	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13
		Versión: 05
		Página 1 de 4
		Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	**Abril 2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**x**	
Contrato número:	1004-CPS-208-2026		Registro Presupuestal		209 del 23/01/2026				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVENTARIO, VERIFICACION, SOPORTE Y REPORTE RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y PERIFERICOS TECNOLOGICOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GUARNE.								
Contratista:	CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO								
Nit:	1.017.202.046								
Periodo de Pago:	Marzo 2026								

REDACCIÓN DEL INFORME

El contratista CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO con contrato de prestación de servicios No 1004-CPS-208-2026 en este mes desarrollo las siguientes actividades:

1.Realizó instalación y configuración del escáner con funcionalidad de envío de documentos vía correo electrónico, con el fin de optimizar y agilizar los procesos administrativos en la Secretaría de Educación.

2. Realizó diseño y aplicación de una encuesta automatizada para el análisis y proyección de la automatización de trámites, mediante la asignación de puntuaciones y cálculo de promedios, con el fin de apoyar la selección del proyecto ganador de la JUME.

3. Elaboró informes en la secretaria de Educación del Municipio, derivados de la revisión y verificación de equipos tecnológicos, incluyendo tablets.

La información recopilada permitió actualizar registros y aportar datos relevantes para la generación de indicadores en los distintos programas que ejecuta la Secretaría.

4.Realizó análisis de la encuesta aplicada, así como la lectura de resultados y la elaboración de gráficos con la ponderación correspondiente, con el fin de facilitar la interpretación y toma de decisiones.

5. Custodió y cuidó la información y documentación conforme a la solicitud del contrato.

6. Asistió a sesión de concejo para la socialización del plan de acción de la Secretaría de Educación.

Asistió a reunión informativa para el acompañamiento de los Premios a la Excelencia.

Apoyo logístico para la realización de los Premios a la Excelencia.

7. Realizó entrega de equipos de cómputo en la Institución Educativa La Hondita, como apoyo al fortalecimiento de los recursos tecnológicos en las sedes educativas del municipio.

8. Apoyó en la difusión de la información de las diferentes actividades de la secretaria de educación y cultura por medio de redes sociales.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	26.66%
Observación	
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: SATISFACTORIO ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: SATISFACTORIO ▪ Cumplimiento de la entrega: SATISFACTORIO ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: SATISFACTORIO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$28.00.000
Valor pagado	$ 3.466.666
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$ 7.466.666
Valor saldo por ejecutar	$ 20.533.334

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta N 1	02/03/2026	$ 3.466.666
Acta N 2	07/04/2026	$ 4.000.000

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Gustavo Adolfo Restrepo.
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR.