CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	196 DE 2026
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2026
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	02		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA Y DIFUSIÓN DE LA DANZA Y PROCESOS DE GESTIÓN EN EL CORREGIMIENTO DE JERUSALÉN.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO**	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**DEIVY SEBASTIAN BEDOYA MANRIQUE**
		CEDULA / NIT	1.006.024.646
VALOR INICIAL [$]**:**	TRECE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($13.083.333).		
PLAZO:	DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 21 DE JUNIO 2026.		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP-196-2026		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: MARZO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 334**	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 01** Año**: 2026**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día: 30 Mes: 01 Año: 2026**	
Duración total del contrato:	142 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 21 **Mes: 06 Año: 2026**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$13.083.333
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$5.233.332
4. Valor Pagado	$2.616.666
5. Valor a Cancelar	$2.616.666
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	39.99%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI _ X_	NO __
	4643639471	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI __	NO ___
	N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. *Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*	SI ___	NO __ (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	39.99%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
A.	Apoyar y coordinar de manera mensual la mesa cultural y comité técnico del corregimiento de Jerusalén, municipio de Sonsón, en la construcción y puesta en marcha de un plan cultural para el corregimiento.	Se da cumplimiento a este objetivo por parte del contratista mediante el apoyo y la coordinación mensual de la Mesa Cultural y el Comité Técnico del corregimiento de Jerusalén, municipio de Sonsón, promoviendo espacios de participación, diálogo y articulación entre los actores culturales del territorio. A través de estos encuentros, se avanzó en la construcción colectiva y puesta en marcha del plan cultural del corregimiento, definiendo acciones, estrategias y líneas de trabajo orientadas al fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales.
B.	Apoyar la realización de una proyección de cine mensual en los barrios del corregimiento de Jerusalén, Municipio de Sonsón.	Se evidencia el cumplimiento mediante el apoyo a la realización mensual de proyecciones de cine en diferentes barrios del corregimiento de Jerusalén, municipio de Sonsón, promoviendo espacios de integración y acceso a la cultura para la comunidad. Estas actividades fomentaron la participación ciudadana, el cine como herramienta formativa y el fortalecimiento del tejido social.
C.	Apoyar y acompañar de manera pedagógica la formación dancística de una agrupación infantil, una agrupación juvenil y de adultos.	Se verifica el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista mediante el apoyo y acompañamiento pedagógico en la formación dancística de las agrupaciones infantil, juvenil y de adultos, promoviendo el desarrollo de habilidades artísticas, la disciplina y el trabajo

		en equipo. A través de procesos formativos continuos, se fortalecieron las capacidades expresivas y técnicas de los participantes, contribuyendo al crecimiento integral de los grupos.
D.	**D.** Apoyar al comité de cultura del corregimiento de Jerusalén en la realización del viernes cultural de manera mensual.	Se constata el cumplimiento de este objetivo a través del apoyo al Comité de Cultura del corregimiento de Jerusalén en la realización mensual del Viernes Cultural, participando en la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas. Estas jornadas fortalecieron la participación comunitaria, visibilizaron los procesos artísticos locales y promovieron espacios de integración y disfrute cultural.
E.	**E.** Apoyar a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio de manera transversal, en todos los eventos, capacitaciones, actividades y reuniones que se programen.	El contratista cumple con este objetivo mediante el apoyo transversal a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio en los diferentes eventos, capacitaciones, actividades y reuniones programadas, participando de manera activa en su planeación, organización y ejecución. Este acompañamiento fortaleció los procesos culturales, optimizó el desarrollo de las acciones institucionales y contribuyó al cumplimiento de los objetivos establecidos.
F.	**F.** Apoyar la limpieza y organización de todos los espacios del salón de danzas, velando por el cuidado y protección de los equipos y demás elementos de la institución.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista mediante el apoyo a la limpieza y organización de los espacios del salón de danza, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades. Así mismo, veló por el cuidado, uso adecuado y protección de los equipos y demás elementos de la institución, contribuyendo al buen funcionamiento y conservación de los recursos.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar En caso de liquidación prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales.	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO X____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos

2	Cuenta de cobro 02
3	Pago de la seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284