula de Ciudadanía No.42.158.474, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual:

Acta parcial 01 del contrato No. ID-CPS-09-2026 de fecha 06 de enero de 2026 – Contratista Jackeline Vásquez Hernández

Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de Empresas Públicas de Risaralda S.A E.S. P

El contratista Jackeline Vásquez Hernández identificada con Cédula de Ciudadanía No.42.158.474, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y/o ARL) fueron liquidados y pagados conforme a las normas legales vigentes, y que los pagos corresponden al desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No.09 del 06 de enero de 2026, celebrado con la Empresa publicas de Risaralda S.A. E.S.P., Planillas de pago 6001368151 del mes de enero de 2026, se anexa una copia de la misma.

JACKELINE VASQUEZ HERNANDEZ
Contratista

CRISTIAN OROZCO VALENCIA
Supervisor

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

PEREIRA, **30/12/2025**
RISARALDA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JACKELINE VASQUEZ HERNANDEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **42158474**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550462400082246**
Fecha de apertura	**22/02/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Pereira, 05 de febrero de 2026

Señores:

EMPRESAS PÚBLICAS DE RISARALDA SA ESP

Declaración Juramentada para Efectos Tributarios

Yo Jackeline Vásquez Hernández identificado(a) con Cédula número 42158474 expedida en la ciudad de Pereira, en mi calidad de persona natural me permito declarar bajo la gravedad de juramento, con lo establecido en el artículo 10 del decreto 2150 de 1995 modificado por el artículo 25 de la ley 962 de 2005, que en el momento del pago objeto de esta cuenta de cobro:

1. Que, para efectos tributarios, me encuentro clasificado dentro de la categoría tributaria denominada “a) empleado” prevista en el artículo 329 del Estatuto Tributario debido a que mis ingresos en un porcentaje igual o superior al 80% (ochenta por ciento) se encuentran enmarcados dentro de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de una profesión liberal que no requiere la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado.

2. Que los pagos a recibir se enmarcan en la categoría tributaria de “empleados”, razón por la cual solicito que se me aplique la tabla de retención en la fuente prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

3. Que al final del año 2026 no le enfrentaré costos y gastos a estas rentas de trabajo.

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los 05 días del mes de febrero de 2026.

Jackeline Vasquez H.

_____

Jackeline Vásquez Hernández

C.C.42158747

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141102248892

(415)7707212489984(8020) 000014110224889 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 2 1 5 8 4 7 4	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 2 1 5 8 4 7 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VASQUEZ	HERNANDEZ	JACKELINE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal
MZ 19 CA 7 BRR SAN FERNANDO CUBA LA PLAYA

42. Correo electrónico jackyvasquez28123@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 4 4 4 4 8 4	3 2 0 7 0 2 3 8 8 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 9 9	2 0 2 4 0 1 2 2					

Ocupación	
51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO